



**MAINTAINING  
POSITIVE PERFORMANCE GROWTH**

Menjaga Pertumbuhan Kinerja Positif



# Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022

About Our 2022 Annual and Sustainability Reports

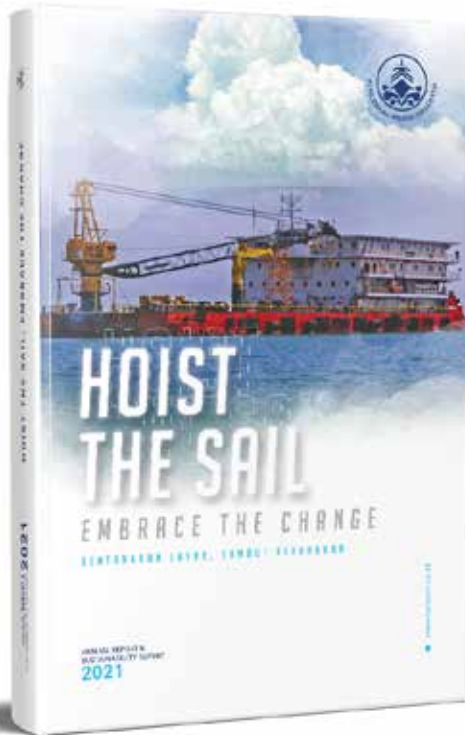
Laporan ini merupakan laporan ketiga yang disusun secara gabungan terdiri dari Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk tahun 2022. Isi dari laporan tahunan menggambarkan kinerja ekonomi dan tata kelola, sedangkan laporan keberlanjutan menggambarkan bidang lingkungan dan sosial dengan periode laporan 1 Januari hingga 31 Desember 2022. Laporan gabungan akan selalu diterbitkan dalam periode tahunan. Semua informasi berasal dari Perseroan dengan menyertakan kinerja ekonomi yang merupakan data keuangan audited. Laporan ini mengacu pada SE OJK no.16/ SEOJK.04/2021. Perseroan melakukan verifikasi melalui proses audit independen untuk laporan finansial, namun belum melakukan verifikasi untuk informasi nonkeuangan. Perseroan terbuka akan masukan dan saran dari para pembaca maupun pemangku kepentingan. Masukan dan saran akan menjadi perhatian kami agar Perusahaan dapat meningkatkan kualitas laporan tahunan dan laporan keberlanjutan di masa yang akan datang.

This is the third report of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk, compiled in a combined manner, consisting of the 2022 Annual Report and Sustainability Report. This Annual Report presents the economic performance and corporate governance, while the Sustainability Report describes the Company's environmental and social fields, reporting period from January 1 to December 31, 2022. Similar Consolidated Reports will be published in an annual period. All information comes from the Company, including economic performance information from audited financial data. This report refers to the Financial Services Authority (Otoritas Jasa Keuangan - OJK) Circular Letter no.16/SEOJK.04/2021. The Company verifies financial statements through an independent audit process but has not verified non-financial information. The Company is open to input and suggestions from readers and stakeholders. Feedback and suggestions will be our concern so that the Company can improve the quality of its annual reports and sustainability reports in the future

# Penjelasan Tema

## Theme Explanation

2021



### Bentangkan Layar, Sambut Perubahan

Covid-19 masih ada dan menghadirkan situasi Normal Baru yang belum pernah dirasakan sebelumnya. Banyak aktivitas bisnis terkendala akibat Pembatasan Sosial Berskala Besar (PSBB) atau Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat (PPKM), yang diberlakukan Pemerintah Indonesia untuk menangani pandemi.

Meskipun demikian, roda perekonomian Indonesia harus terus digerakkan. PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk. ("Perseroan") sebagai salah satu pelaku usaha utama di bidang pelayaran lepas pantai berkomitmen melanjutkan kinerja bisnis di tengah segala tantangan yang mendera. Ini juga salah satu bentuk tanggung jawab Perseroan untuk membantu Pemerintah memulihkan ekonomi nasional.

Perseroan memandang sejumlah perubahan yang terjadi sebagai lecutan semangat untuk terus mengembangkan layar dan bergerak maju demi kebaikan bersama. Langkah-langkah strategis dirumuskan, kerja sama dengan para pemangku kepentingan digencarkan. Semua itu dilakukan dalam upaya menyambut masa depan yang lebih baik.

### Hoist the Sail, Embrace the Change

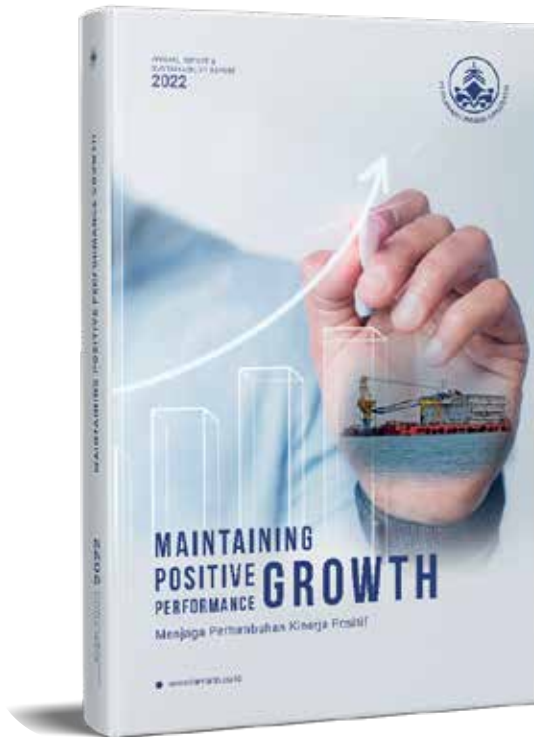
Covid-19 is still there and presents a New Normal situation that has never been felt before. Many business activities are hampered by the Large-Scale Social Restrictions (PSBB) or the Enforcement of Community Activity Restrictions (PPKM), which the Indonesian Government has imposed to deal with the pandemic.

Nevertheless, the wheels of the Indonesian economy must continue to be driven. PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk. (the "Company") as one of the main business actors in the offshore shipping sector is committed to continuing its business performance in the midst of all the challenges that plagued us. This is also a form of the Company's responsibility to help the Government restore the national economy.

The Company views a number of changes that have occurred as a spark of enthusiasm to continue to develop the screen and move forward for the common good. Strategic steps are formulated, collaboration with stakeholders is intensified. All of this is done in an effort to welcome a better future.



2022



## Menjaga Pertumbuhan Kinerja Positif

PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk. ("TAMU") berkomitmen untuk menjaga pertumbuhan kinerja positif dari tahun ke tahun dengan cara memperkuat kompetensi karyawan dan tidak berhenti menerapkan strategi atau inovasi baru yang lebih efektif dalam menjalankan bisnis.

TAMU juga senantiasa beradaptasi dengan segala kesulitan, dan mencari solusi tepat sesuai dengan berbagai jenis tantangan yang dihadapi.

Perseroan membangun sinergi positif antar lini usaha secara internal, juga menjalin kerja sama mutualistik dengan berbagai pihak eksternal. Secara khusus, kami menjalin hubungan baik dengan mitra usaha, masyarakat sekitar, serta para pemangku kepentingan lain yang terlibat langsung maupun tidak langsung dengan sektor usaha Perseroan.

Di bidang usaha yang dikelola Perseroan, yaitu sektor industri minyak dan gas lepas pantai, TAMU senantiasa berusaha melaksanakan praktik bisnis yang lebih ramah lingkungan dan menerapkan tata kelola ekonomi rendah karbon.

Didukung komitmen dari seluruh insan Perseroan untuk melakukan upaya terbaik, TAMU berharap dapat mewujudkan kinerja positif secara kontinu dan berkelanjutan, serta secara konsisten memberikan layanan terbaik dan harga terjangkau kepada seluruh pelanggan.

## Maintaining Positive Performance Growth

PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk. ("TAMU") is committed to maintaining positive performance growth every year by strengthening employee competencies and implementing new strategies or innovations which are regarded more effective in running the business.

TAMU also always adapts to all difficulties, and seeks the right solutions according to the various types of challenges we face.

The Company builds positive synergies between business lines internally, as well as establishes mutualistic cooperations with various external parties. In particular, we maintain good relations with business partners, the surrounding community, and other stakeholders who are directly or indirectly involved with the Company's business sector.

In the line of business managed by the Company, namely the offshore oil and gas industry sector, TAMU always strives to carry out business practices that are more environmentally friendly, also implement low-carbon economic governance. Supported by the commitment of all Company personnel to make the best efforts, TAMU hopes to achieve continuous and sustainable positive performance, and consistently provide the best service and affordable prices to all customers.

# HIGHLIGHTS

## PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk

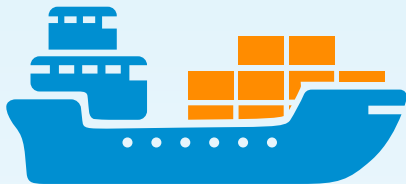


Berpengalaman selama **24 tahun** dalam jasa penyediaan perkapalan lepas pantai bagi industri minyak dan gas.

Has 24 years of experience in providing offshore shipping services in the oil and gas Industry.

## 6 Bidang Usaha Primer

### 6 Primary Business Fields



#### Pelayaran Dalam Negeri

Domestic Shipping



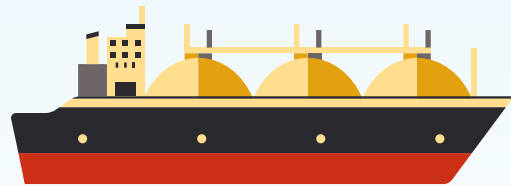
#### Pengangkutan Barang

Transportation of Goods



#### Pelayaran dan Pengangkutan Orang, Hewan, dan Barang

Shipping and Transportation of People, Animals and Goods



#### Pengangkutan Minyak dan Gas

Transportation of Oil and Gas



#### Towing

Towing



#### Penyewaan Kapal Laut

Vessel charter

# Daftar Isi

## Table of Contents

Tentang Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan 2022 About Our 2022 Annual and Sustainability Reports	3
Penjelasan Tema Theme Explanation	4
Highlights PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk	6
6 Bidang Usaha Primer 6 Primary Business Fields	7
Daftar Isi Table of Contents	8



## Kilas Kinerja 2022

### 2022 Performance Review

Kilas Kinerja Tahun 2022 Performance Highlights for 2022	14
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	15
Pertumbuhan Tahunan Annual Growth	16
Informasi Saham Stock Information	17
Aksi Korporasi Corporate Action	18
Peristiwa Penting 2022 2022 Significant Events	19



## Laporan Manajemen

### Management's Report

Laporan Direksi Report from the Board of Directors	23
Laporan Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Report	31



## Profil Perseroan

### Company Profile

Profil PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk Profile of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk	40
Skala Organisasi Organization Scale	42
Riwayat Singkat Perseroan Brief History of the Company	43
Jejak Langkah Milestones	44



Visi, Misi dan Nilai-nilai Korporasi Vision, Mission and Corporate Values	46
Kegiatan Usaha Business Activities	47
Standar Internasional International Standards	49
Struktur Organisasi Organization Structure	50
Profil Dewan Komisaris Board of Commissioners Profile	52
Profil Direksi Board of Directors Profile	54
Sumber Daya Manusia Human Resources	57
Entitas Anak Subsidiary	64
Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Supporting Professionals and Institutions	65



## Analisis & Pembahasan Manajemen

### Management Discussion & Analysis

66

Tinjauan Umum General Overview	68
Tinjauan Industri Minyak dan Gas Bumi Overview of the Oil and Gas Industry	71
Tinjauan Industri Pelayaran Indonesia Overview of the Indonesian Shipping Industry	73
Tinjauan Operasional Operational Review	75
Tinjauan Keuangan Financial Overview	77
Likuiditas dan Kemampuan Membayar Hutang Liquidity and Ability to Pay Debt	82
Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivables Collectability Rate	82
Struktur Permodalan Capital Structure	83
Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Expenditure Investment	83
Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Material Information and Facts That Happened After the Date of the Accountant's Report	84
Perbandingan antara Target Awal Tahun dengan Hasil yang Dicapai Comparison between Early Year Targets and Results Achieved	84
Prospek Usaha Business Prospect	84
Kebijakan Dividen Dividend Policy	86
Informasi Terkait Aksi Korporasi Information Related to Corporate Actions	86
Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi Nature of Relationship and Transactions with Related Parties	86

# Daftar Isi

## Table of Contents

Perubahan Peraturan/Perundangundangan yang Berdampak Signifikan bagi Perusahaan	86
Changes in Regulations/Legislation that have a Significant Impact on the Company	
Perubahan Kebijakan Akuntansi	87
Changes in Accounting Policy	



## Tata Kelola Perusahaan

### Good Corporate Governance

Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan	92
Corporate Governance Implementation Commitment	
Landasan Hukum	92
Legal Foundation	
Prinsip-Prinsip GCG	93
GCG Principles	
Struktur dan Mekanisme GCG	94
GCG Structure and Mechanism	
Rapat Umum Pemegang Saham	97
General Meeting of Shareholders	
Dewan Komisaris	102
Board of Commissioners	

Direksi	110
Board of Directors	
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi	116
Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors	
Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi	118
Nomination and Remuneration Policy of The Board of Commissioners and Directors	
Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali	120
Disclosure of Affiliate Relationships to The Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders	
Komite Audit	122
Audit Committee	
Komite Nominasi dan Remunerasi	129
Nomination and Remuneration Committee	
Sekretaris Perusahaan	135
Corporate Secretary	
Unit Audit Internal	138
Internal Audit Unit	
Sistem Pengendalian Internal	143
Internal Control System	
Sistem Manajemen Risiko	147
Risk Management System	
Perkara Penting dan Sanksi Administratif	154
Important Cases and Administrative Sanction	
Akses Terhadap Informasi	154
Access to Information	
Kode Etik	155
Code of Ethics	
Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris	158
Disclosure Policy of Share Ownership Information for Directors and Board of Commissioners	



Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi Gratification Control and Anti-Corruption	159
Pengadaan Barang dan Jasa Procurement of Goods and Services	160
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	162
Kantor Akuntan Publik Public accounting firm	164
Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka Implementation of Guidelines for Public Company Governance	164



## Laporan Keberlanjutan 2022

### 2022 Sustainability Report

170

Ikhtisar Aspek Keberlanjutan Sustainability Aspect Highlight	172
Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy	174
Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	178
Kinerja Ekonomi Economic Performance	185
Kinerja Sosial Social Performance	185
Ketenagakerjaan Employment	187

Masyarakat Communities	195
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	198
Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and/or Services	205
Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 Response to the 2022 Sustainability Report Feedback	209
Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 Statement of Responsibility of The Board of Commissioners and The Board of Directors for The 2022 Annual Report and Sustainability Report	213

## Laporan Keuangan

### Financial Statements

214



# KILAS KINERJA 2022

2022 Performance Review



chapter

#01



## Kilas Kinerja Tahun 2022

### Performance Highlights for 2022



Pada tahun 2022, Tamarin mencatat penurunan pendapatan sebesar 1,27% dibanding pendapatan di tahun sebelumnya, karena aktivitas Perseroan masih terdampak pandemi COVID-19.

Pendapatan mencapai 11,23 juta USD, setara penurunan 1,27% dari tahun 2021. Kinerja ini terjadi karena penurunan pada segmen usaha Charter Hire dan Catering.

In 2022, Tamarin recorded a revenue decrease of 1.27% compared to the previous year's revenue, because the Company's activities were still affected by the COVID-19 pandemic.

Revenue reached 11.23 million USD, equivalent to a decrease of 1.27% from 2021. This performance was caused by a decrease in Charter Hire and Catering.

## Kinerja Tahun Fiskal 2021-2022

### 2021-2022 Fiscal Year Performance



Pendapatan | Revenue:

**11,23 juta USD**



Laba (Rugi) Bersih | Net Profit (Loss):

**(4,87) juta USD**



Aset | Assets:

**63,17 juta USD**



Ekuitas | Equity:

**30,92 juta USD**

# Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

### Ikhtisar Keuangan Penting

### Important Financial Highlights

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

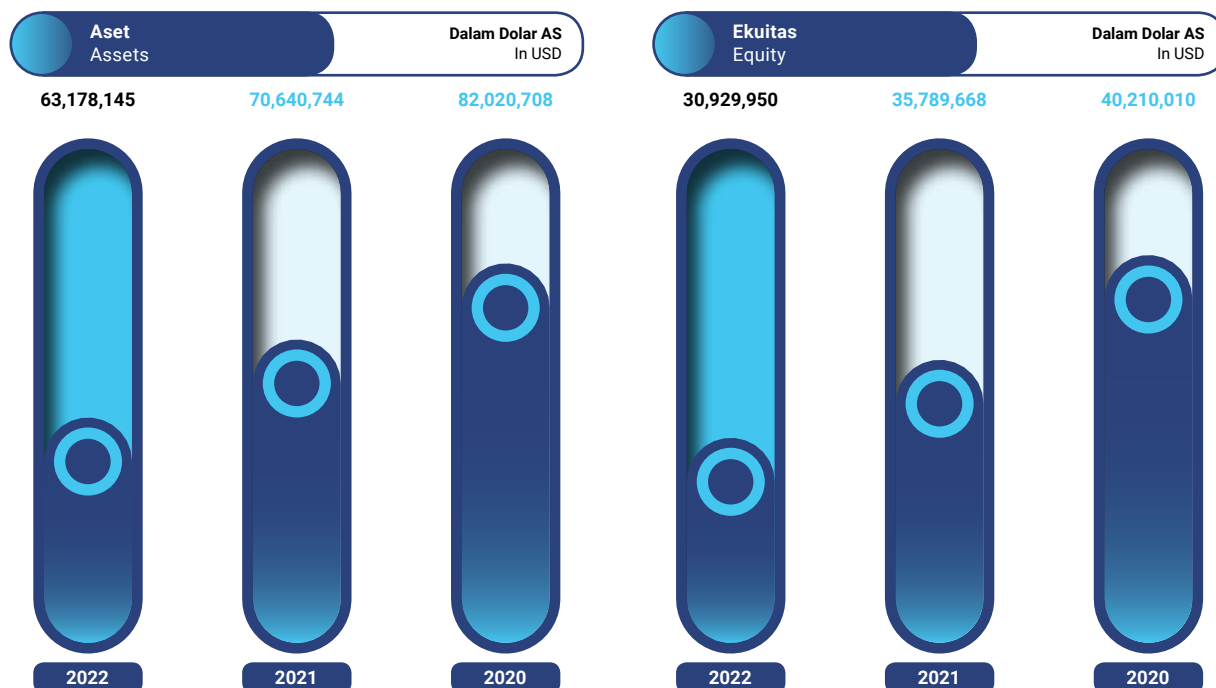
Ikhtisar Data Keuangan					Financial Highlights
LAPORAN POSISI KEUANGAN	% Dibanding Tahun Lalu Compared to Last Year	2022	2021	2020	BALANCE SHEET
Pendapatan	(1,27%)	11,232,942	11,377,720	15,220,802	Revenue
Laba (Rugi) Bruto	49,65%	377,938	252,547	2,173,466	Gross Profit (Loss)
Laba (Rugi) Bersih	(10,05%)	(4,872,918)	(4,427,862)	(929,227)	Net Profit (Loss)
Laba (Rugi) yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk dan Kepentingan Non Pengendali	(10,05%)	(4,872,918)	(4,420,342)	(926,221)	Total Comprehensive Income (Loss) Attributable to Owners of The Parent Entity and Non-Controlling Interest
Laba (Rugi) Per Saham	9,94%	(0,00130)	(0,00118)	(0,00025)	Earning (Loss) per Share
Jumlah Aset	(10,56%)	63,178,145	70,640,744	82,020,708	Total Assets
Jumlah Liabilitas	(7,47%)	32,248,195	34,851,076	41,810,698	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	(13,58%)	30,929,950	35,789,668	40,210,010	Total Equity
Rasio Laba/Aset	33,33%	(0,08)	(0,06)	(0,11)	Return on Assets
Rasio Laba/Ekuitas	33,33%	(0,16)	(0,12)	(0,23)	Return on Equity
Rasio Laba (Rugi) Bersih/ Pendapatan	10,25%	(0,43)	(0,39)	(0,61)	Net Profit (Loss) Margin
Rasio Lancar	(21,10%)	1,57	1,99	1,96	Current Ratio
Rasio Hutang/Ekuitas	7,21%	1,04	0,97	1,04	Debt to Equity Ratio
Rasio Hutang/Aset	4,08%	0,51	0,49	0,51	Debt to Assets Ratio
Rasio Kolektibilitas Piutang (hari)	7,75%	107	116	81	Collection Period (days)

	2022	2021	2020	
Pendapatan (dalam Dolar AS)	11,232,942	11.377.720	15.220.802	Revenue (in USD)
Laba (Rugi) Bersih (dalam Dolar AS)	(4,872,918)	(4.427.862)	(929.227)	Net Profit (Loss) (in USD)
Aset (dalam Dolar AS)	63.178.145	70.640.744	82.020.708	Assets (in USD)
Ekuitas (dalam Dolar AS)	30.929.950	35.789.668	40.210.010	Equity (in USD)



## Pertumbuhan Tahunan

### Annual Growth



## Informasi Saham

### Stock Information

### Kinerja Saham Tahun 2022

### Stock Performance in 2022

Periode Period	Harga Saham / Share Price			Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Close			
Triwulan 1 / Q1	50	50	50	37.500.000.000	19.700	1.875.000.000.000
Triwulan 2 / Q2	50	50	50	37.500.000.000	1.102.500	1.875.000.000.000
Triwulan 3 / Q3	50	50	50	37.500.000.000	200	1.875.000.000.000
Triwulan 4 / Q4	0	0	50	37.500.000.000	0	1.875.000.000.000

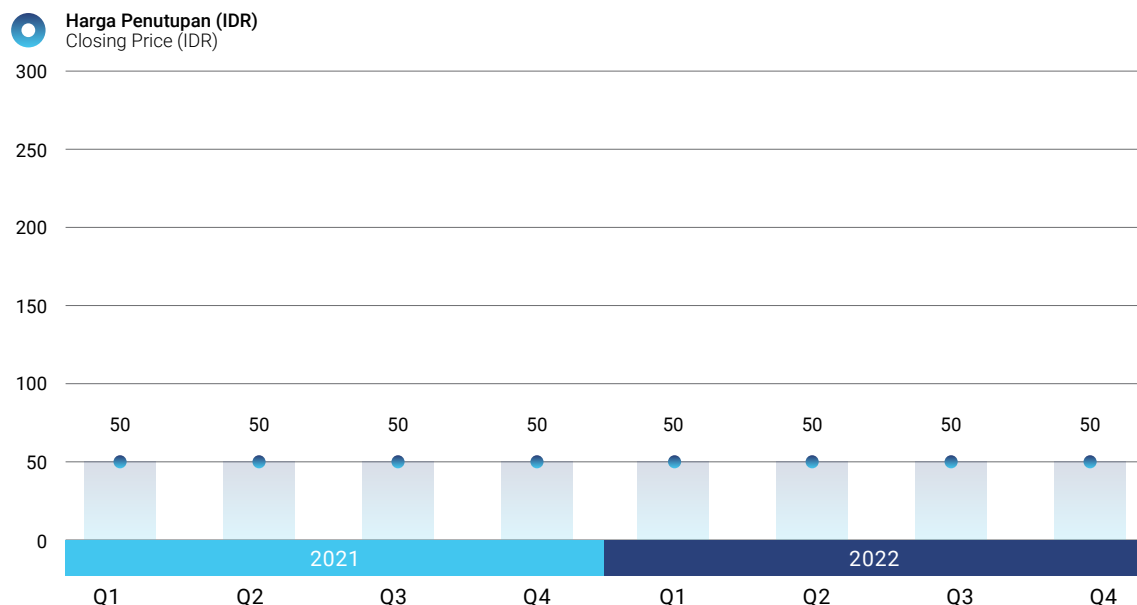
### Kinerja Saham Tahun 2021

### Stock Performance in 2021

Periode Period	Harga Saham / Share Price			Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	Volume Perdagangan Trading Volume	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Terendah Lowest	Tertinggi Highest	Penutupan Close			
Triwulan 1 / Q1	50	50	50	37.500.000.000	1,024,200	1.875.000.000.000
Triwulan 2 / Q2	50	50	50	37.500.000.000	79,900	1.875.000.000.000
Triwulan 3 / Q3	50	50	50	37.500.000.000	416,100	1.875.000.000.000
Triwulan 4 / Q4	50	50	50	37.500.000.000	685,100	1.875.000.000.000

### Grafik Pergerakan Harga Saham TAMU Tahun 2022

### TAMU Stock Price Movement Chart in 2022



## Aksi Korporasi Corporate Action

Selama periode pelaporan, 1 Januari 2022 hingga akhir Tahun 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

During the reporting period from January 1 to December 31, 2022, the Company did not take any corporate actions.



## Aksi Penghentian Sementara Perdagangan Saham dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham

Selama periode pelaporan, 1 Januari 2022 hingga akhir Tahun 2022, Perseroan tidak ada aksi penghentian sementara perdagangan saham dan/atau penghapusan pencatatan saham.

## Action of Temporary Suspension of Stock Trading and/or Deletion of Share Listing

During the reporting period, January 1 2022 until the end of 2022, the Company did not have any action to temporarily stop trading shares and/or delist shares.

## Informasi Obligasi dan Pencatatan Efek Lainnya

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerbitkan obligasi ataupun efek-efek lainnya selain saham sehingga tidak ada informasi yang bisa disajikan terkait hal ini.

## Information on Bonds and Other Securities Listing

Throughout 2022, the Company did not issue bonds or other securities other than shares, so there is no information that can be presented in this regard.



## Standar Internasional

Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usaha telah memenuhi standar internasional yang disyaratkan dalam industri yang dijalankan Perseroan. Standar-standar tersebut meliputi:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

## International Standards

In carrying out its business activities the Company has complied with the international standards required in the industry that the Company operates. These standards include:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

## Peristiwa Penting 2022

### 2022 Significant Events



19 Juli **July** 2022:

Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan.

The Company holds Annual General Meeting of Shareholders.



8 Desember **December** 2022:

Sesuai Keterbukaan Informasi yang disampaikan ke OJK: Perseroan telah menandatangani Perjanjian Kontrak Sewa Kapal "CBU Accommodation Work Barge" untuk kapal Petroleum Superior, antara Perseroan dan PT Pertamina Hulu Energi OSES.

Nilai Kontrak maksimum dalam melaksanakan Pekerjaan adalah sebesar Rp 301.997.373.000 (Tiga Ratus Satu Miliar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Tujuh Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Tiga Ribu Rupiah).

Jangka waktu Kontrak yaitu mulai tanggal 18 November 2022 sampai dengan 17 November 2027.

According to the Disclosure of Information submitted to OJK: The Company has signed a Contract Agreement Ship Rental "CBU Accommodation Work Barge" for Petroleum Superior vessels, between the Company and PT Pertamina Hulu Energi OSES.

The maximum Contract value in carrying out the Work is IDR 301,997,373,000 (Three Hundred One Billion Nine Hundred Ninety Seven Million Three Hundred Seventy Three Thousand Rupiah).

The term of the contract is from 18 November 2022 to 17 November 2027.



# LAPORAN MANAJEMEN

Management's Report



chapter

#02





 **Kardja Rahardjo**  
Presiden Direktur  
President Director

## Laporan Direksi

### Report from the Board of Directors

#### Para Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2022 mencapai target di atas 5 persen, meskipun dinamika perekonomian global masih sangat *volatile*. Ini terjadi seiring dengan tren penguatan pemulihan ekonomi yang konsisten di atas 5 persen dalam tiga kuartal pertama tahun 2022.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia terutama didorong oleh tingkat konsumsi domestik yang stabil, serta kinerja positif perdagangan internasional Indonesia yang mencatatkan surplus neraca perdagangan.

Tingkat inflasi domestik tahun 2022 bergerak moderat dan tetap terkendali di tengah tekanan lonjakan inflasi dunia akibat tingginya harga komoditas pangan dan energi. Inflasi Indonesia mencapai 5,5 persen didukung oleh kebijakan stabilisasi serta berfungsinya peran APBN sebagai *shock absorber*. Keberhasilan dalam menjaga *supply* dan distribusi kebutuhan pangan serta energi nasional, termasuk dari subsidi dan kompensasi energi dan pangan, berperan dalam menjaga tingkat inflasi, terutama inflasi harga pangan.

Selain itu, rata-rata harga minyak Indonesia (Indonesian Crude Price/ICP) pada tahun 2022 mencapai US\$97 per barel. Kondisi ini terutama dipengaruhi oleh eskalasi konflik geopolitik yang menyebabkan terjadinya gangguan rantai *supply* komoditas energi dan pangan dunia. Namun, tren ICP cenderung mengalami penurunan seiring dengan proyeksi perlambatan perekonomian dunia yang berpengaruh terhadap penurunan harga minyak dunia.

#### Dear Stakeholders,

Indonesia's economic growth in 2022 reaches the target of above 5 percent, even though the dynamics of the global economy are still very volatile. This is in line with the consistent strengthening trend of economic recovery above 5 percent in the first three quarters of 2022.

Indonesia's economic growth is mainly driven by a stable level of domestic consumption, as well as the positive performance of Indonesia's international trade which records a surplus in the trade balance.

The domestic inflation rate in 2022 move moderately and remain under control amid pressure from soaring world inflation due to high food and energy commodity prices. Indonesia's inflation reached 5.5 percent supported by stabilization policies and the functioning of the State Budget's role as a shock absorber. Success in maintaining the supply and distribution of national food and energy needs, including energy and food subsidies and compensation, played a role in controlling inflation, especially food price inflation.

In addition, the average price of Indonesian oil (Indonesian Crude Price/ICP) in 2022 reaches US\$97 per barrel. This condition is mainly influenced by the escalation of geopolitical conflict which causes disruptions to the supply chain of world energy and food commodities. However, the ICP trend tends to decline in line with the projected slowdown in the world economy which affect the decline in world oil prices.

## Tantangan yang Dihadapi

Dampak dari pandemi COVID-19 pada tahun 2022 masih terjadi, yang membatasi pergerakan mobilitas crew kapal dan masih adanya implementasi ketentuan penerapan protokol kesehatan. Namun, pendapatan usaha yang dibukukan oleh Perseroan relatif stabil, dengan secara aktif mengikuti beberapa proyek tender.

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, Perseroan berhasil mencatatkan pendapatan usaha sebesar USD 11,2 juta, menurun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar USD 11,3 juta.

Mempertimbangkan karakteristik industri Perseroan, yang rata-rata memiliki kontrak dalam jangka waktu yang panjang (5-6 tahun), kondisi pandemi tidak menyurutkan aktivitas Perseroan untuk memberikan pelayanan terbaik dalam penyediaan *Accommodation Work Barges* (AWB) dan *Anchor Handling Tug Supply* (AHTS).

Tantangan lain berupa faktor eksternal. Dari kategori cuaca, perubahan iklim drastis (*extreme climate change*) yang sering terjadi di lapangan menimbulkan kendala serius seperti gangguan jadwal kerja dan potensi kerusakan peralatan kerja. Dari kategori aset, pangsa pasar kapal produk China di dunia yang mencapai 47,3 persen juga menimbulkan persaingan usaha yang ketat di bidang jasa penyediaan kapal.

Kendati begitu, Perseroan terus mempertahankan tingkat pelayanan yang baik dan berhasil melewati segala rintangan di tahun 2022 dengan hasil memuaskan.

## Strategi, Kebijakan, dan Inisiatif Berkelanjutan

Perseroan telah mempersiapkan strategi-strategi untuk mengoptimalkan peluang pertumbuhan yang sejalan dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (TPB) yang dicanangkan Perserikatan Bangsa Bangsa (PBB). Semua usaha Perseroan dijalankan dalam kerangka Tata Kelola Keberlanjutan yang Baik dan Berkesinambungan.

Sebagai bagian dari usaha pendukung industri hulu migas, Perseroan fokus pada usaha *Accommodation Work Barges* (AWB), yang merupakan "*organic business*" Perseroan, serta tetap berpartisipasi dalam tender-tender yang dilaksanakan oleh Pemerintah.

## Challenges we Face

The impact of the Covid-19 pandemic in 2022 is still happening, which limits the movement of ship crew mobility and there is still implementation of the provisions for implementing health protocols. However, the operating income recorded by the Company is relatively stable, by actively participating in several tender projects.

For the financial year ending December 31, 2022, the Company managed to record revenues of USD 11.2 million, a decrease compared to the previous year of USD 11.3 million.

Taking into account the characteristics of the Company's industry, which on average has contracts for a long period of time (5-6 years), the pandemic condition has not dampened the Company's activities to provide the best service in the provision of *Accommodation Work Barges* (AWB) and *Anchor Handling Tug Supply* (AHTS).

Another challenge is external factors. From the weather category, drastic climate change (*extreme climate change*) which often occurs in the field creates serious problems such as disruption to work schedules and potential damage to work equipment. From the asset category, the market share of Chinese-made ships in the world, which reached 47.3 percent, also created intense business competition in the field of ship supply services.

Even so, the Company continues to maintain a good level of service and has managed to overcome all obstacles in 2022 with satisfactory results.

## Sustainability Strategies, Policies and Initiatives

The company has prepared strategies to optimize growth opportunities in line with the Sustainable Development Goals (TPB) proclaimed by the United Nations (UN). All of the Company's businesses are carried out within the framework of Good and Sustainable Governance.

As part of the business supporting the upstream oil and gas industry, the Company focuses on the *Accommodation Work Barges* (AWB) business, which is the Company's "*organic business*", and continues to participate in tenders conducted by the Government.



Untuk menjaga kelancaran operasional, Perseroan menyadari pentingnya upaya untuk terus beradaptasi agar perusahaan tetap tumbuh dan berkembang.

Perseroan memenuhi beberapa persyaratan dari klien terkait aspek lingkungan, yaitu adanya alat untuk mengukur emisi gas buang agar tidak melebihi ambang batas dan alat ukur kebisingan di ruang akomodasi. Terkait persyaratan di aspek keamanan, Perseroan telah memasang *flow meter* di setiap genset untuk menghindari pencurian bahan bakar.

Secara internal, Perseroan menjalankan sistem manajemen risiko (*risk management*) yang cermat guna mencapai pertumbuhan bisnis yang terukur dan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan.

Perseroan berkomitmen untuk selalu memperhatikan aspek kelestarian lingkungan hidup dalam setiap aktivitas usahanya. Oleh karena itu, Perseroan menerapkan semua persyaratan dan peraturan terkait lingkungan hidup yang berlaku, seperti

To maintain smooth operations, the Company realizes the importance of continuing to adapt so that the company continues to grow and develop.

The company fulfills several requirements from clients regarding environmental aspects, namely the existence of a tool to measure exhaust emissions so that they do not exceed the threshold and a noise measuring device in the accommodation room. Regarding security requirements, the Company has installed flow meters in each generator to prevent fuel theft.

Internally, the Company implements a careful risk management system in order to achieve measurable business growth and reduce the negative impact on the environment.

The Company is committed to always pay attention to aspects of environmental sustainability in all of its business activities. Therefore, the Company implements all applicable environmental requirements and regulations, such as AMDAL, submission



AMDAL, pengajuan izin lingkungan (UKL-UPL) untuk setiap kegiatan pembangunan, dan penerapan SOP penanganan limbah dalam kegiatan usaha.

Prinsip transparansi pun diterapkan dalam melakukan penilaian tentang dampak kegiatan usaha Perseroan terhadap kelestarian lingkungan sekitar.

## Realisasi Kinerja dan Keberlanjutan

Selama tahun 2022, Direksi bersama Dewan Komisaris dan unit-unit kerja terkait bertanggung jawab dalam proses perumusan strategi perusahaan, serta kebijakan dan inisiatif berkelanjutan.

Di tengah kondisi dinamis ekonomi nasional dan global, Direksi berkomitmen membuat strategi Perseroan berdasarkan pertimbangan strategis dengan tetap menerima masukan dan pertimbangan dari seluruh *stakeholder* Perseroan.

Proses perumusan strategi Perseroan berawal dari sebuah ide yang disampaikan oleh direksi, untuk dibuat kajian secara mendalam. Hasil kajian menjadi dasar bagi direksi untuk mengambil keputusan-keputusan, yang selanjutnya dirumuskan dalam rencana dan program-program kerja masing-masing departemen/divisi terkait yang akan mengimplementasikannya.

Perseroan menempuh strategi-strategi yang dinilai perlu dan penting untuk menunjang kinerja bisnis dan memenuhi kepuasan pelanggan. Selain dari mematuhi protokol kesehatan, Perseroan secara kontinu meningkatkan kualitas kerja melalui peningkatan profesionalitas kerja, peningkatan kompetensi Sumber Daya Manusia (SDM), dan pemeliharaan aset secara baik.

Perseroan pun senantiasa menjaga hubungan baik dengan para *stakeholder* dan secara aktif mencari pelanggan baru.

Memonitor dan evaluasi atas implementasi strategi yang telah dirumuskan ke dalam program kerja telah dilaksanakan oleh direksi secara *day by day*, untuk memastikan kesesuaian dengan strategi yang telah direncanakan.

of environmental permits (UKL-UPL) for each development activity, and application of SOPs for handling waste in business activities.

The principle of transparency is also applied in assessing the impact of the Company's business activities on the preservation of the surrounding environment.

## Realization of Performance and Sustainability

During 2022, the Board of Directors together with the Board of Commissioners and related work units are responsible for the process of formulating corporate strategy, as well as sustainable policies and initiatives.

In the midst of dynamic national and global economic conditions, the Board of Directors is committed to making the Company's strategy based on strategic considerations while still receiving input and considerations from all of the Company's stakeholders.

The process of formulating the Company's strategy begins with an idea presented by the board of directors, for an in-depth study. The results of the review become the basis for the directors to make decisions, which are then formulated in the work plans and programs of each relevant department/division that will implement them.

The Company pursues strategies deemed necessary and important to support business performance and meet customer satisfaction. Apart from adhering to health protocols, the Company continuously improves work quality through increasing work professionalism, increasing the competence of Human Resources (HR), and maintaining good assets.

The company also always maintains good relations with stakeholders and actively seeks new customers.

Monitoring and evaluation of the implementation of the strategy that has been formulated into the work program has been carried out by the directors on a day by day basis, to ensure compliance with the planned strategy.



## Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dalam mengelola Perseroan, Direksi selalu patuh pada prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG). Direksi sadar betul bahwa implementasi GCG dalam Perseroan adalah hal yang fundamental untuk mewujudkan prestasi kerja di setiap lini. Ini menjadi salah satu kunci kesuksesan bagi Perseroan untuk terus tumbuh secara jangka panjang.

Dalam hal praktik bisnis berkelanjutan, Perseroan selalu berusaha menerapkan prinsip-prinsip ESG (*Environmental, Social and Governance*) dalam rangka memperkuat ketahanan bisnis Perusahaan di masa mendatang, serta memberikan nilai tambah bagi seluruh Pemangku Kepentingan.

Perseroan berkomitmen tinggi untuk meningkatkan kompetensi Sumber Daya Manusia, serta melakukan pengawasan regulasi kesehatan dan keselamatan kerja. Perseroan juga turut berpartisipasi aktif terhadap isu kesehatan yang ada, terutama pada saat pandemi COVID-19, melalui kewajiban melaksanakan protokol kesehatan pada saat melaksanakan pekerjaan dan adanya kewajiban vaksin bagi seluruh karyawan.

Komitmen Perseroan terhadap praktik bisnis berkelanjutan dalam aspek sosial di antaranya adalah menyampaikan bantuan dan sumbangan kepada masyarakat di sekitar lokasi kantor Perseroan.

## Penilaian Risiko Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (*ESG Risks*)

Sehubungan dengan lini usaha TAMU, yang bekerja di area ladang minyak lepas pantai milik PT Pertamina (Persero), ada kesepakatan bersama untuk menjalankan prosedur ketat yang berkaitan dengan pengelolaan risiko dan dampaknya terhadap aspek ekonomi, lingkungan hidup dan sosial.

Perseroan menyatakan telah mematuhi kesepakatan bersama tersebut, di antaranya dengan menjalankan prosedur integrasi tentang Identifikasi Aspek Lingkungan dan menerapkan inisiatif-inisiatif lain yang sejalan dengan peraturan perundang-undangan mengenai lingkungan hidup.

Selain itu, dalam rangka menghadapi tantangan perubahan dinamika ekonomi, sosial, serta iklim, yang tentunya berdampak langsung dan tidak langsung pada

## Implementation of Good Corporate Governance

In managing the Company, the Board of Directors always adheres to the principles of *Good Corporate Governance* (GCG). The Board of Directors is fully aware that the implementation of GCG in the Company is fundamental to achieving work performance in every line. This is one of the keys to success for the Company to continue to grow in the long term.

In terms of sustainable business practices, the Company always strives to apply ESG (*Environmental, Social and Governance*) principles in order to strengthen the Company's business resilience in the future, as well as provide added value to all Stakeholders.

The Company is highly committed to improving the competence of Human Resources, as well as supervising occupational health and safety regulations. The company also actively participates in existing health issues, especially during the Covid-19 pandemic, through the obligation to implement health protocols when carrying out work and the mandatory vaccines for all employees.

The Company's commitment to sustainable business practices in the social aspect includes providing assistance and donations to the community around the Company's office locations.

## Assessment of Environmental, Social and Governance Risks (*ESG Risks*)

In relation to the TAMU business line, which works in the offshore oil field area owned by PT Pertamina (Persero), there is a joint agreement to carry out strict procedures related to risk management and their impact on economic, environmental and social aspects.

The Company stated that it has complied with the mutual agreement, including by carrying out the integration procedures regarding the Identification of Environmental Aspects and implementing other initiatives that are in line with laws and regulations regarding the environment.

In addition, in order to face the challenges of changing economic, social and climate dynamics, which of course have a direct and indirect impact on the



kinerja bisnis Perseroan, TAMU sedang melakukan pembenahan internal dengan cara perubahan struktur organisasi, agar alur informasi menjadi lebih cepat dan transparan, merekrut talenta terbaik, serta melakukan investasi pada teknologi ramah lingkungan.

## Prospek Usaha di Tahun 2023

Didukung pertumbuhan ekonomi Indonesia yang jauh lebih tinggi dibandingkan AS (1,81%), dan bahkan China (3,9%), serta pengalaman cukup lama di bidangnya, Perseroan optimistis bisnis TAMU akan tumbuh pada tahun-tahun ke depan.

Meskipun demikian, Perseroan harus tetap berhati-hati dan resilien terhadap sejumlah tantangan besar di depan, termasuk proyeksi harga minyak yang terus meningkat dan kondisi perekonomian yang masih relatif *volatile*.

Perseroan percaya dan punya keyakinan besar akan bisa melewati badai, bertahan dan tumbuh di masa yang akan datang, bergandeng tangan dengan pelanggan—sebagai *partner* bisnis—secara loyal dan dengan penuh pemahaman, serta bergandeng tangan dengan seluruh pemangku kepentingan untuk pertumbuhan kinerja berkelanjutan.

Dari sisi keuangan, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan pendapatan sebesar 30,87% dengan tingkat rugi bersih sebesar 7,35% di tahun 2023.

Company's business performance, TAMU is currently making internal improvements by changing the organizational structure, so that the flow of information becomes faster and more transparent, recruiting talents the best, as well as investing in environmentally friendly technologies.

## Business Prospects in 2023

Supported by Indonesia's economic growth which is much higher than the US (1.81%), and even China (3.9%), as well as long experience in the field, the Company is optimistic that TAMU's business will grow in the coming years.

Nonetheless, the Company must remain cautious and resilient to a number of major challenges ahead, including projected oil prices that will continue to increase and economic conditions that are still relatively *volatile*.

The Company believes and has great confidence that it will be able to weather the storm, survive and grow in the future, hand in hand with customers—as a business partner—loyally and with full understanding, and hand in hand with all stakeholders for sustainable performance growth.

From a financial standpoint, the Company projects revenue growth of 30,87% with a net loss rate of 7,35% in 2023.

## Perubahan Komposisi Direktur

Tidak ada perubahan komposisi Direksi selama tahun 2022.

Per 31 Desember 2022, susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

**Direktur Utama:** Kardja Rahardjo

**Direktur:** Edi Purwanto

## Penutup

Akhir kata, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi setinggi-tingginya kepada para Pemegang Saham, Dewan Komisaris, karyawan, serta pelanggan dan mitra bisnis atas kepercayaan dan dukungan yang diberikan sehingga Perseroan dapat melewati tahun 2022 dengan kinerja positif.

Kami berharap kerja keras dan dedikasi di tahun tersebut dapat berlanjut hingga tahun-tahun mendatang dan membawa Perseroan menuju jenjang pencapaian yang lebih baik.

## Changes in the Board of Directors Composition

There were no change in the composition of the Board of Directors during 2022.

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Board of Directors is as follows:

**President Director:** Kardja Rahardjo

**Director:** Edi Purwanto

## Closing

Finally, the Board of Directors expresses its highest gratitude and appreciation to Shareholders, Board of Commissioners, employees, as well as customers and business partners for the trust and support given so that the Company can pass 2022 with positive performance.

We hope that the hard work and dedication in that year will continue into the coming years and bring the Company to a better level of achievement.

**Atas Nama Direksi,**  
Jakarta, April 2023

**On behalf of the Board of Directors,**  
Jakarta, April 2023



**Kardja Rahardjo**  
Direktur Utama  
President Director



 **Alwie Handoyo**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

# Laporan Dewan Komisaris

## The Board of Commissioners' Report

### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Tahun 2022 merupakan tahun yang penuh tantangan bagi sektor hulu minyak dan gas bumi (migas) Indonesia, ditandai dengan tertunda atau terlambatnya sejumlah proyek migas berskala nasional.

Apabila target penyelesaian proyek tidak terpenuhi pada tahun 2023, risiko keterlambatan akan semakin besar karena Indonesia dijadwalkan menggelar Pemilu Presiden pada 2024, yang menambah ketidakpastian aturan dan kebijakan.

Proyek hulu migas yang masih antre pengerjaannya antara lain: Proyek Gas Masela; Proyek IDD (*Indonesia Deep-water Development*); Natuna; Andaman (Aceh); Tangguh (Papua); Agung (Bali Utara); Seram; Timor; Rokan CEOR (*Chemical Enhanced Oil Recovery*); Aspal Buton; Aru; Warim Papua; dan lain-lain.

Banyaknya proyek hulu migas yang antre dikerjakan tentunya menghadirkan peluang besar bagi Perseroan, yang bergerak dalam usaha penyediaan kapal akomodasi. Faktanya, Perseroan mendapatkan manfaat positif, yaitu perolehan satu kontrak jangka panjang di akhir tahun 2022.

Perseroan telah menandatangani Perjanjian Kontrak Sewa Kapal "CUB Accommodation Work Barge" untuk kapal Petroleum Superior, antara Perseroan dan PT Pertamina Hulu Energi OSES, dengan jangka waktu kontrak yaitu mulai tanggal 18 November 2022 sampai dengan 17 November 2027.

### Dear Shareholders and Stakeholders,

2022 is a year full of challenges for Indonesia's upstream oil and gas sector, marked by delays or delays in a number of national-scale oil and gas projects.

If the project completion target is not met by 2023, the risk of delay will be even greater as Indonesia is scheduled to hold a presidential election in 2024, which adds to regulatory and policy uncertainties.

The upstream oil and gas projects that are still in line for construction include: the Masela Gas Project; IDD (*Indonesia Deep-water Development*) Project; Natunas; Andaman (Aceh); Tangguh (Papua); Agung (North Bali); Spooky; Timor; Rokan CEOR (*Chemical Enhanced Oil Recovery*); Asphalt Buton; Aru; Warim Papua; and others.

The large number of upstream oil and gas projects that are lining up to be carried out certainly presents great opportunities for the Company, which is engaged in the business of providing accommodation vessels. In fact, the Company has received positive benefits, namely the acquisition of one long-term contract at the end of 2022.

The Company has signed a Ship Rental Contract Agreement "CUB Accommodation Work Barge" for the Petroleum Superior ship, between the Company and PT Pertamina Hulu Energi OSES, with a contract period starting from 18 November 2022 to 17 November 2027.

## Penilaian atas Kinerja Direksi

Dewan Komisaris menilai Manajemen cukup baik dalam mencapai realisasi kinerja Perseroan tahun 2022, terlebih saat pandemi COVID-19 masih mengancam. Dasar pertimbangannya adalah pendapatan dan *cashflow* Perseroan yang relatif stabil.

Terlebih lagi, Dewan Komisaris memberikan apresiasi tinggi kepada Manajemen, yang pada akhir tahun 2022 memperoleh kontrak baru jangka panjang atas satu proyek hulu migas dari Pemerintah Indonesia, tepatnya dari PT Pertamina Hulu Energi OSES.

Dewan Komisaris berharap bahwa kontrak berdurasi lima tahun tersebut dapat memberikan andil besar dalam upaya meningkatkan pendapatan dan kinerja Perseroan.

Dewan Komisaris memandang implementasi kebijakan strategis yang diterapkan oleh Direksi cukup baik, dengan realisasi kinerja yang relatif stabil. Kendati begitu, kebijakan strategis tersebut belum menasar kepada implementasi pada ekspansi bisnis, dengan pertimbangan berbagai risiko tentunya.

Berkenaan dengan kinerja ekonomi, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada Direksi karena berhasil mempertahankan pendapatan Perseroan di kisaran USD 11 juta pada tahun 2022 dibandingkan tahun sebelumnya 2021.

## Implementasi Kebijakan Strategis oleh Direksi

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah merancang dan menerapkan kebijakan-kebijakan strategis di tahun 2022 secara tepat dan selaras dengan kebutuhan Perseroan.

Kami mengapresiasi langkah Direksi untuk fokus pada usaha *Accommodation Work Barges* (AWB), yang merupakan "*organic business*" Perseroan, serta tetap berpartisipasi dalam tender-tender yang dilaksanakan oleh Pemerintah.

Terkait Sumber Daya Manusia (SDM), Dewan Komisaris menyetujui keputusan Direksi untuk merekrut SDM baru yang mumpuni di berbagai bidang, termasuk untuk operasional kapal dan peningkatan kompetensi Perseroan.

## Performance Assessment of the Board of Directors

The Board of Commissioners considers that the Management is quite good in achieving the realization of the Company's performance in 2022, especially when the Covid-19 pandemic is still threatening. The basis for this consideration is the relatively stable income and cash flow of the Company.

Moreover, the Board of Commissioners gives high appreciation to Management, which at the end of 2022 obtained a new long-term contract for an upstream oil and gas project from the Government of Indonesia, to be precise from PT Pertamina Hulu Energi OSES.

The Board of Commissioners hopes that the five-year contract can make a major contribution in efforts to increase the Company's revenue and performance.

The Board of Commissioners views that the implementation of the strategic policies implemented by the Board of Directors is quite good, with relatively stable performance realization. Even so, the strategic policy has not yet targeted the implementation of business expansion, taking into account various risks, of course.

Regarding to economic performance, the Board of Commissioners would like to thank the Board of Directors for successfully maintaining the Company's revenue in the range of USD 11 million in 2022 compared to the previous year 2021.

## Strategic Policy Implementation by the Board of Directors

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has designed and implemented strategic policies in 2022 appropriately and in line with the needs of the Company.

We appreciate the steps taken by the Board of Directors to focus on the *Accommodation Work Barges* (AWB) business, which is the Company's "*organic business*", and continue to participate in tenders conducted by the Government.

Regarding Human Resources (HR), the Board of Commissioners approved the decision of the Board of Directors to recruit new qualified human resources in various fields, including for ship operations and to increase the Company's competence.



Kami juga memandang bahwa Direksi telah mengambil tindakan yang tepat untuk meningkatkan kemampuan karyawan sesuai bidang tugasnya, dengan mengikuti pelatihan eksternal dan internal.

## Mekanisme Pengawasan atas Direksi

Dewan Komisaris turut aktif dalam kegiatan Perseroan dengan melakukan pengawasan terhadap implementasi strategi-strategi yang dijalankan Direksi. Kami juga memberikan masukan dan saran yang membangun, yang diharapkan berkontribusi bagi kemajuan Perseroan.

Seluruh tindakan pengawasan dan pengarahan tersebut sesuai dengan Piagam Dewan Komisaris dan sejalan dengan peraturan atau ketentuan yang berlaku di Indonesia.

Beberapa area yang menjadi fokus utama pengawasan Dewan Komisaris adalah pencapaian kinerja Perseroan, implementasi kebijakan strategis, penerapan GCG, tata kelola Perseroan berkaitan

We also view that the Board of Directors has taken the right actions to improve employee capabilities in accordance with their duties, by participating in external and internal training.

## Supervisory Mechanism of the Board of Directors

The Board of Commissioners actively participates in the Company's activities by supervising the implementation of the strategies implemented by the Board of Directors. We also provide constructive input and suggestions, which are expected to contribute to the progress of the Company.

All of these supervisory and directive actions are in accordance with the Charter of the Board of Commissioners and in line with the regulations or provisions in force in Indonesia.

Several areas that are the main focus of the Board of Commissioners' supervision are the achievement of the Company's performance, implementation of strategic policies, implementation of GCG, corporate



dengan aspek lingkungan, sosial dan manajemen risiko.

Adapun mekanisme pengawasan atas tugas-tugas Direksi dilakukan melalui beberapa cara, di antaranya melalui rapat gabungan dan melakukan komunikasi secara intensif terkait perkembangan Perseroan. Komunikasi dilakukan secara tatap muka dan melalui sarana telekomunikasi digital lainnya.

Dewan Komisaris juga aktif memberikan rekomendasi dalam rapat mingguan yang diselenggarakan oleh Manajemen, juga rapat Komite Audit setiap 3 bulan.

Dalam rapat-rapat tersebut, Dewan Komisaris telah menyampaikan pandangan, arahan serta tinjauan atas eksekusi program kerja yang dilaksanakan oleh Direksi, termasuk implementasi kebijakan strategis yang dijalankan oleh Manajemen.

Selain itu, Dewan Komisaris tak segan melakukan kunjungan langsung ke lokasi proyek Perseroan guna

governance related to environmental, social and risk management aspects.

The monitoring mechanism for the duties of the Board of Directors is carried out in several ways, including through joint meetings and conducting intensive communication regarding the development of the Company. Communication is carried out face to face and through other digital telecommunication facilities.

The Board of Commissioners is also active in providing recommendations in weekly meetings held by Management, as well as Audit Committee meetings every 3 months.

In these meetings, the Board of Commissioners has conveyed views, directions and reviews on the execution of work programs carried out by the Board of Directors, including the implementation of strategic policies carried out by Management.

In addition, the Board of Commissioners does not hesitate to make direct visits to the Company's project

mengamati secara langsung setiap permasalahan yang menjadi tanggung jawab Perseroan. Hasil pengamatan akan dibahas dalam rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan organ-organ pendukung lainnya.

## Pandangan atas Penerapan Tata Kelola yang Baik dan Keberlanjutan di Perusahaan

Dewan Komisaris memandang penerapan Tata Kelola yang Baik dan Keberlanjutan di Perusahaan (*Good Corporate Governance/GCG*) selama tahun 2022 sudah berjalan dengan baik.

Penerapan GCG sudah mengikuti semua ketentuan-ketentuan dan prosedur yang diatur oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas, Anggaran Dasar Perseroan, dan peraturan-peraturan yang ditetapkan oleh Otoritas Pasar Modal, baik oleh OJK maupun BEI, serta peraturan perundangan lainnya yang berlaku bagi Perseroan.

Pelaksanaan GCG dilakukan dengan baik oleh Dewan Komisaris, Direksi, dan tentunya para pimpinan atau penanggung jawab proyek milik Perseroan.

Dewan Komisaris sebagai salah satu organ utama GCG senantiasa berupaya memperkuat keanggotaan dan komposisi Dewan Komisaris serta komite yang membantu fungsi Dewan Komisaris.

Jumlah dan periode jabatan Dewan Komisaris dan Komite di bawah Dewan Komisaris mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan mempertimbangkan pemenuhan kebutuhan bisnis Perseroan.

Dewan Komisaris berpandangan bahwa Direksi telah menjalankan fungsi kepengurusan Perseroan dengan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. Penetapan komposisi Direksi juga telah dilakukan dengan memperhatikan kebutuhan dan kompleksitas usaha.

Dalam hal keberlanjutan, Dewan Komisaris memberikan apresiasi tinggi atas upaya Manajemen dalam memetakan dan menerapkan aspek-aspek Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

locations to directly observe any issues that are the responsibility of the Company. Observation results will be discussed in the Board of Commissioners meeting with the Board of Directors and other supporting organs.

## Overviews on the Implementation of Good Governance and Sustainability in the Company

The Board of Commissioners views that the implementation of Good Corporate Governance and Sustainability in the Company (*Good Corporate Governance/GCG*) in 2022 has gone well.

The implementation of GCG has complied with all the provisions and procedures regulated by the Law on Limited Liability Companies, the Company's Articles of Association, and the regulations stipulated by the Capital Market Authority, both OJK and IDX, as well as other laws and regulations that apply to the Company.

GCG implementation is carried out well by the Board of Commissioners, Directors, and of course the leaders or persons in charge of the Company's projects.

The Board of Commissioners as one of the main organs of GCG always strives to strengthen the membership and composition of the Board of Commissioners and the committees that assist the functions of the Board of Commissioners.

The number and term of office of the Board of Commissioners and the Committees under the Board of Commissioners refer to the provisions of the applicable laws and regulations and take into account the fulfillment of the Company's business needs.

The Board of Commissioners is of the view that the Board of Directors has carried out the management functions of the Company with the required diversity of skills, knowledge and experience. Determination of the composition of the Board of Directors has also been carried out by taking into account the needs and complexity of the business.

In terms of sustainability, the Board of Commissioners highly appreciates Management's efforts in mapping and implementing aspects of the Sustainable Development Goals (SDGs).

Dewan Komisaris telah menyampaikan arahan kepada Direksi untuk terus meningkatkan kualitas seluruh organ dan struktur GCG, khususnya untuk memperkuat proses *checks and balances* serta pengawasan dan pengendalian risiko di seluruh kegiatan usaha dan operasional Perseroan.

Untuk mencapai hal tersebut, Dewan Komisaris berharap Perseroan dapat terus memenuhi ketentuan peraturan perundang-undangan yang diterapkan oleh Pemerintah serta mengacu pada GCG *best practice* di Indonesia.

## Pandangan atas Prospek Usaha Tahun 2023

Direksi telah menyusun Prospek Usaha untuk tahun 2023, yang meliputi upaya lebih gencar untuk mendapatkan proyek hulu migas dari Pemerintah Indonesia atau pihak lain, serta mengerjakan proyek yang telah didapatkan secara maksimal dan berdedikasi tinggi.

Direksi juga telah membuat rencana dan target ekonomi bagi Perseroan untuk tahun 2023, termasuk langkah-langkah yang perlu ditempuh untuk mewujudkan seluruh rencana tersebut.

Dewan Komisaris menerima dengan baik Prospek Usaha untuk tahun 2023, dan menyatakan bahwa rencana kebijakan dan target telah disusun secara tepat dan sistematis, sesuai dengan lingkup usaha Perseroan.

Namun, Dewan Komisaris tetap meminta Direksi supaya menjunjung prinsip kehati-hatian dalam melaksanakan semua target dan rencana yang telah ditetapkan. Sebab, lini usaha Perseroan masih mungkin terekspos risiko volatilitas pertumbuhan ekonomi global dan nasional, munculnya varian COVID-19 yang mengganggu rantai ekonomi, atau perubahan situasi geopolitik dunia.

Dengan tetap berhati-hati dalam menjalankan semua rencana, serta didukung kinerja terbaik dari seluruh insan Perseroan, Dewan Komisaris optimistis bahwa Direksi dapat meningkatkan pertumbuhan kinerja ke depannya.

The Board of Commissioners has conveyed directions to the Board of Directors to continue to improve the quality of all GCG organs and structures, in particular to strengthen the process of checks and balances as well as risk monitoring and control in all business activities and operations of the Company.

To achieve this, the Board of Commissioners hopes that the Company can continue to comply with the provisions of laws and regulations implemented by the Government and refers to GCG best practice in Indonesia.

## Overviews on Business Prospects in 2023

The Board of Directors has prepared Business Prospects for 2023, which include more intensive efforts to obtain upstream oil and gas projects from the Government of Indonesia or other parties, as well as working on projects that have been obtained to the fullest and most dedicated.

The Board of Directors has also made economic plans and targets for the Company for 2023, including the steps that need to be taken to realize all of these plans.

The Board of Commissioners accepts the Business Prospects for 2023 well, and states that the policy plans and targets have been prepared in an appropriate and systematic manner, in accordance with the Company's business scope.

However, the Board of Commissioners continues to ask the Board of Directors to uphold the principle of prudence in implementing all targets and plans that have been set. This is because the Company's line of business may still be exposed to the risk of volatility in global and national economic growth, the emergence of the Covid-19 variant which disrupts the economic chain, or changes in the world's geopolitical situation.

By being careful in carrying out all plans, and supported by the best performance of all Company personnel, the Board of Commissioners is optimistic that the Board of Directors will be able to increase performance growth in the future.

## Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Tidak ada perubahan komposisi Dewan Komisaris selama tahun 2022.

Per 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

**Komisaris Utama:** Alwie Handoyo

**Komisaris Independen:** Alfatiha Baharnuradi

## Penutup

Akhir kata, Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih kepada seluruh Pemegang Saham, Direksi, karyawan, dan para pemangku kepentingan lainnya sehingga PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk berhasil melewati tahun 2022 dengan pencapaian kinerja sangat baik.

Kami berharap segenap insan Perseroan dapat bekerja lebih keras lagi untuk kemajuan dan pertumbuhan Perseroan di tahun-tahun mendatang.

## Changes in the Board of Commissioners Composition

There were no change in the composition of the Board of Commissioners during 2022.

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners is as follows:

**President Commissioner:** Alwie Handoyo

**Independent Commissioner:** Alfatiha Baharnuradi

## Closing

Finally, the Board of Commissioners would like to thank all Shareholders, Directors, employees and other stakeholders so that PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk has successfully passed 2022 with excellent performance achievements.

We hope that all of the Company's people can work even harder for the progress and growth of the Company in the coming years.

**Atas Nama Dewan Komisaris,**

Jakarta, April 2023

**On behalf of the Board of Commissioners,**

Jakarta, April 2023



**Alwie Handoyo**

Komisaris Utama

President Commissioner



# PROFIL PERSEROAN

Company Profile



chapter  
**#03**



# Profil PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk

Profile of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk

## Identitas Perusahaan | Company Identity



**Penyedia utama jasa perkapalan lepas pantai bagi industri minyak dan gas.**

*A leading provider of offshore shipping services in the oil and gas Industry.*

## Nama Perusahaan | Company Name

**PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk**

## Bidang Usaha | Business Field



**Pelayaran Dalam Negeri; Pengangkutan Barang; Pelayaran dan Pengangkutan Orang, Hewan, dan Barang; Pengangkutan Minyak dan Gas; Towing; Penyewaan Kapal Laut**

*Domestic shipping; Transportation of goods; Shipping and transportation of people, animals and goods; Transportation of oil and gas; Towing; Vessel charter*



### Tanggal Didirikan

*Date of Establishment*

**27 Agustus 1998**

*August 27, 1998*



### Status Perusahaan

*Company Status*

**Perusahaan Terbuka**

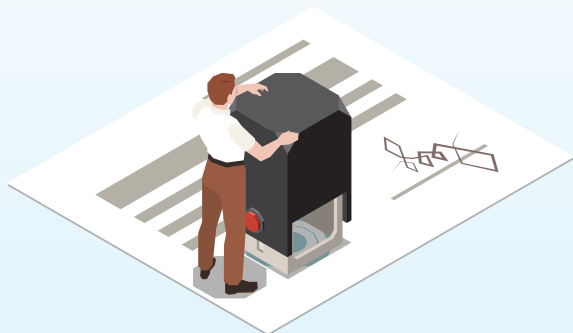
*Public Listed Company*



### Kode Saham

*Stock Code*

**TAMU**



### Akta Pendirian

*Deed of Incorporation*

**Akta Pendirian Perseroan Terbatas PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk No. 38 tanggal 27 Agustus 1998 dari notaris Linda Ibrahim, S.H., notaris di Jakarta.**

*Deed of Incorporation of a Limited Company, PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk No. 38 dated August 27, 1998, made before Linda Ibrahim, S.H., Notary in Jakarta*



### Dasar Hukum Pendirian

*Establishment Legal Basis*

**Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-25.357. HT.01. TH.98 Tanggal 16 November 1998.**

*Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C2-25.357.HT.01.TH.98 dated November 16, 1998.*



#### Kepemilikan | Ownership:

- PT Andalan Lepas Pantai (79,9997%)
- PT Sentra Andalan Tamarin (0,0003%)
- Masyarakat | Public (20,0000%)



#### Modal Dasar Authorized Capital

**Rp1.200.000.000.000,00**  
(satu triliun dua ratus miliar Rupiah)  
yang terdiri atas **12.000.000.000**  
(dua belas miliar) saham dengan  
nilai nominal **Rp100,00** (seratus  
Rupiah) per saham.

*Rp1,200,000,000,000.00 (one trillion two hundred billion Rupiah) consisting of 12,000,000,000 (twelve billion) shares with a nominal value of Rp100.00 (one hundred Rupiah) per share.*

#### Modal Dasar Disetor dan Ditempatkan Penuh Authorized and Fully Paid-Up Capital

**Rp375.000.000.000**  
(tiga ratus tujuh puluh lima  
miliar Rupiah) yang terdiri atas  
**37.500.000.000** (tiga puluh tujuh  
miliar lima ratus juta) saham dengan  
nilai nominal **Rp10,00** (sepuluh  
Rupiah) per saham.

*Rp375,000,000,000 (three hundred seventy-five billion Rupiah) consisting of 37,500,000,000 (thirty-seven billion five hundred million) shares with a nominal value of Rp10.00 (ten Rupiah) per share.*



#### Alamat dan Kontak | Address and Contact

PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk  
Jl. Alaydrus No. 78 C, Petojo Utara, Gambir Jakarta  
10130  
Phone: (021) 6342275  
Fax: (021) 6335557

#### Surel dan Situs Web | Email and Website

Email : [corsec@tamarin.co.id](mailto:corsec@tamarin.co.id)  
Website : [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id)

#### Hubungan Investor | Investor Relation

Sekretaris Perusahaan | Corporate Secretary: Dhani M  
Rasyid Firmansyah  
Phone: (021) 6342275  
Fax: (021) 6335557  
Email : [corsec@tamarin.co.id](mailto:corsec@tamarin.co.id)  
Website : [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id)

#### Wilayah Operasi dan Pemasaran Operation and Marketing Areas



**Perseroan beroperasi di lepas pantai,  
dengan cakupan seluruh wilayah  
Indonesia.**

*The company operates offshore, with coverage throughout Indonesia.*

**Pencatatan di BEI | Listing Date in the BEI:**

**10 Mei 2017**



## Skala Organisasi

### Organization Scale

Skala Usaha Business Scale	2022	2021	2020
Aset Asset	USD 63.178.145	USD 70.640.744	USD 82.020.708
Liabilitas Liability	USD 32,248,195	USD 34.851.076	USD 41.810.698
Ekuitas Equity	USD 30,929,809	USD 35.789.668	USD 40.210.010
Jumlah Karyawan Total Headcount	56 orang/people	23 orang/people	28 orang/people
Demografi Karyawan Employee Demographics	Informasi Demografi Karyawan sudah diungkapkan di halaman 59 Employee Demographic Information is disclosed on page 59		
Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition	Informasi Komposisi Pemegang Saham Tahun 2022 sudah diungkapkan di halaman 62 Information about Shareholders Composition for 2022 is disclosed on page 62		

## Riwayat Singkat Perseroan

### Brief History of the Company



PT Pelayaran Tamarin Samudra berdiri sejak 27 Agustus 1998 berdasarkan Akta No. 38 tanggal 27 Agustus 1998 dari notaris Linda Ibrahim, S.H., notaris di Jakarta. Pada tahun 2009, Perseroan mengubah isi seluruh Anggaran Dasar untuk menyesuaikan dengan ketentuan dalam Undang- Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan, sesuai Akta Berita Acara Perubahan Anggaran Dasar PT Pelayaran Tamarin Samudra No. 53 tertanggal 16 April 2009, dibuat oleh Emmy Halim, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Sementara akta perubahan terakhir dilakukan pada tahun 2017, melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham PT Pelayaran Tamarin Samudra No. 10 tertanggal 9 Februari 2017, dibuat di hadapan Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notaris di Jakarta. Dalam perubahan terakhir tersebut Perseroan mempertajam kegiatan usaha, dan juga terkait perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka. Sejak awal pendirian, Perseroan belum pernah mengalami pergantian nama.

Perseroan yang mayoritas sahamnya dimiliki oleh PT Andalan Lepas Pantai, dengan persentase pemilikan 80%, telah melalui perjalanan panjang dalam melakukan kegiatan usahanya. Rekam jejak perjalanan Perseroan dapat dilihat pada began berikut:

PT Pelayaran Tamarin Samudra established on August 27, 1998, based on Deed No. 38 dated August 27, 1998, from notary Linda Ibrahim, S.H., notary in Jakarta. In 2009, the Company changed the contents of the entire Articles of Association to comply with the provisions of Law Number 40 of 2007 concerning the Company, according to the Deed of Minutes of Amendment to the Articles of Association of PT Pelayaran Tamarin Samudra No. 53 dated April 16, 2009, made by Emmy Halim, S.H., M.Kn., Notary in Jakarta. While the last amendment deed was made in 2017, through the Deed of Decision of the Shareholders of PT Pelayaran Tamarin Samudra No. 10 dated February 9, 2017, made before Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., Notary in Jakarta. In the latest change, the Company has sharpened its business activities, and also related to the change in the Company's status from a closed company to a public company. Since its inception, the Company has never undergone a name change.

The Company, which is majority-owned by PT Andalan Lepas Pantai, with an 80% ownership percentage, has gone through a long journey in conducting its business activities. The track record of the Company's journey can be seen on the following page:

## Jejak Langkah Milestones



1998

PT Pelayaran Tamarin Samudra berdiri pada tanggal 27 Agustus 1998.  
*PT Pelayaran Tamarin Samudra was established on August 27, 1998.*



2009

AWB Petroleum Charlie, kapal pertama milik Perseroan, mulai beroperasi.  
*AWB Petroleum Charlie, the Company's first vessel, commenced operations.*



2019

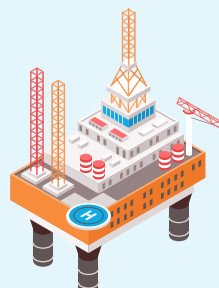
- Perseroan mendirikan dua entitas anak, yaitu PT Samudra Sukses Gemilang dan PT Sentra Tamarin Samudra untuk mendukung kegiatan usaha Perseroan.
- Perseroan melakukan perjanjian kerjasama operasional dengan PT Duta Lintas Transportasi
- Pemecahan nilai nominal saham (*stock split*) dari Rp100 menjadi Rp10 per saham
- Kontrak jangka panjang selama 5 (lima) tahun dari PHE OSES untuk kapal AWB Petroleum Winners
- *The Company established two subsidiaries, namely PT Samudra Sukses Gemilang and PT Sentra Tamarin Samudra to support the Company's business activities.*
- *The Company made the operational cooperation agreement with PT Duta Lintas Transportasi*
- *Stock split from Rp100 to Rp10 per share*
- *Long term contract for 5 (five) years from PHE OSES for AWB Petroleum Winners*

2017

Penawaran Umum Perdana Saham dan pencatatan di Bursa Efek Indonesia dengan kode perdagangan TAMU pada tanggal 10 Mei 2017.  
*Initial Public Offering and listing on the Indonesia Stock Exchange with trading code TAMU on May 10, 2017.*

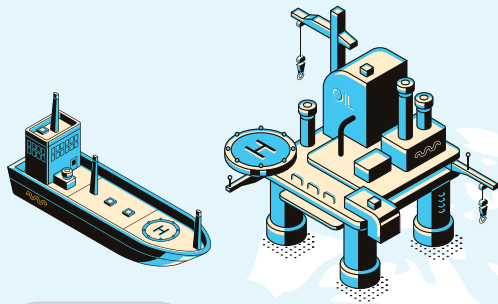
2020

Restrukturisasi utang pada tanggal 23 Juni 2020 di PT Bank Mandiri Persero Tbk; dan 26 Agustus 2020 di PT Bank Mandiri Syariah.  
*Debt restructuring on June 23, 2020, at PT Bank Mandiri Persero Tbk; and August 26, 2020, at PT Bank Mandiri Syariah.*



2021

Selama tahun 2021, di tengah pandemi COVID-19 yang sedang di puncaknya, perusahaan melakukan konsolidasi dan efisiensi sambil melakukan kajian dalam rangka menyusun rencana-rencana strategis ke depan, untuk menyambut perubahan.  
*In 2021, during the peak of COVID-19 pandemic, the Company had to do consolidation and efficiency as well as making very deep considerations regarding the Company's strategic plans for the future to embrace the change.*



2011

Armada bertambah dengan beroperasinya satu unit kapal AWB Petroleum Alpha (Winner) dan kapal AHTS Petroleum Pioneer. *The fleet was added by the operation of one unit of the AWB Petroleum Alpha (Winner) vessel and the AHTS Petroleum Pioneer vessel.*

2012

Kontrak jangka panjang selama 6 (enam) tahun dari CNOOC SES Ltd., untuk kapal AWB Petroleum Excelsior. *Long-term contract of 6 (six) years with CNOOC SES Ltd., for AWB Petroleum Excelsior vessel.*



2014

Perseroan menambah armada dengan beroperasinya satu unit kapal AWB Petroleum Superior. *The Company added its fleet with the operation of one AWB Petroleum Superior vessel.*

2022

- Meski masih menghadapi tantangan yang sangat besar oleh kondisi perekonomian yang masih relatif *volatile* oleh karena berbagai isu, Perseroan percaya dan punya keyakinan dapat melewati badai, bertahan dan tumbuh di masa yang akan datang, bergandeng-tangan dengan pelanggan—sebagai partner bisnis—secara loyal dan dengan penuh pemahaman, serta bergandeng-tangan dengan seluruh pemangku kepentingan. Selain itu, dalam rangka menghadapi tantangan perubahan dinamika ekonomi, sosial, serta iklim, yang tentunya berdampak langsung dan tidak langsung pada kinerja bisnis Perseroan, Perseroan saat ini tengah melakukan pembenahan internal dengan cara perubahan struktur organisasi, agar alur informasi menjadi lebih cepat dan transparan, merekrut talenta terbaik, serta melakukan investasi pada teknologi.
- Di akhir tahun 2022, Perseroan memperoleh kontrak jangka panjang selama 5 (lima) tahun dari PHE OSES untuk kapal AWB Petroleum Superior.
- *Even though it is still facing enormous challenges due to relatively volatile economic conditions due to various issues, the Company believes and has the confidence to weather the storm, survive and grow in the future, hand in hand with customers—as business partners—loyally and with full understanding, and hand in hand with all stakeholders. In addition, in order to face the challenges of changing economic, social and climate dynamics, which of course have direct and indirect impacts on the Company's business performance, the Company is currently carrying out internal improvements by changing the organizational structure, so that the flow of information becomes faster and more transparent, recruit the best talent, and invest in technology.*
- *At the end of 2022, the Company obtained a 5 (five) year long-term contract from PHE OSES for the AWB Petroleum Superior vessel.*



## Visi, Misi dan Nilai-Nilai Korporasi

Vision, Mission and Corporate Values

### Visi / Vision



Visi kami adalah menjadi penyedia perkapalan lepas pantai terbaik bagi industri minyak dan gas.

*Our vision is to become the best offshore shipping provider in the oil and gas Industry.*

.....

### Misi / Mission



Misi kami adalah memberikan layanan terbaik secara konsisten, harga yang kompetitif bagi para klien kami dan bertanggung jawab memprioritaskan standar keamanan tertinggi bagi masyarakat dan lingkungan.

*Our mission is consistently keeping best services to our clients, competitive price and put the priority responsible of the highest safety standard for community and environment.*

.....

### Nilai-Nilai Perusahaan

Kami telah secara konsisten dan berkelanjutan dalam menjaga, mengembangkan dan mengoptimalkan bisnis kami yang meliputi:

- Standar kesehatan, keselamatan dan lingkungan tertinggi (Keselamatan yang Utama).
- Membangun rasa menghormati dan kesetaraan yang saling menguntungkan pada pelanggan kami dan kebutuhannya yang spesifik.

### Corporate Values

We have been continuously consistent in maintaining, improving and optimizing our business among:

- Highest standard of health, safety and environment (Safety First).
- Build a mutual respect and fairness with our customers and their specific requirements.

## Kegiatan Usaha

### Business Activities

Anggaran Dasar Perseroan mengatur maksud dan tujuan utama Perseroan adalah berusaha dalam bidang Pengangkutan Laut. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha utama sebagai berikut:

- **Menjalankan usaha dalam bidang jasa:**

- a. pelayaran dalam negeri yang meliputi pengangkutan laut antara pelabuhan di Indonesia yang dilakukan secara tetap dan teratur dan/atau pelayaran yang tidak tetap dan tidak teratur dengan menggunakan semua jenis kapal;
- b. pengangkutan barang-barang yang meliputi bahan bakar minyak (BBM) dan limbah B3 (bahan berbahaya dan beracun);
- c. pelayaran dan pengangkutan yang meliputi pelayaran/pengangkutan orang, hewan maupun barang;
- d. pengangkutan minyak dan gas yang meliputi pengangkutan barang-barang minyak/gas dengan menggunakan *tanker*;
- e. *towing*
- f. penyewaan kapal laut.

Kegiatan usaha Perseroan didukung oleh jajaran armada yang terdiri dari dua jenis kapal yang meliputi:

#### 1. Kapal *Anchor Handling Tug Supply* (AHTS)

AHTS merupakan jenis kapal penunjang untuk kegiatan lepas pantai atau pada penempatan *rig* minyak. Dalam beberapa hal, AHTS juga berfungsi sebagai kapal untuk lalu lintas pekerja *rig* dan juga sebagai penyimpan alat dan bahan yang diperlukan untuk kegiatan di *rig*. Perseroan mempunyai 1 (satu) unit AHTS dengan kapasitas 5.440 BHP. Fungsi dari kapal AHTS adalah:

- a. Meletakkan dan melepaskan jangkar untuk alat pengeboran atau tender *barge*;
- b. Menahan posisi apung, produksi, penyimpanan dan bongkar muat untuk kegiatan pengambilan minyak dan gas bumi;
- c. Transportasi awak kapal dan barang seperti bahan bakar, air, peralatan, suku cadang, semen dan makanan.

#### 2. Kapal *Accommodation Work Barges* (AWB)

AWB merupakan jenis kapal untuk tempat tinggal personel dan crew untuk kegiatan lepas pantai. AWB dilengkapi dengan kantor, ruang rapat, tempat ibadah, klinik, dapur, ruang makan dan ruang rekreasi. Perseroan memiliki 4 (empat)

The Company's Articles of Association stipulates the main purpose and objective of the Company is to engage in the field of Sea Transportation. To achieve the above purposes and objectives, the Company may carry out the following main business activities:

#### Running a business in the service sector:

- a. domestic shipping which includes sea transportation between ports in Indonesia which is carried out on a fixed and regular basis and/or not fixed and irregular shipping using all type of vessels;
- b. transportation of goods which include fuel oil (BBM) and B3 waste (hazardous and toxic materials);
- c. shipping and transportation which includes shipping/transportation of people, animals and goods;
- d. transportation of oil and gas which includes the transportation of oil/gas goods using tankers;
- e. *towing*
- f. vessel charter.

The Company's business activities are supported by a fleet of two types of vessels which include:

#### 1. Ship *Anchor Handling Tug Supply* (AHTS)

AHTS is a type of support vessel for offshore activities or on oil rig placement. In some cases, AHTS also functions as a vessel for the traffic of rig workers and also as a storage for tools and materials needed for activities on the rig. The Company has 1 (one) unit of AHTS with a capacity of 5,440 BHP. The functions of the AHTS ship are:

- a. Laying and removing anchors for drilling tools or tender barges;
- b. Holding the floating position, production, storage and loading and unloading for oil and gas extraction activities;
- c. Transportation of crew and goods such as fuel, water, equipment, spare parts, cement and food.

#### 2. Accommodation Work Barges (AWB) Ships

AWB is a type of ship for the residence of personnel and crew for offshore activities. AWB is equipped with offices, meeting rooms, places of worship, clinics, kitchens, dining rooms and recreation rooms. The Company has 4 (four) AWB units with

unit AWB dengan berbagai kapasitas. AWB dilengkapi dengan peralatan *mooring system* untuk melakukan kegiatan:

- Pekerjaan konstruksi
- Hook-up & commissioning support
- Maintenance
- Sarana logistik dan gudang.

various capacities. AWB is equipped with mooring system equipment to carry out activities:

- Construction work
- Hook-up & commissioning support
- Maintenance
- Logistics and warehouse facilities.

Jenis Kapal	Spesifikasi
<b>Petroleum Charlie</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>3.483 Gross Tonnage</li> <li>Accommodation Capacity 200 pax</li> <li>Crawler and Pedestal Crane</li> <li>Helideck</li> <li>Water-maker and 8 Point Mooring Sytems</li> <li>Dual Class: Indonesian &amp; IACS</li> </ul>
<b>Petroleum Superior</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.159 Gross Tonnage</li> <li>Accommodation Capacity 300 pax</li> <li>Pedestal Crane</li> <li>Helideck</li> <li>Water-maker and 8 Point Mooring Sytems</li> <li>Built in 2008</li> <li>Dual Class: Indonesian &amp; IACS</li> </ul>
<b>Petroleum Winners</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>5.008 Gross Tonnage</li> <li>Accommodation Capacity 200 Pax</li> <li>Pedestal Crane</li> <li>Helideck</li> <li>Water-maker and 8 Point Mooring Sytems</li> <li>Dual Class: Indonesian &amp; IACS</li> </ul>
<b>Petroleum Excelsior</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>10.159 Gross Tonnage</li> <li>Accommodation Capacity 300 pax</li> <li>Pedestal Crane</li> <li>Helideck</li> <li>Water-maker and 8 Point Mooring Sytems</li> <li>Built in 2008</li> <li>Dual Class: Indonesian &amp; IACS</li> </ul>
<b>Petroleum Pioneer</b> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>5,444 BHP</li> <li>1.678 Gross Tonnage</li> <li>Accommodation Capacity 30 pax</li> <li>Crane and Full Towing &amp; Anchor and Fire-fighting system</li> <li>Built in 2007</li> <li>Dual Class: Indonesian &amp; IACS</li> </ul>



## Standar Internasional International Standards

Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usaha telah memenuhi standar internasional yang disyaratkan dalam industri yang dijalankan Perseroan. Standar-standar tersebut meliputi:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

In carrying out its business activities the Company has complied with the international standards required in the industry that the Company operates. These standards include:

1. ISO 9001:2015
2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

## Kebijakan Mutu dan K3L

Direksi beserta seluruh jajaran PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk bersepakat melakukan aktivitas usaha jasa perkapalan dan pengangkutan barang guna menciptakan produk akhir yang berkualitas baik, berdaya saing, memuaskan pelanggan serta seluruh pihak yang berkepentingan, dan sanggup memenuhi Peraturan Perundang-undangan serta Persyaratan lain yang berlaku melalui:

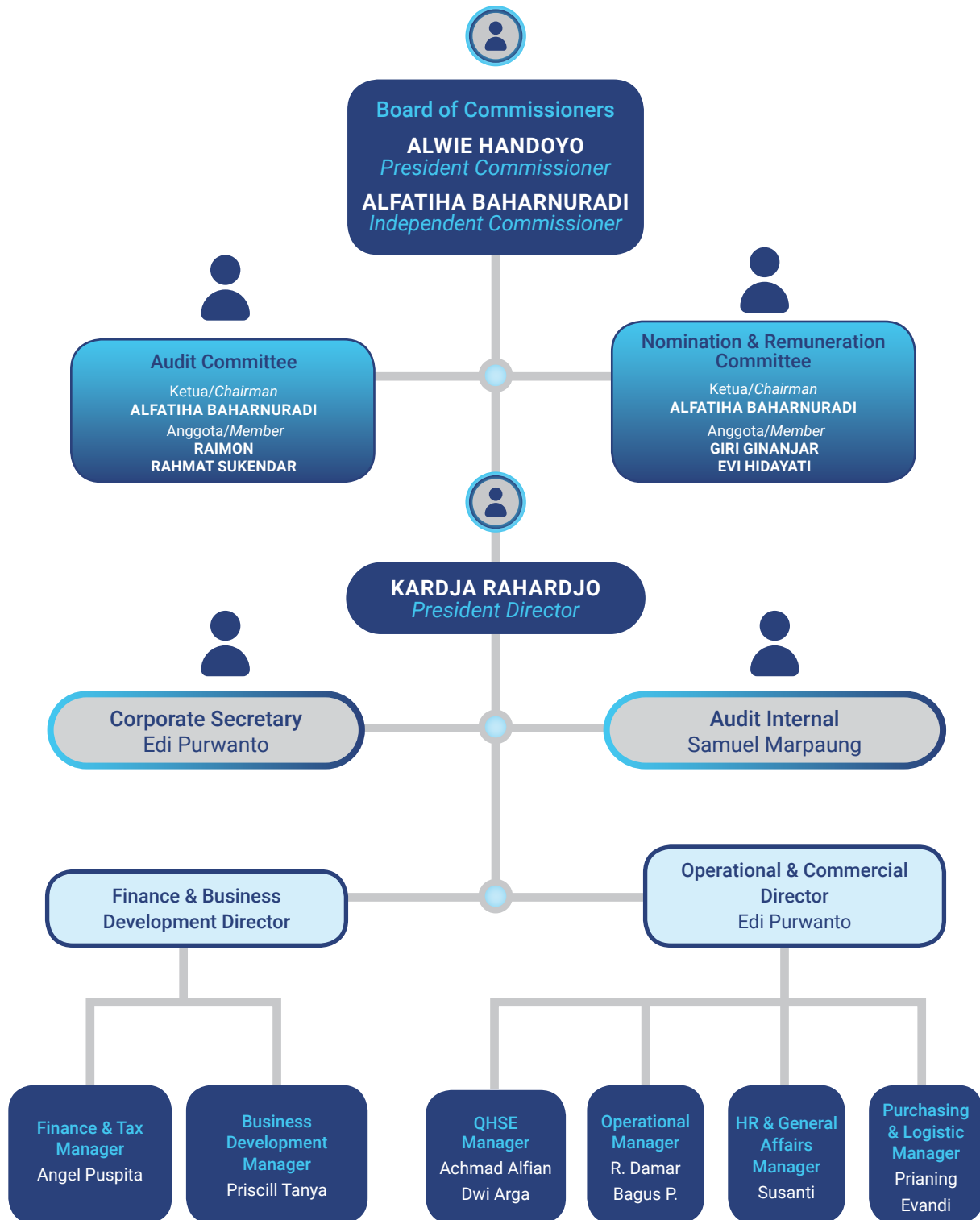
1. Melakukan sosialisasi Visi, Misi dan Kebijakan Mutu Serta K3L kepada seluruh karyawan.
2. Menyediakan sumber daya yang memadai dan berdaya guna.
3. Pembinaan dan Pengembangan Budaya Mutu dan K3L yang Berkelanjutan.
4. Pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta selalu melaksanakan pencegahan pencemaran, penghematan sumber daya alam, dan memelihara lingkungan.
5. Menjamin tersedianya informasi bagi pihak yang berkepentingan.

## Quality and HSE Policy

The Board of Directors and all levels of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk have agreed to carry out shipping services business and carriers in order to create a final product that is of good quality, competitive, satisfying customers and all interested parties, and able to meet the Laws and Regulations and other Requirements through:

1. Socialize the Company's Vision, Mission and Quality Policy and K3L to all employees.
2. Provision of adequate and efficient resources.
3. Cultivation and development of a Sustainable Culture of Quality and HSE.
4. Prevention of work accidents and diseases at work and always carry out prevention of pollution, preservation of natural resources, and maintaining the environment.
5. Ensuring the availability of information for interested parties.

## Struktur Organisasi Organization Structure



## Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Senior

Per 31 Desember 2022, susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Pejabat Senior Perseroan adalah sebagai berikut:

### DEWAN KOMISARIS

Komisaris Utama: Alwie Handoyo

Komisaris Independen : Alfatiha Baharnuradi

### DIREKSI

Direktur Utama: Kardja Rahardjo

Direktur : Edi Purwanto

Periode masa jabatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah selama 5 (lima) tahun. Pengangkatan dan masa jabatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi mengacu dan sesuai dengan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk ketentuan mengenai rangkap jabatan dan pemenuhan kualifikasi yang wajib dimiliki oleh Direksi.

### KOMITE AUDIT

Ketua: ALFATIHA BAHARNURADI

Anggota : RAIMON

Anggota : RAHMAT SUKENDAR

### KOMITE NOMINASI & REMUNERASI

Ketua : ALFATIHA BAHARNURADI

Anggota : GIRI GINANJAR

Anggota : EVI HIDAYATI

**SEKRETARIS PERUSAHAAN** : Edi Purwanto

### UNIT AUDIT INTERNAL

Ketua : Samuel Marpaung

## Perubahan Organisasi yang Bersifat Signifikan

Sepanjang 2022, tidak ada perubahan organisasi yang bersifat signifikan dalam Perseroan.

## The Board of Commissioners, the Board of Directors, and Senior Staffs

As of December 31, 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners, Directors and Senior Staffs is as follows:

### Board of Commissioners

President Commissioner: Alwie Handoyo

Independent Commissioner: Alfatiha Baharnuradi

### Board of Directors

President Director: Kardja Rahardjo

Director: Edi Purwanto

Terms of Office of the Board of Commissioners and the Board of Directors is 5 (five) years. The appointment and term of office of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to and in accordance with POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, including provisions regarding concurrent positions and the fulfillment of qualifications that must be possessed by the Board of Directors.

### AUDIT COMMITTEE

Chairman: ALFATIHA BAHARNURADI

Member: RAIMON

Member: RAHMAT SUKENDAR

### NOMINATION & REMUNERATION COMMITTEE

Chairman: ALFATIHA BAHARNURADI

Member: GIRI GINANJAR

Member: EVI HIDAYATI

**CORPORATE SECRETARY**: Edi Purwanto

### INTERNAL AUDIT UNIT

Chairman: Samuel Marpaung

## Significant Organizational Changes

Throughout 2022, the Company do not have any significant organizational changes

## Profil Dewan Komisaris

### Board of Commissioners Profile



**Komisaris Utama**  
President Commissioner

**Alwie Handoyo**

Warga Negara Indonesia, 58 tahun. Beliau diangkat sebagai Komisaris Utama berdasarkan keputusan RUPS pada tahun 2016 dan diangkat kembali pada tanggal 9 Februari 2017.

#### Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar B.Sc. pada tahun 1987 dan MBA pada tahun 1992 dari California State University, California, Amerika Serikat.

#### Riwayat Pekerjaan

Saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur Utama PT Circlecom Nusantara Indonesia, Direktur PT Putra Andalan Tamarin, Komisaris Utama PT Andalan Lepas Pantai dan Komisaris PT Sentra Andalan Tamarin. Sebelumnya beliau memiliki pengalaman sebagai Direktur PT Andana Utama Graha pada tahun 1996 – 2012 dan kemudian sebagai Direktur PT First Jakarta International pada tahun 1998 - 2012.

#### Rangkap Jabatan

Bapak Alwie Handoyo sebagai Presiden Komisaris PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai:

- Direktur Utama PT Circlecom Nusantara Indonesia
- Direktur PT Putra Andalan Tamarin
- Komisaris Utama PT Andalan Lepas Pantai
- Komisaris PT Sentra Andalan Tamarin

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

Indonesian citizen, 58 years old. He is appointed as President Commissioner based on the resolution of the GMS in 2016 and reappointed on February 9, 2017.

#### Education

He attained B.Sc. in 1987 and MBA in 1992 from California State University, California, USA.

#### Work Experience

Currently he also serves as President Director of PT Circlecom Nusantara Indonesia, Director of PT Putra Andalan Tamarin, President Commissioner of PT Andalan Lepas Pantai and Commissioner of PT Sentra Andalan Tamarin. Previously he had experience as Director of PT Andana Utama Graha in 1996 – 2012 and then as Director of PT First Jakarta International in 1998 - 2012.

#### Concurrent Positions

Mr. Alwie Handoyo as President Commissioner of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk currently has concurrent positions as:

- President Director of PT Circlecom Nusantara Indonesia
- Director of PT Putra Andalan Tamarin
- President Commissioner of PT Andalan Offshore
- Commissioner of PT Sentra Andalan Tamarin

#### Affiliated Relationship

Does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholder.



**Komisaris Independen**  
Independent Commissioner

## Alfatiha Baharnuradi

Warga Negara Indonesia, 42 tahun. Beliau diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan keputusan RUPS pada tahun 2019.

### Riwayat Pendidikan

Beliau menyelesaikan pendidikan sebagai Sarjana Business Management dari Inti College, Malaysia pada tahun 2007.

### Riwayat Pekerjaan

Sebelum menjadi Komisaris Independen Perseroan, beliau telah memiliki pengalaman lebih dari 13 tahun di bidang minyak dan gas. Karir profesional beliau dimulai pada tahun 2009 pada perusahaan Kontraktor *Mechanical Electrical* dan *Automation Control System*. Sementara posisi strategis yang pernah dijabat beliau antara lain sebagai Direktur pada PT Teguh Sekawan dan PT Petroindo Global.

### Rangkap Jabatan

Bapak Alfatiha Baharnuradi sebagai Komisaris Independen PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk saat ini tidak memiliki rangkap jabatan.

### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

Indonesian citizen, 42 years old. He is appointed as an Independent Commissioner based on the resolution of the GMS in 2019.

### Education

He completed his education as a Bachelor of Business Management from Inti College, Malaysia in 2007.

### Work Experience

Prior becoming the Company's Independent Commissioner, he had more than 13 years of experience in the oil and gas sector. His professional career began in 2009 in a Mechanical Electrical Contractor and Automation Control System company. Meanwhile, he has held strategic positions including Director at PT Teguh Sekawan and PT Petroindo Global.

### Concurrent Positions

Mr. Alfatiha Baharnuradi as Independent Commissioner of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk currently does not have concurrent positions.

### Affiliated Relationship

Does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholder.

## Profil Direksi

### Board of Directors Profile



**Direktur Utama**  
President Director

## Kardja Rahardjo

Warga Negara Indonesia, 61 tahun. Beliau diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan keputusan RUPS pada tanggal 27 April 2005.

#### Riwayat Pendidikan

Beliau meraih gelar B.Sc. pada tahun 1986 dari Laurentian University, Kanada.

#### Riwayat Pekerjaan

Selain bertanggung jawab pada aktivitas *Health, Safety & Environment* di Perseroan, saat ini beliau juga menjabat sebagai Direktur PT Sentra Andalan Tamarin dan sebagai Direktur Utama PT Andalan Lepas Pantai.

PT Computerama Masterindo adalah perusahaan pertama tempat beliau menjabat sebagai Direktur Utama antara tahun 1985 – 1990. Beliau juga pernah menjabat sebagai Direktur Utama pada PT Beruang Sumber Rezeki antara tahun 1990 – 1998.

#### Rangkap Jabatan

Bapak Kardja Rahardjo sebagai Direktur Utama PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk saat ini memiliki rangkap jabatan sebagai:

- Direktur PT Sentra Andalan Tamarin
- Direktur Utama PT Andalan Lepas Pantai

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

Indonesian citizen, 61 years old. He is appointed as President Director of the Company based on the resolution of the GMS on April 27, 2005.

#### Education

He attained his B.Sc. in 1986 from Laurentian University, Canada.

#### Work Experience

Apart from being responsible for *Health, Safety & Environment* activities in the Company, he currently also serves as Director of PT Sentra Andalan Tamarin and as President Director of PT Andalan Lepas Pantai.

PT Computerama Masterindo was the first company where he served as President Director between 1985 – 1990. He also served as President Director at PT Bear Sumber Rezeki between 1990 – 1998.

#### Concurrent Positions

Mr. Kardja Rahardjo as President Director of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk currently has concurrent positions as:

- Director of PT Sentra Andalan Tamarin
- President Director of PT Andalan Lepas Pantai

#### Affiliated Relationship

Does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholder.



**Direktur**  
Director

**Edi Purwanto**

Warga Negara Indonesia, 56 tahun. Beliau diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan keputusan RUPS pada tahun 2019.

#### Riwayat Pendidikan

Beliau menyelesaikan gelar Sarjana Teknik Perkapalan dari Institut Teknologi Sepuluh Nopember, Surabaya pada tahun 1990.

#### Riwayat Pekerjaan

Sebelum menjabat sebagai Direktur Perseroan, beliau menjabat sebagai Manager Operasional di Perseroan. Beliau memulai karier profesional sejak tahun 1991, dengan pengalaman lebih dari 19 tahun di bidang jasa penunjang kegiatan lepas pantai. Beliau pernah berkarier di perusahaan kontraktor lepas pantai dan perusahaan konsultan transportasi laut.

#### Rangkap Jabatan

Bapak Edi Purwanto sebagai Direktur PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk saat ini tidak memiliki rangkap jabatan.

#### Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, Direksi, maupun pemegang saham Perseroan.

#### \*Keterangan Tambahan:

Bapak Edi Purwanto saat ini juga menjabat sebagai Sekretaris Perseroan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk.

Indonesian citizen, 56 years old. He is appointed as Director of the Company based on the resolution of the GMS in 2019.

#### Education

He completed his Bachelor of Marine Engineering from the Sepuluh November Institute of Technology, Surabaya in 1990.

#### Work Experience

Prior serving as Director of the Company, he served as Operations Manager in the Company. He started his professional career in 1991, with more than 19 years of experience in offshore support services. He had a career in an offshore contracting company and a marine transportation consulting company.

#### Concurrent Positions

Mr. Edi Purwanto as Director of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk currently does not have concurrent positions.

#### Affiliated Relationship

Does not have any affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, or shareholder.

#### \*Additional Information:

Mr. Edi Purwanto currently also serves as the Corporate Secretary of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk.

## Perubahan Komposisi Anggota Dewan Komisaris dan Alasan Perubahannya

Tidak ada perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris pada tahun 2022.

## Perubahan Komposisi Anggota Direksi dan Alasan Perubahannya

Tidak ada perubahan komposisi anggota Direksi pada tahun 2022.

## Changes in the Composition of Members of the Board of Commissioners and Reasons for the Changes

There is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners in 2022.

## Changes in the Composition of Members of the Board of Directors and Reasons for the Changes

There is no change in the composition of the members of the Board of Directors in 2022.



## Sumber Daya Manusia Human Resources

Perusahaan menganggap Sumber Daya Manusia (SDM) sebagai salah satu faktor utama dalam mencapai tujuannya menjadi perusahaan konstruksi terintegrasi berkualitas tinggi di Indonesia. Untuk mencapai hal ini, perusahaan telah merancang seperangkat manajemen Sumber Daya Manusia berbasis kinerja yang mencakup semua aspek, mulai dari tahap rekrutmen hingga manajemen kinerja, dan menawarkan paket kompensasi atau tunjangan.

Program pelatihan dan pengembangan kompetensi disediakan oleh Perseroan untuk menunjang peningkatan kinerja karyawan. Pelatihan yang diberikan meliputi pelatihan *in-house*, pelatihan yang diselenggarakan oleh pihak eksternal, dan sertifikasi untuk personil sesuai kebutuhan di masing-masing unit kerja. Perusahaan memberikan jaminan kesempatan yang sama kepada seluruh karyawan untuk berpartisipasi mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi tersebut.

### Pencarian Talenta Terbaik

Proses rekrutmen dan seleksi karyawan merupakan salah satu tahapan penting yang dilakukan Perseroan untuk mendapatkan talenta-talenta terbaik yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.

Dalam upaya mendapatkan kandidat karyawan yang potensial, Perseroan senantiasa menjalankan sistem rekrutmen yang transparan dan jujur dengan menjunjung tinggi inklusivitas sehingga siapapun memiliki kesempatan yang sama dan setara untuk bergabung di Perseroan tanpa memandang suku, agama, dan/atau ras tertentu.

Pada prinsipnya, proses pencarian kandidat karyawan berbakat untuk mengisi posisi-posisi *vacant* di Perseroan merupakan bagian dari strategi pemenuhan karyawan agar regenerasi manajemen pada jangka panjang tetap terjaga.

Pada pelaksanaannya, terdapat beberapa metode yang digunakan Perseroan dalam menjalankan proses rekrutmen karyawan, antara lain sebagai berikut:

#### 1. Untuk Level Operator/Pelaksana:

- Bekerja sama dengan aparat desa/karang taruna setempat dimana proses rekrutmen tetap melalui tahap penyaringan sesuai dengan prosedur rekrutmen dari Divisi SDM;

The company considers Human Resources (HR) as one of the main factors in achieving its goal of becoming high quality integrated construction company in Indonesia. To achieve this, the company has designed a set of performance-based Human Resources management that covers all aspects of Human Resources management, from recruitment stage to performance management, and offers compensation or benefits packages.

Training and competency development programs are provided by the Company to support the improvement of employee performance. The training includes in-house training, training by external parties, and certification for personnel as needed in each work unit. The company guarantees equal opportunities for all employees to participate in the training and competency development program.

### Best Talent Search

The process of employee recruitment and selection is one of the important stages carried out by the Company to get the best talents according to the needs of the organization.

In an effort to get potential employee candidates, the Company always implements a transparent and honest recruitment system by upholding inclusivity so that everyone has the same and equal opportunity to join the Company regardless of ethnicity, religion and/or certain race.

In principle, the process of searching for talented employee candidates to fill vacant positions in the Company is part of the employee fulfillment strategy so that long-term management regeneration is maintained.

In practice, there are several methods used by the Company in carrying out the employee recruitment process, including the following:

#### 1. For Operator/Executor Level:

- Collaborate with local village officials / youth organizations where the recruitment process continues to go through the screening stage in accordance with the recruitment procedures of the HR Division;

- Bekerja sama dengan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) atau institusi pendidikan lainnya di bidang studi pelayaran dan mesin melalui proses magang selama 3 (tiga) bulan;
- Melalui pengumuman dan pemberitahuan di kalangan karyawan internal.

## 2. Untuk Level Staff dan Manajer:

- Melalui pemasangan iklan di portal pencarian kerja;
- Bekerja sama dengan pihak ketiga;
- Melalui media sosial profesional.

Pada tahun 2022, Perseroan telah merekrut 33 karyawan baru. Jumlah tersebut menunjukkan kenaikan menjadi 56 orang dibandingkan tahun sebelumnya sebanyak 23 orang.

## Penilaian Kinerja Karyawan

Selain mencari talenta-talenta terbaik melalui proses rekrutmen, Perseroan juga menjalankan fungsi kontrol terhadap kualitas kompetensi dan kemampuan SDM yang dikelola. Oleh karena itulah, Perseroan melakukan penilaian kinerja karyawan setiap tahun agar dapat mengevaluasi keterampilan, kekuatan, dan kekurangan karyawan secara akurat.

Penilaian kinerja karyawan mengacu pada realisasi target *Key Performance Indicator* ("KPI") sebagai tolok ukur kuantitatif untuk mengukur tingkat pencapaian kinerja dari masing-masing karyawan. Adapun hasil penilaian KPI tersebut selanjutnya digunakan sebagai dasar pertimbangan bagi Manajemen dalam menentukan arah promosi dan pengembangan karier karyawan di tahun berikutnya atau juga berfungsi sebagai dasar untuk menentukan langkah-langkah perbaikan yang diperlukan untuk meningkatkan kompetensi karyawan.

Selain itu, hasil asesmen karyawan berbasis KPI juga dipertimbangkan sebagai basis penentuan pemberian remunerasi atau bonus kinerja kepada masing-masing karyawan untuk tahun berikutnya.

Dengan diterapkannya sistem penilaian kinerja karyawan yang terukur dan terencana, Perseroan mendorong seluruh karyawan untuk selalu menjaga dan membangun relasi yang baik dengan atasan sebagai pihak yang berhubungan kerja secara langsung dan bertanggung jawab dalam proses *coaching* dan *mentoring*, dimana hal ini menjadi syarat dalam peningkatan karier SDM di Perseroan.

- Collaborating with Vocational High Schools (SMK) and other institutes in the field of nautical and mechanical through an apprenticeship process for 3 (three) months;
- Through announcements and notifications among internal employees.

## 2. For Staff and Manager Level:

- Through advertising on job search portals;
- Cooperate with third parties;
- Through professional social media.

In 2022, the Company has recruited 33 new employees. This number shows an increase to 56 people compared to the previous year of 23 people.

## Employee Performance Assessment

In addition to looking for the best talents through the recruitment process, the Company also performs a control function on the quality of competency and capabilities of the human resources it manages. For this reason, the Company conducts employee performance appraisals every year in order to accurately evaluate employee skills, strengths and weaknesses.

Employee performance appraisal refers to the realization of the Key Performance Indicator ("KPI") target as a quantitative benchmark to measure the level of performance achievement of each employee. The results of the KPI assessment are then used as a basis for consideration for Management in determining the direction of employee promotion and career development in the following year or also serves as a basis for determining corrective steps needed to improve employee competency.

In addition, the results of the KPI-based employee assessment are also considered as the basis for determining remuneration or performance bonuses for each employee for the following year.

By implementing a measurable and planned employee performance appraisal system, the Company encourages all employees to always maintain and build good relationships with superiors as the party that has direct work relations and is responsible for the coaching and mentoring process, where this is a requirement for HR career advancement in the Company.

Perseroan juga berharap agar setiap karyawan dapat bekerja sama dengan baik dalam tim serta membawa timnya untuk melaju dan menunjukkan hasil kinerja yang baik, serta selalu termotivasi untuk memberikan nilai tambah yang berkelanjutan bagi perusahaan.

Company also hopes that every employee can work well together in a team and lead the team to progress and show good performance results, and always be motivated to provide sustainable added value to the company.

## Demografi Karyawan

Per 31 Desember 2022, Perseroan mengelola sebanyak 56 karyawan, turun/bertambah 143% dari tahun sebelumnya sebanyak 23 orang. Berikut ini merupakan data komposisi karyawan Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir berdasarkan jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan.

## Employee Demographics

As of December 31, 2022, the Company managed a total of 56 employees, decreased/increased by 143% from the previous year of 23 people. The following is data on the composition of the Company's employees in the last 3 (three) years based on gender, position, age, level of education, and employment status.

### Komposisi Karyawan tahun 2022 Berdasarkan Jabatan Employee Composition in 2022 Based on Position

Jabatan/Position	2022	2021	2020
General Manager	1	1	1
Manager	10	6	5
Supervisor	5	2	2
Officer	15	9	15
Non Staff	25	5	5
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

### Komposisi Karyawan tahun 2022 Berdasarkan Pendidikan Employee Composition in 2022 Based on Education

Pendidikan/Education	2022	2021	2020
S2 & S3/Master & Doctor	3	1	-
S1/Bachelor	20	13	16
Diploma	25	4	4
Non Akademi/Non Academy	8	5	8
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

### Komposisi Karyawan Berdasarkan Kelompok Usia Employee Composition by Age Group

Rentang Usia/Age Group	2022	2021	2020
> 50	3	2	2
41-50	15	9	11
31-40	27	11	9
< 30	11	1	6
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Status Kepegawaian Employee Composition by Employment Status

Status/Status	2022	2021	2020
Pegawai Kontrak/Contract Employees	31	13	18
Pegawai Tetap/Permanent Employees	25	10	10
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Jenis Kelamin Employee Composition by Gender

Jenis Kelamin/Gender	2022	2021	2020
Pria/Male	48	12	16
Wanita/Female	8	11	12
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>23</b>	<b>28</b>

## Komposisi Karyawan Berdasarkan Tempat Kerja Employees Composition Based on Working Area

Lokasi Kerja/Working Area	2022	2021	2020
Karyawan Darat/On Shore	56	23	28
Karyawan Laut/Off Shore	-	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>56</b>	<b>23</b>	<b>28</b>



## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Karyawan

Perseroan mengikutsertakan karyawan dalam program pelatihan dan pengembangan kompetensi selama tahun 2022, sebagai berikut:

No.	Nama Pelatihan Training Name	Tanggal dan Lokasi Pelaksanaan Implementation Date and Location	Penyelenggara Organizer	Peserta Participants
1	Sosialisasi Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Dissemination of Financial Services Authority Regulations	22 September 2022 dan Zoom Webinar	ASOSIASI EMITEN INDONESIA	2 orang
2	Helicopter Landing Officer	Juli 2022	PT Nusantara Utama Pelatihan	5 orang
3	- BST: Basic Safety Training - BSS: Basic Sea Survival	Juni 2022	PT ISBI Safety Training	5 orang
4	ISO	September 2022	SCK Cerification PVT .Ltd	2 orang

## Employee Competency Training and Development

The Company participated the employees in training and competency development programs during 2022, as follows:

## Standar Upah Minimum Provinsi/ Upah Minimum Regional

Perseroan telah memenuhi kewajiban pemberian upah minimum Provinsi/upah minimum Regional bagi karyawan sesuai dengan peraturan yang berlaku yaitu upah minimum untuk Provinsi DKI Jakarta, sebagaimana diatur dalam Keputusan Gubernur DKI Jakarta No. 1517 Tahun 2021 tentang Upah Minimum Provinsi pada Tahun 2022 tanggal 16 Desember 2021. Hal ini berdasarkan Nomor pelaporan Wajib Laport Ketenagakerjaan ("WLTK") No. 16433.68110.20190808.0001 yang dikeluarkan oleh Kementerian Tenaga Kerja.

## Provincial Minimum Wage Standards/ Regional Minimum Wage Standards

The Company has fulfilled the obligations of Provincial minimum wage standards/Regional minimum wage standards for the employees in accordance with applicable regulations, the minimum wage for DKI Jakarta Province, as stipulated in DKI Jakarta Governor Regulation No. 1517 of 2021 on Provincial Minimum Wage in 2022 dated December 16, 2021. Based on Mandatory Manpower Report No. 16433.68110.20190808.0001 issued by the Ministry of Manpower.

## Serikat Pekerja

Saat ini, Perseroan tidak memiliki serikat pekerja, namun Perseroan telah memiliki Peraturan Perusahaan yang dibuat dan diberlakukan di lingkungan Perseroan untuk mengatur hak dan kewajiban serta hubungan kerja antara Perseroan dan karyawan.

## Trade Union

At present, the Company does not have a labor union. However, the Company has Company Regulations created and enforced within the Company to regulate rights and obligations, and work relationships between the Company and its employees.

Rasa kebersamaan di antara karyawan terus dibina dengan baik agar diperoleh hubungan industrial yang harmonis sehingga karyawan Perseroan dapat bekerja secara optimal. Selain itu, Perseroan selalu berusaha meningkatkan kesejahteraan karyawan. Dengan demikian diharapkan dapat memupuk loyalitas dan meningkatkan rasa ikut memiliki karyawan atas perusahaan dalam jangka panjang.

The sense of togetherness among employees continues to be properly fostered in order to obtain harmonious industrial so that the Company's employees can work optimally. Moreover, the Company always strives to improve employee welfare. Thus, it is hoped that it can raise loyalty and the sense of belonging of employees to the company in the long term.

## Sertifikasi Karyawan

Perseroan memiliki pegawai dengan keahlian khusus di bidangnya. Hal ini dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

No.	Nama/Name	Perizinan/Sertifikasi License/Certification
1	Agung Prihandoyo M. Salahudin Al Ayyubi Kasturi	Helicopter Landing Officer
2	Haryono Sutiarno Alvi Khaeri Dedi Nur Alam Muh Ariq	- BST: Basic Safety Training - BSS: Basic Sea Survival
3	Giri Ginanjar Nanda Aditya Mushandy	ISO

## Employee Certification

The Company has employees with special expertise in their fields as presented in the table below:

## Kesejahteraan Sumber Daya Manusia

Perseroan berusaha untuk mencapai dan mempertahankan standar tertinggi kesehatan dan kesejahteraan bagi karyawan dengan menyediakan sejumlah fasilitas dan program kesejahteraan, berupa:

1. Jaminan Ketenagakerjaan dengan mengikutkan seluruh karyawan dalam program BPJS Ketenagakerjaan.
2. BPJS Kesehatan dan asuransi kesehatan.
3. Santunan.
4. Tunjangan Hari Raya (THR).
5. Insentif atau bonus tahunan.
6. Hak cuti yang ditentukan sesuai dengan peraturan yang berlaku.
7. Program pensiun
8. Rekreasi
9. Telekomunikasi bagi karyawan dengan jenjang jabatan tertentu
10. Tunjangan transportasi dan uang makan

Seluruh nilai yang diberikan Perseroan selalu mengacu dan memenuhi ketentuan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan.

## Welfare Provisions

The Company strives to achieve and maintain the highest standards of health and well-being for employees by providing welfare facilities and programs, such as:

1. Social Security by including all employees in the BPJS Employment program.
2. BPJS Health and health insurance.
3. Compensation.
4. Holiday Allowance (THR).
5. Annual incentives or bonuses.
6. Leaves that are determined in accordance with prevailing regulations.
7. Retirement Program
8. Recreation
9. Telecommunications for employees with certain positions
10. Transportation allowance and meal allowance

All values given by the Company always refer to and comply with applicable regulations in the field of employment.

## Informasi Pemegang Saham

Pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal Total Value	%
PT Andalan Lepas Pantai	29.999.900.000	29.999.900.000	79,9997%
PT Sentra Andalan Tamarin	100.000	100.000	0,0003%
Masyarakat/Public (Kepemilikan saham individu < dari 5%/Share ownership by individual <5%)	7.500.000.000	7.500.000.000	20,0000%

## Shareholders Information

The Company's shareholders as of December 31, 2022, are as follows:

**Kepemilikan Saham < 5%**

Pemegang saham dengan jumlah kepemilikan saham < 5% adalah PT Sentra Andalan Tamarin, yaitu dengan kepemilikan 100.000 lembar saham atau 0,0003%.

**Share Ownership of < 5%**

Shareholder with a total shareholding of < 5% is PT Sentra Andalan Tamarin, namely with ownership of 100,000 shares or 0.0003%.

**Kepemilikan Saham 5% atau Lebih**

Share Ownership of 5% or More

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)
PT Andalan Lepas Pantai	29.999.900.000	79,9997%
Masyarakat/Public	7.500.000.000	20,0000%

Uraian daftar pemegang saham < 5% oleh kelompok masyarakat tidak diungkapkan di dalam Laporan Tahunan, akan tetapi jika ada pihak-pihak yang berkepentingan membutuhkan informasi tersebut maka dapat menyampaikan perihal tersebut kepada Sekretaris Perusahaan.

Description of the list of shareholders with a total shareholding of < 5% by public is not disclosed in the Annual Report, however, if there are interested parties who need this information, they can submit this matter to the Corporate Secretary.

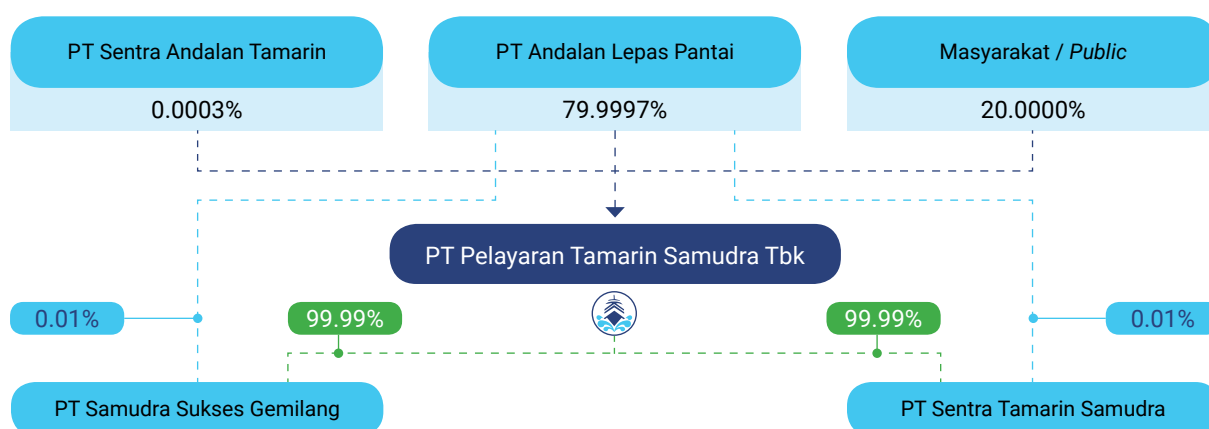
**Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris****Share Ownership of the Board of Directors and the Board of Commissioners Members**

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Saham Number of Shares	Nominal Total Value	%
Alwie Handoyo	Komisaris Utama President Commissioner	-	0	0.00%
Alfatiha Baharnuradi	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	0	0.00%
Kardja Rahardjo	Direktur Utama President Director	-	0	0.00%
Edi Purwanto	Direktur Director	-	0	0.00%

**Jumlah Pemegang Saham dan Persentase Kepemilikan Berdasarkan Institusi**  
**Number of Shareholders and Percentage of Ownership by Institution**

Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Pemegang Saham Total of Shareholders	Jumlah Lembar Total of Shares	%
<b>Individu/Individual</b>			
• Lokal/Local	3.054	1.793.605.157	4,78
• Asing/Foreign	4	65.100	0,00
<b>Institusi/Institution</b>			
• Lokal/Local	7	30.138.878.740	80,37
• Asing/Foreign	15	5.567.451.003	14,85
<b>TOTAL</b>	<b>3.080</b>	<b>37.500.000.000</b>	<b>100,00</b>

## Informasi Pemegang Saham Utama dan Pengendali Information of Major and Controlling Shareholders



Pemegang Saham Pengendali Perseroan adalah PT Andalan Lepas Pantai melalui kepemilikan saham tidak langsung.

Majority Shareholders of the Company is PT Andalan Lepas Pantai through indirect shares ownership.

## Entitas Anak Subsidiary

Perseroan pada tahun 2019 mendirikan PT Samudra Sukses Gemilang dan PT Sentra Tamarin Samudra yang mendukung aktivitas bisnis Perseroan. Profil singkat kedua entitas anak adalah sebagai berikut:

In 2019 the Company established PT Samudra Sukses Gemilang and PT Sentra Tamarin Samudra to support the Company's business activities. Brief profiles of the two subsidiaries are as follows:

### 1. PT SENTRA SAMUDRA GEMILANG

**Tanggal Pendirian:** 11 Februari 2019

**Bidang Usaha:** Bergerak dalam bidang aktivitas professional, ilmiah dan teknis lainnya, serta perdagangan besar

**Dewan Komisaris:** Edi Purwanto

**Direksi:** Hadi Wiyono

**Total Aset:** Rp. 12.500.000.000,00

**Status Operasional:** Beroperasi

### 1. PT SENTRA SAMUDRA GEMILANG

**Establishment Date:** Februari 11, 2019

**Line of Business:** Operates in professional, scientific and other technical aspects, also in general trading

**Board of Commisioners:** Edi Purwanto

**Board of Directors:** Hadi Wiyono

**Assets:** Rp. 12.500.000.000,00

**Operational Status:** Operate

### 2. PT SENTRA TAMARIN SAMUDRA

**Tanggal Pendirian:** 11 Februari 2019

**Bidang Usaha:** Bergerak dalam bidang aktivitas professional, ilmiah dan teknis lainnya, serta perdagangan besar

**Dewan Komisaris:** Hadi Wiyono

**Direksi:** Edi Purwanto

**Total Aset:** Rp. 12.500.000.000,00

**Status Operasional:** Beroperasi

### 2. PT SENTRA TAMARIN SAMUDRA

**Establishment Date:** Februari 11, 2019

**Line of Business:** Operates in professional, scientific and other technical aspects, also in general trading

**Board of Commissioners:** Hadi Wiyono

**Board of Directors:** Edi Purwanto

**Assets:** Rp. 12.500.000.000,00

**Operational Status:** Operate

## Kronologi Pencatatan Saham Chronology of Share Listing

Kompetensi/Competence	Saham Tercatat/Listed Shares	Tanggal Pencatatan/Listing Date
<b>Pencatatan Saham Pendiri</b> Listing of Founder's Shares	3.000.000.000	10 Mei 2017
<b>Pencatatan Saham Hasil Penawaran Umum</b> Listing of Shares from Public Offering	750.000.000	10 Mei 2017

### Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Pada tahun 2022, Perseroan belum melakukan pencatatan efek lainnya sehingga informasi mengenai nama Efek, tahun penerbitan, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran dan peringkat Efek tidak tersedia untuk disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

### Other Securities Listing Chronology

In 2022, the Company has not recorded other securities so that information regarding the name of the Securities, year of issue, maturity date, offering value and rating of Securities is not available to be presented in this Annual Report.

## Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Supporting Professionals and Institutions

Akuntan Publik /Public Accountant	
Kantor Akuntan Publik Rama Wendra	
Alamat/Address	Graha Mampang Lantai 2 Jl. Mampang Prapatan Raya No. 100 Jakarta Selatan 12760 Telp: (62 21) 7985757 Fax: (62 21) 7981957 Web: www.mcmillanwoods.co.id
Jasa yang Diberikan /Services Provided	Audit independen atas laporan keuangan Perseroan Independent audit of the Company's financial statements
Periode Penugasan /Assignment Period	Tahun Buku 2022 Book Year 2022
Biaya/Fee	Rp300.000.000
Notaris/Notary	
Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn.	
Alamat /Address	Jl. Biak Raya No. 7D, Cideng, Gambir, Jakarta Pusat 10150
Jasa yang Diberikan/Services Provided	Melaksanakan jasa Kenotariatan sesuai kebutuhan Perseroan Provide notary services according to the Company's needs
Periode Penugasan/Assignment Period	Tahun Buku 2022 Book Year 2022
Biaya/Fee	Rp60.000.000
Biro Administrasi Efek/Securities Administration Bureau	
PT Adimitra Jasa Korpora	
Alamat/Address	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara 14250 Telp: (62 21) 2974 5222
Jasa yang Diberikan/Services Provided	Fungsi administrasi efek The securities administration function
Periode Penugasan/Assignment Period	Tahun Buku 2022 Book Year 2022
Biaya/Fee	Rp33.000.000



# ANALISIS & PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion & Analysis



chapter

#04



## Tinjauan Umum

### General Overview



Tahun 2022 masih ditandai dengan perlambatan dan ketidakpastian ekonomi global. Perlambatan ditandai dengan adanya disrupsi rantai pasok barang global, ancaman inflasi tinggi, dan resesi dunia. *International Monetary Fund* (IMF) bahkan perlu mengoreksi angka proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia tahun 2022 menjadi 3,6 persen, atau lebih rendah dari proyeksi tahun 2021 sebesar 6,1 persen.

Menurut paparan IMF dalam *World Economic Outlook: War Sets Back the Global Recovery*, April 2022, ada empat masalah yang menjadi penyebab menurunnya ekonomi dunia pada 2022, dengan potensi dampak yang berlanjut hingga tahun 2023. Empat variabel tersebut adalah Perang Rusia-Ukraina sejak Februari 2022, gangguan rantai pasok global akibat pandemi COVID-19, *lockdown* China sebagai bagian dari kebijakan *Zero Covid Policy*, dan anomali iklim yang menimbulkan bencana alam di seluruh dunia.

Perlambatan ekonomi global bertambah buruk seiring peningkatan laju inflasi. Secara internasional, laju inflasi tahun 2021 sebesar 3,1% di negara-negara maju dan 5,9% di negara-negara berkembang. Laju inflasi

The year 2022 is marked by a global economic slowdown and uncertainty still. The slowdown is caused by disruptions to global supply chains, threats of high inflation and world recession. The International Monetary Fund (IMF) even needs to correct the projected figure for world economic growth in 2022 to 3.6 percent, or lower than the 2021 projection of 6.1 percent.

According to the IMF's presentation in the *World Economic Outlook: War Sets Back the Global Recovery*, April 2022, there are four problems that cause a decline in the world economy in 2022, with potential impacts that will continue until 2023. The four variables are the Russia-Ukrainian War since February 2022, global supply chain disruptions due to the COVID-19 pandemic, China's lockdown as part of the Zero Covid Policy, and climate anomalies that have caused natural disasters around the world.

The global economic slowdown gets worse along with the increase in the inflation rate. Internationally, the inflation rate in 2021 is 3.1% in developed countries and 5.9% in developing countries. The inflation rate



diproyeksikan meningkat pada tahun 2022 menjadi 5,7% di negara maju dan 8,7% di negara berkembang.

Berkebalikan dengan situasi eksternal, Badan Pusat Statistik (BPS) melaporkan bahwa kinerja ekonomi Indonesia pada tahun 2022 justru menguat. Indonesia berhasil dalam upaya memperbaiki ekonomi nasional sehingga perekonomian tumbuh sebesar 5,3% di tahun 2022 atau lebih tinggi dibanding capaian tahun 2021 yang mengalami pertumbuhan sebesar 3,70%.

Laju inflasi Indonesia sepanjang 2022 juga masih terjaga dan berhasil ditekan di bawah level 6%. Menurut laporan BPS, inflasi tahun kalender Januari-Desember 2022 berada pada level 5,51%.

Tekanan inflasi terasa nyata di sektor manufaktur akibat harga komoditas dan energi yang naik cukup tinggi. Selain itu biaya logistik juga naik karena terjadi peningkatan harga solar untuk industri. Hal ini tentunya akan mempengaruhi daya saing sektor industri.

is projected to increase in 2022 to 5.7% in developed countries and 8.7% in developing countries.

Contrary to the external situation, the Central Statistics Agency (BPS) reports that Indonesia's economic performance in 2022 is strengthening. Indonesia is successful in efforts to improve the national economy so that the economy grows by 5.3% in 2022 or higher than the achievements in 2021 which experienced growth of 3.70%.

Indonesia's inflation rate throughout 2022 is also maintained and managed to be reduced below the 6% level. According to the BPS report, inflation for the January-December 2022 calendar year is at the level of 5.51%.

Inflationary pressure is felt so real in the manufacturing sector due to the high rise in commodity and energy prices. In addition, logistics costs also increase due to an increase in the price of diesel for industry. This certainly affects the competitiveness of the industrial sector.





## Tinjauan Industri Minyak dan Gas Bumi

### Overview of the Oil and Gas Industry

Tahun 2022 merupakan momentum pemulihan ekonomi nasional setelah pandemi COVID-19. Termasuk di dalamnya pemulihan sektor industri minyak dan gas bumi.

Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi mencatatkan bahwa kinerja positif berhasil dicapai dalam tahun tersebut, antara lain penawaran wilayah kerja (WK) migas sebanyak 13 WK atau 130% di atas target 10 WK, pemanfaatan gas untuk dalam negeri mencapai 68%, Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP) SDA Migas sebesar Rp148,70 triliun atau 106,90% di atas target, pembangunan jaringan gas bumi untuk rumah tangga (jargas) sebanyak 40.877 sambungan rumah (SR), dan pendistribusian konverter kit untuk nelayan dan petani masing-masing 30.000 paket.

Keberhasilan penawaran WK ini tidak lepas dari upaya-upaya Pemerintah untuk meningkatkan minat investor seperti perbaikan Bentuk dan Ketentuan-Ketentuan Pokok (*Terms & Conditions*) Kontrak Kerja Sama agar lebih menarik. Di antaranya memberikan insentif dan Participating Interest (PI 10%) yang merupakan implementasi dari Kepmen ESDM No. 199 tahun 2021 tentang Pedoman Pemberian Insentif Kegiatan Usaha Hulu Migas, Kepmen ESDM No. 223 tahun 2022 tentang Pelaksanaan Ketentuan Penawaran PI 10% kepada BUMD di WK Migas dan implementasi KepDirjen No. 153 tahun 2022 tentang SOP Tata Cara Pemeriksaan dan Evaluasi Pengalihan PI 10% pada WK Migas.

Pemanfaatan gas bumi untuk kebutuhan dalam negeri tahun 2022 mencapai 68% atau 103% di atas target 66%. Sementara *Lifting* Migas yang merupakan komponen dalam perhitungan besaran penerimaan negara, realisasi tahun 2022 mencapai 612 MBOPD untuk minyak (87% dari target 703 MBOPD) dan 955 MBOEPD (92,18% dari target 1003 MBOEPD) untuk gas bumi, dengan ICP rata-rata sebesar US\$97,03 per barel (97% dari target US\$100 per barel).

Peningkatan PNBP SDA ini disebabkan adanya kenaikan nilai ICP yang menjadi US\$97,03 per barel

Indonesia is gaining its momentum for national economic recovery after the COVID-19 pandemic in 2022. This includes the recovery of the oil and gas industry sector.

The Directorate General of Oil and Gas noted that positive performance is achieved during the year, including offering oil and gas working areas (WK) of 13 WKs or 130% above the target of 10 WKs, domestic gas utilization reaching 68%, Non-Tax State Revenues (PNBP) SDA Migas of IDR 148.70 trillion or 106.90% above the target, construction of natural gas networks for households (jargas) of 40,877 house connections (SR), and distribution of converter kits for fishermen and farmers of 30,000 packages each.

The success of the WK bid cannot be separated from the Government's efforts to increase investor interest, such as improving the forms and main provisions (Terms & Conditions) of Cooperation Contracts to make them more attractive. Among them are providing incentives and Participating Interest (PI 10%) which is the implementation of Minister of Energy and Mineral Resources No. 199 of 2021 concerning Guidelines for Providing Incentives for Upstream Oil and Gas Business Activities, Minister of Energy and Mineral Resources Decree No. 223 of 2022 concerning Implementation of Provisions for the 10% PI Offer to BUMDs in Oil and Gas CAs and implementation of KepDirjen No. 153 of 2022 concerning SOP Procedures for Inspection and Evaluation of the 10% PI Transfer in Oil and Gas CAs.

Utilization of natural gas for domestic needs in 2022 reaches 68% or 103% above the target of 66%. While *Lifting* Oil and Gas is a component in calculating the amount of state revenue, realization in 2022 reaches 612 MBOPD for oil (87% of the 703 MBOPD target) and 955 MBOEPD (92.18% of the 1003 MBOEPD target) for natural gas, with an average ICP of US\$97.03 per barrel (97% of the target of US\$100 per barrel).

The increase in natural resource PNBP is due to an increase in the ICP value to US\$97.03 per barrel as



sebagai dampak kenaikan harga minyak dunia akibat perang Rusia-Ukraina.

Dengan bergabungnya Balai Besar Pengujian Minyak dan Gas Bumi Lemigas pada tahun 2022, maka penerimaan negara dari sektor PNBPN BLU telah mencapai Rp188 miliar atau 121,29% dari target Rp155 miliar.

Investasi migas tahun 2022 mencapai US\$13,90 miliar dari target US\$17,01 miliar. Beberapa tantangan dalam pencapaian investasi migas di antaranya perubahan insentif dan fiskal hulu migas serta perubahan investasi hilir migas seperti RDMP dan GRR, serta proyek pembangunan pipa gas.

Dalam upaya menyediakan akses energi bagi masyarakat yang dapat dirasakan langsung manfaatnya, tahun 2022 Ditjen Migas terus membangun infrastruktur seperti jargas sejumlah 40.877 SR yang tersebar di 12 kabupaten/kota dari target 40.777 SR.

a result of the increase in world oil prices due to the Russia-Ukraine war.

With the joining of the Lemigas Oil and Gas Testing Center in 2022, state revenue from the BLU PNBPN sector has reached IDR 188 billion or 121.29% of the IDR 155 billion target.

Oil and gas investment in 2022 reaches US\$13.90 billion from the target of US\$17.01 billion. Several challenges in achieving oil and gas investment include changes to upstream oil and gas incentives and fiscal as well as changes to downstream oil and gas investments such as RDMP and GRR, as well as gas pipeline development projects.

In an effort to provide access to energy for the community that can directly benefit from it, in 2022 the Directorate General of Oil and Gas continues to build infrastructure such as gas jars totaling 40,877 SR spread across 12 regencies/cities of the target of 40,777 SR.

## Tinjauan Industri Pelayaran Indonesia

### Overview of the Indonesian Shipping Industry



Badan Pusat Statistik mencatat, selama Januari-Oktober 2022, jumlah barang yang diangkut transportasi laut domestik naik 2,02 persen atau mencapai 266,1 juta ton. Nilai ekspor Indonesia sepanjang periode tersebut mencapai US\$244,14 miliar atau naik 30,97% dibanding periode sama tahun 2021. Sementara ekspor nonmigas mencapai US\$230,62 miliar atau naik 30,61%.

Sektor angkutan kontainer di domestik masih tumbuh positif mengikuti pertumbuhan ekonomi nasional. Pada sektor curah kering batu bara, kebutuhan batu bara untuk PT PLN mencapai 130 juta ton di tahun 2022.

Di sisi lain, kebijakan hilirisasi sumber daya alam (SDA) yang tengah digenjut pemerintah juga memberikan dampak signifikan terhadap angkutan curah kering.

Kebijakan hilirisasi SDA akan memberikan nilai tambah bagi ekspor Indonesia di masa mendatang. Dari sisi pelayaran nasional di domestik, hilirisasi SDA juga menjadi peluang adanya peningkatan muatan karena adanya angkutan *raw materials* ke *smelter*.

The Central Statistics Agency notes that during January-October 2022, the amount of goods transported by domestic sea transportation rise 2.02 percent or reach 266.1 million tons. During this period, Indonesia's export value reaches US\$244.14 billion, an increase of 30.97% compared to the same period in 2021. Meanwhile, non-oil and gas exports reach US\$230.62 billion, an increase of 30.61%.

The domestic container transport sector continues to grow positively following national economic growth. In the coal dry bulk sector, coal demand for PT PLN reaches 130 million tons in 2022.

On the other hand, the downstream natural resources (SDA) policy that the government is currently promoting has also had a significant impact on dry bulk transportation.

The natural resource downstream policy will provide added value to Indonesia's exports in the future. In terms of domestic national shipping, natural resource downstreaming is also an opportunity for an increase in cargo due to transportation of raw materials to smelters.

Sementara itu, perdagangan minyak dunia mengalami peningkatan signifikan sebagai akibat dari pemulihan ekonomi selepas COVID-19. Volume diperkirakan meningkat 3% pada 2022, walaupun masih sedikit lebih kecil dibandingkan sebelum COVID-19 yang mencapai 5%.

*Indonesian National Shipowners Association (INSA)* memperkirakan volume perdagangan minyak meningkat sebesar 2% pada tahun 2023, dengan potensi peningkatan *ton mile* akibat perubahan pola dan rute perdagangan sebesar 6 persen.

Dari sisi suplai, penambahan tonase tidak terlalu signifikan mencerminkan sentimen permintaan rendah karena COVID-19, serta perubahan persyaratan teknologi dan tingginya harga pembangunan kapal baru.

Untuk pasar domestik, kondisi pasar menunjukkan gejala yang serupa. Penggunaan B30 atau B40 juga memicu terjadinya kenaikan jenis kapal angkutan cair (*tanker*) di domestik. Meski begitu, penggunaan bahan bakar tersebut juga menjadi tantangan karena adanya penambahan biaya *maintenance* mesin kapal. Fluktuasi nilai tukar Rupiah juga diperkirakan berdampak pada biaya pemeliharaan, mengingat 70% komponen kapal masih impor.

Meanwhile, world oil trade experiences a significant increase as a result of the economic recovery after COVID-19. Volume is expected to increase by 3% in 2022, although it is still slightly smaller than before COVID-19 which was 5%.

The Indonesian National Shipowners Association (INSA) estimates that the volume of oil trade will increase by 2% in 2023, with a potential increase in ton miles due to changes in trade patterns and routes by 6%.

From the supply side, the additional tonnage is not too significant reflecting low demand sentiment due to COVID-19, as well as changes in technological requirements and the high cost of building new ships.

For the domestic market, market conditions show similar symptoms. The use of B30 or B40 also triggers an increase in the type of liquid transport vessels (tankers) domestically. Even so, the use of this fuel is also a challenge because of the additional cost of maintaining ship engines. Fluctuations in the Rupiah exchange rate are also expected to have an impact on maintenance costs, considering that 70% of ship components are still imported.



## Tinjauan Operasional

### Operational Review

#### Produk dan Pemasaran

Membaihnya iklim investasi di bidang migas akan mendorong peningkatan usaha Perseroan, sebagai salah satu pendukung layanan kemaritiman bagi para pengelola penambangan minyak dan gas bumi di Indonesia.

Perseroan menyediakan layanan sebagai berikut:

1. Menyelenggarakan pekerjaan lepas pantai (*offshore*);
2. *Catering, Housekeeping dan Pest Control*;
3. Menyelenggarakan muatan lanjutan (*transshipment throughout cargo*)
4. Semua kegiatan untuk bertindak sebagai agen, baik keagenan lokal (*Local Agency*) maupun keagenan umum (*General Agency*) dari usaha pelayaran niaga dalam dan luar negeri untuk hal-hal yang lazim dikerjakan.

Perseroan melakukan pemasaran melalui keikutsertaan dalam tender-tender terbuka. Dalam setiap proses tender, Perseroan selalu menawarkan kualitas layanan terbaik. Kualifikasi layanan yang disediakan Perseroan dibagi dalam dua segmen usaha, yaitu *charter hire* dan *catering*.

#### Pendapatan Usaha Berdasarkan Aktivitas Utama

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan pendapatan usaha sebesar 11,2 juta USD atau turun sebesar 1,27% dibandingkan 11,3 juta USD pada 2021.

Total pendapatan Perseroan dilaporkan berdasarkan jenis jasa dan pelanggan. Berikut adalah rincian pendapatan Perseroan.

#### Products and Marketing

The improving investment climate in the oil and gas sector encourages the Company's business to increase, as one of the maritime service supports for oil and gas mining managers in Indonesia.

The Company provides the following services:

1. Organizing offshore work;
2. *Catering, Housekeeping and Pest Control*;
3. Carry out transshipment throughout cargo
4. All activities to act as an agent, both local agency (*Local Agency*) and general agency (*General Agency*) of domestic and foreign trade shipping business for things that are commonly done.

The Company conducts marketing through participation in open tenders. In every tender process, the Company always offers the best quality of service. Service qualifications provided by the Company are divided into two business segments, namely charter hire and catering.

#### Operating Income Based on Main Activities

In 2022, the Company records revenues of 11.2 million USD or decreased by 1.27% compared to 11.3 million USD in 2021.

The Company's total revenue is reported by type of service and customer. The following is a breakdown of the Company's revenue.

#### Pendapatan Usaha Berdasarkan Jenis Jasa (dalam dolar AS)

Net sales based on type of services (in USD)

Keterangan Description	Perubahan Change		2022	2021
	Nominal	%		
Charter hire	(317.178)	(3,01%)	10.206.271	10.523.449
Catering	(156.138)	(21,28%)	577.387	733.525
Lainnya <i>Others</i>	328.538	272,09%	449.284	120.746
<b>Jumlah Total</b>	<b>(144.778)</b>	<b>(1,27%)</b>	<b>11.232.942</b>	<b>11.377.720</b>



## Pendapatan Usaha Berdasarkan Pelanggan (dalam Dolar AS)

Net sales by Customers (in USD)

Keterangan Description	Perubahan Change		2022	2021
	Nominal	%		
PT Pertamina Hulu Energi Oses	239.930	2,86%	8.612.135	8.372.205
PT Pertamina EP Asset 4	(242.209)	(18,31%)	1.093,443	1.335.652
PC Ketapang II LTD	276.257	40,22%	963.011	686.754
PT Samudra Marine Indonesia	339.466	100%	339.466	-
PT Meindo Elang Indah	(774.287)	(82,90%)	159.641	933.928
PT Dina Bangun Nusantara	54.501	100%	54.501	-
PT Karya Sarana Samudra	(38.699)	(78,68%)	10.482	49.181
PT Logindo Samudramakmur	263	100%	263	-
<b>Jumlah Total</b>	<b>(144.778)</b>	<b>(1,27%)</b>	<b>11.232.942</b>	<b>11.377.720</b>

Segmen *Charter Hire* masih memberikan kontribusi terbesar terhadap pendapatan usaha Perseroan pada 2022, yaitu sebesar 10,20 juta USD atau 90,86% dari total pendapatan tahun 2022 sebesar 11,23 juta USD. Meskipun demikian, pendapatan dari segmen *Charter Hire* menurun jika dibandingkan dengan pendapatan pada tahun 2021 sebesar 10,52 juta USD.

Sementara itu, bisnis *Catering* tahun 2022 sebesar 577,3 ribu USD berkontribusi pada 5,14% total pendapatan usaha Perseroan. Jumlah itu menurun jika dibandingkan pendapatan dari bisnis *Catering* pada 2021 sebesar 733,5 ribu USD.

Berdasarkan segmen pelanggan, kerja sama dengan PT Pertamina Hulu Energi Oses menghasilkan pemasukan sebesar 8,61 juta USD, atau 76,66% dari total pendapatan Perseroan pada 2022. Kontribusi tersebut naik 2,86% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 8,37 juta USD.

Pada tahun 2022, Perseroan mendapatkan tiga pelanggan baru, yaitu PT Samudra Marine Indonesia, PT Dina Bangun Nusantara, dan PT Logindo Samudramakmur dengan kontribusi pemasukan masing-masing sebesar 339,4 ribu USD, 54,5 ribu USD, dan 263 USD.

The Charter Hire segment still provides the largest contribution to the Company's operating revenues in 2022, which is USD 10.20 million or 90.86% of the total revenue in 2022 of USD 11.23 million. Nonetheless, revenue from the Charter Hire segment decreases when compared to revenue in 2021 of 10.52 million USD.

Meanwhile, the Catering business in 2022 amounts to 577.3 thousand USD contributing to 5.14% of the Company's total operating income. This number is a decrease compared to revenue from the catering business in 2021 of USD 733.5 thousand.

Based on the customer segment, the collaboration with PT Pertamina Hulu Energi Oses generates revenue of USD 8.61 million, or 76.66% of the Company's total revenue in 2022. This contribution increases by 2.86% compared to the previous year of USD 8.37 million.

In 2022, the Company obtains three new customers, namely PT Samudra Marine Indonesia, PT Dina Bangun Nusantara, and PT Logindo Samudramakmur with revenue contributions of 339.4 thousand USD, 54.5 thousand USD, and 263 USD respectively.





## Tinjauan Keuangan

### Financial Overview

Laporan keuangan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anaknya yang berakhir tanggal 31 Desember 2022 telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Rama Wendra dengan pendapat laporan keuangan konsolidasian tersaji secara wajar dalam semua hal yang material dan telah ditandatangani oleh Pandapotan Gabriel, CA, CPA tertanggal 29 Maret 2023.

The financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiaries ending December 31, 2022 have been audited by the Public Accounting Firm Rama Wendra with the opinion that the consolidated financial statements are presented fairly in all material respects and have been signed by Pandapotan Gabriel, CA, CPA dated March 29 2023.

## Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

## Consolidated Statement of Financial Position

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

Keterangan	% Tahun Lalu % Previous Year	2022	2021	Description
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
Aset Lancar	7,07%	9.701.560	9.060.596	Current Assets
Aset Tidak Lancar	(13,16%)	53.476.585	61.580.148	Non Current Assets
<b>Total Aset</b>	<b>(10,56%)</b>	<b>63.178.145</b>	<b>70.640.744</b>	<b>Total Assets</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
Liabilitas Jangka Pendek	35,35%	6.161.539	4.552.365	Short-term Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	(13,90%)	26.086.656	30.298.711	Long-term Liabilities
<b>Total Liabilitas</b>	<b>(7,47%)</b>	<b>32.248.195</b>	<b>34.851.076</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITIES</b>
Ekuitas	(13,58%)	30.929.950	35.789.668	Equities
<b>Total Liabilitas dan Ekuitas</b>	<b>(10,56%)</b>	<b>63.178.145</b>	<b>70.640.744</b>	<b>Total Liabilities and Equities</b>

### Aset

Pada akhir tahun 2022, Perseroan mencatatkan total aset sebesar 63,17 juta USD. Ini merupakan penurunan 10,56% dibandingkan total aset pada tahun 2021 sebesar 70,64 juta USD.

Aset lancar menjadi 9,70 juta USD, mengalami peningkatan 7,07% dibandingkan tahun 2021 sebesar 9,06 juta USD. Sedangkan aset tidak lancar di tahun 2022 menjadi 53,47 juta USD, atau mengalami penurunan 13,16% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 61,58 juta USD.

### Asset

At the end of 2022, the Company records total assets of 63.17 million USD. This is a decrease of 10.56% compared to total assets in 2021 of 70.64 million USD.

Current assets becomes 9.70 million USD, an increase of 7.07% compared to 2021 of 9.06 million USD. Meanwhile, non-current assets in 2022 amounts to 53.47 million USD, or decrease by 13.16% compared to the previous year of 61.58 million USD.



Peningkatan aset lancar terjadi karena bertambahnya kas dan bank, serta piutang lain-lain. Sedangkan penurunan aset tidak lancar terjadi karena penurunan di aset tetap.

#### Liabilitas

Total liabilitas Perseroan pada tahun 2022 menjadi sebesar 32,24 juta USD atau turun 7,47% dibandingkan tahun 2021 sebesar 34,81 juta USD. Hal ini terjadi karena penurunan liabilitas jangka panjang.

Utang jangka panjang Perseroan menjadi 26,08 juta USD atau turun 13,90% dibandingkan tahun 2021 sebesar 30,29 juta USD.

Sementara, liabilitas jangka pendek menjadi sebesar 6,16 juta USD atau mengalami kenaikan 35,35% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 4,55 juta USD.

#### Ekuitas

Pada akhir tahun 2022, ekuitas Perseroan menjadi sebesar 30,92 juta USD atau turun 13,58% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 35,78 juta USD. Penurunan ekuitas terjadi karena penurunan saldo laba.

### Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

The increase in current assets occurs due to the increase in cash and bank accounts, as well as other receivables. Meanwhile, the decrease in non-current assets occurs due to a decrease in fixed assets.

#### Liability

The Company's total liabilities in 2022 amounts to 32.24 million USD, a decrease of 7.47% compared to 2021 of 34.81 million USD. This is due to a decrease in long-term liabilities.

The Company's long-term debt is USD 26.08 million, a decrease of 13.90% compared to 2021 of USD 30.29 million.

Meanwhile, short-term liabilities amount to 6.16 million USD or an increase of 35.35% compared to the previous year of 4.55 million USD.

#### Equity

At the end of 2022, the Company's equity amounts to 30.92 million USD or decrease by 13.58% compared to the previous year of 35.78 million USD. The decrease in equity occurs due to a decrease in retained earnings.

### Consolidated Statement of profit or Loss and Other Comprehensive Income

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

Keterangan	% Tahun Lalu % Previous Year	2022	2021	Description
PENDAPATAN	(1,27%)	11,232,942	11,377,720	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(2,43%)	(10,855,004)	(11,125,173)	COST OF REVENUE
LABA KOTOR	49,65%	377,938	252,547	GROSS PROFIT
Beban Administrasi dan Umum	(2,15%)	(722,898)	(738,811)	General and Administrative Expenses
Beban Pajak Final	21,45%	(16,280)	(13,405)	Final Tax Expenses
Jumlah Beban Usaha	(1,73%)	(739,178)	(752,216)	Total Operating Expenses
LABA (RUGI) USAHA	(27,70%)	(361,240)	(499,669)	PROFIT (LOSS) FROM OPERATIONS
Pendapatan keuangan	(57,64%)	3,015	7,117	Finance income
Beban Keuangan	25,18%	(2,206,896)	(1,763,014)	Finance Cost
Laba (Rugi) Selisih Kurs Mata Uang Asing – Neto	(77,34%)	(68,905)	(304,109)	Gain (Loss) on Foreign Exchange - Net





Keterangan	% Tahun Lalu % Previous Year	2022	2021	Description
Lain-lain – neto	21,31%	(2,236,217)	(1,843,423)	Others – net
<b>RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>	<b>10,61%</b>	<b>(4,870,243)</b>	<b>(4,403,098)</b>	<b>LOSS BEFORE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK TANGGUHAN</b>	<b>(89,20%)</b>	<b>(2,675)</b>	<b>(24,764)</b>	<b>DEFERRED TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>
<b>RUGI TAHUN BERJALAN</b>	<b>10,05%</b>	<b>(4,872,918)</b>	<b>(4,427,862)</b>	<b>LOSS FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN: OTHER COMPREHENSIVE INCOME:</b>				
<b>Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi:</b>				<b>Item That Will not be Reclassified to Profit or Loss:</b>
Pengukuran Kembali atas Liabilitas Imbalan Kerja	75,53%	16,923	9,641	Remeasurement of Long-Term Employee Benefit Liabilities
Pajak penghasilan terkait	75,53%	(3,723)	(2,121)	Related income tax
<b>JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>	<b>9,94%</b>	<b>(4,859,718)</b>	<b>(4,420,342)</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS FOR THE YEAR</b>
<b>LABA PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: PROFIT FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:</b>				
Pemilik Entitas Induk	10,05%	(4,872,918)	(4,427,862)	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
<b>JUMLAH</b>	<b>10,05%</b>	<b>(4,872,918)</b>	<b>(4,427,862)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) ATTRIBUTABLE TO:</b>				
Pemilik Entitas Induk	9,94%	(4,859,718)	(4,420,342)	Owners of The Parent Entity
Kepentingan Non-Pengendali	-	-	-	Non-Controlling Interest
<b>JUMLAH</b>	<b>9,94%</b>	<b>(4,859,718)</b>	<b>(4,420,342)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>RUGI DASAR PER SAHAM</b>	<b>9,94%</b>	<b>(0,00130)</b>	<b>(0,00118)</b>	<b>BASIC LOSS PER SHARE</b>

## Pendapatan

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan pendapatan sebesar 11,23 juta USD, yang mengalami penurunan 1,27% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 11,37 juta USD. Penurunan terjadi seiring dengan berkurangnya pendapatan dari segmen Charter Hire dan Catering.

## Beban-beban

Beban Perseroan terdiri dari beban pokok pendapatan dan beban usaha serta beban lain-lain.

Beban pokok pendapatan di tahun 2022 sebesar 10,85 juta USD atau mengalami penurunan 2,43%

## Revenues

In 2022, the Company posts revenue of 11.23 million USD, which decrease by 1.27% compared to the previous year of 11.37 million USD. The decline occurs in line with reduced revenue from the Charter Hire and Catering segments.

## Expenses

The Company's expenses consist of cost of revenues and operating expenses as well as other expenses.

The cost of revenue in 2022 is 10.85 million USD or decrease by 2.43% compared to the previous year of

dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 11,12 juta USD.

Beban usaha juga menurun menjadi sebesar 739,1 ribu USD atau turun 1,73% dibandingkan tahun 2021 sebesar 752,2 ribu USD. Sedangkan untuk beban keuangan Perseroan di tahun 2022 sebesar 2,20 juta USD atau meningkat 25,17% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 1,76 juta USD.

### Rugi Bersih dan Rugi Komprehensif

Pada tahun 2022, rugi bersih Perseroan sebesar 4,87 juta USD atau meningkat 10,05% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 4,42 juta USD.

Sementara, rugi komprehensif di tahun 2022 mencapai 4,85 juta USD atau meningkat 9,93% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 4,42 juta USD.

11.12 million USD.

Operating expenses also decrease to 739.1 thousand USD, a decrease of 1.73% compared to 2021 of 752.2 thousand USD. Meanwhile, the Company's financial expenses in 2022 amounts to 2.20 million USD, an increase of 25.17% compared to the previous year of 1.76 million USD.

### Net Loss and Comprehensive Loss

In 2022, the Company's net loss is 4.87 million USD, an increase of 10.05% compared to the previous year of 4.42 million USD.

Meanwhile, a comprehensive loss in 2022 reaches 4.85 million USD, an increase of 9.93% compared to the previous year of 4.42 million USD.

## Laporan Arus Kas Konsolidasian

## Consolidated Statement of Cash Flows

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)  
(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

Keterangan	% Tahun Lalu % Previous Year	2022	2021	Description
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	(58,18%)	1,760,728	4.209.806	Net Cash Provided By Operating Activities
Arus Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi	(110,35%)	211,558	(2,044,373)	Net Cash Used in Investing Activities
Arus Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan	(73,83%)	(855,403)	(3.268.146)	Net Cash Provided By (Used) In Financing Activities
Dampak atas Valuta Asing Kas dan Kas di Bank	(77,34%)	(68,905)	(304.109)	Effect Foreign Exchange on Cash on Hand and In Bank
Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Setara Kas	(174,49%)	1,047,978	(1.406.822)	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Saldo Kas dan Setara Kas Awal Tahun	(53,85%)	1,205,837	2,612,659	Cash and Cash Equivalents At Beginning of Year
Saldo Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	86,91%	2,253,815	1,205,837	Cash and Cash Equivalents At End of Year

Perseroan mencatat kas dan setara kas sebesar 2,25 juta USD pada akhir tahun 2022, yang mengalami peningkatan 86,91% jika dibandingkan akhir tahun 2021 sebesar 1,20 juta USD. Peningkatan terjadi karena peningkatan dari aktivitas investasi Perseroan.

The company records cash and cash equivalents of 2.25 million USD at the end of 2022, which experiences an increase of 86.91% compared to the end of 2021 of 1.20 million USD. The increase occurs due to an increase in the Company's investment activities.



Arus kas dari aktivitas operasi tercatat sebesar 1,76 juta USD, atau mengalami penurunan 58,18% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 4,20 juta USD. Penurunan terjadi karena naiknya pembayaran kepada pemasok dan karyawan dan lainnya.

Sementara arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi di tahun 2022 sebesar 211,5 ribu USD, yang meningkat 110,35% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar minus 2,04 juta USD. Peningkatan terjadi karena perolehan aset tetap, pinjaman kepada pihak berelasi, dan kenaikan jaminan.

Arus kas yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2022 sebesar minus 855,4 ribu USD, yang mengalami peningkatan 73,83% dibandingkan tahun sebelumnya sebesar minus 3,26 juta USD. Peningkatan ini disebabkan oleh pembayaran utang bank jangka panjang dan penerimaan (pembayaran) dari pihak berelasi.

Cash flow from operating activities is recorded at 1.76 million USD, or decreases by 58.18% compared to the previous year of 4.20 million USD. The decrease is due to the increase in payments to suppliers and employees and others.

Meanwhile, cash flows used for investing activities in 2022 amounts to 211.5 thousand USD, which increases by 110.35% compared to the previous year of minus 2.04 million USD. The increase is due to the acquisition of fixed assets, loans to related parties and increasing guarantees.

Cash flows used for financing activities in 2022 amount to minus 855.4 thousand USD, which experience an increase of 73.83% compared to the previous year of minus 3.26 million USD. This increase is due to payments of long-term bank loans and receipts (payments) from related parties.

#### Rasio Keuangan Financial Ratios

Keterangan	2022	2021	Description
<b>Likuiditas (X)</b>			<b>Liquidity (X)</b>
Rasio Lancar	1,57	1,99	Current Ratio
Rasio Kas	0,37	0,26	Cash Ratio
<b>Solvabilitas (X)</b>			<b>Solvency (X)</b>
Rasio Hutang/Aset	0,51	0,49	Debt to Asset Ratio
Rasio Hutang/Ekuitas	1,04	0,97	Debt to Equity Ratio
<b>Profitabilitas (X)</b>			<b>Profitability (X)</b>
Rasio Laba Bruto/Pendapatan	0,03	0,02	Gross Profit Margin
Rasio Laba (Rugi) Bersih/Pendapatan	(0,43)	(0,39)	Net Profit (Loss) Margin
Rasio Laba (Rugi) Bersih/Aset	(0,08)	(0,06)	Return on Assets
Rasio Laba (Rugi) Bersih/Ekuitas	(0,16)	(0,12)	Return on Equity
<b>Aktivitas (hari)</b>			<b>Activity (days)</b>
Kolektibilitas Piutang	107	116	Collection Period

## Likuiditas dan Kemampuan Membayar Hutang

### Liquidity and Ability to Pay Debt

Rasio likuiditas merupakan rasio yang menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi kewajiban keuangan yang kurang dari 1 tahun dengan aset Perseroan yang juga dibawah 1 tahun, yang ditunjukkan dengan rasio lancar dan rasio kas.

The liquidity ratio is a ratio that shows the Company's ability to meet financial obligations which are less than 1 year with the Company's assets which are also under 1 year, which is indicated by the current ratio and cash ratio.

Rasio lancar Perseroan pada tahun 2022 sebesar 1,57 kali, yang mengalami penurunan dibandingkan rasio lancar tahun 2021 sebesar 1,99 kali. Sedangkan rasio kas di tahun 2022 sebesar 0,36 kali atau meningkat jika dibandingkan tahun 2021 sebesar 0,26 kali. Peningkatan ini menandakan bahwa kemampuan Perseroan dalam membayar hutang semakin membaik dan lancar.

The Company's current ratio in 2022 is 1.57 times, which has decreased compared to the current ratio in 2021 of 1.99 times. Meanwhile, the cash ratio in 2022 is 0.36 times or an increase compared to 2021 of 0.26 times. This increase indicates that the Company's ability to pay debts is getting better and smoother.

Rasio solvabilitas merupakan perbandingan dana yang disediakan oleh Perseroan dengan dana yang dipinjam dari kreditur. Rasio ini dimaksudkan untuk mengukur sampai seberapa jauh aset Perseroan dibiayai oleh utang, dan merupakan indikasi tingkat keamanan dari para kreditur.

The solvency ratio is the ratio of funds provided by the Company to funds borrowed from creditors. This ratio is intended to measure the extent to which the Company's assets are financed by debt, and is an indication of the level of security of creditors.

Solvabilitas Perseroan ditunjukkan dengan rasio utang terhadap aset (Debt to Asset) di tahun 2022 sebesar 0,51 kali dan rasio utang terhadap ekuitas (Debt to Equity Ratio) sebesar 1,04 kali.

The company's solvency is indicated by the debt to asset ratio (Debt to Asset) in 2022 of 0.51 times and the debt to equity ratio (Debt to Equity Ratio) of 1.04 times.

## Tingkat Kolektibilitas Piutang

### Receivables Collectability Rate

Tingkat kolektibilitas piutang Perseroan dapat ditandai dengan rasio lama penagihan (*Collection period ratio*) atau rasio yang menunjukkan waktu (hari) yang dibutuhkan Perseroan dalam menagih piutang. Rasio lama penagihan di tahun 2022 adalah selama 107 hari, lebih cepat dibandingkan tahun 2021 selama 116 hari.

The collectability level of the Company's receivables can be indicated by the collection period ratio or the ratio indicating the time (days) needed by the Company to collect receivables. The old billing ratio in 2022 is 107 days, faster than 2021 of 116 days.

Perseroan menjaga pengelolaan piutang, yang tercermin dari rasio perputaran piutang sebesar 3,29 juta USD pada tahun 2022, sedikit menurun dibandingkan 3,62 juta USD pada tahun 2021.

The Company maintains receivable management, which is reflected in the accounts receivable turnover ratio of USD 3.29 million in 2022, slightly lower than USD 3.62 million in 2021.



## Struktur Permodalan

### Capital Structure

Perseroan memiliki kebijakan mengelola permodalan dengan memperhatikan fundamental keuangan serta demi keberlangsungan bisnis serta pertumbuhan ke depan. Harapan Perseroan untuk dapat tetap memberikan imbal hasil bagi pemegang saham serta memberikan nilai manfaat lebih terhadap pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan secara konsisten melakukan *monitoring* modal dengan rasio utang terhadap modal (*Debt to Equity Ratio*). Rasio ini dihitung dengan membagi jumlah utang terhadap total modal. Pada akhir tahun 2022, Perseroan masih mempertahankan strategi permodalan yang diterapkan yaitu rasio utang terhadap ekuitas sebesar 1,04 kali atau mengalami sedikit menurun jika dibandingkan tahun 2021 sebesar 0,97 kali.

Hal ini akan berpengaruh pada posisi struktur modal dalam membiayai aset Perseroan, dengan posisi tahun 2022 ekuitas membiayai 48,9% dari total aset dan sisanya 51,1% oleh liabilitas. Sementara pada tahun 2021 ekuitas membiayai 50,6% dari total aset dan sisanya 49,4% oleh liabilitas.

The Company has a policy of managing capital by taking into account financial fundamentals and for business continuity and future growth. The Company hopes to be able to continue to provide returns for shareholders and provide added value to other stakeholders.

The company consistently monitors capital with a debt to equity ratio (Debt to Equity Ratio). This ratio is calculated by dividing the amount of debt to total capital. At the end of 2022, the Company still maintains the implemented capital strategy, namely the debt to equity ratio of 1.04 times or slightly decreases compared to 2021 of 0.97 times.

This will affect the position of the capital structure in financing the Company's assets, with the position in 2022 equity financing 48.9% of total assets and the remaining 51.1% by liabilities. Meanwhile in 2021 equity finances 50.6% of total assets and the remaining 49.4% by liabilities.

## Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

### Material Commitment for Capital Expenditure Investment

Sepanjang tahun 2021, Perseroan tidak memiliki ikatan material untuk investasi barang modal.

Throughout 2022, the Company has no material commitments for capital expenditure investment.

## Informasi dan Fakta Material Yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

### Material Information and Facts That Happened After the Date of the Accountant's Report

Tidak ada informasi maupun fakta material yang perlu disampaikan setelah tanggal laporan akuntan publik untuk laporan keuangan yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

There is no material information or facts that need to be submitted after the date of the public accountant's report for the financial statements ending December 31, 2022.

## Perbandingan antara Target Awal Tahun dengan Hasil yang Dicapai

### Comparison between Early Year Targets and Results Achieved

Perseroan menelaah bahwa tekanan pada dunia usaha selama tahun 2022, khususnya sektor industri yang dilayani oleh Perseroan, telah menghambat target-target yang ditetapkan. Hal tersebut menyebabkan Total Aset Perseroan tahun 2022 turun sebesar 10,56% dibandingkan tahun 2021.

The Company examines that the pressure on the business world during 2022, especially the industrial sector served by the Company, has hampered the targets set. This causes the Company's Total Assets in 2022 to decrease by 10.56% compared to 2021.

Pendapatan Usaha Perseroan menurun sebesar 1,27% dibandingkan dengan Pendapatan Usaha pada tahun sebelumnya. Penurunan terjadi seiring dengan berkurangnya pendapatan dari segmen *Charter Hire* dan *Catering*.

The Company's Operating Revenues has decreased by 1.27% compared to Operating Revenues in the previous year. The decline occurs in line with reduced revenue from the Charter Hire and Catering segments.

Perseroan mencatatkan realisasi pendapatan pada tahun 2022 sebesar 11,23 juta USD. Angka tersebut belum dapat memenuhi proyeksi atau target pendapatan yang dicanangkan pada tahun 2022 sebesar 13 juta USD. Dengan kondisi demikian, Perseroan secara konservatif perlu merevisi proyeksi pendapatan di tahun-tahun berikutnya untuk tidak terlalu tinggi.

The Company records revenue realization in 2022 of 11.23 million USD. This figure has not been able to meet the projection or revenue target set for 2022 of USD 13 million. Under these conditions, the Company conservatively needs to revise its revenue projections in the following years not to be too high.

## Prospek Usaha

### Business Prospect

Perekonomian Indonesia dan dunia pada 2023 diperkirakan tetap dipengaruhi dengan kebijakan China untuk membuka pintu perdagangan, gangguan rantai pasok global dampak embargo terhadap Rusia, dan tindak lanjut penanggulangan pandemi COVID-19.

The Indonesian and world economies in 2023 are expected to continue to be affected by China's policy to open trade doors, disruption to global supply chains as a result of the embargo on Russia, and the follow-up response to the COVID-19 pandemic.



Namun, *Indonesian National Shipowners Association* (INSA) tetap memandang optimistis bahwa industri pelayaran tetap membaik.

Sektor angkutan kontainer domestik diharapkan masih tumbuh positif mengikuti pertumbuhan ekonomi nasional tahun depan. Sektor curah kering batu bara diproyeksikan tumbuh positif meski tidak sebaik sebelumnya, seiring dengan tingkat kebutuhan batu bara untuk dalam negeri dan ekspor.

Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) menyebutkan kebutuhan batu bara untuk PT PLN saja bisa mencapai sekitar 161,15 juta ton batu bara pada 2023, atau meningkat dari 130 juta ton pada 2022.

Di sisi lain, kebijakan hilirisasi Sumber Daya Alam (SDA) tengah digenjut Pemerintah Indonesia. Ini juga akan memberikan dampak positif pada angkutan curah kering. Kebijakan hilirisasi SDA memberikan nilai tambah bagi ekspor Indonesia di masa mendatang dan menjadi peluang peningkatan muatan bagi perusahaan pelayaran karena adanya angkutan *raw materials* ke *smelter*.

Pada 2023, volume perdagangan minyak dunia diperkirakan meningkat 2%, dengan potensi peningkatan *ton mile* akibat perubahan pola dan rute perdagangan sebesar 6%.

Permintaan terhadap kapal *freight* diperkirakan melonjak. Untuk pasar domestik, penggunaan bio solar B30 atau B40 memicu terjadinya kenaikan jenis kapal angkutan cair (*tanker*) walaupun aplikasi penggunaan bahan bakar menjadi tantangan tersendiri karena menambah biaya *maintenance* mesin kapal.

Permintaan terhadap kapal *offshore* juga diperkirakan tumbuh, karena belum ada tanda-tanda peningkatan kebutuhan kapal penunjang *offshore*.

Menyikapi situasi tersebut, Perseroan telah melakukan analisa atas dampak situasi geopolitik global, juga kebijakan nasional dan internasional, terhadap operasi dan rencana bisnis Grup secara keseluruhan, termasuk kinerja penjualan, rantai suplai, pengiriman pada pelanggan, kondisi pasar, kondisi keuangan pelanggan dan lain-lain.

Perseroan berkomitmen untuk menghadapi dan mengatasi segala tantangan pada 2023 sehingga dapat memperbaiki kinerja bisnis sesuai target

However, the *Indonesian National Shipowners Association* (INSA) remains optimistic that the shipping industry will continue to improve.

The domestic container transport sector is expected to continue to grow positively following national economic growth next year. Coal dry bulk sector is projected to grow positively, although not as good as before, in line with the level of demand for coal for domestic and export.

The Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) said that PT PLN's need for coal alone could reach around 161.15 million tons of coal in 2023, an increase from 130 million tons in 2022.

On the other hand, the downstream Natural Resources (SDA) policy is being pursued by the Government of Indonesia. This will also have a positive impact on dry bulk transport. The natural resource downstream policy provides added value to Indonesia's exports in the future and is an opportunity to increase cargo for shipping companies due to the transportation of raw materials to smelters.

In 2023, the volume of world oil trade is expected to increase by 2%, with a potential increase in ton miles due to changes in trade patterns and routes by 6%.

Demand for freight vessels is expected to increase. For the domestic market, the use of B30 or B40 bio-diesel triggers an increase in the types of liquid transport vessels (tankers), although the application of fuel use is a challenge in itself because it increases the cost of maintaining ship engines.

Demand for offshore vessels is also expected to grow, because there are no signs of increasing demand for offshore supporting vessels.

Responding to this situation, the Company has conducted an analysis of the impact of the global geopolitical situation, as well as national and international policies, on the Group's overall operations and business plans, including sales performance, supply chain, delivery to customers, market conditions, customer financial conditions and others.

The Company is committed to facing and overcoming all challenges in 2023 so that it can improve business performance according to the expected target. From

yang diharapkan. Dari sisi keuangan, Perseroan memproyeksikan pertumbuhan pendapatan di tahun 2023 di atas 5 %.

a financial standpoint, the Company projects revenue growth in 2023 of above 5%.

## Kebijakan Dividen

### Dividend Policy

Pada tahun 2023, Perseroan tidak membagikan dividen atas kinerja Perseroan untuk tahun 2022.

In 2023, the Company does not distribute dividends on the Company's performance for 2022.

## Informasi Terkait Aksi Korporasi

### Information Related to Corporate Actions

Selama tahun 2022, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi.

During 2022, the Company does not carry out corporate actions.

## Sifat dan Transaksi Hubungan Berelasi

### Nature of Relationship and Transactions with Related Parties

Transaksi dengan pihak berelasi dan sifat hubungannya pada 2022 diungkapkan dalam Laporan Keuangan Konsolidasian di catatan 27, halaman 61-62.

Transactions with related parties and the nature of their relationships in 2022 are disclosed in the Consolidated Financial Statements in note 27, pages 61-62.

## Perubahan Peraturan/Perundangundangan yang Berdampak Signifikan bagi Perusahaan

### Changes in Regulations/Legislation that have a Significant Impact on the Company

Sepanjang tahun 2022, tidak ada perubahan peraturan/perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Perseroan.

Throughout 2022, there are no changes to regulations/legislation that have a significant effect on the Company.

# Perubahan Kebijakan Akuntansi

## Changes in Accounting Policy

Perseroan menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini, yang mempengaruhi Laporan Keuangan Konsolidasian:

### 1. Amandemen Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") 22: Definisi Bisnis

Amandemen PSAK 22 Kombinasi Bisnis mengklarifikasi bahwa untuk dianggap sebagai suatu bisnis, suatu rangkaian terintegrasi dari aktivitas dan aset harus mencakup minimal, input dan proses substantif yang bersama-sama, berkontribusi secara signifikan terhadap kemampuan menghasilkan output. Selain itu, amandemen ini mengklarifikasi bahwa suatu bisnis tetap ada walaupun tidak mencakup seluruh input dan proses yang diperlukan untuk menghasilkan output. Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha, tetapi dapat berdampak pada periode-periode mendatang jika Kelompok Usaha melakukan kombinasi bisnis.

### 2. Amandemen PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, PSAK 71 dan PSAK 73 – Reformasi Acuan Suku Bunga (Tahap 2)

Amandemen-amandemen ini memberikan kelonggaran sementara terkait dengan dampak pelaporan keuangan ketika suku bunga penawaran antarbank (Interbank Offered Rate) diganti dengan acuan suku bunga alternatif yang hampir bebas risiko (SBB). Amandemen tersebut mencakup cara praktis sebagai berikut ini:

1. Cara praktis yang mensyaratkan perubahan kontraktual, atau perubahan arus kas yang secara langsung sebagaimana disyaratkan oleh reformasi (suku bunga acuan), untuk diperlakukan sebagai perubahan suku bunga mengambang, yang setara dengan pergerakan suku bunga pasar.
2. Mengizinkan perubahan yang disyaratkan oleh reformasi suku bunga acuan terhadap penetapan dan dokumentasi lindung nilai tanpa penghentian hubungan lindung nilai.
3. Memberikan kelonggaran sementara kepada entitas untuk memenuhi ketentuan dapat diidentifikasi secara terpisah, pada saat

The Company implemented for the first time all new and/or revised standards that are effective for the period beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards, which affect the Consolidated Financial Statements:

### 1. Amendments to Statement of Financial Accounting Standards ("PSAK") 22: Definition of a Business

The amendment to PSAK 22 Business Combinations clarify that to be considered a business, an integrated set of activities and assets must include, at a minimum, an input and a substantive process that, together, significantly contribute to the ability to create output. Furthermore, it clarifies that a business can exist without including all of the inputs and processes needed to create outputs. These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group, but may impact future periods should the Group enter into any business combinations.

### 2. Amendments to PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, PSAK 71, and PSAK 73 – Interest Rate Benchmark Reform (Phase 2)

The amendments provide temporary reliefs which address the financial reporting effects when an interbank offered rate (IBOR) is replaced with an alternative nearly risk-free interest rate (RFR). The amendments include the following practical expedients:

1. A practical expedient to require contractual changes, or changes to cash flows that are directly required by the (interest rate benchmark) reform, to be treated as changes to a floating interest rate, equivalent to a movement in a the market rate of interest.
2. Permit changes required by interest rate benchmark reform to be made to hedge designations and hedge documentation without the hedging relationship being discontinued.
3. Provide temporary relief to entities from having to meet the separately identifiable requirement when an RFR instrument is designated as a hedge of a



instrumen SBB ditetapkan sebagai lindung nilai dari suatu komponen risiko.

4. Amandemen ini tidak berdampak pada Laporan Keuangan Konsolidasian. Perseroan bermaksud untuk menggunakan cara praktis di periode-periode mendatang jika dapat diterapkan.

### 3. Penyesuaian Tahunan 2022

Berikut adalah ringkasan informasi tentang penyesuaian PSAK tahunan 2021 yang berlaku efektif untuk pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penyempurnaan PSAK tahunan pada dasarnya merupakan rangkaian amandemen dalam lingkup sempit yang memberikan klarifikasi agar tidak terjadi perubahan yang signifikan terhadap prinsip-prinsip yang ada atau prinsip-prinsip baru.

#### PSAK 1

Penyajian Laporan Keuangan, beberapa perubahan tentang pertimbangan yang dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang secara signifikan mempengaruhi jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.

risk component. This amendment has no impact on the Consolidated Financial Statements. The Company intends to use practical methods in future periods if applicable.

4. These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group. The Group intends to use the practical expedients in future periods if they become applicable.

### 3. 2022 Annual Improvements

The following summary provides information on the annual improvements of PSAKs that are effective for annual periods beginning on or after January 1, 2022. The annual improvements of PSAK are basically a set of narrow scope amendments that provide clarification so that there are no significant changes to existing principles or new principles

#### PSAK 1

Presentation of Financial Statements, some changes regarding consideration made by management in the process of applying accounting policies that significantly affect the amounts they recognize in the financial statements.



#### PSAK 13

Properti Investasi, tentang pengungkapan penerapan model nilai wajar telah dihapus.

#### PSAK 48

Penurunan Nilai Aset, tentang ruang lingkup penurunan nilai aset dan menghapus perbedaan dengan IFRS pada IAS 36 paragraf 04(a).

#### PSAK 66

Pengaturan Bersama, mengenai penyesuaian pada paragraf 25, PP11, PP33A(b) dan catatan kakinya, C12 dan C14 tentang rujukan ke PSAK 71: Instrumen Keuangan.

#### ISAK 16

Pengaturan Konsesi Jasa, mengenai penyesuaian dalam beberapa paragraf dalam contoh ilustrasi agar konsisten dengan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.

#### PSAK 13

Investment Property, regarding disclosure of applying fair value model has been deleted.

#### PSAK 48

Impairment of Assets, regarding the scope of impairment of assets and deletion of the difference with IFRS in IAS 36 paragraph 04(a).

#### PSAK 66

Joint Arrangement, Regarding adjustments in paragraphs 25, PP11, PP33A(b) and its footnotes, C12 and C14 regarding reference to PSAK 71: Financial instruments.

#### ISAK 16

Service concession arrangement, regarding adjustment in several paragraphs in illustrative example to be consistent with PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers.



# TATA KELOLA PERUSAHAAN

Good Corporate Governance



chapter  
**#05**



## Komitmen Penerapan Tata Kelola Perusahaan

### Corporate Governance Implementation Commitment

Penerapan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*/"GCG") dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan menjadi suatu keharusan agar pengelolaan bisnis dan proses pencapaian target perusahaan senantiasa berjalan di koridor yang benar sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Penerapan GCG secara terencana, terarah, dan terukur pada semua organ Perseroan dan tingkatan organisasi diyakini mampu memperkuat posisi daya saing perusahaan, mengelola sumber daya dan risiko secara lebih efisien dan efektif, serta meningkatkan *corporate value* dan kepercayaan investor.

Sadar betul akan peran penting GCG bagi kelangsungan usaha jangka panjang, maka Perseroan menjaga komitmennya untuk selalu meningkatkan kualitas penerapan GCG dan menjadikan GCG sebagai bagian dari Budaya Perusahaan yang pelaksanaannya didukung oleh nilai-nilai perusahaan. Perseroan meyakini pengintegrasian prinsip-prinsip GCG dalam setiap kegiatan usaha tidak hanya membawa manfaat positif bagi Perseroan melainkan juga bertujuan untuk melindungi kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

The application of the principles of Good Corporate Governance (GCG) in every business activity carried out is a must so that business management and the process of achieving company targets always run in the right direction in accordance with applicable laws and regulations. The implementation of GCG in a planned, directed and measurable manner at all Company organs and organizational levels is believed to be able to strengthen the company's competitive position, manage resources and risks more efficiently and effectively, and increase corporate value and investor confidence.

Realizing the important role of GCG for long-term business continuity, the Company maintains its commitment to always improve the quality of GCG implementation and make GCG part of the Corporate Culture whose implementation is supported by corporate values. The Company believes that the integration of GCG principles in every business activity will not only bring positive benefits to the Company but also aims to protect the interests of shareholders and other stakeholders.

## Landasan Hukum

### Legal Foundation

Implementasi GCG di Perseroan berpedoman pada sejumlah ketentuan perundang-undangan dan regulasi yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas (UUPT);
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal (UUPM);
3. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah propinsi dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi;
4. Peraturan-peraturan di bidang Pasar Modal baik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK, atau peraturan yang sebelumnya dikeluarkan oleh BAPEPAM-LK), Bursa Efek Indonesia atau regulator pasar modal lainnya;
5. Anggaran Dasar Perseroan;

GCG implementation in the Company is guided by a number of applicable laws and regulations, including:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies (UUPT);
2. Law no. 8 of 1995 concerning the Capital Market (UUPM);
3. Regulations related to the Company's business activities, issued by the central government, relevant ministries, provincial governments and district/city governments where the Company operates;
4. Regulations in the Capital Market sector either issued by the Financial Services Authority (OJK, or regulations previously issued by BAPEPAM-LK), the Indonesia Stock Exchange or other capital market regulators;
5. The Company's Articles of Association;

6. Pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia yang diterbitkan oleh Komite Nasional Kebijakan Corporate Governance (KNKG) Tahun 2021;
7. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.

6. General Guidelines for Good Corporate Governance in Indonesia issued by the National Committee on Corporate Governance (KNKG) for 2021;
7. Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by OJK.

## Prinsip-Prinsip GCG

### GCG Principles

Mengutip isi Pedoman Governansi Korporat yang baru saja diterbitkan KNKG pada 2021 lalu, maka penerapan GCG Perseroan mengacu pada 4 (empat) prinsip dasar yang dijadikan sebagai referensi dalam proses pengambilan keputusan yang bertanggung jawab, menghindari konflik kepentingan, optimalisasi kinerja, dan peningkatan akuntabilitas, yaitu:

Quoting the contents of the Corporate Governance Guidelines which were just published by the KNKG in 2021, the implementation of the Company's GCG refers to 4 (four) basic principles which are used as references in the process of making responsible decisions, avoiding conflicts of interest, optimizing performance, and increasing accountability, namely :

Prinsip-Prinsip Dasar Basic Principles	Deskripsi	Description
<b>Perilaku Beretika</b> Ethical Behavior	Perseroan senantiasa mengedepankan asas kejujuran, memperlakukan semua pihak dengan penuh rasa hormat (respect), memenuhi komitmen yang sudah disepakati, serta membangun dan menjaga nilai-nilai moral dan kepercayaan secara konsisten. Selain itu, Perseroan juga memperhatikan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya berdasarkan asas kewajaran dan kesetaraan (fairness), serta memastikan pengurusan perusahaan sudah dikelola secara independen sehingga masing-masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.	<i>The Company always prioritizes the principle of honesty, treats all parties with respect, fulfills agreed commitments, and consistently builds and maintains moral values and trust. In addition, the Company also pays attention to the interests of shareholders and other stakeholders based on the principle of fairness and equality, and ensures that the management of the company is managed independently so that each organ of the company does not dominate the other and cannot be intervened by other parties.</i>
<b>Akuntabilitas</b> Accountability	Perseroan mampu mempertanggungjawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan bisnis secara benar, terukur, demi tercapainya kepentingan Perseroan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.	<i>The Company is able to account for its performance in a transparent and fair manner through correct, measurable business management in order to achieve the interests of the Company while taking into account the interests of shareholders and other stakeholders.</i>
<b>Transparansi</b> Transparency	Perseroan menjamin ketersediaan informasi secara jelas, terbuka, dan akurat melalui media yang mudah diakses dan dipahami oleh para pemangku kepentingan. Namun demikian, pengungkapan informasi perusahaan tetap memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku mengenai transparansi informasi perusahaan.	<i>The Company guarantees the availability of clear, open and accurate information through media that is easily accessible and understood by stakeholders. However, the disclosure of company information still takes into account the applicable laws and regulations regarding the transparency of company information.</i>
<b>Keberlanjutan</b> Continuity	Perseroan mematuhi peraturan perundang-undangan serta berkomitmen melaksanakan tanggung jawab penuh terhadap masyarakat dan lingkungan agar berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan melalui kerja sama dengan semua pemangku kepentingan terkait dalam rangka meningkatkan taraf kehidupan mereka dengan cara yang selaras dengan kepentingan bisnis dan agenda pembangunan berkelanjutan.	<i>The Company complies with laws and regulations and is committed to carrying out full responsibility towards society and the environment in order to contribute to sustainable development through cooperation with all relevant stakeholders in order to improve their standard of living in a way that is in line with business interests and the sustainable development agenda.</i>

# Struktur dan Mekanisme GCG

## GCG Structure and Mechanism

Perseroan terus berupaya mendorong efektivitas penerapan GCG dengan menjaga keselarasan antara *governance structure*, *governance process* dan *governance outcome*. *Governance structure* terkait dengan kecukupan struktur dan infrastruktur tata kelola agar proses penerapan prinsip GCG dapat menghasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan (*stakeholders*). Sementara *governance process* berkaitan dengan proses penerapan prinsip GCG pada seluruh lini bisnis yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG agar dapat dihasilkan *outcome* yang sesuai dengan harapan pemangku kepentingan. Sedangkan *governance outcome* adalah hasil akhir yang diperoleh setelah Perseroan menerapkan *governance process* secara konsisten yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG.

Pelaksanaan GCG di internal Perseroan dilakukan secara sistematis dan berkesinambungan dengan menjadikan prinsip-prinsip GCG sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan usaha sehari-hari. Sepanjang tahun 2022, Perseroan memastikan bahwa proses penerapan GCG di Perseroan sudah berjalan efektif yang didukung oleh kecukupan struktur dan infrastruktur GCG.

The Company continues to strive to encourage the effectiveness of GCG implementation by maintaining harmony between governance structure, governance processes and governance outcomes. Governance structure is related to the adequacy of governance structures and infrastructure so that the process of implementing GCG principles can produce outcomes that are in accordance with the expectations of stakeholders. While the governance process relates to the process of implementing GCG principles in all business lines supported by adequate GCG structures and infrastructure so that outcomes can be produced in accordance with stakeholder expectations. Meanwhile, the governance outcome is the final result obtained after the Company implements a consistent governance process which is supported by the adequacy of the GCG structure and infrastructure.

GCG implementation within the Company is carried out systematically and continuously by using GCG principles as a reference in carrying out daily business activities. Throughout 2022, the Company ensures that the process of implementing GCG in the Company has been running effectively supported by adequate GCG structures and infrastructure.



### Governance Structure

- **Organ Utama**
- **Organ Pendukung**
- **Infrastruktur GCG**
- Main Organs
- Supporting Organs
- GCG Infrastructure

### Governance Process

- **Pembagian tugas dan tanggung jawab antar-organ secara jelas;**
  - **Menjalankan fungsi pengendalian yang efektif;**
- **Penetapan strategi dan target bisnis yang hendak dicapai.**
- Clear division of tasks and responsibilities between organs;
- Performing an effective control function;
- Determination of business strategy and targets to be achieved.

### Governance Outcome

- **Pemenuhan harapan para pemangku kepentingan**
- Fulfillment of stakeholder expectations

## Struktur GCG

Berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas ("UUPT"), struktur tata kelola yang berlaku di Perseroan terdiri dari organ utama dan organ-organ pendukung baik berupa komite maupun satuan kerja yang bekerja di bawah Dewan Komisaris maupun Direksi.

Sesuai pasal 1 UUPT, organ utama Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Ketiga organ utama tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab yang jelas sesuai fungsinya masing-masing, sesuai dalam batasan yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan. Sedangkan organ-organ pendukung lainnya, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi yang bertanggung jawab langsung kepada Dewan Komisaris; serta juga dibantu oleh Sekretaris Perusahaan, Unit Audit Internal, dan satuan kerja lain yang pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya langsung kepada Direksi,

## Infrastruktur dan *Soft-Structure* GCG

Agar penerapan GCG senantiasa berjalan efektif, Perseroan tidak hanya menaruh perhatian terhadap kecukupan struktur organ GCG semata melainkan juga memastikan hadirnya infrastruktur GCG yang memadai. Hal ini menjadi penting karena dalam menjalankan kegiatan usahanya setiap organ dan unit-unit kerja memerlukan acuan dan pedoman kerja yang jelas agar dapat tercipta hubungan kerja yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut.

Dengan adanya infrastruktur dan *soft-structure* GCG (perangkat kebijakan) yang memadai untuk mendukung efektivitas pengelolaan bisnis, Perseroan berharap dapat menghadirkan pengelolaan bisnis yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan. Sampai akhir tahun 2022, *soft structure* GCG yang dimiliki Perseroan, antara lain:

1. Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris;
2. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;

## GCG structure

Based on Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies ("UUPT"), the governance structure that applies in the Company consists of main organs and supporting organs in the form of committees and work units working under the Board of Commissioners and Directors.

In accordance with Article 1 UUPT, the Company's main organs consist of the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners and the Board of Directors. The three main organs have clear authorities and responsibilities according to their respective functions, within the limits specified in the Company's Articles of Association and laws and regulations. While other supporting organs, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee which are directly responsible to the Board of Commissioners; as well as assisted by the Corporate Secretary, Internal Audit Unit, and other work units whose duties and responsibilities are directly assigned to the Board of Directors,

## GCG Infrastructure and *Soft-Structure*

In order for GCG implementation to continue to run effectively, the Company does not only pay attention to the adequacy of the GCG organ structure but also ensures the presence of adequate GCG infrastructure. This is important because in carrying out its business activities every organ and work unit requires clear references and work guidelines so that a clear working relationship can be created between the party making the decisions and the party exercising control (supervision) of the decision.

With adequate GCG infrastructure and soft-structure (policy tools) to support the effectiveness of business management, the Company hopes to present accountable and accountable business management. Until the end of 2022, the Company's GCG soft structure includes:

1. Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners;
2. Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee;

3. Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi;
4. Piagam Audit Internal;
5. Kode Etik Perusahaan;
6. Kebijakan Anti Korupsi;
7. Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur;
8. Kebijakan Pelaporan Pelanggaran;
9. Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham/ Investor.

Seluruh perangkat pedoman dan kebijakan GCG Perseroan disempurnakan dan ditinjau secara berkala guna menunjang penerapan GCG secara optimal.

## Sosialisasi dan Internalisasi GCG

Dalam rangka memberikan pemahaman tentang penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan telah melaksanakan kegiatan sosialisasi dan internalisasi prinsip-prinsip GCG kepada seluruh manajemen dan karyawan mengenai pentingnya penerapan prinsip-prinsip GCG di masing-masing unit kerja yang dilakukan secara konsisten. Hasil akhir yang diharapkan dari proses internalisasi/sosialisasi GCG dan budaya kerja adalah tumbuhnya perilaku yang mencerminkan budaya GCG.

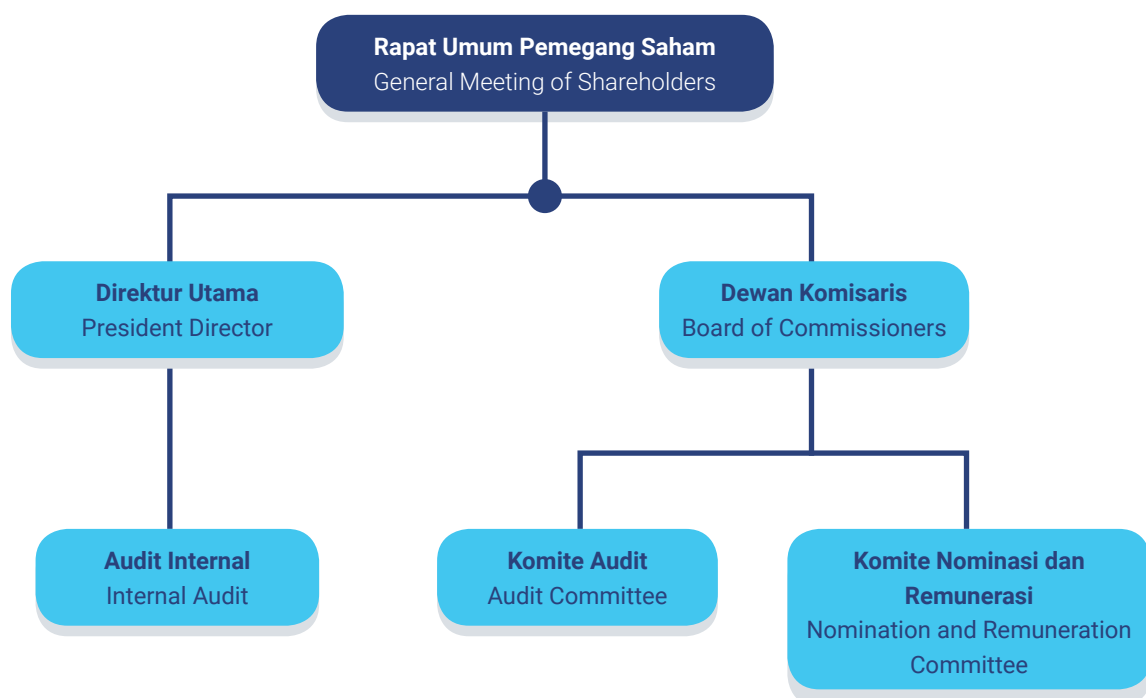
3. Guidelines for the Work of the Nomination and Remuneration Committee;
4. Internal Audit Charter;
5. Company Code of Ethics;
6. Anti-Corruption Policy;
7. Supplier Selection Policy and Creditor Rights;
8. Violation Reporting Policy;
9. Communication Policy with Shareholders/ Investors.

All of the Company's GCG guidelines and policies are refined and reviewed periodically to support the optimal implementation of GCG.

## GCG Dissemination and Internalization

In order to provide an understanding of the implementation of good corporate governance, the Company has carried out activities to disseminate and internalize GCG principles to all management and employees regarding the importance of implementing GCG principles in each work unit which is carried out consistently. The expected end result of the GCG internalization/socialization process and work culture is the growth of behavior that reflects the GCG culture.

## Struktur GCG GCG Structure



## Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan organ tertinggi dalam struktur GCG Perseroan yang memiliki segala kewenangan yang tidak dapat diserahkan kepada Direksi ataupun Dewan Komisaris dalam batasan yang ditentukan oleh Undang-Undang ataupun Anggaran Dasar. Adapun hal-hal yang menjadi kewenangan penuh RUPS dan tidak dapat didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi, mencakup:

1. Persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan laporan Dewan Komisaris dan laporan keuangan Perseroan;
2. Penggunaan laba bersih Perseroan;
3. Pengangkatan dan pemberhentian anggota Dewan Komisaris dan Direksi serta penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi;
4. Penggabungan, peleburan atau pemisahan Perseroan;
5. Perubahan anggaran Dasar Perseroan; dan
6. Rencana Perseroan melakukan transaksi yang melebihi nilai tertentu dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

Secara umum, keberadaan RUPS berfungsi sebagai wadah atau forum komunikasi formal bagi para pemegang saham untuk mengambil keputusan strategis yang berkaitan dengan modal yang ditanam di Perseroan dan inisiatif pengelolaan Perseroan yang akan dijalankan oleh Direksi.

Sesuai Anggaran Dasar, Perseroan mengenal 2 (dua) jenis RUPS, yaitu RUPS Tahunan ("RUPST") dan RUPS Luar Biasa ("RUPSLB"). Pelaksanaan RUPST wajib dilakukan setiap tahun, selambat-lambatnya 6 (enam) bulan setelah tahun buku berakhir. Sedangkan RUPSLB dapat dilaksanakan sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Perseroan.

### Mekanisme Pelaksanaan RUPS

Sebagai perusahaan terbuka, tata cara dan mekanisme penyelenggaraan RUPST dan RUPSLB Perseroan mengacu pada ketentuan POJK No. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka dan POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") tentang Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka Secara Elektronik.

The General Meeting of Shareholders (GMS) is the highest organ in the Company's GCG structure which has all the authority that cannot be delegated to the Directors or the Board of Commissioners within the limits determined by law or the Articles of Association. The matters that are the full authority of the GMS and cannot be delegated to the Board of Commissioners and Directors include:

1. Approval of the annual report and ratification of the report of the Board of Commissioners and the Company's financial statements;
2. Use of the Company's net profit;
3. Appointment and dismissal of members of the Board of Commissioners and Directors and determine the remuneration of the Board of Commissioners and Directors;
4. Merger, consolidation or separation of the Company;
5. Changes to the Company's articles of association; and
6. The Company plans to carry out transactions that exceed a certain value and transactions that contain conflicts of interest.

In general, the existence of the GMS serves as a forum or formal communication forum for shareholders to make strategic decisions related to the capital invested in the Company and the Company's management initiatives that will be carried out by the Board of Directors.

In accordance with the Articles of Association, the Company recognizes 2 (two) types of GMS, namely the Annual GMS ("AGMS") and the Extraordinary GMS ("EGMS"). The AGMS must be held annually, no later than 6 (six) months after the end of the financial year. While the EGMS can be held at any time according to the needs of the Company.

### GMS Implementation Mechanism

As a public company, the procedures and mechanisms for holding the Company's AGMS and EGMS refer to POJK provisions no. 15/POJK.04/2020 ("POJK 15/2020") concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies and POJK No.16/POJK.04/2020 ("POJK 16/2020") concerning Implementation of General Meeting of Shareholders Electronic Public Company.

Mengingat situasi pandemi COVID-19 yang belum berakhir, penyelenggaraan RUPST tahun 2022 masih menggunakan aplikasi penyelenggaraan RUPS secara elektronik atau *Electronic General Meeting System* ("eASY.KSEI") yang disediakan oleh PT Kustodian Sentral Efek Indonesia.

Sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan POJK 15/2020, berikut ini adalah uraian pra-pelaksanaan dan pasca pelaksanaan RUPST Perseroan tahun 2022:

Given the ongoing COVID-19 pandemic situation, the 2022 AGMS will still use the Electronic General Meeting System ("eASY.KSEI") application provided by the Indonesian Central Securities Depository.

In accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and POJK 15/2020, the following is a description of the pre-implementation and post-implementation of the Company's 2022 AGMS:

No.	Uraian/Description	Tanggal/Date	Keterangan/Remarks
1.	<b>Pemberitahuan mata acara RUPST kepada OJK</b> Notification of AGMS agenda to OJK	<b>3 Juni 2022</b> June 3, 2022	<b>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 059/PTS-CS/OJK/VI/2022</b>  Delivered through Company Letter No. 059/PTS-CS/OJK/VI/2022
2.	<b>Pemberitahuan Rencana RUPST</b> Announcement of AGMS Planning	<b>10 Juni 2022</b> June 10, 2022	<b>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 070/PTS-CS/OJK/VI/2022</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Situs web PT Bursa Efek Indonesia ("BEI");</li> <li>Situs web PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI);</li> <li>Situs web Perseroan.</li> </ul> Delivered through Company Letter No. 070/PTS-CS/OJK/VI/2022 <ul style="list-style-type: none"> <li>PT Bursa Efek Indonesia ("IDX") website;</li> <li>PT Kustodian Sentral Efek Indonesia (eASY.KSEI); website</li> <li>Company website.</li> </ul>
3.	<b>Pemanggilan RUPST</b> AGMS Invitation	<b>27 Juni 2022</b> June 27, 2022	<b>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 082/PTS-CS/OJK/VI/2022</b>  Delivered through Company Letter No. 082/PTS-CS/OJK/VI/2022
4.	<b>Pelaksanaan RUPST</b> AGMS Implementation	<b>19 Juli 2022</b> July 19, 2022	<b>RUPST PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk untuk tahun 2022 diselenggarakan pada</b>  <b>Hari/tanggal: Selasa, 19 Juli 2022</b> <b>Waktu: 09.30 WIB-Selesai</b> <b>Tempat:</b> <b>Kantor Pusat Tamarin</b> <b>Jl. Balikpapan I No. 5D Petojo Utara, Gambir, Jakarta 10130</b>  The AGMS of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk for 2022 was held on  Day/date: Tuesday, July 19, 2022 Time: 09.30 WIB-Finished Place: Tamarin Headquarters Jl. Balikpapan I No. 5D North Petojo, Gambir, Jakarta 10130
5.	<b>Pengumuman Ringkasan Risalah RUPST</b> Treatise Summary of AGMS	<b>21 Juli 2022</b> July 21, 2022	<b>Disampaikan melalui Surat Perseroan No. 095/PTS-CS/OJK/VII/2022</b>  Delivered through Company Letter No. 095/PTS-CS/OJK/VII/2022

## Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun 2022

Selama tahun 2022, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) kali RUPST Tahun Buku 2021 dengan rincian sebagai berikut:

Hari/tanggal Day/Date	Waktu Time	Tempat Place
Selasa, 19 Juli 2022 Tuesday, 19 July 2022	09.30 WIB-Selesai 09.30 WIB-Done	Kantor Pusat Tamarin Jl. Balikpapan I No. 5D Petojo Utara, Gambir, Jakarta 10130 Tamarin Headquarters Jl. Balikpapan I No. 5D North Petojo, Gambir, Jakarta 10130

## Implementation of The 2022 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS)

During 2022, the Company held 1 (one) AGMS for the 2021 Fiscal Year with the following details:

## Kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi

## Remark of attendance of the Board of Commissioners and Directors

Nama Name	Jabatan Position	Kehadiran dalam RUPS Tahunan 2022 Remark of attendance in the AGMS 2022
<b>Dewan Komisaris/Board of Commissioners</b>		
Alwie Handoyo	Komisaris Utama President Commissioner	Hadir Present
Alfatiha Baharnuradi	Komisaris Independen Independent Commissioner	Hadir Present
<b>Direksi/Directors</b>		
Kardja Rahardjo	Direktur Utama President director	Hadir Present
Edi Purwanto	Direktur Director	Hadir Present

## Kehadiran Pemegang Saham

Rapat dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasa pemegang saham yang seluruhnya mewakili 30.040.241.100 saham yang merupakan 80,11% dari seluruh jumlah saham yang mempunyai hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

## Presence of Shareholders

The meeting was attended by shareholders and/or shareholders' proxies who all represent 30.040.241.100 shares which constitute 80,11% of the total number of shares with valid voting rights that have been issued by the Company.

## Pihak Independen dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Turut Hadir Dalam RUPST 2022

Perseroan menggunakan jasa Biro Administrasi Efek PT Adimitra Jasa Corpora sebagai pihak independen yang akan mewakili Pemberi Kuasa untuk memberikan suara dan meneruskan pertanyaan kepada Rapat.

## Independent Parties and/or Capital Market Supporting Professionals Also Present at the 2022 AGMS

The Company uses the services of the Securities Administration Bureau PT Adimitra Jasa Corpora as an independent party that will represent the Authorizer to vote and forward questions to the Meeting.

## Hasil Keputusan RUPST 2022

## Results of the 2022 AGMS Resolutions

Mata Acara Events	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
<p><b>Pertama</b> Laporan Tahunan Direksi dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan dan pembebasan tanggung-jawab (acquit et decharge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p><b>First</b> <i>The Board of Directors' Annual Report, including a report on the supervision of the Board of Commissioners, for the financial year ending December 31, 2021.</i></p>	<p>Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.</p> <p><i>All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.</i></p>	<p><b>Telah direalisasikan</b> Menyetujui Laporan Tahunan Direksi dan pengesahan Laporan Keuangan Perseroan dan pembebasan tanggung-jawab (acquit et decharge) kepada Direksi dan Dewan Komisaris atas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021.</p> <p><b>Realized</b> <i>Approved the Company's Annual Report and validate the Financial Statements, also provided full release and discharge of responsibilities (acquit et charge) to all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company for the management and supervisory actions that have been carried out for the Fiscal Year ending on December 31, 2021.</i></p>
<p><b>Kedua</b> Menegaskan masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang sekarang menjabat.</p> <p><b>Second</b> <i>Affirming the terms of office of the current members of the Board of Directors and Board of Commissioners.</i></p>	<p>Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.</p> <p><i>All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.</i></p>	<p><b>Telah direalisasikan</b> Menyatakan dan menegaskan bahwa masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang dinyatakan dalam:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang dibuat oleh Notaris KUMALA TJAHJANI WIDODO, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister Kenotariatan, dengan akta tanggal 2 (dua) Mei 2019 (dua ribu sembilan belas) nomor 01, dan akta tanggal 24 (dua puluh empat) Mei 2019 (dua ribu sembilan belas) nomor 53;</li> <li>Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dibuat oleh Notaris KUMALA TJAHJANI WIDODO, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister Kenotariatan, dengan akta tanggal 27 (dua puluh tujuh) Juni 2019 (dua ribu sembilan belas) nomor 25, dan akta tanggal 22 (dua puluh dua) Juli 2019 (dua ribu sembilan belas) nomor 24;</li> <li>Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang dibuat oleh Notaris KUMALA TJAHJANI WIDODO, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister Kenotariatan, dengan akta tanggal 29 (dua puluh sembilan) Juli 2020 (dua ribu dua puluh) nomor 57, dan akta tanggal 29 (dua puluh sembilan) Juli 2020 (dua ribu dua puluh) nomor 58;</li> <li>Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham tahunan yang dibuat oleh Notaris KUMALA TJAHJANI WIDODO, Sarjana Hukum, Magister Hukum, Magister Kenotariatan, dengan akta tanggal 15 (lima belas) Juli 2021 (dua ribu dua puluh satu) nomor 14, dan akta tanggal 13 (tiga belas) Agustus 2021 (dua ribu dua puluh satu) nomor 15 dan akta tanggal 30 (tiga puluh) September 2021 (dua ribu dua puluh satu) nomor 38.</li> </ol> <p><b>Realized</b> <i>Declare and confirm that the term of office of the members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company is stated in:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><i>Minutes of Extraordinary General Meeting of Shareholders made by Notary KUMALA TJAHJANI WIDODO, Bachelor of Law, Master of Law, Master of Notary, with deed dated 2 (two) May 2019 (two thousand and nineteen) number 01, and deed dated 24 (twenty four) May 2019 (two thousand and nineteen) number 53;</i></li> <li><i>Minutes of Annual General Meeting of Shareholders made by Notary KUMALA TJAHJANI WIDODO, Bachelor of Law, Master of Law, Master of Notary, with deed dated 27 (twenty seven) June 2019 (two thousand and nineteen) number 25, and deed dated 22 (twenty two) July 2019 (two thousand and nineteen) number 24;</i></li> <li><i>Minutes of Annual General Meeting of Shareholders made by Notary KUMALA TJAHJANI WIDODO, Bachelor of Law, Master of Law, Master of Notary, with deed dated 29 (twenty nine) July 2020 (two thousand and twenty) number 57, and deed dated 29 (twenty nine) July 2020 (two thousand and twenty) number 58;</i></li> <li><i>Minutes of Annual General Meeting of Shareholders made by Notary KUMALA TJAHJANI WIDODO, Bachelor of Law, Master of Law, Master of Notary, with deed dated 15 (fifteen) July 2021 (two thousand and twenty one) number 14, and deed dated 13 (thirteenth) August 2021 (two thousand twenty one) number 15 and deed dated 30 (thirty) September 2021 (two thousand twenty one) number 38.</i></li> </ol>



Mata Acara Events	Hasil Pemungutan Suara Voting Results	Realisasi Realization
<p><b>Ketiga</b> Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru sehubungan dengan akan berakhirnya masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris yang sekarang menjabat.</p> <p><i>Third</i> <i>Appointment of new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company before the term of office of the current members of the Board of Directors and Board of Commissioners expired.</i></p>	<p>Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.</p> <p><i>All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.</i></p>	<p><b>Telah direalisasikan</b> Mangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru sebagai berikut:</p> <p><b>Direksi</b> Direktur Utama: Tuan KARDJA RAHARDJO Direktur: Tuan EDI PURWANTO <b>Dewan Komisaris</b> Komisaris Utama: Tuan ALWIE HANDOYO Komisaris: Tuan ALFATIHA BAHARNURADI</p> <p><b>Realized</b> <i>Appoint new members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners as follows:</i></p> <p><b>Board of Directors</b> <i>President Director: Mr. KARDJA RAHARDJO</i> <i>Director : Mr. EDI PURWANTO</i> <b>Board of Commissioners</b> <i>President Commissioner: Mr. ALWIE HANDOYO</i> <i>Commissioner: Mr. ALFATIHA BAHARNURADI</i></p>
<p><b>Keempat</b> Menetapkan honorarium dan remunerasi anggota Dewan Komisaris dan memberi kuasa dan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan gaji dan remunerasi anggota Direksi untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Fourth</i> <i>Determine the honorarium and remuneration for members of the Board of Commissioners and give power and authority to the Board of Commissioners to determine the salary and remuneration for members of the Board of Directors for the financial year ending December 31, 2022.</i></p>	<p>Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.</p> <p><i>All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.</i></p>	<p><b>Telah direalisasikan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris yaitu sebesar-besarnya 40% (empat puluh persen) dari jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan;</li> <li>Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan remunerasi anggota Direksi untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</li> </ul> <p><b>Realized</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>Determining the total amount of honorarium and remuneration for members of the Board of Commissioners, namely 40% (forty percent) of the total honorarium and remuneration for members of the Board of Directors of the Company;</i></li> <li><i>Give authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and remuneration for members of the Board of Directors for the financial year ending on 31 December 2022.</i></li> </ul>
<p><b>Kelima</b> Menyerahkan sepenuhnya kepada Direksi untuk menunjuk Akuntan Publik untuk melakukan audit terhadap laporan Perseroan untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.</p> <p><i>Fifth</i> <i>Granting the Board of Directors full authority to appoint a Public Accountant to audit the Company's reports for the financial year ending December 31, 2022.</i></p>	<p>Seluruh keputusan Rapat diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat.</p> <p><i>All Meeting decisions are taken based on deliberation to reach a consensus.</i></p>	<p><b>Telah direalisasikan</b> Menyetujui pemberian wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit terhadap buku Perseroan untuk tahun Buku 2021 dan periode-periode lainnya dalam tahun Buku 2022.</p> <p>Menyetujui pemberian wewenang penuh kepada Direksi bersama-sama dan melalui persetujuan Dewan Komisaris, untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik berikut persyaratan-persyaratannya.</p> <p><b>Realized</b> <i>Approved the granting of full authority to the Company's Directors to appoint an Independent Public Accountant who will conduct an audit of the Company's books for the 2021 Fiscal year and other periods in the 2022 Fiscal year.</i></p> <p><i>Approved the granting of full authority to the Board of Directors together with and through the approval of the Board of Commissioners, to determine the honorarium of the Public Accountant and its requirements.</i></p>

## Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) Tahun 2022

Selama tahun 2022, Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa Tahun Buku 2021.

## Implementation of Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) in 2022

During 2022, the Company did not hold an Extraordinary GMS for the 2021 Fiscal Year.

## Dewan Komisaris

### Board of Commissioners



Dewan Komisaris adalah organ utama Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, serta memiliki kewenangan untuk menasihati Direksi terkait jalannya pengelolaan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga bertugas mengawasi dan memastikan bahwa Perseroan telah menerapkan prinsip-prinsip GCG secara konsisten pada setiap proses bisnisnya. Keberadaan organ dan fungsi Dewan Komisaris di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.

The Board of Commissioners is the main organ of the Company that performs supervisory functions in general and/or specifically in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association, and has the authority to advise the Board of Directors regarding the management of the Company. In addition, the Board of Commissioners is also tasked with overseeing and ensuring that the Company has consistently implemented GCG principles in each of its business processes. The existence of the organs and functions of the Board of Commissioners in the Company has complied with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 ("POJK 33/2014") regarding Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.

## Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris merupakan dokumen tertulis yang digunakan sebagai acuan bekerja bagi seluruh anggota Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai organ pengawas Perseroan. Penyusunan pedoman tersebut sudah mengindahkan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan disesuaikan dengan Anggaran Dasar Perseroan. Adapun hal-hal yang diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, antara lain mencakup pemilihan atau penggantian anggota Dewan Komisaris termasuk pengaturan kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi anggota Dewan Komisaris. Agar tetap relevan dengan dinamika bisnis yang berkembang maka pedoman ini dikaji ulang secara periodik dan dimutakhirkan apabila diperlukan.

## Guidelines and Work Rules of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners' Work Guidelines and Rules are written documents that are used as a working reference for all members of the Board of Commissioners in carrying out their duties and responsibilities as the Company's supervisory organs. The preparation of these guidelines has complied with the applicable laws and regulations and adapted to the Company's Articles of Association. The matters stipulated in the Board of Commissioners' Work Guidelines and Rules include, among other things, the selection or replacement of members of the Board of Commissioners including setting policies and criteria required in the process of nominating members of the Board of Commissioners. In order to remain relevant to the dynamics of developing business, these guidelines are reviewed periodically and updated when necessary.

Melalui Surat Keputusan Nomor 097/PTS-Dekom/GCGPTK/V/19, Perseroan mengesahkan Pedoman

Through Decree Number 097/PTS-Dekom/GCGPTK/V/19, the Company ratified the Board of



dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris untuk mendukung pelaksanaan tugas dan tanggung jawab serta wewenang Dewan Komisaris dalam menjalankan perannya. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris didasarkan pada Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

## Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Dewan Komisaris

Berikut ini adalah lingkup tugas, tanggung jawab, dan wewenang Dewan Komisaris Perseroan sebagaimana tercantum dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, antara lain:

1. Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
2. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan dan Anggaran Dasar;
3. Anggota Dewan Komisaris wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian;
4. Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud, Dewan Komisaris wajib membentuk Komite Audit dan dapat membentuk komite lainnya;
5. Dewan Komisaris wajib melakukan evaluasi terhadap kinerja komite yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagaimana dimaksud setiap akhir tahun buku;
6. Dewan Komisaris berwenang memberhentikan sementara anggota Direksi dengan menyebutkan alasannya;
7. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam hal seluruh Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.

## Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Dewan Komisaris

Periode menjabat seluruh anggota Dewan Komisaris adalah 5 (lima) tahun sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya dan dapat diangkat kembali untuk 1

Commissioners' Work Guidelines and Rules to support the implementation of the duties and responsibilities and authorities of the Board of Commissioners in carrying out its role. The Board of Commissioners' Work Guidelines and Rules are based on the Company's Articles of Association and the applicable laws and regulations in Indonesia.

## Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Commissioners

The following is the scope of duties, responsibilities and authorities of the Company's Board of Commissioners as stated in the Board of Commissioners' Work Guidelines and Rules, including:

1. The Board of Commissioners is tasked with supervising and being responsible for supervising management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and providing advice to the Directors;
2. Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold an annual GMS and other GMS in accordance with its authority as stipulated in laws and regulations and the Articles of Association;
3. Members of the Board of Commissioners must carry out the duties and responsibilities as referred to in good faith, full of responsibility and prudence;
4. In order to support the effectiveness of carrying out its duties and responsibilities as intended, the Board of Commissioners is required to form an Audit Committee and may form other committees;
5. The Board of Commissioners is required to evaluate the performance of the committees that assist the implementation of their duties and responsibilities as referred to at the end of each financial year;
6. The Board of Commissioners has the authority to temporarily suspend members of the Board of Directors by stating the reasons;
7. The Board of Commissioners can take action to manage the Company in the event that all Directors have a conflict of interest with the Company.

## Term of Office and Composition of Members of the Board of Commissioners

The term of office for all members of the Board of Commissioners is 5 (five) years from the date of the GMS that appointed them and can be reappointed for

(satu) kali masa jabatan berikutnya. Namun demikian, ketentuan ini tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

### Pengangkatan dan Pemberhentian

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan melalui keputusan RUPS. Ketentuan lainnya diatur oleh Anggaran Dasar Perusahaan, Board Manual, dan peraturan lain yang berlaku. Dewan Komisaris mengawasi kinerja Direksi, walaupun tidak terlibat dalam operasional Perusahaan.

### Dibantu Komite-Komite

Dalam pelaksanaan tugasnya, Dewan Komisaris dibantu oleh sejumlah komite yang bertanggungjawab terhadap Dewan Komisaris, yaitu:

1. Komite Audit, yang tugas tanggung jawab dan kewenangannya diatur dalam Piagam Komite Audit;
2. Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang bertanggungjawab membantu Dewan Komisaris dalam menetapkan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan; dan
3. Komite Investasi dan Divestasi yang membantu melakukan pengawasan investasi serta memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas pengelolaan investasi Perusahaan berikut implementasi Rencana Kerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kerja Jangka Panjang (RKJP).

### Komposisi Dewan Komisaris

Sebagaimana diputuskan dalam RUPST 2022, Dewan Komisaris terdiri dari 2 orang, di mana Komisaris Utama menjadi ketuanya. Pembagian tugas dan pengawasan Dewan Komisaris telah diputuskan secara internal oleh Dewan Komisaris.

Berdasarkan Akta No 44 tanggal 19 Juli 2022, komposisi Dewan Komisaris Perseroan per 31 Desember 2022, adalah sebagai berikut:

1 (one) next term of office. However, this provision does not reduce the right of the GMS to be able to dismiss members of the Board of Commissioners at any time before their term of office ends by stating the reasons.

### Appointment and Termination

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by decision of the GMS. Other provisions are regulated by the Company's Articles of Association, Board Manual, and other applicable regulations. The Board of Commissioners oversees the performance of the Board of Directors, although they are not involved in the Company's operations.

### Assisted by Committees

In carrying out its duties, the Board of Commissioners is assisted by a number of committees responsible for the Board of Commissioners, namely:

1. The Audit Committee, whose duties, responsibilities and authorities are regulated in the Audit Committee Charter;
2. The Nomination and Remuneration function is responsible for assisting the Board of Commissioners in determining the Nomination and Remuneration for the Board of Commissioners and Directors of the Company; and
3. The Investment and Divestment Committee which helps supervise investments and provides recommendations to the Board of Commissioners on the management of the Company's investment as well as the implementation of the Annual Work Plan (RKT) and Long Term Work Plan (RKJP).

### Composition of the Board of Commissioners

As decided at the 2022 AGMS, the Board of Commissioners consists of 2 people, where the Main Commissioner is the chairman. The division of duties and supervision of the Board of Commissioners has been decided internally by the Board of Commissioners.

Based on Deed No. 44 dated July 19, 2022, the composition of the Company's Board of Commissioners as of December 31, 2022, is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke Period To
1.	Alwie Handoyo	Komisaris Utama <i>President Commissioner</i>	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No 44 tanggal 19 Juli 2022 <i>Shareholders' decision pursuant to Deed No. 44 dated July 19, 2022</i>	Berakhir karena hukum pada saat ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima. <i>Ended by law at the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company.</i>	2



No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke Period To
2.	Alfatiha Bahamuradi	Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i>	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No 44 tanggal 19 Juli 2022 <i>Shareholders' decision pursuant to Deed No. 44 dated July 19, 2022</i>	Berakhir karena hukum pada saat ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima. <i>Ended by law at the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company.</i>	2

Profil dari masing-masing anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Dewan Komisaris dalam Laporan ini.

The profile of each member of the Board of Commissioners can be seen in the Company Profile Chapter with the Board of Commissioners Profile sub-chapter in this report.

## Pernyataan Independensi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan senantiasa bekerja dan bertindak secara mandiri serta terbebas dari segala bentuk benturan kepentingan dengan pihak manapun yang berpotensi mengganggu atau mempengaruhi independensinya dalam melaksanakan fungsi pengawasan secara objektif. Komitmen Perseroan akan hal ini terwakili dari keberadaan Komisaris Independen di dalam keanggotaan Dewan Komisaris yang menjabat saat ini.

## Statement of Independence of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners always works and acts independently and is free from any form of conflict of interest with any party that has the potential to interfere with or affect its independence in carrying out its oversight function objectively. The Company's commitment to this matter is represented by the presence of Independent Commissioners in the current membership of the Board of Commissioners.

## Pengelolaan Benturan Kepentingan Dewan Komisaris

Perseroan memiliki kebijakan pengelolaan benturan kepentingan Direksi dan Dewan Komisaris untuk memastikan hadirnya lingkungan kerja yang berintegritas dan beretika tinggi, Mengacu pada kebijakan tersebut, antar-anggota Dewan Komisaris, Direksi, dan pemegang saham dilarang melakukan transaksi afiliasi dan/atau transaksi yang mengandung benturan kepentingan, antara lain dengan:

1. Mengutamakan kepentingan Perseroan dan tidak mengurangi kinerja keuangan Perseroan dalam hal terjadi benturan kepentingan.
2. Menghindari diri dari pengambilan keputusan dalam situasi dan kondisi adanya benturan kepentingan.
3. Melakukan pengungkapan hubungan kekeluargaan, hubungan keuangan, hubungan kepengurusan, hubungan kepemilikan dengan Anggota Dewan Komisaris lain dan/atau anggota Direksi dan/atau pemegang saham pengendali Perseroan dan/atau pihak lainnya dalam rangka bisnis Perseroan.
4. Melakukan pengungkapan dalam hal pengambilan keputusan tetap harus diambil pada kondisi adanya benturan kepentingan.

## Management of Conflict of Interest of the Board of Commissioners

The Company has a conflict of interest management policy for the Board of Directors and the Board of Commissioners to ensure a work environment with high integrity and ethics. Referring to this policy, members of the Board of Commissioners, Directors and shareholders are prohibited from engaging in affiliated transactions and/or transactions that contain conflicts of interest. among others by:

1. Prioritizing the interests of the Company and not reducing the Company's financial performance in the event of a conflict of interest.
2. Refrain from making decisions in situations and conditions where there is a conflict of interest.
3. Disclosure of family relationships, financial relationships, management relationships, ownership relationships with other members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors and/or controlling shareholders of the Company and/or other parties in the context of the Company's business.
4. Making disclosures in terms of decision-making must still be taken in the event of a conflict of interest.

## Rapat Dewan Komisaris

### Kebijakan Rapat

Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan rapat internal sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan sebagaimana diatur dalam POJK 33/2014. Namun pada pelaksanaannya, Rapat Dewan Komisaris tetap dapat diadakan setiap waktu apabila dianggap perlu oleh 1 (satu) atau beberapa anggota Dewan Komisaris atau atas permintaan secara tertulis dari seorang atau lebih anggota Direksi, dengan menyebutkan hal-hal yang akan dibicarakan.

Sesuai pasal 33 POJK 33/2014, mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Dewan Komisaris dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan musyawarah mufakat tidak tercapai, maka pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

Selain melalui forum rapat, Dewan Komisaris juga dapat mengambil keputusan-keputusan yang sah dan mengikat sepanjang semua anggota Dewan Komisaris telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang akan disampaikan dan semua anggota Dewan Komisaris memberikan persetujuan dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian berkekuatan sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah mengadakan 12 kali rapat Dewan Komisaris dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Alwie Handoyo	Komisaris Utama President Commissioner	12	12	100%
Alfatiha Baharnuradi	Komisaris Independen Independent Commissioner	12	12	100%

## Rapat Gabungan

### Kebijakan Rapat

Selain mengadakan rapat internal, Dewan Komisaris juga secara berkala mengadakan rapat bersama Direksi paling kurang 1 (satu) kali setiap 4 (empat) bulan. Kebijakan ini sudah selaras dengan regulasi POJK 33/2014. Sama halnya dengan Rapat Dewan Komisaris, metode pengambilan keputusan dalam rapat gabungan juga dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat. Dalam hal keputusan

## Board of Commissioners meeting

### Meeting Policy

The Board of Commissioners is required to hold internal meetings at least 1 (one) time every 2 (two) months as stipulated in POJK 33/2014. However, in practice, a Board of Commissioners meeting can still be held at any time if deemed necessary by 1 (one) or several members of the Board of Commissioners or at a written request from one or more members of the Board of Directors, by stating the matters to be discussed.

In accordance with Article 33 POJK 33/2014, the decision-making mechanism in the Board of Commissioners' meeting is carried out based on consensus deliberation. In the event that a consensus decision is not reached, the decision is made based on the majority vote.

Apart from going through the meeting forum, the Board of Commissioners can also make legal and binding decisions as long as all members of the Board of Commissioners have been notified in writing about the proposals to be submitted and all members of the Board of Commissioners give their approval by signing the agreement. Decisions taken in this way have the same power as decisions taken legally at a meeting of the Board of Commissioners.

### Meeting Frequency and Attendance Level

Throughout 2022, the Company has held 12 meetings of the Board of Commissioners with the attendance level of each member as follows:

## Joint meeting

### Meeting Policy

Apart from holding internal meetings, the Board of Commissioners also periodically holds joint meetings with the Board of Directors at least 1 (one) time every 4 (four) months. This policy is in line with POJK regulation 33/2014. Similar to the meeting of the Board of Commissioners, the decision-making method in joint meetings is also carried out based on deliberation for consensus. In the event that a



musyawarah mufakat tidak tercapai, maka metode pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah mengadakan 4 kali rapat gabungan bersama Direksi dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Alwie Handoyo	Komisaris Utama President Commissioner	4	4	100%
Alfatiha Baharnuradi	Komisaris Independen Independent Commissioner	4	4	100%
Kardja Rahardjo	Direktur Utama President Director	4	4	100%
Edi Purwanto	Direktur Director	4	4	100%

### Komisaris Independen

Sesuai ketentuan dalam POJK No. 57/POJK.04/2017 Pasal 19, Perseroan memiliki anggota Komisaris Independen paling sedikit 30% (tiga puluh persen) dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris. Pada tahun 2021, Komisaris Independen Perseroan adalah Bapak Alfatiha Baharnuradi.

Komisaris Independen harus berasal dari kalangan di luar Perusahaan yang bebas dari pengaruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi lainnya serta Pemegang Saham Pengendali yang salah satunya harus mempunyai latar belakang akuntansi dan/atau keuangan.

Sesuai dengan Akta Notaris Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, MKn No 44 tanggal 19 Juli 2022, penentuan Komisaris Independen sebagai berikut:

- Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan tersebut dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan atau pada periode berikutnya;
- Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan;
- Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Direksi, atau pemegang saham utama Perseroan; dan

consensus decision is not reached, then the decision-making method is carried out based on the majority vote.

### Meeting Frequency and Attendance Level

Throughout 2022, the Board of Commissioners has held 4 joint meetings with the Board of Directors with the attendance level of each member as follows:

### Independent Commissioner

In accordance with the provisions in POJK No. 57/POJK.04/2017 Article 19, the Company has members of Independent Commissioners of at least 30% (thirty percent) of the total number of members of the Board of Commissioners. In 2021, the Company's Independent Commissioner will be Mr. Alfatiha Baharnuradi.

Independent Commissioners must come from outside the Company who are free from the influence of members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Directors as well as Controlling Shareholders, one of whom must have an accounting and/or financial background.

In accordance with the Deed of Notary Kumala Tjahjani Widodo, SH, MH, MKn No 44 dated July 19, 2022, the determination of Independent Commissioners is as follows:

- Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities within the last 6 months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company or in the following period;
- Do not have shares either directly or indirectly in the Company;
- Has no affiliation with the Company, members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, or major shareholders of the Company; and

d. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan mendorong anggota Dewan Komisaris untuk berpartisipasi aktif mengikuti berbagai program dan kegiatan pelatihan, seminar, atau workshop guna mendukung peningkatan kompetensi dan pengetahuan yang dimiliki agar selalu update dengan perkembangan terkini khususnya yang berkaitan dengan industri yang digeluti Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar publik.

d. Does not have a direct or indirect business relationship related to the Company's business activities.

## Board of Commissioners Competency Training and Development

The Company encourages members of the Board of Commissioners to actively participate in various training programs and activities, seminars or workshops to support the improvement of their competence and knowledge so that they are always updated with the latest developments, especially those related to the industry that the Company is involved in and the applicable laws and regulations.

Throughout 2022, the Company's Board of Commissioners has not participated in training activities or public seminars.

## Program Orientasi/Pengenalan Bagi Dewan Komisaris Baru Tahun 2022

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, tidak ada program orientasi atau pengenalan bagi Dewan Komisaris baru.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite

Dewan Komisaris melaksanakan penilaian secara berkala dengan bantuan dari Komite Nominasi dan Remunerasi. Setidaknya setahun sekali penilaian dilaksanakan dengan cara sebagai berikut:

1. Pemegang Saham melaksanakan secara kolegal dalam RUPS Tahunan tentang Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Perseroan dan Pengesahan Laporan Keuangan Tahunan Audit tahun 2022
2. Penilaian mandiri (*Self-Assessment*) dilakukan oleh masing-masing anggota Dewan Komisaris untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegal dan bukan menilai kinerja individual masing-masing anggota Dewan Komisaris. Dengan adanya *Self Assesment* ini diharapkan setiap anggota Dewan Komisaris dapat berkontribusi untuk memperbaiki kinerja Dewan komisaris secara berkesinambungan.

Penilaian Kinerja Komisaris berdasarkan kriteria yang meliputi:

1. Terlaksananya pengawasan atas tugas, tanggung jawab dan pencapaian kinerja Direksi;
2. Terlaksananya pengarahan, pemantauan dan pengevaluasian pelaksanaan kebijakan Perusahaan.

## Orientation/Introduction Program for New Board of Commissioners in 2022

For the financial year ending December 31, 2022, there is no orientation or introduction program for new members of the Board of Commissioners.

## Performance Assessment of the Board of Commissioners and Committees

The Board of Commissioners carries out regular assessments with the assistance of the Nomination and Remuneration Committee. At least once a year the assessment is carried out in the following way:

1. Shareholders carry out collegially in the Annual GMS regarding the Company's Performance Accountability Report and Ratification of the Audited Annual Financial Report for 2022
2. Self-Assessment is carried out by each member of the Board of Commissioners to assess the performance of the Board of Commissioners collegially and not to assess the individual performance of each member of the Board of Commissioners. With this Self Assessment, it is hoped that each member of the Board of Commissioners can contribute to improving the performance of the Board of Commissioners on an ongoing basis.

The Board of Commissioners' Performance Assessment is based on criteria which include:

1. Oversight of the duties, responsibilities and performance achievements of the Board of Directors is carried out;
2. Implementation of direction, monitoring and evaluation of the implementation of Company policies.

## Direksi Board of Directors



Direksi adalah organ utama Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan demi tercapainya kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Direksi juga bertugas sebagai wakil Perseroan baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Seluruh anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan penuh itikad baik dan mengedepankan prinsip kehati-hatian. Keberadaan organ dan fungsi Direksi di Perseroan telah memenuhi ketentuan POJK 33/2014.

The Board of Directors is the main organ of the Company which is authorized and fully responsible for the management of the Company in order to achieve the interests of the Company, in accordance with the aims and objectives of the Company. The Board of Directors also serves as the Company's representative both inside and outside the court in accordance with the provisions of the Articles of Association and the applicable laws and regulations. All members of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith and prioritize the principle of prudence. The existence of organs and functions of the Board of Directors in the Company complies with POJK 33/2014 provisions.

### Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi

Perseroan memiliki Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi yang bersifat mengikat bagi seluruh anggota Direksi. Keberadaan pedoman ini bertujuan untuk membantu Direksi agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan lebih terarah, terstruktur, dan sistematis demi tercapainya kepentingan Perseroan.

### Board of Directors Work Guidelines and Rules

The Company has Guidelines and Work Rules of the Board of Directors which are binding for all members of the Board of Directors. The existence of this guideline aims to assist the Board of Directors so that the implementation of their duties and responsibilities can run in a more directed, structured and systematic manner in order to achieve the interests of the Company.

Dalam menjalankan tugas dan kewajiban, Direksi juga berpedoman pada POJK No. 33/2014. Melalui standar kerja yang tinggi serta selaras dengan prinsip-prinsip GCG, diharapkan dapat mencapai Visi dan Misi Perusahaan.

In carrying out their duties and obligations, the Board of Directors is also guided by POJK No. 33/2014. Through high work standards and in line with GCG principles, it is expected to achieve the Company's Vision and Mission.

### Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Direksi

Semua anggota Direksi Perseroan bertanggung jawab penuh secara kolegal atas jalannya pengurusan Perseroan dan secara pribadi apabila yang bersangkutan terbukti bersalah atau lalai dalam menjalankan tugas-tugasnya.

### Duties, Responsibilities and Authorities of the Board of Directors

All members of the Company's Board of Directors are fully responsible collegially for the management of the Company and personally if those concerned are proven guilty or negligent in carrying out their duties.

Sebagaimana tertuang dalam Pedoman dan Tata Tertib Kerja Direksi, berikut ini adalah uraian tugas,

As stated in the Board of Directors' Work Guidelines and Rules, the following is a description of the duties,

tanggung jawab, dan wewenang Direksi, yaitu:

1. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan sesuai maksud dan tujuan Perseroan, akan tetapi dengan pembatasan bahwa untuk:
  - a. meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank);
  - b. mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain baik di dalam maupun di luar negeri;
  - c. membeli aset berupa barang yang tidak bergerak dan perusahaan perusahaan, kecuali aset yang merupakan persediaan (*inventory*) Perseroan;
  - d. menyewa dan/atau menyewakan harta Perseroan, kecuali yang dalam rangka kegiatan usaha Perseroan sehari-hari;
  - e. menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas harta tetap dan/atau perusahaan perusahaan (yang bukan merupakan *inventory*) atau menjaminkan harta kekayaan Perseroan, yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 20% (dua puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan;
  - f. mengikat Perseroan sebagai penanggung utang yang nilainya kurang dari atau sampai dengan 20% (dua puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan; harus dengan persetujuan tertulis dari Dewan Komisaris Perseroan, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan Pasar Modal serta Peraturan Bursa Efek di tempat di mana saham Perseroan dicatatkan.
2. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau pemegang saham utama, dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS berdasarkan suara setuju lebih dari separuh dari pemegang saham yang tidak mempunyai benturan kepentingan sebagaimana yang dimaksud dalam Anggaran Dasar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal.

responsibilities and authorities of the Board of Directors, namely:

1. The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, bind the Company to other parties and other parties to the Company, and carry out all actions, both regarding management and ownership in accordance with the aims and objectives of the Company, however with the limitation that to:
  - a. Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding taking Company money at the Bank);
  - b. establishing a new business or participating in other companies both inside and outside the country;
  - c. purchase assets in the form of immovable goods and companies, except for assets that are the inventory of the Company;
  - d. rent and/or lease the Company's assets, except for those in the context of the Company's daily business activities;
  - e. sell or in other ways release the rights to fixed assets and/or companies (which are not inventories) or pledge the Company's assets, the value of which is less than or up to 20% (twenty percent) of the total net worth of the Company;
  - f. bind the Company as a guarantor for debts whose value is less than or up to 20% (twenty percent) of the total net worth of the Company; must be with written approval from the Board of Commissioners of the Company, taking into account the laws and regulations and regulations of the Capital Market and the Regulations of the Stock Exchange at the place where the Company's shares are listed.
2. To carry out legal actions in the form of transactions that contain conflicts of personal economic interests of members of the Board of Directors, Board of Commissioners or major shareholders, with the economic interests of the Company, the Board of Directors requires the approval of the GMS based on the affirmative votes of more than half of the shareholders who do not have a conflict of interest as referred to in the Articles of Association and in accordance with laws and regulations in the Capital Market sector.

3. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.  
b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka anggota Direksi lainnya bersama-sama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
4. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS untuk mengalihkan kekayaan perseroan (yang bukan merupakan persediaan); atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan; yang merupakan lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan, dengan memperhatikan Peraturan Pasar Modal.
5. Dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan pribadi seorang anggota Direksi, maka Perseroan akan diwakili oleh anggota Direksi lainnya yang ditunjuk oleh Rapat Direksi dan dalam hal Perseroan mempunyai kepentingan yang bertentangan dengan kepentingan seluruh anggota Direksi, maka dalam hal ini Perseroan diwakili oleh anggota Dewan Komisaris yang ditunjuk berdasarkan Rapat Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
6. Direksi wajib meminta persetujuan RUPS sebagaimana dimaksud dalam Anggaran Dasar dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang Pasar Modal untuk mengajukan kepailitan Perseroan.
7. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris.

## Pembidangan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dapat berjalan lebih efektif, Perseroan menetapkan pembagian tugas dan tanggung jawab yang jelas kepada masing-masing anggota Direksi. Pembidangan tugas tersebut tentunya disesuaikan dengan latar belakang keahlian dan pengalaman berkarier profesional yang dimiliki oleh masing-masing anggota Direksi. Berikut ini adalah lingkup pembagian tugas dan tanggung jawab Direksi Perseroan, yaitu:

3. a. The President Director has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.  
b. In the event that the President Director is absent or unavailable for any reason whatsoever, which does not need to be proven to a third party, then the other members of the Board of Directors together have the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.
4. The Board of Directors must seek approval from the GMS to transfer the company's assets (which are not stock); or make collateral for the debt of the Company's assets; which is more than 50% (fifty percent) of the total net worth of the Company, taking into account Capital Market Regulations.
5. In the event that the Company has interests that conflict with the personal interests of a member of the Board of Directors, then the Company will be represented by other members of the Board of Directors appointed by the Board of Directors Meeting and in the event that the Company has interests that conflict with the interests of all members of the Board of Directors, then in this case the Company is represented by members of the Board of Commissioners who are appointed based on the meeting of the Board of Commissioners, taking into account the provisions of the applicable laws and regulations.
6. The Board of Directors must seek approval from the GMS as referred to in the Articles of Association and in accordance with laws and regulations in the Capital Market sector to file for bankruptcy of the Company.
7. The division of duties and authorities for each member of the Board of Directors is determined by the GMS and this authority can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners.

## Division of Duties and Responsibilities of the Board of Directors

In order to carry out the duties and responsibilities of the Board of Directors more effectively, the Company establishes a clear division of tasks and responsibilities for each member of the Board of Directors. The division of duties is of course adjusted to the expertise background and professional career experience possessed by each member of the Board of Directors. The following is the scope of the distribution of duties and responsibilities of the Board of Directors of the Company, namely:

Nama Name	Jabatan Position	Lingkup Tugas dan Tanggung Jawab Scope of Duties and Responsibilities
Kardja Rahardjo	Direktur Utama President Director	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bertanggung jawab terhadap pengelolaan Perseroan secara keseluruhan.</li> <li>Bertanggung jawab dalam bidang keuangan dan strategi pengembangan usaha Perseroan termasuk menyusun strategi dan mengawasi pelaksanaan program kerja Direktorat Keuangan dan Pengembangan Usaha di Perseroan.</li> </ol> <p>1. Responsible for overall management of the Company. 2. Responsible for finance and the Company's business development strategy, including developing strategies and overseeing the implementation of work programs Directorate of Finance and Business Development in the Company.</p>
Edi Purwanto	Direktur Director	<p>Bertanggung jawab dalam bidang Operasional dan Komersial, termasuk menyusun strategi dan mengawasi Direktorat Operasional dan Komersial di Perseroan.</p> <p>Responsible for Operations and Commercial, including developing strategies and overseeing the Directorate of Operations and Commercial in the Company.</p>

## Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Direksi

Masa jabatan Direksi Perseroan adalah 5 (lima) tahun sejak tanggal RUPS yang mengangkatnya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali masa jabatan berikutnya. Namun demikian, ketentuan tersebut tidak mengurangi hak RUPS untuk dapat memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu sebelum masa jabatannya berakhir dengan menyebutkan alasannya.

Berdasarkan Akta No. 44 Tanggal 19 Juli 2022, susunan anggota Direksi Perseroan per 31 Desember 2022, sebagai berikut:

## Term of Office and Composition of Members of the Board of Directors

The term of office of the Board of Directors of the Company is 5 (five) years from the date of the GMS that appointed them and can be reappointed for 1 (one) subsequent term of office. However, this provision does not reduce the right of the GMS to be able to dismiss members of the Board of Directors at any time before their term of office ends by stating the reasons.

Based on Deed No. 44 Dated July 19, 2022, the composition of the members of the Company's Board of Directors as of December 31, 2022, is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office	Periode Ke Period To
1.	Kardja Rahardjo	Direktur Utama President Director	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. 44 Tanggal 19 Juli 2022 <i>Shareholders' decision pursuant to Deed No. 44 Dated July 19, 2022</i>	Berakhir karena hukum pada saat ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima. <i>Ended by law at the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company.</i>	2
2.	Edi Purwanto	Direktur Director	Keputusan Pemegang Saham sesuai Akta No. 44 Tanggal 19 Juli 2022 <i>Shareholders' decision pursuant to Deed No. 44 Dated July 19, 2022</i>	Berakhir karena hukum pada saat ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perseroan yang kelima. <i>Ended by law at the closing of the fifth Annual General Meeting of Shareholders of the Company.</i>	2

Profil dari masing-masing anggota Direksi dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan dengan sub-bab Profil Direksi dalam Laporan ini.

The profile of each member of the Board of Directors can be seen in the Company Profile Chapter with the Board of Directors Profile sub-chapter in this Report.

## Rapat Direksi Kebijakan Rapat

Rapat Direksi wajib diselenggarakan secara berkala paling sedikit 1 (kali) setiap bulan atau 12 kali dalam setahun. Kendati demikian, Rapat Direksi tetap dapat diadakan setiap waktu jika dipandang perlu oleh seorang atau lebih Direksi, atas permintaan Dewan Komisaris, atau atas permintaan tertulis dari

## Board of Directors Meeting

### Meeting Policy

Meetings of the Board of Directors must be held regularly at least 1 (time) every month or 12 times a year. Nevertheless, Board of Directors meetings can still be held at any time if deemed necessary by one or more Directors, at the request of the Board of Commissioners, or at the written request of 1 (one) or

1 (satu) orang atau lebih pemegang saham yang bersamasama mewakili 1/10 atau lebih dari jumlah seluruh saham dengan hak suara.

Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Direksi dilakukan dengan cara musyawarah untuk mufakat dan apabila musyawarah untuk mufakat tidak tercapai, maka keputusan diambil dengan metode pemungutan suara berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu perdua) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah yang dikeluarkan dalam rapat tersebut, kecuali jika Anggaran Dasar menentukan lain.

Direksi juga dapat mengambil keputusan yang sah dan mengikat tanpa mengadakan Rapat Direksi, sepanjang semua anggota Direksi telah diberitahukan secara tertulis tentang usul-usul yang akan disampaikan dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam rapat Direksi.

#### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah mengadakan 12 kali rapat Direksi dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Kardja Rahardjo	Direktur Utama President Director	12	12	100%
Edi Purwanto	Direktur Director	12	12	100%

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan memberikan kesempatan yang sama dan setara kepada semua anggota Direksi untuk mengikuti berbagai program dan kegiatan pelatihan, seminar, atau *workshop* yang bermanfaat untuk mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Direksi Perseroan. Dengan berpartisipasi aktif mengikuti berbagai program maupun kegiatan pelatihan setiap tahunnya, Perseroan berharap kompetensi dan pengetahuan yang dimiliki oleh tiap-tiap anggota Direksi mengenai perkembangan ekonomi terkini dan dinamika bisnis yang terjadi khususnya di industri PEC dapat selalu *update* dan terus meningkat.

more shareholders who jointly represent 1/10 or more of the total shares. with voting rights.

The decision-making mechanism in the Board of Directors meeting is carried out by means of deliberation for consensus and if deliberation for consensus is not reached, then decisions are taken by voting method based on agreed votes of more than 1/2 (one half) of the number of votes legally cast which were issued in meeting, unless the Articles of Association provide otherwise.

The Board of Directors can also make valid and binding decisions without holding a Board of Directors Meeting, as long as all members of the Board of Directors have been notified in writing about the proposals to be submitted and all members of the Board of Directors give their approval regarding the proposals submitted in writing by signing the agreement. Decisions taken in this way have the same power as decisions taken legally at a meeting of the Board of Directors.

#### Meeting Frequency and Attendance Level

Throughout 2022, the Company has held 12 Board of Directors meetings with the attendance level of each member as follows:

## Board of Directors Competency Training and Development

The Company provides equal and equal opportunities to all members of the Board of Directors to participate in various training programs and activities, seminars or workshops that are useful to support the effectiveness of carrying out their duties and responsibilities as Directors of the Company. By actively participating in various training programs and activities every year, the Company hopes that the competence and knowledge possessed by each member of the Board of Directors regarding the latest economic developments and business dynamics that occur especially in the PEC industry can always be updated and continue to improve.



Sepanjang tahun 2022, Direksi Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar publik.

### Program Orientasi/Pengenalan bagi Direksi Baru Tahun 2022

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, tidak ada program orientasi atau pengenalan bagi Direksi baru.

### Penilaian Kinerja Komite-Komite Di Bawah Direksi dan Dasar Penilaiannya

Perseroan belum memiliki komite-komite pendukung yang membantu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi sehingga tidak ada informasi yang dapat disajikan mengenai Penilaian Kinerja Komite-Komite Di Bawah Direksi, dalam laporan ini.

Throughout 2022, the Company's Directors have not participated in training activities or public seminars.

### Orientation/Introduction Program for New Directors in 2022

For the financial year ending December 31 2022, there is no orientation or introduction program for new Directors.

### Assessment of the Performance of the Committees Under the Board of Directors and the Basis for the Assessment

The company does not yet have supporting committees that assist the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors, so there is no information that can be presented regarding the Performance Assessment of Committees Under the Board of Directors, in this report.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi

Performance Assessment of The Board of Commissioners and Directors



### Dewan Komisaris

#### Prosedur Penilaian Kinerja

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi setiap tahun dengan membandingkan target dan pencapaian Key Performance Indicator (KPI) yang sudah disepakati bersama di awal tahun. Selanjutnya, hasil penilaian tersebut dituangkan ke dalam sebuah laporan dan diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dipertimbangkan. Setelah itu, kompilasi hasil evaluasi kinerja seluruh anggota Dewan Komisaris disampaikan kepada Komisaris Utama untuk mendapatkan persetujuan akhir.

#### Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria evaluasi formal sudah disampaikan secara terbuka kepada Dewan Komisaris sejak pengangkatannya. Berikut ini adalah tolok ukur atau kriteria utama yang digunakan dalam proses penilaian kinerja Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Pelaksanaan pengawasan atas kebijakan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
2. Pemberian nasihat secara berkala kepada Direksi Perseroan sehingga tata kelola perusahaan yang baik selalu diterapkan;
3. Pemenuhan kinerja terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku.

#### Pihak Penilai

Kinerja Dewan Komisaris dievaluasi dan dinilai oleh pemegang saham melalui RUPS Tahunan

### Board of Commissioners

#### Performance Appraisal Procedures

The performance of the Board of Commissioners is evaluated annually by comparing the targets and achievements of the Key Performance Indicators (KPI) that were mutually agreed upon at the beginning of the year. Furthermore, the results of the assessment are put into a report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee for consideration. After that, the compilation of the results of the performance evaluation of all members of the Board of Commissioners is submitted to the Main Commissioner for final approval.

#### Performance Assessment Criteria

The formal evaluation criteria have been submitted openly to the Board of Commissioners since his appointment. The following are the main benchmarks or criteria used in the process of assessing the performance of the Board of Commissioners, which include:

1. Implementation of supervision over the policies of the Board of Directors in carrying out the Company's business activities;
2. Providing regular advice to the Board of Directors of the Company so that good corporate governance is always implemented;
3. Compliance with applicable laws and regulations.

#### Appraiser

The performance of the Board of Commissioners is evaluated and assessed by the shareholders through

yang disampaikan dalam bentuk Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan Perseroan.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris telah menyampaikan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris Tahun Buku 2021 kepada pemegang saham di dalam RUPST 2022 dan telah mendapatkan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan.

## Direksi

### Prosedur Penilaian Kinerja

Penilaian terhadap kinerja Direksi dilakukan setiap tahun dengan menggunakan tolok ukur yang sudah disepakati bersama di awal tahun. Selanjutnya, hasil penilaian tersebut dituangkan ke dalam laporan dan diajukan kepada Komite Nominasi dan Remunerasi untuk dipertimbangkan dan setelah itu diajukan untuk mendapatkan persetujuan akhir Dewan Komisaris.

### Kriteria Penilaian Kinerja

Kriteria evaluasi formal sudah disampaikan secara terbuka kepada Dewan Direksi sejak pengangkatannya. Berikut ini adalah tolok ukur atau kriteria utama yang digunakan dalam proses penilaian kinerja Dewan Direksi, antara lain meliputi:

1. Kebijakan dan Tindakan Direksi dalam menjalankan kegiatan usaha Perseroan;
2. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap tindakannya;
3. Pemenuhan kinerja terhadap perundangan dan peraturan yang berlaku.

### Pihak Penilai

Kinerja Direksi dievaluasi dan dinilai oleh pemegang saham melalui RUPS Tahunan yang disampaikan dalam bentuk Laporan Pelaksanaan Tugas Direksi yang merupakan bagian dari Laporan Tahunan Perseroan.

Pada tahun 2022, Direksi telah menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas Tahun Buku 2021 kepada pemegang saham di dalam RUPST 2022 dan telah mendapatkan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (*acquit et de charge*) atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dilakukan.

the Annual GMS which is submitted in the form of the Board of Commissioners' Supervisory Task Report which is part of the Company's Annual Report.

In 2022, the Board of Commissioners has submitted the Supervisory Report of the Board of Commissioners for Fiscal Year 2021 to shareholders at the 2022 AGMS and has received a full discharge of responsibility (*acquit et de charge*) for the management and supervisory actions that have been carried out.

## Directors

### Performance Appraisal Procedures

Assessment of the performance of the Board of Directors is carried out annually using benchmarks that have been mutually agreed upon at the beginning of the year. Furthermore, the results of the assessment are included in a report and submitted to the Nomination and Remuneration Committee for consideration and after that it is submitted for final approval by the Board of Commissioners.

### Performance Assessment Criteria

The formal evaluation criteria have been openly submitted to the Board of Directors since his appointment. The following are the main benchmarks or criteria used in the process of assessing the performance of the Board of Directors, which include:

1. Policies and Actions of the Board of Directors in carrying out the Company's business activities;
2. Implementation of good corporate governance in every action;
3. Compliance with applicable laws and regulations.

### Appraiser

The performance of the Board of Directors is evaluated and assessed by the shareholders through the Annual GMS which is submitted in the form of a Report on the Implementation of the Board of Directors' Duties which is part of the Company's Annual Report.

In 2022, the Board of Directors has submitted a Report on the Implementation of Tasks for the 2021 Fiscal Year to shareholders at the 2022 AGMS and has received a full discharge of responsibility (*acquit et de charge*) for the management and supervisory actions that have been carried out.

## Kebijakan Nominasi dan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nomination and Remuneration Policy of The Board of Commissioners and Directors



### Prosedur Nominasi Dewan Komisaris dan Direksi

Prosedur nominasi anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan mengidentifikasi dan mengusulkan calon kandidat yang diyakini memenuhi syarat dan kualifikasi sebagai anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan. Pada tahapan ini, Komite Nominasi dan Remunerasi menjalankan fungsi nominasi dengan menyiapkan daftar kandidat Komisaris atau Direktur untuk selanjutnya disampaikan kepada Dewan Komisaris agar profil masing-masing kandidat dapat ditelaah lebih dalam. Setelah proses *profiling* dilakukan, Dewan Komisaris memutuskan daftar kandidat terpilih dan menyampaikan nama-nama calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan pemegang saham.

### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Penetapan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa memperhatikan kemampuan finansial perusahaan dan selalu mengedepankan prinsip kehati-hatian dengan mengacu pada peraturan perundangan yang berlaku. Dalam menjalankan fungsi remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi melakukan pengkajian atas struktur dan besaran remunerasi yang layak untuk diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dengan mengacu pada kebijakan internal Perseroan. Berdasarkan hasil kajian tersebut, Komite Nominasi

### Board of Commissioners and Board of Directors Nomination Procedure

The procedure for nominating members of the Board of Commissioners and Board of Directors is carried out by identifying and proposing prospective candidates who are believed to meet the requirements and qualifications as members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors. At this stage, the Nomination and Remuneration Committee carries out its nomination function by preparing a list of candidates for Commissioners or Directors to be submitted to the Board of Commissioners so that the profiles of each candidate can be studied in more depth. After the profiling process is carried out, the Board of Commissioners decides on the list of selected candidates and submits the names of prospective members of the Board of Commissioners and Board of Directors to the GMS to obtain shareholder approval.

### Procedures for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors

The determination of the structure and amount of remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors always takes into account the company's financial capability and always prioritizes the precautionary principle by referring to the applicable laws and regulations. In carrying out the remuneration function, the Nomination and Remuneration Committee reviews the structure and amount of appropriate remuneration to be given to the Board of Commissioners and Directors with reference to the Company's internal policies. Based

dan Remunerasi menyusun rekomendasi remunerasi yang akan dibagikan dan kemudian disampaikan kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris menyampaikan usulan dan rekomendasi Komite Remunerasi dan Nominasi kepada RUPS untuk memperoleh persetujuan.

## Indikator Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam menentukan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi, Perseroan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Remunerasi yang berlaku pada industri dengan kegiatan usaha dan/atau skala usaha sejenis dengan Perseroan.
2. Tugas, tanggung jawab anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris dikaitkan dengan pencapaian tujuan dan kinerja Perseroan, target dan kinerja masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris serta keseimbangan terjaga baik yang bersifat tetap maupun variabel.

## Remunerasi yang Dibayarkan Kepada Dewan Komisaris dan Direksi

Atas dasar pencapaian kinerja tahun buku 2021, Dewan Komisaris dan Direksi berhak untuk menerima remunerasi yang besarnya ditetapkan dalam RUPS.

Besaran remunerasi yang diterima di tahun 2022 secara keseluruhan untuk Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebesar Rp1.762.000.000,- atau satu miliar tujuh ratus enam puluh dua juta rupiah

Dewan Komisaris dan Direksi tidak menerima uang jasa atas kehadiran mereka dalam rapat-rapat Direksi maupun Dewan Komisaris.

on the results of the review, the Nomination and Remuneration Committee prepares remuneration recommendations which will be distributed and then submitted to the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Commissioners submits the proposals and recommendations of the Remuneration and Nomination Committee to the GMS for approval.

## Indicators for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Directors

In determining the structure, policies and amount of remuneration, the Company pays attention to the following matters:

1. Remuneration that applies to industries with similar business activities and/or business scale to the Company.
2. The duties and responsibilities of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are related to the achievement of the goals and performance of the Company, the targets and performance of each member of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners and the balance is maintained, both fixed and variable.

## Remuneration Paid to the Board of Commissioners and Directors

On the basis of performance achievements for the 2021 financial year, the Board of Commissioners and the Board of Directors are entitled to receive remuneration, the amount of which is determined at the GMS.

The total amount of remuneration received in 2022 for the Board of Commissioners and Directors is IDR 1,762,000,000 or one billion seven hundred and sixty two million rupiah.

The Board of Commissioners and the Board of Directors do not receive fees for their attendance at the meetings of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

## Pengungkapan Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali

Disclosure of Affiliate Relationships to The Board of Commissioners, Board of Directors, and Controlling Shareholders



Pengungkapan mengenai hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Pengendali sebagai salah satu kriteria yang digunakan untuk mengukur independensi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat pada tabel di bawah ini, yang meliputi:

1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya;
2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris;
3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali;
4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan
5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali.

Pada tabel pengungkapan hubungan afiliasi di bawah ini dapat dilihat bahwa seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan tidak memiliki hubungan keluarga dan hubungan keuangan dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan pemegang saham utama/pengendali.

Disclosure regarding affiliated relationships between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders as one of the criteria used to measure the independence of the Board of Commissioners and Board of Directors can be seen in the table below, which includes:

1. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and other members of the Board of Directors;
2. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners;
3. Affiliation relationship between members of the Board of Directors and Major and/or controlling Shareholders;
4. Affiliation relationship between members of the Board of Commissioners and other members of the Board of Commissioners; and
5. Affiliation relationship between members of the Board of Commissioners and Major and/or controlling Shareholders.

In the table of disclosure of affiliated relationships below, it can be seen that all members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors do not have family and financial relationships with members of the Board of Commissioners, Directors and major/controlling shareholders.

Nama Name	Hubungan Keluarga Family relationship						Hubungan Keuangan Financial Relations					
	Dewan Komisaris Board Commissioner		Direksi Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board Commissioner		Direksi Directors		Pemegang Saham Shareholders	
	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not
<b>Dewan Komisaris/Board of Commissioners</b>												
<b>Alwie Handoyo</b> Komisaris Utama President Commissioner	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v
<b>Alfatiha Baharnuradi</b> Komisaris Independen Independent Commissioner	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v
<b>Direksi/Directors</b>												
<b>Kardja Rahardjo</b> Direktur Utama President Director	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v
<b>Edi Purwanto</b> Direktur Director	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v	-	v



## Benturan Kepentingan

Dewan Komisaris dan Direksi telah menandatangani Pernyataan Komitmen/Pakta Integritas Anggota, yang mencakup komitmen untuk selalu mempertahankan integritas dan menghindari konflik kepentingan yang dapat mempengaruhi fungsi manajemen operasional dan pengawasan Perusahaan.

Tidak terjadi peristiwa terkait benturan kepentingan yang dilakukan oleh Anggota Dewan Komisaris dan Direksi selama tahun 2022.

## Conflict of Interest

The Board of Commissioners and Board of Directors have signed a Statement of Commitment/Integrity Pact for Members, which includes a commitment to always maintain integrity and avoid conflicts of interest that could affect the Company's operational management and supervisory functions.

There were no events related to conflicts of interest committed by Members of the Board of Commissioners and Directors during 2022.



## Komite Audit

### Audit Committee

Sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan POJK No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2016") tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit, Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagai salah satu organ pendukung yang bertugas membantu Dewan Komisaris dalam memastikan efektivitas sistem pengendalian internal termasuk kecukupan proses pelaporan keuangan. Selain itu, Komite Audit juga membantu fungsi pengawasan Dewan Komisaris terkait pelaksanaan tugas eksternal auditor dan internal auditor, serta memastikan Perseroan sudah dikelola secara benar dan sehat sesuai dengan prinsip-prinsip GCG.

As a form of the Company's compliance with POJK provisions No. 55/POJK.04/2015 ("POJK 55/2016") concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work, the Board of Commissioners establishes an Audit Committee as one of the supporting organs tasked with assisting the Board of Commissioners in ensuring the effectiveness of the internal control system including the adequacy of the financial reporting process. In addition, the Audit Committee also assists the supervisory function of the Board of Commissioners regarding the implementation of the duties of external auditors and internal auditors, and ensures that the Company is properly and soundly managed in accordance with GCG principles.

### Dasar Pembentukan Komite Audit

Sebagai perusahaan publik, pembentukan Komite Audit di Perseroan mengacu pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit;

### Basis for Formation of the Audit Committee

As a public company, the establishment of the Audit Committee in the Company refers to a number of applicable laws and regulations, including:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 Concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of Audit Committee Work;

4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

5. Anggota Komite Audit ditunjuk oleh Dewan Komisaris.

## Piagam Komite Audit

Perseroan memiliki Piagam Komite Audit yang bersifat mengikat dan wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Audit. Pedoman ini dijadikan sebagai acuan dan pedoman kerja bagi Komite Audit agar dapat menjalankan tugas dan wewenangnya secara efisien, efektif, transparan, kompeten, independen dan dapat dipertanggungjawabkan berdasarkan atas ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Perseroan telah membuat Piagam Komite Audit Perseroan (Audit Committee Charter) atau Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit yang telah disusun dan disahkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 tanggal 23 Juli 2019..

Piagam Komite Audit berisi ketentuan antara lain:

1. Landasan hukum
2. Pengertian
3. Organisasi Komite Audit Perseroan
4. Persyaratan Anggota Komite Audit Perseroan
5. Tanggung Jawab Komite Audit Perseroan
6. Wewenang Komite Audit Perseroan
7. Rapat Komite Audit Perseroan
8. Pelaporan.

Piagam Komite Audit dapat diakses dan diunduh di website: [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Berikut ini adalah uraian tugas dan tanggung jawab Komite Audit Perseroan sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Audit, yaitu sebagai berikut:

1. Membuat rencana kegiatan tahunan yang disetujui oleh Dewan Komisaris Perseroan;
2. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;

4. The provisions of the Company's Articles of Association concerning the duties and powers of the Board of Commissioners.

5. Members of the Audit Committee are appointed by the Board of Commissioners.

## Audit Committee Charter

The Company has an Audit Committee Charter which is binding and must be obeyed by all members of the Audit Committee. This guideline is used as a reference and work guideline for the Audit Committee so that it can carry out its duties and authorities in an efficient, effective, transparent, competent, independent and accountable manner based on the provisions of the applicable laws and regulations.

The Company has made the Company's Audit Committee Charter or Audit Committee Work Implementation Guidelines which have been prepared and ratified based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 dated 23 July 2019..

The Audit Committee Charter contains provisions including:

1. Legal basis
2. Understanding
3. Organization of the Company's Audit Committee
4. Requirements for Members of the Company's Audit Committee
5. Responsibilities of the Company's Audit Committee
6. Authority of the Company's Audit Committee
7. Meeting of the Company's Audit Committee
8. Reporting.

The Audit Committee Charter can be accessed and downloaded on the website: [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

## Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The following is a description of the duties and responsibilities of the Company's Audit Committee as stated in the Audit Committee Charter, namely as follows:

1. Make an annual activity plan approved by the Company's Board of Commissioners;
2. Reviewing the financial information to be issued by the Company such as financial reports, projections and other financial information;

3. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan;
4. Melakukan penelaahan/penilaian atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi Perseroan atas temuan auditor internal;
5. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan atas pengaduan yang berkaitan dengan Perseroan;
6. Menjaga kerahasiaan dengan Akuntan Publik atas data dan informasi Perseroan;
7. Mengawasi hubungan dengan Akuntan Publik dan mengadakan rapat/pembahasan dengan Akuntan Publik;
8. Membuat, mengkaji, dan memperbaharui pedoman Komite Audit bila perlu;
9. Memberikan pendapat independen apabila terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan Akuntan Publik atas jasa yang diberikan;
10. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris Perseroan mengenai penunjukan Akuntan Publik, didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan fee;
11. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi Perseroan, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris Perseroan; dan
12. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris Perseroan terkait potensi benturan kepentingan Perseroan.

## Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Komite Audit

Komite Audit diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 tanggal 23 Juli 2019 dengan tetap mengikuti aturan dalam POJK No. 55/2015.

Sesuai dengan isi Piagam Komite Audit dan pasal 8 POJK 55/2015, masa tugas anggota Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya.

Per 31 Desember 2022, komposisi Komite Audit adalah sebagai berikut:

3. Reviewing the company's compliance with other laws and regulations related to the Company's activities;
4. Reviewing/assessing the implementation of inspections by internal auditors and supervising the implementation of follow-up by the Company's Directors on the findings of internal auditors;
5. Review and report to the Company's Board of Commissioners on complaints related to the Company;
6. Maintain confidentiality with the Public Accountant for the Company's data and information;
7. Supervise the relationship with the Public Accountant and hold meetings/discussions with the Public Accountant;
8. Create, review and update the Audit Committee guidelines if necessary;
9. Provide an independent opinion if there is a difference of opinion between the management and the Public Accountant for the services provided;
10. Provide recommendations to the Company's Board of Commissioners regarding the appointment of a Public Accountant, based on independence, scope of assignment, and fee;
11. Review the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors of the Company, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners of the Company; and
12. Review and provide advice to the Company's Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest of the Company.

## Term of Office and Composition of Audit Committee Members

The Audit Committee was appointed based on the Decree of the Board of Commissioners No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 dated 23 July 2019 while still following the rules in POJK No. 55/2015.

In accordance with the contents of the Audit Committee Charter and article 8 POJK 55/2015, the term of office of members of the Audit Committee may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners as stipulated in the Articles of Association and may be re-elected only for the next 1 (one) period.

As of 31 December 2022, the composition of the Audit Committee is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
1.	Alfatiha Baharnuradi	Ketua Komite Committee Chairman	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 tanggal 23 Juli 2019 <i>Decree of the Board of Commissioners No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 dated 23 July 2019</i>	1
2.	Raimon, S.E., M.Si., Ak., CA, QIA, CPA	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 tanggal 23 Juli 2019 <i>Decree of the Board of Commissioners No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 dated 23 July 2019</i>	1
3.	Rachmat Sukendar, S.E., Ak., CA, CPA	Anggota Member	Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 tanggal 23 Juli 2019 <i>Decree of the Board of Commissioners No. 01/PTS-DEKOM/KA/VII/19 dated 23 July 2019</i>	1

## Profil Keanggotaan Komite Audit

### Profil Ketua Komite Audit

Profil lengkap Bapak Alfatiha Baharnuradi selaku Ketua Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris.

### Profil Anggota Komite Audit

Semua anggota Komite Audit Perseroan merupakan Warga Negara Indonesia (WNI). Profil lengkap anggota Komite Audit Perseroan dapat dilihat pada tabel berikut:

## Audit Committee Membership Profile

### Profile of the Chairman of the Audit Committee

The complete profile of Mr. Alfatiha Baharnuradi as Chairman of the Company's Audit Committee can be seen in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

### Profile of Audit Committee Members

All members of the Company's Audit Committee are Indonesian Citizens (WNI). Complete profiles of members of the Company's Audit Committee can be seen in the following table:

Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational background	Riwayat Karier Career History
Raimon, S.E., M.Si., Ak., CA, QIA, CPA	50 tahun <i>50 years</i>	Jakarta	Beliau memperoleh gelar Magister Akuntansi di Universitas Diponegoro, Semarang Tahun 2013. <i>He earned his Masters in Accounting at Diponegoro University, Semarang in 2013.</i>	Selain sebagai anggota Komite Audit Perseroan, beliau juga merupakan Dosen Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) (2000 – sekarang), Partner KAP Heliantono dan Rekan (2018 – sekarang), dan sebagai Dosen STIE Perbanas (2016 – sekarang). Karier beliau berawal sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik Teguh Heru Irianto (1997 – 2006), kemudian sebagai Tim Audit Internal di STEI Indonesia (2003 – 2005), sebagai Counter Part dan Tim Perancangan Sistem Informasi Akuntansi di PT Graha Sarana Duta (2006 – 2007), sebagai Tim Audit Internal PT Graha Sarana Duta (Telkom Group) (2007 – 2010), Head of Internal Audit di PT Multigroup Logistics (2012 – 2014) dan Manajer Audit Kantor Akuntan Publik Shodikin dan Harijanto (2014 – 2017). <i>Apart from being a member of the Company's Audit Committee, he is also a Lecturer at the Indonesian College of Economics (STEI) (2000 - present), Partner of KAP Heliantono and Partners (2018 - present), and as a Lecturer at STIE Perbanas (2016 - present). His career began as an Auditor at the Teguh Heru Irianto Public Accounting Firm (1997 – 2006), then as an Internal Audit Team at STEI Indonesia (2003 – 2005), as a Counter Part and Accounting Information System Design Team at PT Graha Sarana Duta (2006 – 2007), as the Internal Audit Team of PT Graha Sarana Duta (Telkom Group) (2007 – 2010), Head of Internal Audit at PT Multigroup Logistics (2012 – 2014) and Audit Manager of Public Accounting Firm Shodikin and Harijanto (2014 – 2017).</i>

Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational background	Riwayat Karier Career History
Rahmat Sukendar, S.E., Ak., CA, CPA	50 tahun 50 years	Jakarta	Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi di Universitas Mercubuana Tahun 1997. <i>He earned his Bachelor of Economics degree from Mercubuana University in 1997</i>	Selain sebagai anggota Komite Audit Perseroan, beliau juga merupakan sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik Achmad, Rasid, Hisbullah & Jerry (2010 – sekarang) dan Partner di Kantor Akuntan Publik Heliantono dan Rekan (2017 – Sekarang). Karier beliau diawali sebagai Auditor di Kantor Konsultan Dewi S.L. CPA (1997 – 2001), Sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik Drs. Soejatna, Mulyana and Partner (2001 – 2004), dan sebagai Auditor di Kantor Akuntan Publik Drs. Toni H Ratim (2004 – 2010). <i>Apart from being a member of the Company's Audit Committee, he is also an Auditor at the Public Accounting Firm Achmad, Rasid, Hizbullah &amp; Jerry (2010 - present) and Partner at the Public Accounting Firm Heliantono and Partners (2017 - Present). His career began as an Auditor at the Consultant Office of Dewi S.L. CPA (1997 – 2001), As Auditor at Public Accounting Firm Drs. Soejatna, Mulyana and Partner (2001 – 2004), and as an Auditor at the Public Accounting Firm Drs. Toni H Ratim (2004 – 2010).</i>

## Independensi Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Komite Audit senantiasa bertindak secara independen dan terbebas dari segala bentuk benturan kepentingan atau pengaruh pihak manapun yang berpotensi mengganggu integritasnya dalam memberikan pendapat profesional demi tercapainya kepentingan Perseroan. Sebagai bagian dari Dewan Komisaris, Komite Audit juga bersikap pro-aktif dan tidak melakukan duplikasi terhadap fungsi pengawasan lainnya di Perseroan, serta terus berupaya membangun hubungan kerja sama yang baik dengan pemangku kepentingan lainnya.

Agar independensi dan integritas seluruh anggota Komite Audit tetap terjaga, Perseroan telah menetapkan kualifikasi atau kriteria independensi yang wajib dipenuhi oleh seluruh anggota Komite Audit, antara lain sebagai berikut:

1. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum, Kantor Jasa Penilai Publik atau pihak lain yang memberi jasa asuransi, jasa non-asuransi, jasa Penilai dan/atau jasa konsultasi lain kepada Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir.
2. Bukan merupakan orang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali Komisaris Independen.
3. Tidak mempunyai saham langsung maupun tidak langsung pada Perseroan.
4. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi atau pemegang saham utama Perseroan.

## Audit Committee Independence

In carrying out their duties and responsibilities, all members of the Audit Committee always act independently and are free from any form of conflict of interest or the influence of any party that has the potential to interfere with their integrity in providing professional opinions in order to achieve the interests of the Company. As part of the Board of Commissioners, the Audit Committee is also pro-active and does not duplicate other oversight functions in the Company, and continues to strive to build good cooperative relationships with other stakeholders.

In order to maintain the independence and integrity of all members of the Audit Committee, the Company has determined the qualifications or criteria for independence that must be met by all members of the Audit Committee, including the following:

1. Not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Office, Public Appraisal Service Office or other party providing insurance services, non-insurance services, Appraisal services and/or other consulting services to the Company within the last 6 (six) months.
2. Not a working person or having the authority and responsibility for planning, leading, controlling or supervising the Company's activities within the last 6 (six) months, except for Independent Commissioner.
3. Do not have shares directly or indirectly in the Company.
4. Has no affiliation with members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors or major shareholders of the Company.

5. Tidak memiliki hubungan usaha baik secara langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.

Komitmen Perseroan dalam menjaga independensi dan integritas seluruh anggota Komite Audit tercermin melalui tabel pengungkapan hubungan afiliasi antar-anggota Komite Audit dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan, sebagaimana dapat dilihat di bawah ini:

Nama Name	Hubungan Keluarga Family relationship						Hubungan Keuangan Financial Relations					
	Dewan Komisaris Board Commissioner		Direksi Directors		Pemegang Saham Shareholders		Dewan Komisaris Board Commissioner		Direksi Directors		Pemegang Saham Shareholders	
	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not	Ya Yes	Tidak Not
Alfatiha Baharnuradi	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Raimon, S.E., M.Si., Ak., CA, QIA, CPA	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓
Rahmat Sukendar, S.E., Ak., CA, CPA	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓	-	✓

5. Has no business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.

The Company's commitment to maintaining the independence and integrity of all members of the Audit Committee is reflected in the table of disclosure of affiliation relationships between members of the Audit Committee and members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors and the Company's Controlling Shareholders, as can be seen below:

## Rapat Komite Audit

### Kebijakan Rapat

Sebagaimana diatur dalam POJK 55/2015, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat internal sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Rapat Komite Audit dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari 1/2 (satu per dua) jumlah anggota dan keputusan yang diambil dalam rapat dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Semua hasil keputusan yang diambil pada Rapat Komite Audit dituangkan dalam risalah rapat termasuk apabila terdapat perbedaan pendapat. Risalah rapat tersebut ditandatangani oleh seluruh anggota Komite Audit yang hadir dan disampaikan kepada Dewan Komisaris.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Selama tahun 2022, Komite Audit mengadakan rapat sebanyak 4 (empat) kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Alfatiha Baharnuradi	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	4	4	100%
Raimon, S.E., M.Si., Ak., CA, QIA, CPA	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100%
Rahmat Sukendar, S.E., Ak., CA, CPA	Anggota Komite Audit Audit Committee Member	4	4	100%

## Audit Committee Meeting

### Meeting Policy

As stipulated in POJK 55/2015, the Audit Committee is required to hold internal meetings at least 1 (one) time in 3 (three) months. An Audit Committee meeting can be held if it is attended by more than 1/2 (half) the number of members and decisions taken at the meeting are made based on deliberation to reach a consensus. All decisions taken at the Audit Committee Meeting are recorded in the minutes of the meeting including any differences of opinion. The minutes of the meeting were signed by all members of the Audit Committee present and submitted to the Board of Commissioners.

### Meeting Frequency and Attendance Level

During 2022, the Audit Committee held 4 (four) meetings with the attendance level of each member as follows:

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Dalam rangka meningkatkan kompetensi dan pengetahuan seluruh anggota Komite Audit agar selalu *update* dengan perkembangan ekonomi dan bisnis terkini, maka Perseroan mendorong Komite Audit untuk berpartisipasi aktif mengikuti berbagai kegiatan pelatihan ataupun seminar publik, serta sosialisasi peraturan atau kebijakan baik yang diselenggarakan oleh regulator maupun asosiasi.

Sepanjang tahun 2022, anggota Komite Audit Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan atau seminar publik:

## Audit Committee Competency Training and Development

In order to increase the competency and knowledge of all members of the Audit Committee to always be updated with the latest economic and business developments, the Company encourages the Audit Committee to actively participate in various training activities or public seminars, as well as dissemination of regulations or policies organized by regulators and associations.

Throughout 2022, members of the Company's Audit Committee have not participated in training activities or public seminars:

## Komite Nominasi dan Remunerasi

### Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang membantu pelaksanaan fungsi nominasi dan remunerasi di Perseroan. Komite ini membantu Dewan Komisaris untuk mempersiapkan calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi dengan merumuskan kriteria pemilihan yang sesuai dengan kebutuhan Perseroan, serta mengusulkan besaran remunerasinya. Keberadaan Komite Nominasi dan Remunerasi di Perseroan telah mengindahkan ketentuan POJK No. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

The Nomination and Remuneration Committee is a supporting organ for the Board of Commissioners that assists in the implementation of the nomination and remuneration function in the Company. This committee helps the Board of Commissioners to prepare candidates for members of the Board of Commissioners and Board of Directors by formulating selection criteria according to the needs of the Company, and proposing the amount of remuneration. The existence of the Nomination and Remuneration Committee in the Company has complied with POJK provisions no. 34/POJK.04/2014 ("POJK 34/2014") dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

### Dasar Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi

Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi mengacu pada sejumlah regulasi dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik;
4. Ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar Perseroan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris.

### Basis for Formation of the Nomination and Remuneration Committee

The formation of the Nomination and Remuneration Committee refers to a number of regulations and laws that apply in Indonesia, including:

1. Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 dated 8 December 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies;
4. The provisions of the Company's Articles of Association concerning the duties and powers of the Board of Commissioners.

### Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi

Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Komite Nominasi dan Remunerasi merujuk pada Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Dewan Komisaris No. 02/PTS-DEKOM/KEP-KNR/I/2022.

### Nomination and Remuneration Committee Charter

The implementation of the duties and responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee refers to the Nomination and Remuneration Committee Charter stipulated based on the Decree of the Board of Commissioners No. 02/PTS-DEKOM/KEP-KNR/I/2022.

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi berisi ketentuan antara lain:

1. Landasan Hukum
2. Visi dan Misi
3. Maksud dan Tujuan
4. Struktur, Keanggotaan, dan Masa Tugas Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan

The Nomination and Remuneration Committee Charter contains provisions including:

1. Legal Basis
2. Vision and Mission
3. Purpose and Objectives
4. Structure, Membership, and Term of Office of the Company's Nomination and Remuneration Committee

5. Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
6. Wewenang Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
7. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
8. Pelaporan Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan
9. Penutup

Piagam ini bersifat mengikat bagi seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sehingga wajib dijadikan sebagai pedoman kerja bagi semua anggota agar pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya senantiasa berjalan efektif dan terarah. Secara garis besar Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi memuat hal-hal mengenai latar belakang, struktur, keanggotaan, tugas, tanggung jawab, wewenang, rapat dan prosedur pelaporan Komite, dan meninjau pembaharuan secara berkala jika diperlukan. Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dapat diakses di situs web Perseroan, [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki sejumlah tugas dan tanggung jawab, antara lain sebagai berikut:

1. Komite Nominasi dan Remunerasi wajib bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya. Dalam melaksanakan tugasnya, Komite Nominasi dan Remunerasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
2. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:
  - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - c. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolak ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi;
  - d. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan atau anggota

5. Duties and Responsibilities of the Company's Nomination and Remuneration Committee
6. Authority of the Company's Nomination and Remuneration Committee
7. Meetings of the Company's Nomination and Remuneration Committee
8. Reporting of the Company's Nomination and Remuneration Committee
9. Cover

This charter is binding for all members of the Nomination and Remuneration Committee so that it must be used as a work guideline for all members so that the implementation of their duties and responsibilities is always effective and directed. In general, the Nomination and Remuneration Committee Charter contains matters regarding the background, structure, membership, duties, responsibilities, authorities, meetings and reporting procedures of the Committee, and reviews periodic updates if necessary. The Nomination and Remuneration Committee Charter can be accessed on the Company's website, [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

## Duties and Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee has a number of duties and responsibilities, including the following:

1. The Nomination and Remuneration Committee must act independently in carrying out its duties. In carrying out its duties, the Nomination and Remuneration Committee is responsible to the Board of Commissioners.
2. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:
  - a. Position composition of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
  - b. Policies and criteria required in the Nomination process; and Performance evaluation policies for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
  - c. Assisting the Board of Commissioners in evaluating the performance of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material;
  - d. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors

Dewan Komisaris, dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris, kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS.

3. Terkait dengan fungsi remunerasi, memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai:

- Struktur Remunerasi;
- Kebijakan atas Remunerasi;
- Besaran atau Remunerasi; dan
- Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

and/or members of the Board of Commissioners, and provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS.

3. Regarding the remuneration function, provide recommendations to the Board of Commissioners regarding:

- Remuneration Structure;
- Policy on Remuneration;
- Amount or Remuneration; and
- Assisting the Board of Commissioners in evaluating performance according to the remuneration received by each member of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners.

## Masa Jabatan dan Komposisi Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa tugas anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris. Kebijakan tersebut selaras dengan ketentuan Pasal 4 POJK 34/2014 dan juga diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

Untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2022, komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

## Term of Office and Composition of Members of the Nomination and Remuneration Committee

The term of office for members of the Nomination and Remuneration Committee of the Company may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners. This policy is in line with the provisions of Article 4 POJK 34/2014 and is also regulated in the Company's Articles of Association.

For the financial year ending December 31, 2022, the composition of the Company's Nomination and Remuneration Committee is as follows:

No.	Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Legal Base Appointment	Periode Menjabat Term of Office
1.	<b>Alfatiha Baharnuradi</b>	<b>Ketua Komite</b> Chairman	Keputusan Dewan Komisaris No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 tanggal 26 Januari 2022 <i>Decision of the Board of Commissioners No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 dated January 26, 2022</i>	1
2.	<b>Giri Ginanjar</b>	<b>Anggota</b> Member	Keputusan Dewan Komisaris No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 tanggal 26 Januari 2022 <i>Decision of the Board of Commissioners No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 dated January 26, 2022</i>	1
3.	<b>Evi Hidayati</b>	<b>Anggota</b> Member	Keputusan Dewan Komisaris No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 tanggal 26 Januari 2022 <i>Decision of the Board of Commissioners No. 002/PTS-DEKOM/KNR/VII/2022 dated January 26, 2022</i>	1

## Profil Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

### Profil Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi

Profil lengkap Bapak Alfatiha Baharnuradi selaku Ketua Nominasi dan Remunerasi Perseroan dapat dilihat pada Bab Profil Perusahaan, Sub-bab Profil Dewan Komisaris.

## Nomination and Remuneration Committee Membership Profile

### Profile of the Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

The complete profile of Mr. Alfatiha Baharnuradi as Chair of the Company's Nomination and Remuneration can be seen in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Commissioners.

**Profil Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi**

Profil anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan adalah sebagai berikut:

Nama Name	Usia Age	Domisili Domicile	Riwayat Pendidikan Educational background	Riwayat Karier Career History
Giri Ginanjar	36 tahun 36 years	Jakarta	-	Beliau memulai karir pada tahun 2017 di bidang Pelayaran (pembiayaan/pelayaran/Industri Maritim) dan telah berpengalaman selama 5 tahun. Mulai bergabung dengan Perseroan sejak 2018. <i>He started his career in 2017 in the shipping sector (financing/shipping/Maritime Industry) and has 5 years of experience. Started joining the Company since 2018.</i>
Evi Hidayati	51 tahun 51 years	Jakarta	Beliau memiliki latar belakang Sarjana Ekonomi yang diperoleh pada tahun 2001. <i>He has a Bachelor of Economics background obtained in 2001.</i>	Beliau memulai karir pada tahun 1996 di bidang akuntansi dan telah berpengalaman selama 23 tahun di bidang akuntansi. Mulai bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2015. <i>He started his career in 1996 in accounting and has 23 years of experience in accounting. Started joining the Company since 2015.</i>

**Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi**

Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi menegaskan bahwa seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara profesional dan independen, tanpa campur tangan dari pihak manapun serta sejalan dengan peraturan dan perundang undangan yang berlaku.

Komitmen Perseroan dalam menjaga independensi Komite Nominasi dan Remunerasi dibuktikan melalui keterwakilan Komisaris Independen yang bertindak sebagai ketua komite serta tidak adanya anggota komite yang memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Pengendali atau hubungan dengan Perseroan, yang dapat mempengaruhi kemampuannya bertindak independen.

Selaras dengan ketentuan POJK 34/2014, Perseroan juga telah menetapkan sejumlah kriteria independensi yang wajib dipatuhi oleh seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi, antara lain sebagai berikut:

1. Ketua dan anggota independen Komite tidak memiliki afiliasi dengan pemegang saham utama, anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi;
2. Anggota Komite bersedia untuk membuat dan menandatangani pernyataan tertulis yang berkaitan dengan persyaratan independensi dan bahwa mereka tidak memiliki benturan kepentingan;

**Profile of Nomination and Remuneration Committee Members**

The profiles of the members of the Company's Nomination and Remuneration Committee are as follows:

**Independence of the Nomination and Remuneration Committee**

The Nomination and Remuneration Committee Charter confirms that all members of the Nomination and Remuneration Committee must carry out their duties and responsibilities professionally and independently, without interference from any party and in line with the applicable laws and regulations.

The Company's commitment to maintaining the independence of the Nomination and Remuneration Committee is proven through the representation of an Independent Commissioner who acts as chairman of the committee and the absence of committee members who have financial, management, share ownership and/or family relations with the Board of Commissioners, Directors and/or Controlling Shareholders or relationship with the Company, which may affect its ability to act independently.

In line with the provisions of POJK 34/2014, the Company has also established a number of independence criteria that must be complied with by all members of the Nomination and Remuneration Committee, including the following:

1. The chairman and independent members of the Committee have no affiliation with major shareholders, members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors;
2. Committee members are willing to make and sign written statements relating to independence requirements and that they have no conflict of interest;



3. Anggota Komite dapat bekerja sama dan berkomunikasi dengan cara yang tepat dan etis, dan mengalokasikan waktu yang cukup untuk melakukan tugas mereka dengan baik dan dengan bernilai tambah;
4. Anggota Komite tidak boleh memiliki hubungan bisnis langsung ataupun tidak langsung yang terkait dengan kegiatan Perseroan yang dapat menyebabkan benturan kepentingan;
5. Anggota Komite wajib mematuhi Pedoman-Pedoman Prinsip Bisnis dan Kebijakan Pedoman; dan
6. Anggota Direksi tidak diperbolehkan untuk menjadi anggota Komite.

## Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

### Kebijakan Rapat

Pelaksanaan Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan diselenggarakan secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Mekanisme pengambilan keputusan dalam Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi dilakukan berdasarkan musyawarah mufakat, namun jika musyawarah mufakat tidak tercapai maka sistem pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak. Dalam hal terdapat perbedaan pendapat dalam proses pengambilan keputusan, maka perbedaan pendapat tersebut wajib dimuat dalam risalah rapat dan disertakan alasan perbedaan pendapat yang dimaksud.

### Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat

Selama tahun 2022, Komite Nominasi dan Remunerasi telah mengadakan 3 (tiga) kali rapat internal dengan uraian tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Persentase Kehadiran (%) Frequency of Attendance
Alfatiha Baharnuradi	Ketua Chairman	3	3	100%
Giri Ginanjar	Anggota Member	3	3	100%
Evi Hidayati	Anggota Member	3	3	100%

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Selama 2022, anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan ataupun seminar publik.

3. Committee members can cooperate and communicate in an appropriate and ethical manner, and allocate sufficient time to perform their duties properly and with added value;
4. Committee members may not have a direct or indirect business relationship related to the Company's activities that may cause a conflict of interest;
5. Committee members must comply with the Business Principles Guidelines and Code Policies; and
6. Members of the Board of Directors are not allowed to become members of the Committee.

## Nomination and Remuneration Committee meeting

### Meeting Policy

Implementation of the Company's Nomination and Remuneration Committee Meetings are held regularly at least 1 (one) time in 4 (four) months. The decision-making mechanism in the Nomination and Remuneration Committee meeting is carried out based on deliberation for consensus, but if deliberation for consensus is not reached then the decision-making system is carried out based on majority votes. In the event that there is a difference of opinion in the decision-making process, the difference of opinion must be included in the minutes of the meeting and include the reasons for the difference of opinion in question.

### Meeting Frequency and Attendance Level

During 2022, the Nomination and Remuneration Committee has held 3 (three) internal meetings with a description of the level of attendance as follows:

## Nomination and Remuneration Committee Competency Training and Development

During 2022, members of the Company's Nomination and Remuneration Committee have not participated in training activities or public seminars.

## Penetapan Besaran Remunerasi

Prosedur pertama dalam penetapan dan besaran remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris adalah penyampaian rekomendasi besaran remunerasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris. Selanjutnya, Dewan Komisaris menyampaikan rekomendasi tersebut di dalam RUPS untuk meminta persetujuan pemegang saham.

Sesuai dengan hasil RUPS tahun 2022:

- Menetapkan jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris yaitu sebesar-besarnya 40% (empat puluh persen) dari jumlah keseluruhan honorarium dan remunerasi bagi anggota Direksi Perseroan.
- Memberikan kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menentukan honorarium dan remunerasi anggota Direksi untuk tahun buku yang akan berakhir pada tanggal 31 Desember 2022.

Tidak terdapat kontrak terkait imbalan kerja setelah masa kerja Direksi berakhir.

## Determination of Remuneration Amount

The first procedure in determining the amount of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners is the recommendation of the amount of remuneration from the Remuneration and Nomination Committee to the Board of Commissioners. Furthermore, the Board of Commissioners submits these recommendations at the GMS to seek shareholder approval.

In accordance with the results of the 2022 GMS:

- Determine the total honorarium and remuneration for members of the Board of Commissioners, namely 40% (forty percent) of the total honorarium and remuneration for members of the Company's Board of Directors.
- Granted authority to the Board of Commissioners to determine the honorarium and remuneration for members of the Board of Directors for the financial year ending December 31, 2022.

There are no contracts related to employee benefits after the Board of Directors' term of office ends.

## Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary



Sekretaris Perusahaan bertugas memfasilitasi komunikasi antar-organ Perseroan, membangun hubungan yang efektif antara Perseroan dengan pemegang saham, regulator, dan pemangku kepentingan lainnya serta memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan-undangan di bidang pasar modal. Pembentukan organ Sekretaris Perusahaan merupakan wujud kepatuhan Perseroan terhadap regulasi POJK No. 35/POJK.04/2014 ("POJK No. 35/2014") tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Dasar Pembentukan Sekretaris Perusahaan

Pembentukan, pengangkatan, dan pelaksanaan fungsi serta tugas Sekretaris Perusahaan, antara lain mengacu pada:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 ("POJK No. 35/2014") tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Profil Sekretaris Perusahaan

#### Edi Purwanto

Warga Negara Indonesia, 57 tahun. Berdomisili di Jakarta.

#### Dasar Pengangkatan:

Surat Keputusan Direksi Nomor 02/DIRUT/TAMU/V/2022 pada tanggal 09 Mei 2022 tentang "Pemberhentian, Penunjukan, dan Pengangkatan Sekretaris Perusahaan Perseroan".

The Corporate Secretary is tasked with facilitating communication between the Company's organs, building effective relationships between the Company and shareholders, regulators and other stakeholders as well as ensuring the Company's compliance with laws and regulations in the capital market sector. The establishment of the Corporate Secretary organ is a form of the Company's compliance with POJK regulation No. 35/POJK.04/2014 ("POJK No. 35/2014") concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Basis for Establishing a Corporate Secretary

Formation, appointment and implementation of functions and duties of the Corporate Secretary, among others, refers to:

1. Law no. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8/1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 ("POJK No. 35/2014") dated 8 December 2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Corporate Secretary Profile

#### Edi Purwanto

Indonesian citizen, 57 years old. Domiciled in Jakarta.

#### Basis of Appointment:

Board of Directors Decree Number 02/DIRUT/TAMU/V/2022 dated May 9, 2022 concerning "Dismissal, Appointment and Approval of the Company's Corporate Secretary".

Profil lengkap Edi Purwanto selaku Sekretaris Perusahaan dapat dilihat di Bab Profil Perusahaan, sub bab Profil Direksi.

## Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan bertugas memonitor kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; memastikan bahwa pemegang saham, otoritas pasar modal, *investor*, analis, dan masyarakat memperoleh informasi yang lengkap, akurat, dan tepat waktu atas hal-hal yang berkaitan dengan Perseroan; dan memastikan transparansi keterbukaan informasi serta komunikasi internal dan eksternal Perseroan.

Lebih lanjut, Perseroan telah menetapkan uraian tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan yang setidaknya meliputi:

1. Memberikan masukan kepada Direksi Perseroan untuk mematuhi ketentuan-ketentuan yang berlaku, termasuk tapi tidak terbatas Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal serta peraturan-peraturan yang berlaku di Republik Indonesia dan sesuai dengan norma-norma *corporate governance* secara umum;
2. Mengikuti perkembangan Pasar Modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
3. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, *stakeholder*, dan masyarakat;
4. Memelihara hubungan yang baik antara Perseroan dengan media massa;
5. Memberikan pelayanan kepada masyarakat (pemodal) atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan;
6. Melaksanakan kegiatan-kegiatan yang mendukung kegiatan Perseroan tersebut di atas antara lain Laporan Tahunan, Rapat Umum Pemegang Saham, Keterbukaan Informasi dan lain sebagainya;
7. Mempersiapkan praktik GCG di lingkungan Perseroan;
8. Menjaga dan mempersiapkan dokumentasi Perseroan, termasuk notulen dari Rapat Direksi dan Rapat Dewan Komisaris serta hal-hal terkait.

## Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Mengingat peran penting Sekretaris Perusahaan dalam mendukung jalannya roda bisnis perusahaan

The complete profile of Edi Purwanto as the Corporate Secretary can be seen in the Company Profile Chapter, Sub-chapter Profile of the Board of Directors.

## Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary is tasked with monitoring the Company's compliance with the applicable laws and regulations; ensure that shareholders, capital market authorities, investors, analysts and the public obtain complete, accurate and timely information on matters relating to the Company; and ensure transparency of information disclosure as well as internal and external communication of the Company.

Furthermore, the Company has established a description of the duties and responsibilities of the Corporate Secretary which at least includes:

1. Provide input to the Board of Directors of the Company to comply with applicable regulations, including but not limited to Law Number 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets and regulations in force in the Republic of Indonesia and in accordance with corporate governance norms in general;
2. Follow the development of the Capital Market, especially the regulations that apply in the field of Capital Market;
3. As a liaison between the Company and the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange, stakeholders and the public;
4. Maintain good relations between the Company and the mass media;
5. Provide services to the public (investors) for any information needed by investors relating to the condition of the Company;
6. Carry out activities that support the Company's activities mentioned above, including Annual Reports, General Meetings of Shareholders, Disclosure of Information and so on;
7. Preparing GCG practices within the Company;
8. Maintain and prepare Company documentation, including minutes of Board of Directors and Board of Commissioners meetings and related matters.

## Corporate Secretary Competency Training and Development

Given the important role of the Corporate Secretary in supporting the running of the company's business,

terutama dalam hal *public relation* dan memastikan kepatuhan Perseroan terhadap perundang-undangan yang berlaku, maka Sekretaris Perusahaan secara berkala mengikuti berbagai jenis pelatihan atau seminar guna meningkatkan pengetahuan dan keterampilannya sehingga pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan dapat berjalan maksimal.

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan tidak mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi.

## Laporan Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan Tahun 2022

Selama tahun 2022, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, antara lain:

1. Menyampaikan Laporan Keuangan Kuartalan dan Laporan Keuangan Tahunan Audit
2. Menyampaikan Laporan Keterbukaan Informasi
3. Menyampaikan Laporan berkala dan laporan-laporan lainnya yang disyaratkan Regulator
4. Berkorespondensi dengan Regulator dan memberikan tanggapan atas surat-surat yang dikirim untuk Perusahaan
5. Membuat Laporan Tahunan
6. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham dan Paparan Publik
7. Melaksanakan Rapat internal, Rapat Direksi, Rapat Komisaris, serta Rapat Direksi
8. Ikut serta dalam acara seminar dan sosialisasi mengenai Peraturan Pasar Modal
9. Memastikan laporan-laporan dan informasi terkini tersedia dalam situs Perseroan

especially in terms of public relations and ensuring the Company's compliance with applicable laws and regulations, the Corporate Secretary regularly attends various types of training or seminars to increase his knowledge and skills so that the implementation of the duties and responsibilities of the Secretary The company can run optimally.

In 2022, the Corporate Secretary has not participated in training or competency development programs.

## Corporate Secretary Duties Implementation Report 2022

During 2022, the Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities, including:

1. Submitting Quarterly Financial Reports and Audited Annual Financial Reports
2. Submit Information Disclosure Report
3. Submit periodic reports and other reports required by the Regulator
4. Corresponding with Regulators and providing responses to letters sent to the Company
5. Make an Annual Report
6. Organizing General Meeting of Shareholders and Public Expose
7. Carry out internal meetings, Directors' meetings, Commissioners' meetings, and Directors' meetings
8. Participate in seminars and outreach events regarding Capital Market Regulations
9. Ensure that the latest reports and information are available on the Company's website



## Unit Audit Internal

### Internal Audit Unit

Unit Audit Internal (UAI) adalah satuan kerja yang bertugas memberikan jasa *assurance* dan konsultasi (*consultative management*) secara objektif dan independen kepada unit-unit kerja lain di Perseroan. Selain itu, UAI juga bertugas membantu Direktur Utama dan Komite Audit untuk mengevaluasi efektivitas manajemen risiko, sistem pengendalian manajemen, dan proses *governance* yang berlangsung di internal organisasi. Pembentukan dan keberadaan UAI di Perseroan mengacu pada Surat Keputusan Direksi No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020 tentang Pengangkatan Unit Audit Internal Perseroan, yang telah diselaraskan dengan ketentuan POJK No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### Dasar Pembentukan Unit Audit Internal

Landasan hukum yang menjadi rujukan Perseroan dalam membentuk UAI, antara lain:

1. Undang-Undang No. 40/2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 8/1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tanggal 29 Desember 2015 tentang Pembentukan dan Pedoman untuk Penyusunan Piagam Unit Internal Audit;
4. Penunjukan Kepala Unit Audit Internal telah ditetapkan melalui Surat Keputusan Direksi No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 tentang Pengangkatan Unit Audit Internal Perseroan tertanggal 26 Agustus 2020.

The Internal Audit Unit (UAI) is a work unit tasked with providing objective and independent assurance and consultative management services to other work units in the Company. In addition, UAI is also tasked with assisting the President Director and the Audit Committee to evaluate the effectiveness of risk management, management control systems, and governance processes that take place internally within the organization. The establishment and existence of UAI in the Company refers to the Decree of the Board of Directors No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 dated 26 August 2020 concerning Appointment of the Company's Internal Audit Unit, which has been aligned with POJK provisions No. 56/POJK.04/2015 ("POJK 56/2015") concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

### Basis for Establishing the Internal Audit Unit

The legal basis that becomes the reference for the Company in establishing UAI, among others:

1. Law no. 40/2007 concerning Limited Liability Companies;
2. Law no. 8/1995 concerning Capital Markets;
3. Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 dated 29 December 2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter;
4. The appointment of the Head of the Internal Audit Unit has been determined through the Decree of the Board of Directors No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 concerning Appointment of the Company's Internal Audit Unit dated 26 August 2020.

## Piagam Audit Internal

Perseroan telah memiliki Piagam Audit Internal Perseroan yang isinya sesuai dengan Pasal 9 POJK No. 56/2015 sejak tanggal 28 Juni 2018. Piagam ini berfungsi sebagai landasan tertulis dan pedoman kerja yang bersifat mengikat bagi semua auditor internal. Secara garis besar, Piagam Unit Audit mengatur hal-hal mengenai tujuan, organisasi, tanggung jawab, wewenang dan ruang lingkup Unit Audit Internal. Piagam Audit Internal dapat diakses di situs web Perseroan, [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

## Tugas, Tanggung Jawab, dan Wewenang Unit Audit Internal

Berdasarkan isi Piagam Audit Internal, tugas dan tanggung jawab UAI Perseroan paling sedikit meliputi:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana Audit Internal secara periodik dan terjadwal.
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perusahaan.
3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.
6. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan,
7. Bekerja sama dengan Komite Audit.
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan, disetujui dan ditugaskan oleh Direktur Utama.

Sementara dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugasnya, UAI turut diberikan sejumlah kewenangan paling sedikit untuk:

1. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang Perusahaan terkait dengan tugas dan fungsinya.
2. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris, dan/

## Internal Audit Charter

The Company already has the Company's Internal Audit Charter, the contents of which are in accordance with Article 9 POJK No. 56/2015 since June 28, 2018. This charter serves as a written foundation and binding work guidelines for all internal auditors. Broadly speaking, the Audit Unit Charter regulates matters regarding the objectives, organization, responsibilities, authorities and scope of the Internal Audit Unit. The Internal Audit Charter can be accessed on the Company's website, [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

## Duties, Responsibilities and Authorities of the Internal Audit Unit

Based on the contents of the Internal Audit Charter, the duties and responsibilities of the UAI of the Company include at least:

1. Develop and carry out periodic and scheduled Internal Audit plans.
2. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with Company policies.
3. Examine and evaluate efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities.
4. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels of management.
5. Prepare an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners.
6. Monitor, analyze and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested,
7. Cooperate with the Audit Committee.
8. Develop a program to evaluate the quality of the internal audit activities it performs.
9. Carry out special inspections if necessary, approved and assigned by the President Director.

Meanwhile, in order to support the effectiveness of carrying out its duties, UAI is also given a number of authorities at least to:

1. Access all relevant information about the Company related to its duties and functions.
2. Communicate directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Directors,

atau Komite Audit.

3. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
4. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

## Struktur dan Kedudukan Unit Audit Internal

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Audit Internal Perseroan, UAI dipimpin oleh seorang Kepala Unit Audit Internal yang secara struktural bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020, UAI terdiri atas 1 orang yang bertugas sebagai Ketua merangkap anggota, yaitu Samuel Marpaung.

### Profil Kepala Unit Audit Internal Samuel Marpaung

Warga Negara Indonesia, 47 tahun, domisili di Jakarta.

#### Dasar Pengangkatan:

Surat Keputusan Direksi No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 tanggal 26 Agustus 2020.

#### Riwayat Pendidikan:

Menyelesaikan pendidikan Sarjana Ekonomi dari Universitas HKBP Nommensen, Medan tahun 1992.

#### Riwayat Karier:

Beliau memiliki pengalaman 20 tahun di bidang akuntansi, dan bergabung dengan Perseroan sejak tahun 2019.

## Pengangkatan dan Pemberhentian Kepala Unit Audit Internal

Sesuai ketentuan pasal 5 POJK 56/2015, Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama atas persetujuan Dewan Komisaris. Kendati demikian, apabila Kepala Unit Audit Internal gagal atau tidak cakap dalam menjalankan tugasnya, serta tidak memenuhi syarat sebagai auditor internal maka Direktur utama dapat memberhentikan Kepala Unit Audit Internal sewaktu-waktu setelah mendapat persetujuan Dewan Komisaris.

Board of Commissioners and/or the Audit Committee.

3. Hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
4. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

## Structure and Position of the Internal Audit Unit

As stated in the Company's Internal Audit Charter, UAI is led by a Head of the Internal Audit Unit who is structurally responsible directly to the Main Director.

Based on Directors Decree No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 dated August 26, 2020, UAI consisted of 1 person who served as Head and member, namely Samuel Marpaung.

### Profile of Head of Internal Audit Unit Samuel Marpaung

Indonesian citizen, 47 years old, domiciled in Jakarta.

#### Basis of Appointment:

Board of Directors Decree No. 134/PTS-DIR/KEP-UAI/VIII/2020 dated August 26, 2020.

#### Educational background:

Graduated with a Bachelor of Economics degree from HKBP Nommensen University, Medan in 1992.

#### Career History:

He has 20 years experience in accounting, and joined the Company since 2019.

## Appointment and Dismissal of Head of Internal Audit Unit

In accordance with the provisions of article 5 POJK 56/2015, the Head of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director with the approval of the Board of Commissioners. Nevertheless, if the Head of the Internal Audit Unit fails or is incompetent in carrying out his duties, and does not meet the requirements as an internal auditor, the Main Director can dismiss the Head of the Internal Audit Unit at any time after obtaining approval from the Board of Commissioners.

## Independensi Auditor Internal

Untuk mendorong terwujudnya budaya etis dalam proses kegiatan audit internal, maka seluruh auditor internal Perseroan wajib berpedoman pada kode etik profesi auditor internal selama bekerja. Perseroan secara tegas melarang perangkap tugas dan jabatan auditor internal dari pelaksanaan kegiatan operasional baik di Perseroan maupun Entitas Anak. Kebijakan ini diterapkan agar independensi dan integritas seluruh auditor internal tetap terjaga sehingga dapat diperoleh hasil investigasi audit yang objektif.

## Keanggotaan Unit Audit Internal dan Sertifikasi Auditor Internal

Per 31 Desember 2022, jumlah auditor internal Perseroan tercatat sebanyak 1 orang, yang bertugas sebagai Kepala Unit Audit Internal merangkap anggota. Auditor telah memiliki sertifikat profesi yang relevan dengan bidang audit internal.

## Pelaksanaan Rapat Unit Audit Internal Dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit Tahun 2022

Sebagaimana tercantum dalam Piagam Audit Internal, disebutkan bahwa UAI dapat mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Pelaksanaan rapat tersebut bertujuan untuk membahas kemajuan hasil audit, khususnya yang berkaitan dengan penerapan dari sistem pengendalian internal, manajemen risiko, dan GCG. Kebijakan rapat UAI yang tercantum dalam Piagam Audit Internal sudah selaras dengan ketentuan pasal 8c) POJK 56/2015.

Pada tahun 2022, rapat tersebut sudah dilaksanakan sebanyak 12 kali dengan tingkat rata-rata kehadiran seluruh anggota adalah 80%. Hal-hal yang dibahas dalam rapat tersebut, antara lain mencakup monitoring dan evaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko serta penerapan GCG sesuai dengan kebijakan Perusahaan.

## Program Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal Tahun 2022

Pada tahun 2022, auditor internal Perseroan tidak mengikuti kegiatan pelatihan, seminar atau *workshop*.

## Internal Auditor Independence

To encourage the realization of an ethical culture in the process of internal audit activities, all of the Company's internal auditors must be guided by the internal auditor's professional code of ethics while working. The Company strictly prohibits concurrent duties and positions as internal auditors from carrying out operational activities in both the Company and its Subsidiaries. This policy is implemented so that the independence and integrity of all internal auditors are maintained so that objective audit investigation results can be obtained.

## Internal Audit Unit Membership and Internal Auditor Certification

As of December 31, 2022, the number of the Company's internal auditors was recorded at 1 person, who served as the Head of the Internal Audit Unit and also as a member. The auditor has a professional certificate relevant to the field of internal audit.

## Implementation of Internal Audit Unit Meetings with Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee in 2022

As stated in the Internal Audit Charter, it is stated that UAI can hold regular and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or the Audit Committee. The purpose of the meeting is to discuss the progress of the audit results, especially those related to the implementation of the internal control system, risk management and GCG. The UAI meeting policy listed in the Internal Audit Charter is in line with the provisions of article 8c) POJK 56/2015.

In 2022, the meeting has been held 12 times with an average attendance rate of all members of 80%. Matters discussed at the meeting included, among other things, monitoring and evaluating the implementation of internal control and the risk management system as well as the implementation of GCG in accordance with Company policies.

## Internal Audit Unit Competency Development Program for 2022

In 2022, the Company's internal auditors have not participated in training activities, seminars or workshops.

## Laporan Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal Tahun 2022

1. Membuat laporan triwulanan mengenai *review* atas laporan keuangan di tahun 2022.
2. Melakukan evaluasi dan memberikan opini mengenai manajemen risiko.
3. Memberikan rekomendasi atas pelaksanaan kebijakan, peraturan, dan prosedur kerja.

## 2022 Internal Audit Unit Duties Implementation Report

1. Make a quarterly report regarding the review of financial reports in 2022.
2. Evaluate and provide opinions regarding risk management.
3. Provide recommendations on the implementation of policies, regulations and work procedures.

## Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System



### Sistem Pengendalian Keuangan dan Operasional

Aktivitas pengendalian internal adalah suatu proses yang dirancang dan dijalankan oleh Perseroan untuk memastikan bahwa semua sistem, prosedur, kaidah, dan norma telah berjalan dengan baik di seluruh organ dan tingkatan organisasi. Implementasi sistem pengendalian internal yang efektif sangat diperlukan untuk menghindari terjadinya tindakan penyimpangan yang berpotensi merugikan perusahaan, serta memberikan kepastian dalam pencapaian efektivitas dan efisiensi Perseroan.

Sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan mencakup 2 (dua) aspek yaitu pengendalian keuangan dan pengendalian operasional. Dalam konteks kontrol keuangan, Perseroan telah mendesain kerangka pengendalian yang komprehensif mulai dari tahapan sebelum terjadinya transaksi hingga paska transaksi keuangan selesai dilakukan. Untuk memastikan bahwa semua transaksi yang dijalankan bersifat wajar dan sesuai kebutuhan Perseroan, manajemen menetapkan pemisahan tugas yang jelas terhadap fungsi-fungsi yang bertugas melakukan pengecekan transaksi dan pihak yang berwenang memberikan persetujuan atas transaksi. Kemudian untuk meminimalkan risiko kesalahan pencatatan karena *human error*, Perseroan juga telah menggunakan *software* akuntansi keuangan khusus yang terpercaya agar dapat dihasilkan laporan keuangan yang valid dan akurat. Semua proses pengendalian tersebut sudah dituangkan dalam *Standard Operational Procedure (SOP)* keuangan Perseroan yang telah disetujui oleh Direksi dan ditinjau berkala penerapannya.

### Financial and Operational Control System

Internal control activity is a process designed and implemented by the Company to ensure that all systems, procedures, rules and norms are running properly at all organs and levels of the organization. Implementation of an effective internal control system is urgently needed to avoid the occurrence of irregularities that have the potential to harm the company, as well as to provide certainty in achieving the effectiveness and efficiency of the Company.

The internal control system implemented in the Company includes 2 (two) aspects, namely financial control and operational control. In the context of financial control, the Company has designed a comprehensive control framework starting from the stages before the transaction occurs until after the financial transaction is completed. To ensure that all transactions carried out are reasonable and in accordance with the needs of the Company, management establishes a clear segregation of duties for functions in charge of checking transactions and those authorized to approve transactions. Then to minimize the risk of recording errors due to human error, the Company has also used special, trusted financial accounting software so that valid and accurate financial reports can be produced. All of these control processes have been set forth in the Company's financial Standard Operational Procedure (SOP) which has been approved by the Board of Directors and its implementation is periodically reviewed.

Sementara dalam konteks pengendalian operasional, Perseroan memastikan kecukupan kebijakan dan prosedur operasi yang tersedia di internal organisasi untuk digunakan sebagai acuan bagi karyawan dan manajemen dalam melaksanakan aktivitas operasional sehari-hari. Seluruh perangkat kebijakan tersebut disosialisasikan secara berkala agar masing-masing unit kerja dan setiap karyawan memiliki pemahaman yang baik sehingga pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dapat berjalan lancar dan selalu berada di koridor yang benar. Aktivitas pengendalian operasional pada intinya bertujuan untuk memastikan bahwa pelaksanaan seluruh kegiatan usaha Perseroan senantiasa dilakukan sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tidak melanggar hukum.

Perseroan berharap dengan berjalannya sistem pengendalian internal yang baik dapat mewujudkan efektivitas dan efisiensi operasi, keandalan pelaporan keuangan, serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku. Dalam upaya membangun sistem pengendalian internal yang kokoh, Dewan Komisaris turut terlibat secara aktif dengan melakukan pengawasan dan memberikan nasihat terhadap aspek keuangan dan operasional terutama terkait penyusunan dan penyajian laporan keuangan serta pengelolaan risiko dengan memperhatikan prinsip kehati-hatian.

## Tinjauan atas Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Implementasi sistem pengendalian internal yang efektif pada semua aspek operasi dan bisnis dipercaya dapat membantu Manajemen dalam meningkatkan kepatuhan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku; memastikan tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang akurat, lengkap dan tepat waktu; dan memastikan efektivitas dan efisiensi operasi bisnis perusahaan.

Untuk memastikan hal ini, Perseroan menunjuk UAI sebagai pihak yang bertanggung jawab atas efektivitas sistem pengendalian internal di setiap bidang kegiatan perusahaan. UAI selalu mengevaluasi efektivitas sistem pengendalian internal untuk memastikan kinerja yang baik dan juga mengidentifikasi kekurangan, kelemahan atau penyimpangan dari pelaksanaan kebijakan dan prosedur di setiap fungsi kegiatan operasional. Hasil penilaian tersebut selanjutnya digunakan sebagai

Meanwhile, in the context of operational control, the Company ensures the adequacy of operational policies and procedures available within the organization to be used as a reference for employees and management in carrying out daily operational activities. All of these policy tools are disseminated regularly so that each work unit and every employee has a good understanding so that the implementation of their duties and responsibilities can run smoothly and always be in the right direction. Operational control activities in essence aim to ensure that the implementation of all of the Company's business activities is always carried out in accordance with applicable regulations and does not violate the law.

The Company hopes that with the running of a good internal control system it can realize operational effectiveness and efficiency, reliability of financial reporting, and compliance with applicable laws and regulations. In an effort to build a strong internal control system, the Board of Commissioners is actively involved by supervising and providing advice on financial and operational aspects, especially related to the preparation and presentation of financial reports and risk management by taking into account the principle of prudence.

## Review of the Effectiveness of the Internal Control System

Implementation of an effective internal control system in all aspects of operations and business is believed to be able to assist Management in increasing the company's compliance with applicable laws and regulations; ensure the availability of accurate, complete and timely financial reports and management reports; and ensure the effectiveness and efficiency of the company's business operations.

To ensure this, the Company appoints UAI as the party responsible for the effectiveness of the internal control system in every area of the company's activities. UAI always evaluates the effectiveness of the internal control system to ensure good performance and also identifies deficiencies, weaknesses or deviations from the implementation of policies and procedures in each function of operational activities. The results of the assessment are then used as input to improve or improve the

masukannya untuk memperbaiki atau menyempurnakan sistem pengendalian internal pada setiap fungsi yang kinerjanya kurang efektif.

Pada tahun 2022, kegiatan audit internal yang dilakukan UAI berfokus untuk memeriksa kepatuhan dan efektivitas sistem pengendalian internal. Perseroan juga telah melakukan penyempurnaan terhadap kebijakan dan prosedur operasi standar yang dimiliki guna meningkatkan efektivitas pengendalian internal. Secara keseluruhan, dapat disimpulkan bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan sudah mencukupi untuk memastikan terwujudnya pengelolaan keuangan dan operasional yang efektif. Selain itu, kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku juga dijalankan dengan baik oleh perusahaan.

## Kepatuhan Terhadap Perundang-Undangan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk selalu mematuhi peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Hal ini dilakukan sebagai wujud kepatuhan Perseroan terhadap regulator, serta sebagai bentuk nyata atas komitmen Perseroan dalam menegakkan prinsip-prinsip GCG pada setiap proses bisnis.

## Pernyataan Kecukupan Sistem Pengendalian Internal

Komitmen Perseroan untuk menerapkan sistem pengendalian internal secara menyeluruh pada setiap kegiatan usaha diwujudkan dengan memastikan bahwa sistem pengendalian internal yang diterapkan di Perseroan sudah sesuai standar profesional tertinggi yang berlaku di dunia usaha. Pada penerapannya, aktivitas pengendalian internal Perseroan tidak hanya menjadi tanggung jawab Unit Audit Internal, melainkan juga melibatkan organ-organ utama seperti Direksi dan Dewan Komisaris.

Dalam hal ini, Direksi bertanggung jawab penuh dalam mendesain dan mengimplementasikan sistem pengendalian internal yang efektif untuk memastikan tercapainya tujuan Perseroan. Sedangkan Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit bertanggung jawab melakukan pengawasan untuk memastikan terselenggaranya pengendalian internal secara umum, termasuk mengawasi Direksi sebagai pihak yang menetapkan kebijakan pengendalian internal Perseroan.

internal control system for each function that is not performing effectively.

In 2022, internal audit activities carried out by UAI will focus on checking the compliance and effectiveness of the internal control system. The Company has also made improvements to its policies and standard operating procedures to increase the effectiveness of internal controls. Overall, it can be concluded that the internal control system implemented in the Company is sufficient to ensure the realization of effective financial and operational management. In addition, compliance with applicable laws and regulations is also carried out properly by the company.

## Compliance with Legislation

In carrying out its business activities, the Company is committed to always complying with applicable laws and regulations. This is done as a form of the Company's compliance with regulators, as well as a concrete form of the Company's commitment to upholding GCG principles in every business process.

## Statement of Adequacy of Internal Control System

The Company's commitment to implementing an internal control system as a whole in every business activity is realized by ensuring that the internal control system implemented in the Company complies with the highest professional standards applicable in the business world. In practice, the Company's internal control activities are not only the responsibility of the Internal Audit Unit, but also involve key organs such as the Board of Directors and the Board of Commissioners.

In this case, the Board of Directors is fully responsible for designing and implementing an effective internal control system to ensure the achievement of the Company's goals. Meanwhile, the Board of Commissioners, assisted by the Audit Committee, is responsible for supervising to ensure the implementation of internal control in general, including supervising the Board of Directors as the party that determines the Company's internal control policies.

Berdasarkan penilaian yang dilakukan oleh Direksi dan/atau Dewan Komisaris melalui Komite Audit, sistem pengendalian internal Perseroan pada tahun 2022 dinilai telah memadai untuk mewujudkan hadirnya lingkungan pengendalian yang kuat. Direksi berpendapat Unit Audit Internal dan unit-unit lainnya telah melaksanakan fungsi dan perannya dengan baik tercermin dari tidak adanya temuan pelanggaran material di tahun 2022.

Based on the assessment carried out by the Board of Directors and/or Board of Commissioners through the Audit Committee, the Company's internal control system in 2022 is considered adequate to create a strong control environment. The Board of Directors believes that the Internal Audit Unit and other units have properly carried out their functions and roles as reflected in the absence of findings of material violations in 2022.



## Sistem Manajemen Risiko

### Risk Management System



Perseroan menyadari bahwa beberapa risiko menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari setiap proses bisnis yang dijalankan. Oleh karena itu, Perseroan telah menerapkan sistem manajemen risiko yang terukur dan terintegrasi di seluruh unit kerja sebagai salah satu upaya untuk melindungi Perseroan dari risiko-risiko signifikan yang berpotensi menghambat pencapaian tujuan perusahaan. Tidak hanya mengidentifikasi eksposur risiko yang ada, Perseroan juga secara cermat mengambil langkah mitigasi dan tindak lanjut yang tepat untuk meminimalkan potensi kerugian yang dapat timbul sewaktu-waktu.

Pengelolaan risiko di Perseroan melibatkan peran aktif seluruh bagian dari organisasi dan dilakukan secara berkesinambungan untuk mencapai pertumbuhan kinerja yang sehat dan berkelanjutan (*sustainable*). Dalam upaya memberikan landasan yang jelas terkait pengelolaan risiko, Direksi telah menetapkan Kebijakan Manajemen Risiko yang wajib dipahami dan diimplementasikan dengan baik oleh seluruh karyawan. Seluruh kebijakan dan prosedur tersebut merupakan bentuk pengelolaan risiko yang melekat pada setiap aktivitas operasi Perseroan. Eksistensi Kebijakan Manajemen Risiko sekaligus merefleksikan komitmen, kesungguhan, dan kepedulian Direksi akan pentingnya manajemen risiko dalam menjaga kelangsungan bisnis dan mengamankan sasaran Perseroan.

Perseroan meyakini sistem dan proses manajemen risiko yang memadai menjamin terwujudnya tata kelola perusahaan yang baik sehingga dapat

The Company realizes that several risks are an integral part of every business process it carries out. Therefore, the Company has implemented a measurable and integrated risk management system in all work units as an effort to protect the Company from significant risks that have the potential to hinder the achievement of corporate goals. Not only identifying existing risk exposures, the Company also carefully takes appropriate mitigation and follow-up steps to minimize potential losses that can arise at any time.

Risk management in the Company involves the active role of all parts of the organization and is carried out on an ongoing basis to achieve healthy and sustainable performance growth. In an effort to provide a clear foundation regarding risk management, the Board of Directors has established a Risk Management Policy that must be properly understood and implemented by all employees. All of these policies and procedures are a form of risk management inherent in each of the Company's operating activities. The existence of the Risk Management Policy also reflects the Board of Directors' commitment, seriousness and concern for the importance of risk management in maintaining business continuity and securing the Company's goals.

The Company believes that an adequate risk management system and process ensures the realization of good corporate governance so that it

memberikan manfaat dan nilai tambah yang seluas-luasnya bagi seluruh pemangku kepentingan.

## Prinsip-Prinsip Manajemen Risiko

Prinsip manajemen risiko adalah kaidah atau norma dasar yang dipegang teguh oleh Perseroan dalam mengembangkan, menerapkan, mengelola dan mengevaluasi manajemen risiko. Berikut ini adalah prinsip-prinsip manajemen risiko Perseroan, antara lain sebagai berikut:

1. Menciptakan dan melindungi nilai tambah;
2. Merupakan bagian integral dari semua proses dalam organisasi;
3. Merupakan bagian dari pengambilan keputusan;
4. Secara khusus mengantisipasi ketidakpastian;
5. Bersifat sistematis, terstruktur dan tepat waktu;
6. Berdasarkan informasi terbaik yang tersedia;
7. Disusun berdasarkan kebutuhan penggunaannya;
8. Memperhitungkan faktor manusia dan budaya;
9. Bersifat transparan dan inklusif;
10. Bersifat dinamis, berulang, dan responsif terhadap perubahan;
11. Memfasilitasi perbaikan dan pengembangan berkelanjutan organisasi.

## Tata Kelola Manajemen Risiko

Kerangka kerja dan tata kelola manajemen risiko Perseroan berlandaskan pada 4 (empat) pilar utama, antara lain sebagai berikut:

### 1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris dan Direksi

Dewan Komisaris dan Direksi memahami jenis dan tingkat risiko yang melekat pada setiap kegiatan bisnis yang dijalankan Perseroan dan memberikan arahan yang jelas, melakukan pengawasan dan mitigasi secara aktif serta mengembangkan budaya manajemen risiko.

### 2. Kecukupan Kebijakan, Prosedur dan Penetapan Kriteria Risiko

Penerapan manajemen risiko di Perseroan didukung dengan kerangka yang mencakup kebijakan dan prosedur manajemen risiko serta kriteria risiko yang ditetapkan secara jelas dan sejalan dengan visi, misi, dan strategi Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 3. Kecukupan Proses Identifikasi, Pengukuran, Pemantauan, dan Pengendalian Risiko serta Sistem Informasi Manajemen Risiko

Perseroan melakukan identifikasi dan pengukuran risiko secara tepat terhadap setiap aktivitas yang mengandung risiko. Identifikasi risiko bersifat proaktif, mencakup seluruh aktivitas

can provide the widest possible benefits and added value for all stakeholders.

## Risk Management Principles

The principles of risk management are the basic rules or norms that are firmly adhered to by the Company in developing, implementing, managing and evaluating risk management. The following are the Company's risk management principles, including the following:

1. Creating and protecting added value;
2. Is an integral part of all processes in the organization;
3. Is part of decision making;
4. Specifically anticipating uncertainty;
5. Systematic, structured and timely;
6. Based on the best available information;
7. Arranged based on the needs of its users;
8. Taking human and cultural factors into account;
9. Be transparent and inclusive;
10. Is dynamic, repetitive, and responsive to change;
11. Facilitate continuous improvement and development of the organization.

## Risk Management Governance

The Company's risk management framework and governance is based on 4 (four) main pillars, including the following:

### 1. Active oversight by the Board of Commissioners and Board of Directors

The Board of Commissioners and Board of Directors understand the type and level of risk inherent in every business activity carried out by the Company and provide clear directions, carry out active monitoring and mitigation and develop a risk management culture.

### 2. Adequacy of Policies, Procedures and Determination of Risk Criteria

The implementation of risk management in the Company is supported by a framework that includes risk management policies and procedures as well as risk criteria that are clearly defined and in line with the Company's vision, mission and strategy as well as applicable laws and regulations.

### 3. Adequacy of Risk Identification, Measurement, Monitoring and Control Processes and Risk Management Information Systems

The Company carries out appropriate risk identification and measurement for every activity that contains risks. Risk identification is proactive in nature, covers all of the Company's business

bisnis Perseroan dan dilakukan dalam rangka menganalisis sumber dan kemungkinan timbulnya risiko beserta dampaknya terhadap Perseroan.

#### 4. Sistem Pengendalian Internal yang Menyeluruh

Perseroan melaksanakan sistem pengendalian internal dalam penerapan manajemen risiko dengan mengacu kepada kebijakan dan prosedur yang telah ditetapkan. Perseroan memiliki penetapan wewenang dan tanggung jawab pemantauan kepatuhan, kebijakan, prosedur, dan kriteria risiko.

Evaluasi terhadap efektivitas penerapan sistem pengendalian internal dilakukan secara terus menerus dan berkesinambungan agar Perseroan dapat memantau dan memitigasi risiko-risiko yang dihadapi secara efektif. Hasil evaluasi tersebut dijadikan dasar untuk perbaikan dan penyempurnaan sistem ataupun kebijakan pengendalian internal.

### Profil dan Mitigasi Risiko

Sepanjang tahun 2022, Perseroan telah melakukan proses identifikasi, pengukuran, penetapan prioritas, dan melakukan pengelolaan risiko dengan mengambil langkah mitigasi yang tepat atas risiko-risiko yang dihadapi.

Berikut ini adalah daftar profil risiko yang dinilai memiliki pengaruh signifikan terhadap kegiatan usaha Perseroan, yaitu:

activities and is carried out in order to analyze the sources and possibilities of risks and their impact on the Company.

#### 4. Comprehensive Internal Control System

The Company implements an internal control system in implementing risk management by referring to established policies and procedures. The Company has a determination of authority and responsibility for monitoring compliance, policies, procedures and risk criteria.

Evaluation of the effectiveness of the implementation of the internal control system is carried out continuously and continuously so that the Company can monitor and mitigate the risks it faces effectively. The evaluation results are used as a basis for improvement and refinement of internal control systems or policies.

### Risks Profile and Mitigation

Throughout 2022, the Company has carried out the process of identifying, measuring, setting priorities, and managing risks by taking appropriate mitigation steps for the risks it faces.

The following is a list of risk profiles that are considered to have a significant influence on the Company's business activities, namely:

Risiko Mata Uang Asing Foreign Currency Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
<p>Perusahaan terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap rupiah Indonesia. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.</p> <p><i>The Company is exposed to foreign currency exchange risk arising from various currency exposures, especially against the Indonesian rupiah. Foreign exchange rate risk arises from commercial transactions that will be completed in the future and recognized assets and liabilities.</i></p>	<p>Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Perusahaan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui di denominasi kan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.</p> <p><i>Management has established a policy that requires the Company to manage foreign exchange risk against its functional currency. Foreign exchange rate risk arises when commercial transactions to be completed in the future or recognized assets and liabilities are denominated in a currency that is not the functional currency. Risk is measured using cash flow projections.</i></p>

Risiko Kredit Credit Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. <i>The company will incur losses arising from customers or counterparties as a result of failing to fulfill its contractual obligations.</i>	Perusahaan mengendalikan risiko dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih. <i>The Company controls risk by conducting business relations with other parties who have credibility, establishing credit verification and authorization policies, and monitoring the collectibility of receivables on a regular basis to reduce the amount of bad debts.</i>
Risiko Likuiditas Liquidity Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Merupakan risiko yang timbul akibat kegagalan dalam memenuhi kewajiban yang jatuh tempo dalam waktu tertentu dan/atau singkat. Risiko ini diukur dengan sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid, yang dapat dengan mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perseroan. <i>It is a risk that arises as a result of failure to fulfill obligations that are due within a certain time and/or in a short time. This risk is measured by cash flow funding sources and/or from liquid assets, which can be easily converted into cash, without disrupting the Company's activities and financial condition.</i>	Manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan kas di bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal. <i>Management monitors and maintains the amount of cash and cash in the bank which is considered adequate to finance the Company's operations and to overcome the impact of fluctuations in cash flows. Management also conducts regular evaluations of cash flow projections and actual cash flows, including debt maturity schedules, and continuously reviews financial markets to obtain optimal sources of funding.</i>
Risiko Persaingan Usaha Business Competition Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
Perseroan menghadapi persaingan yang ketat dan jika Perseroan gagal bersaing secara efektif, Perseroan dapat kehilangan pangsa pasar serta hasil operasi Perseroan dapat terpengaruh secara negatif. <i>The Company faces intense competition and if the Company fails to compete effectively, the Company may lose market share and the Company's operating results may be negatively affected.</i>	<p>Sebagai perusahaan yang telah lama berpengalaman dalam bidang jasa penyediaan kapal laut, Perseroan menekan risiko persaingan usaha:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selalu menjaga nama baik Perseroan dengan menjaga kepercayaan pelanggan dan penyelesaian proyek tepat waktu;</li> <li>• Melakukan penetrasi pasar (pelanggan) baru;</li> <li>• Menjalankan manajemen mutu sesuai standar ISO 9001:2015 yang dimiliki oleh Perseroan;</li> <li>• Menjalankan kebijakan Perseroan untuk selalu mengendalikan risiko terhadap keselamatan dan kesehatan kerja, lingkungan, mutu dan pengamanan dengan cara menerapkan sistem manajemen Perseroan untuk memenuhi kepuasan pemegang saham;</li> <li>• Melakukan optimalisasi dan review metode kerja untuk efisiensi dan efektivitas penyelesaian pekerjaan;</li> <li>• Melakukan pengembangan usaha baru untuk meningkatkan value dan return yang semaksimal mungkin bagi Perseroan;</li> <li>• Menetapkan kebijakan untuk mempertahankan kualitas pelayanan, menciptakan inovasi dan strategi pemasaran baru.</li> </ul> <p><i>As a company that has long experience in the field of ship supply services, the Company minimizes business competition risks:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Always maintain the good name of the Company by maintaining customer trust and completing projects on time;</i></li> <li>• <i>Penetrating new markets (customers);</i></li> <li>• <i>Carrying out quality management according to ISO 9001:2015 standards owned by the Company;</i></li> <li>• <i>Carry out the Company's policy to always control risks to occupational safety and health, environment, quality and security by implementing the Company's management system to meet shareholder satisfaction;</i></li> <li>• <i>Optimizing and reviewing work methods for efficiency and effectiveness in completing work;</i></li> <li>• <i>Conducting new business development to increase the maximum possible value and return for the Company;</i></li> <li>• <i>Establish policies to maintain service quality, create innovations and new marketing strategies.</i></li> </ul>



Risiko Kekurangan Tenaga Kerja Terampil Risk of Shortage of Skilled Workforce	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
<p>Faktor tenaga kerja terampil merupakan salah satu komponen utama dalam penyediaan layanan yang optimal dan kompeten secara konsisten. Tanpa sumber daya manusia yang berkualitas, tingkat kepuasan pelanggan akan cenderung rendah dan hal ini akan mempersulit Perseroan dalam mempertahankan pangsa pasarnya.</p> <p><i>The skilled workforce factor is one of the main components in consistently providing optimal and competent services. Without qualified human resources, the level of customer satisfaction will tend to be low and this will make it difficult for the Company to maintain its market share.</i></p>	<p>Untuk meminimalkan risiko kekurangan tenaga kerja terampil beberapa langkah yang diambil Perseroan antara lain:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Meningkatkan kesejahteraan bagi karyawan dan menganggap karyawan sebagai aset;</li> <li>• Memfasilitasi karyawannya untuk melakukan uji kompetensi tenaga kerja terampil untuk memperbanyak tenaga kerja terampil di Perseroan; dan</li> <li>• Menambah pegawai yang memiliki keterampilan khusus.</li> </ul> <p><i>To minimize the risk of a shortage of skilled workers, the Company has taken several steps, including:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Improving welfare for employees and considering employees as assets;</i></li> <li>• <i>Facilitating its employees to carry out competency tests for skilled workers to increase the number of skilled workers in the Company; and</i></li> <li>• <i>Add employees with special skills.</i></li> </ul>
Perubahan Kebijakan atau Peraturan Pemerintah Changes in Government Policies or Regulations	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
<p>Pemerintah dapat mengeluarkan peraturan atau ketentuan yang secara langsung maupun tidak langsung dapat berdampak pada kegiatan usaha Perseroan yang dilakukan pada saat ini. Apabila hal tersebut terjadi dan Perseroan tidak mampu mengantisipasi segala perubahannya, maka dapat berdampak pada kegiatan operasional.</p> <p><i>The government can issue regulations or provisions that can directly or indirectly affect the Company's current business activities. If this happens and the Company is not able to anticipate all the changes, it can have an impact on operational activities.</i></p>	<p>Perseroan melakukan mitigasi dengan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Senantiasa mengikuti perkembangan terakhir atas kebijakan-kebijakan yang akan dan sedang dilakukan Pemerintah;</li> <li>• Melakukan analisa atas kemungkinan-kemungkinan perubahan kebijakan; dan</li> <li>• Tetap berusaha mencari peluang mendapatkan proyek-proyek lainnya.</li> </ul> <p><i>The Company mitigates by:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Keep abreast of the latest developments on policies that will be and are being implemented by the Government;</i></li> <li>• <i>Conduct an analysis of the possibilities for policy changes; and</i></li> <li>• <i>Keep trying to find opportunities to get other projects.</i></li> </ul>
Risiko Terkait Investasi atau Aksi Korporasi yang Dilakukan Perseroan Risks Related to Investments or Corporate Actions Conducted by the Company	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
<p>Hal-hal yang dapat mempengaruhi Perseroan untuk melakukan aksi korporasi antara lain kondisi ekonomi, adanya investasi baru dan peluang bisnis yang dapat mendukung kegiatan usaha Perseroan saat ini, serta prospek industri di masa yang akan datang.</p> <p><i>Matters that may influence the Company to take corporate actions include economic conditions, new investments and business opportunities that can support the Company's current business activities, as well as industry prospects in the future.</i></p>	<p>Dalam memutuskan suatu Aksi Korporasi, manajemen Perseroan akan terlebih dahulu melakukan analisa dan bila diperlukan melakukan uji kelayakan melalui pihak ketiga yang berkompeten dan independen. Hal tersebut didasari untuk meminimalkan risiko yang timbul dalam rencana Perseroan melakukan investasi dan aksi korporasi sehingga tidak merugikan Perseroan dan investor. Selain itu, Perseroan juga memiliki kebijakan dan batasan tersendiri ketika dalam melakukan investasi dan aksi korporasi.</p> <p><i>In deciding on a Corporate Action, the Company's management will first conduct an analysis and if necessary carry out due diligence through a competent and independent third party. This is based on minimizing the risks that arise in the Company's plan to invest and corporate actions so as not to harm the Company and investors. In addition, the Company also has its own policies and restrictions when making investments and corporate actions.</i></p>

Risiko Hukum Legal Risk	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
<p>Perseroan dapat terlibat dalam sengketa dan proses hukum, termasuk yang berhubungan dengan produk Perseroan, sengketa buruh atau sengketa perjanjian atau lainnya yang dapat berdampak material dan merugikan terhadap reputasi, operasional dan kinerja keuangan Perseroan.</p> <p><i>The Company may be involved in disputes and legal proceedings, including those relating to the Company's products, labor disputes or contractual disputes or others which may have a material and detrimental impact on the Company's reputation, operations and financial performance.</i></p>	<p>Selalu berhati-hati dalam mengambil keputusan dan berusaha semaksimal mungkin agar segala keputusan yang diambil tidak berpotensi menimbulkan konflik dengan para pemangku kepentingan Perseroan.</p> <p>Perseroan juga dikelola oleh unit legal dan compliance serta melakukan kajian atau memperhatikan potensi eksposur risiko hukum.</p> <p><i>Always be careful in making decisions and try your best so that all decisions taken do not have the potential to cause conflict with the Company's stakeholders.</i></p> <p><i>The company is also managed by the legal and compliance units and conducts studies or pays attention to potential legal risk exposure.</i></p>
Risiko Ketidakmampuan Memenuhi Peraturan/Perubahan Peraturan Risk of Inability to Meet Regulations/Changes to Regulations	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
<p>Perubahan peraturan dalam industri Perseroan salah satunya juga dipengaruhi oleh kondisi politik dan keamanan di dalam negeri dan juga kondisi yang terjadi di luar negeri yang pada akhirnya berdampak pada aturan-aturan untuk industri pelayaran serta izin-izin yang dikeluarkan.</p> <p><i>One of the changes in regulations in the Company's industry is also influenced by political and security conditions in the country as well as conditions that occur abroad which in turn have an impact on the regulations for the shipping industry and permits issued.</i></p>	<p>Perseroan saat ini memiliki tim yang terus berkoordinasi dengan instansi-instansi terkait supaya apabila terdapat perubahan peraturan, Perseroan dapat bergerak cepat untuk memenuhi dan menyesuaikan dengan peraturan tersebut.</p> <p><i>The company currently has a team that continues to coordinate with related agencies so that if there is a change in regulations, the company can move quickly to fulfill and adjust to these regulations.</i></p>
Kondisi Pasar Modal Indonesia Indonesian Capital Market Conditions	
Uraian Description	Mitigasi Mitigation
<p>Jika dibandingkan dengan Pasar Modal di negara-negara maju, Pasar Modal Indonesia masih cenderung kurang likuid dan memiliki volatilitas yang tinggi sehingga terdagangnya harga dan likuiditas saham Perseroan tidak dapat diprediksi.</p> <p><i>When compared to Capital Markets in developed countries, the Indonesian Capital Market still tends to be less liquid and has high volatility so that the price and liquidity of the Company's shares is unpredictable.</i></p>	<p>Memberikan perlindungan kepada investor dan pasar secara wajar, teratur, dan efisien. Dalam hal ini, Perseroan mengungkapkan risiko (<i>risk disclosure</i>) untuk dipublikasikan secara transparan kepada investor sebagai bentuk pengelolaan risiko yang baik dalam perusahaan.</p> <p><i>Provide protection to investors and the market in a fair, orderly and efficient manner. In this case, the Company discloses risks (risk disclosure) to be published transparently to investors as a form of good risk management within the company.</i></p>

## Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko Tahun 2022

Selama 2022, Dewan Komisaris dan Direksi bersama UAI telah mengevaluasi efektivitas sistem manajemen risiko dan berpendapat seluruh unit kerja di Perseroan telah menunjukkan kemampuan terbaiknya dalam mengelola risiko-risiko yang dihadapi sehingga dampak risiko tertentu dapat dimitigasi dengan baik. Perseroan melakukan identifikasi risiko secara berkala yang dilakukan dengan menganalisa seluruh sumber risiko pada seluruh produk dan aktivitas Perseroan. Proses identifikasi risiko dilakukan dengan memperhatikan faktor yang mempengaruhi risiko.

Ke depan, Perseroan berkomitmen akan terus meningkatkan pengawasannya terhadap sistem manajemen risiko yang diterapkan di Perseroan

## Evaluation of the Effectiveness of the Risk Management System in 2022

During 2022, the Board of Commissioners and Directors together with UAI have evaluated the effectiveness of the risk management system and are of the opinion that all work units in the Company have demonstrated their best ability to manage the risks they face so that the impact of certain risks can be properly mitigated. The Company conducts periodic risk identification by analyzing all sources of risk in all of the Company's products and activities. The process of risk identification is carried out by taking into account the factors that influence risk.

Going forward, the Company is committed to continuing to improve its oversight of the risk management system implemented in the Company

guna mendukung peningkatan efektivitas pelaporan, kelancaran proses mitigasi, pengawasan tingkat risiko dan dapat membantu meningkatkan ketepatan pengambilan keputusan oleh Direksi.

## Pernyataan atas Kecukupan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan telah memiliki Kebijakan Manajemen Risiko tertulis yang wajib diketahui dan dilaksanakan oleh seluruh unit kerja terkait. Keberadaan kebijakan ini menjadi salah satu upaya Perseroan dalam menjaga kualitas penerapan manajemen risiko perusahaan. Selain memiliki perangkat kebijakan yang cukup, Perseroan juga telah merancang Sistem Informasi Manajemen Risiko yang menyeluruh untuk memantau dan mengidentifikasi risiko yang mungkin timbul sehingga tindakan mitigasi dan perbaikan atas risiko tersebut dapat segera dilakukan. Sistem Informasi Manajemen ini juga digunakan untuk memantau tingkat produksi Perseroan setiap bulannya sehingga dapat diketahui apabila terdapat produksi yang memiliki potensi risiko yang besar.

Dengan mempertimbangkan seluruh tahapan proses pengelolaan risiko yang sudah berjalan dengan baik sesuai prosedur internal yang berlaku, Direksi berpendapat implementasi Sistem Manajemen Risiko Perseroan sepanjang tahun 2022 sudah memadai sebagaimana tercermin dari hasil evaluasi pengelolaan risiko, jikapun terjadi kejadian insidental di luar profil risiko yang disusun, maka risiko tersebut dapat langsung ditangani dan diantisipasi di masa yang akan datang.

to support increased reporting effectiveness, smooth mitigation processes, monitor risk levels and can help increase the accuracy of decision making by the Board of Directors.

## Statement on the Adequacy of the Risk Management System

The Company has a written Risk Management Policy that must be known and implemented by all related work units. The existence of this policy is one of the Company's efforts to maintain the quality of the company's risk management implementation. In addition to having adequate policy tools, the Company has also designed a comprehensive Risk Management Information System to monitor and identify risks that may arise so that mitigation and improvement actions for these risks can be taken immediately. This Management Information System is also used to monitor the Company's production level every month so that it can be identified if there is production that has a large potential risk.

Taking into account all stages of the risk management process that have been running well according to the applicable internal procedures, the Board of Directors believes that the implementation of the Company's Risk Management System throughout 2022 has been sufficient as reflected in the results of the risk management evaluation, even if incidental events occur outside the prepared risk profile, then These risks can be directly handled and anticipated in the future.

## Perkara Penting dan Sanksi Administratif

### Important Cases and Administrative Sanction

Selama tahun 2022, tidak terdapat gugatan hukum atau perkara penting yang dihadapi atau melibatkan Perseroan, anggota Dewan Komisaris, maupun anggota Direksi. Di tahun yang sama, Perseroan juga tidak mendapatkan sanksi administratif dalam bentuk apa pun dari pihak otoritas.

During 2022, there were no lawsuits or important cases facing or involving the Company, members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors. In the same year, the Company also did not receive any form of administrative sanction from the authorities.

## Akses Terhadap Informasi

### Access to Information

Sebagai entitas usaha yang selalu menjunjung tinggi penerapan GCG dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan, maka Perseroan menaruh perhatian besar terhadap penegakkan prinsip transparansi informasi perusahaan. Perseroan meyakini penyebaran informasi yang transparan dan merata kepada seluruh pemangku kepentingan dapat membantu proses pengambilan keputusan para pemangku kepentingan, serta dapat mendorong citra atau persepsi positif Perseroan di mata publik.

As a business entity that always upholds the implementation of GCG in every business activity it carries out, the Company pays great attention to upholding the principle of transparency of corporate information. The Company believes that transparent and equitable dissemination of information to all stakeholders can assist the decision-making process of stakeholders, and can encourage a positive image or perception of the Company in the public eye.

Untuk itu, Perseroan terus berupaya menjaga kualitas keterbukaan informasinya kepada para pemangku kepentingan dengan memanfaatkan berbagai media elektronik yang mudah diakses atau digunakan termasuk di antaranya situs web Perseroan, media sosial, dan Bursa Efek Indonesia. Informasi mengenai kinerja triwulanan dan tahunan, dan aksi korporasi serta informasi perusahaan lainnya dapat diakses melalui laman [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

For this reason, the Company continues to strive to maintain the quality of its information disclosure to stakeholders by utilizing various electronic media that are easy to access or use, including the Company's website, social media, and the Indonesia Stock Exchange. Information on quarterly and annual performance, and corporate actions and other company information can be accessed through the [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id) page.

Selain itu, publik juga dapat mengajukan pertanyaan seputar kinerja Perseroan melalui surat yang ditujukan pada:

In addition, the public can also ask questions about the Company's performance through letters addressed to:

#### PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK

##### Alamat dan Kontak | Address and Contact

PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk  
Jl. Alaydrus No. 78 C, Petojo Utara, Gambir Jakarta 10130  
Phone: (021) 6342275  
Fax: (021) 6335557

##### Surel dan Situs Web | Email and Website

Email : [corsec@tamarin.co.id](mailto:corsec@tamarin.co.id)  
Website : [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id)

#### PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK

##### Address and Contact | Address and Contact

PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk  
Jl. Alaydrus No. 78 C, North Petojo, Gambir Jakarta 10130  
Phone: (021) 6342275  
Fax: (021) 6335557

##### Email and Website | Emails and Websites

Email : [corsec@tamarin.co.id](mailto:corsec@tamarin.co.id)  
Website : [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id)



## Kode Etik

### Code of Ethics

Komitmen dan semangat Perseroan untuk meraih pertumbuhan usaha yang berkelanjutan tidak hanya ditunjukkan melalui pencapaian kinerja keuangan yang menggembirakan akan tetapi juga didukung dengan hadirnya landasan organisasi yang berintegritas dan berstandar etika tinggi. Untuk itu, Perseroan memiliki pedoman tertulis berupa Kode Etik yang berfungsi sebagai nilai-nilai dasar dan acuan berperilaku yang wajib dipatuhi oleh insan Perseroan untuk mencegah terjadinya pelanggaran dan kecurangan ataupun hal-hal lain yang bertentangan dengan norma maupun perundang-undangan yang berlaku.

Kode Etik Perseroan merupakan bagian penting yang tidak dapat terpisahkan dari penerapan budaya kerja perusahaan, dimana pedoman ini secara tegas menjelaskan perilaku-perilaku yang 'harus' atau 'tidak boleh' dilakukan serta standar perilaku yang diharapkan dari karyawan ketika berinteraksi dengan rekan kerja, mitra bisnis, dan pelanggan.

Dengan adanya pedoman ini, Perseroan berharap seluruh karyawan dan segenap jajaran manajemen yang merupakan cerminan atau representasi perusahaan senantiasa mampu menunjukkan sikap perilaku etis baik di tempat kerja maupun di luar tempat kerja agar senantiasa dapat tercipta suasana kerja yang nyaman dan aman bagi semua karyawan.

### Pokok-Pokok Kode Etik

Kode Etik mendukung kerangka tata kelola Perseroan untuk menegaskan kebijakan dan praktik etika, nilai, dan kepatuhan Perseroan. Pokok-pokok Kode Etik Perseroan, antara lain mencakup:

#### 1. Etika Perilaku

Perseroan menjalankan usaha secara jujur, penuh integritas dan terbuka, dengan menghargai hak-hak asasi manusia serta kepentingan para karyawan. Perseroan juga menghargai kepentingan dari para pemangku kepentingan yang menjalin hubungan dengan Perseroan.

#### 2. Kepatuhan terhadap Undang-Undang

Peraturan merupakan produk hukum yang wajib ditaati dan menjadi pedoman. Oleh karena itu, kepatuhan terhadap hukum merupakan standar dan etika yang harus dijalankan. Memahami hukum dan peraturan yang berlaku di segala aktivitas harus dihayati dalam setiap kegiatan bisnis Perseroan.

The Company's commitment and enthusiasm to achieve sustainable business growth is not only shown through the achievement of encouraging financial performance but also supported by the presence of an organizational foundation with integrity and high ethical standards. For this reason, the Company has written guidelines in the form of a Code of Ethics which function as basic values and guidelines for behavior that must be obeyed by Company personnel to prevent violations and fraud or other matters that are contrary to the norms and applicable laws.

The Company's Code of Ethics is an important part that cannot be separated from the implementation of the company's work culture, where this guideline explicitly explains the behaviors that 'should' or 'should not' be carried out as well as the standard of behavior expected of employees when interacting with colleagues, business partners, and customers.

With these guidelines, the Company hopes that all employees and all levels of management who are a reflection or representation of the company are always able to demonstrate ethical behavior both at work and outside the workplace so that a comfortable and safe working atmosphere can be created for all employees.

### Principles of the Code of Ethics

The Code of Ethics supports the Company's governance framework to define the Company's ethics, values and compliance policies and practices. The main points of the Company's Code of Conduct, among others, include:

#### 1. Ethics of Conduct

The Company conducts business honestly, with integrity and openly, respecting human rights and the interests of employees. The Company also respects the interests of stakeholders who have a relationship with the Company.

#### 2. Compliance with Laws

Regulations are legal products that must be obeyed and become guidelines. Therefore, compliance with the law is a standard and ethics that must be followed. Understanding the laws and regulations that apply to all activities must be internalized in every business activity of the Company. Complying

Mematuhi hukum dan peraturan merupakan elemen utama yang harus dijaga dalam setiap tindakan yang dilakukan oleh setiap insan Perseroan.

### 3. Karyawan

Perseroan selalu melindungi kepentingan seluruh karyawan tanpa melihat jenjang jabatan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, serta selalu memandang seluruh karyawan sebagai salah satu aset yang paling berharga dalam sebuah organisasi.

### 4. Pelanggan

Kesuksesan Perseroan tergantung pada pembentukan hubungan produktif dengan pelanggan berdasarkan integritas, profesionalisme, komunikasi, dan sikap melayani sesuai dengan nilai-nilai budaya Perseroan.

### 5. Pemegang Saham

Perseroan menjamin bahwa pemegang saham berhak mendapatkan perlakuan yang setara (equal treatment) dan dapat menggunakan hak-haknya sesuai ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### 6. Mitra Kerja

Perseroan dalam berhubungan dengan calon mitra kerja dilakukan secara profesional, setara dan saling menguntungkan dengan mematuhi prinsip-prinsip bisnis secara konsisten.

### 7. Masyarakat dan Lingkungan Sekitar

Perseroan senantiasa berusaha menghormati nilai, norma dan budaya masyarakat di sekitar lingkungan Perseroan dan mewujudkan hubungan yang harmonis dengan masyarakat setempat serta menjaga kelestarian lingkungan hidup dengan upaya meminimalkan dampak lingkungan dan mempertahankan keseimbangan ekosistem yang ada secara berkelanjutan, sebab membina hubungan baik dengan masyarakat merupakan landasan pokok bagi keberhasilan jangka panjang Perseroan.

### 8. Persaingan

Perseroan sangat mendukung iklim usaha persaingan yang sehat dengan tetap memperhatikan ketentuan yang mengatur tentang persaingan, dengan prinsip senantiasa melaksanakan usaha dengan saling menghormati dan tetap memperhatikan kaidah-kaidah persaingan yang

with laws and regulations is the main element that must be maintained in every action taken by every member of the Company.

### 3. Employees

The Company always protects the interests of all employees regardless of position level with applicable laws and regulations, and always views all employees as one of the most valuable assets in an organization.

### 4. Customers

The success of the Company depends on establishing productive relationships with customers based on integrity, professionalism, communication and an attitude of service in accordance with the Company's cultural values.

### 5. Shareholders

The Company guarantees that shareholders are entitled to equal treatment and can exercise their rights in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

### 6. Partners

The Company's dealings with prospective work partners are carried out in a professional, equal and mutually beneficial manner by consistently adhering to business principles.

### 7. Community and Surrounding Environment

The Company always tries to respect the values, norms and culture of the community around the Company's environment and creates harmonious relations with the local community and preserves the environment by minimizing environmental impacts and maintaining the balance of existing ecosystems in a sustainable manner, because fostering good relations with the community is the main foundation for the long term success of the Company.

### 8. Competition

The Company strongly supports a healthy competition business climate while still paying attention to the provisions governing competition, with the principle of always conducting business with mutual respect and still paying attention to the principles of fair and ethical competition in accordance with applicable

sehat serta beretika sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## 9. Benturan Kepentingan

Keputusan terkait dengan bisnis Perseroan harus selalu berdasarkan pada tujuan dan prioritas Perseroan, dibuat dengan kewenangan yang tepat, dan tanpa adanya benturan kepentingan dalam mengambil keputusan, hal tersebut dilakukan untuk menjaga kepercayaan para pemegang saham, semua insan Perseroan harus bertindak demi kepentingan Perseroan sepanjang waktu. Benturan kepentingan muncul ketika kepentingan pribadi, termasuk anggota keluarga, teman dan rekan kita, dapat mengurangi kemampuan kita untuk mengambil keputusan secara objektif atas nama Perseroan.

## Pengungkapan Kode Etik Berlaku Bagi Seluruh Level Manajemen Termasuk Bagi Anggota Direksi dan Dewan Komisaris

Kode Etik Perseroan disusun untuk membentuk, mengatur dan mempengaruhi semua karyawan mulai dari level jabatan terendah hingga tertinggi termasuk bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Oleh sebab itu, seluruh karyawan Perseroan wajib mengetahui, memahami, dan melaksanakan Kode Etik dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab. Pelaksanaan Kode Etik merupakan objek audit dari UAI yang intensitasnya diatur sendiri oleh UAI.

## Penyebarluasan dan Sosialisasi Kode Etik

Pedoman Kode Etik disosialisasikan secara berkala kepada seluruh karyawan baik secara formal pada sesi acara khusus maupun secara informal di berbagai kesempatan saat kegiatan internal berlangsung. Untuk memudahkan kegiatan sosialisasi, Perseroan telah memuat pedoman Kode Etik di situs web Perseroan yang beralamat di: [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

Pemanfaatan situs web seperti ini dipandang efektif untuk menyebarluaskan kebijakan internal kepada seluruh karyawan dan para pemangku kepentingan lainnya karena memungkinkan mereka untuk mengunduh dan membaca isi Kode Etik Perseroan setiap saat dan dimanapun berada.

Selain itu, seluruh karyawan Perseroan juga diwajibkan menandatangani "Pernyataan Kepatuhan"

laws and regulations.

## 9. Conflict of Interest

Decisions related to the Company's business must always be based on the Company's objectives and priorities, made with proper authority, and without any conflict of interest in making decisions, this is done to maintain the trust of shareholders, all Company personnel must act in the interests of the Company at all times. A conflict of interest arises when personal interests, including those of our family members, friends and associates, can impair our ability to make decisions objectively on behalf of the Company.

## Disclosure of the Code of Ethics Applies to All Levels of Management Including Members of the Board of Directors and Board of Commissioners

The Company's Code of Ethics is structured to establish, regulate and influence all employees, from the lowest to the highest level, including those for the Board of Commissioners and the Board of Directors. Therefore, all employees of the Company must know, understand, and implement the Code of Ethics seriously and responsibly. Implementation of the Code of Ethics is an audit object from UAI whose intensity is regulated by UAI.

## Dissemination and Dissemination of the Code of Ethics

The Code of Ethics Guidelines are regularly disseminated to all employees, both formally at special event sessions and informally at various occasions during internal activities. To facilitate outreach activities, the Company has posted a Code of Ethics guideline on the Company's website at: [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

Utilization of websites like this is considered effective for disseminating internal policies to all employees and other stakeholders because it allows them to download and read the contents of the Company's Code of Ethics at any time and anywhere.

In addition, all employees of the Company are also required to sign a "Statement of Compliance" which

yang merupakan komitmen karyawan untuk melaksanakan Kode Etik yang diperbaharui setiap tahun. Pada tahun 2022, seluruh karyawan (100%) sudah menandatangani dan melaporkan "Pernyataan Kepatuhan" tersebut kepada atasan langsung.

Sepanjang tahun 2022, tidak ada pengaduan pelanggaran kode etik Perseroan.

is an employee's commitment to implement the Code of Ethics which is updated every year. In 2022, all employees (100%) have signed and reported the "Statement of Compliance" to their direct supervisor.

Throughout 2022, there were no complaints of violations of the Company's code of ethics.

## Kebijakan Pengungkapan Informasi Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris

### Disclosure Policy of Share Ownership Information for Directors and Board of Commissioners

Sebagai perusahaan terbuka, Perseroan terikat dengan regulasi POJK No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka. Sebagai bentuk respons terhadap peraturan tersebut, Perseroan telah memiliki kebijakan pengungkapan informasi atas kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan saham Perseroan oleh Direksi dan Dewan Komisaris, sebagaimana tertuang dalam Pedoman Kerja Direksi dan Dewan Komisaris.

Sesuai dengan kebijakan internal yang berlaku, setiap anggota Direksi dan Dewan Komisaris diwajibkan untuk melaporkan kepemilikan saham dan/atau setiap perubahan kepemilikan saham, baik langsung maupun tidak langsung kepada Sekretaris Perusahaan selambat-lambatnya 3 (tiga) hari kerja sejak terjadinya transaksi, agar segera dapat dilaporkan kepada pihak Regulator, yaitu OJK dan BEI.

Adapun isi laporan tersebut sekurang-kurangnya meliputi:

1. Jumlah saham yang dibeli;
2. Harga pembelian dan penjualan per saham;
3. Tanggal transaksi; dan
4. Tujuan dari transaksi.

Sampai dengan akhir tahun 2022, Perseroan tidak ada program kepemilikan saham oleh Manajemen dan/atau karyawan (MSOP/ESOP).

As a public company, the Company is bound by POJK regulation No. 11/POJK.04/2017 ("POJK 11/2017") regarding Ownership Reports or Any Changes in Public Company Share Ownership. As a response to these regulations, the Company has a policy of disclosing information on ownership or any changes in the ownership of the Company's shares by the Board of Directors and Board of Commissioners, as stated in the Work Guidelines for the Board of Directors and Board of Commissioners.

In accordance with applicable internal policies, each member of the Board of Directors and Board of Commissioners is required to report share ownership and/or any changes in share ownership, either directly or indirectly to the Corporate Secretary no later than 3 (three) working days after the transaction occurs, so that it can be immediately reported to the Regulators, namely OJK and IDX.

The contents of the report at least include:

1. Number of shares purchased;
2. Purchase and sale price per share;
3. Transaction date; and
4. Purpose of the transaction.

Until the end of 2022, the Company does not have a management and/or employee share ownership program (MSOP/ES

## Pengendalian Gratifikasi dan Anti-Korupsi

### Gratification Control and Anti-Corruption

Perseroan berkomitmen akan selalu mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk mendukung langkah Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan memiliki Kebijakan Anti-Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh karyawan, mitra kerja maupun instansi Pemerintah. Kebijakan ini sekaligus menjadi bentuk komitmen Perseroan untuk selalu menyelenggarakan kegiatan usaha yang adil dan sehat, serta terbebas dari praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) ataupun tindakan *bad governance* lainnya.

Sebagaimana tertuang dalam Kebijakan Anti-Korupsi, Perseroan tidak memberikan toleransi terhadap segala bentuk penyuapan, gratifikasi, korupsi atau sejenisnya baik yang dilakukan dengan memberikan kepada pihak lain maupun menerima dari pihak lain. Perseroan berkomitmen akan menerapkan dan menegakkan langkah-langkah yang efektif untuk melawan korupsi yang merupakan tindakan pelanggaran hukum sesuai undang-undang maupun peraturan anti-korupsi yang berlaku.

Kebijakan Anti-Korupsi berlaku bagi seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi, Pihak Independen Anggota Komite Dewan Komisaris, dan karyawan (baik karyawan tetap, kontrak maupun tidak tetap), serta pihak eksternal termasuk namun tidak terbatas pada konsultan, *advisor*, *outsourced*, vendor atau pihak lain yang bekerja untuk dan atas nama Perseroan.

Sosialisasi Kebijakan Anti-Korupsi dan Pengendalian Gratifikasi dilakukan secara berkala di internal perusahaan dan juga secara terbuka melalui situs web Perseroan, yaitu di: [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

Strategi publikasi ini diterapkan agar karyawan dan setiap pihak yang berkepentingan dengan Perseroan dapat dengan mudah mengakses kebijakan tersebut.

The Company is committed to always comply with applicable laws and regulations, including supporting the steps taken by the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company has an Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all employees, business partners and government agencies. This policy is also a form of the Company's commitment to always carry out fair and healthy business activities, and free from Corruption, Collusion and Nepotism (KKN) practices or other bad governance actions.

As stated in the Anti-Corruption Policy, the Company does not tolerate any form of bribery, gratuity, corruption or the like whether it is done by giving to other parties or receiving from other parties. The Company is committed to implementing and enforcing effective measures to fight corruption which is an illegal act in accordance with applicable anti-corruption laws and regulations.

The Anti-Corruption Policy applies to all members of the Board of Commissioners, Directors, Independent Parties Committee members of the Board of Commissioners, and employees (both permanent, contract and non-permanent employees), as well as external parties including but not limited to consultants, advisors, outsourced, vendors or other parties. others who work for and on behalf of the Company.

Dissemination of Anti-Corruption Policy and Gratification Control is carried out periodically internally and also openly through the Company's website, namely at: [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

This publication strategy is implemented so that employees and all parties with an interest in the Company can easily access this policy.

## Pengadaan Barang dan Jasa

Procurement of  
Goods and Services



Dalam rangka memenuhi kebutuhan operasional agar kegiatan usaha senantiasa berjalan lancar, Perseroan seringkali bekerja sama dengan pihak ketiga melalui praktik pengadaan barang dan jasa. Dalam bekerja sama dengan pihak ketiga, Perseroan selalu berpedoman pada Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kapasitas Pemasok yang dijadikan sebagai standar untuk memilih pemasok/vendor/supplier yang akan menjadi mitra Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya.

Kebijakan Seleksi dan Peningkatan Kapasitas Pemasok mencerminkan komitmen Perseroan untuk selalu menjalankan kegiatan usaha dengan berlandaskan pada prinsip integritas dan keterbukaan yang bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh proses seleksi serta evaluasi pengadaan barang/jasa di Perseroan dilakukan secara efektif, efisien, kompetitif, adil dan wajar, transparan serta dapat dipertanggungjawabkan.

Hal utama dari Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur dirangkum di bawah ini:

### 1. Kepatuhan Hukum

Semua peraturan perundang-undangan yang berlaku akan dipatuhi di negara-negara di mana pemasok/vendor beroperasi, termasuk hukum internasional dan peraturan yang terkait seperti halnya terkait sanksi perdagangan, pengendalian ekspor, kewajiban pelaporan, perlindungan data dan anti persaingan usaha tidak sehat (anti-monopoli).

### 2. Penyuapan

Terdapat larangan atas setiap dan semua bentuk suap, korupsi, pemerasan atau penggelapan dan terdapat prosedur yang memadai untuk mencegah

In order to meet operational needs so that business activities continue to run smoothly, the Company often cooperates with third parties through the practice of procuring goods and services. In cooperating with third parties, the Company is always guided by the Supplier Selection and Capacity Building Policy which is used as a standard for selecting suppliers/vendors/suppliers who will become partners of the Company in carrying out its business activities.

The Supplier Selection and Capacity Building Policy reflects the Company's commitment to always carry out business activities based on the principles of integrity and openness which aims to ensure that the entire selection and evaluation process for the procurement of goods/services in the Company is carried out effectively, efficiently, competitively, fairly and fairly, transparently, and accountable.

The main points of the Supplier Selection and Creditor Rights Policy are summarized below:

### 1. Legal Compliance

All applicable laws and regulations will be complied with in the countries where the supplier/vendor operates, including international laws and related regulations such as those relating to trade sanctions, export controls, reporting obligations, data protection and anti-monopoly).

### 2. Bribery

There is a prohibition against any and all forms of bribery, corruption, extortion or embezzlement and there are adequate procedures to prevent bribery



penyusunan dalam semua transaksi komersial yang dilakukan oleh pemasok/vendor.

### 3. Benturan Kepentingan

Dalam hal pemasok/vendor menyadari adanya benturan kepentingan dalam semua dan setiap urusan kerja sama dengan Perseroan, pemasok/vendor akan memberitahukan Perseroan agar Perseroan dapat mengambil tindakan yang tepat. Setiap kepemilikan atau kepentingan yang menguntungkan pejabat pemerintah atau perwakilan partai politik dalam kegiatan bisnis rekanan usaha akan diberitahukan terlebih dahulu kepada Perseroan sebelum hubungan bisnis dengan Perseroan dimulai.

### 4. Peningkatan Kemampuan Pemasok

Dalam upaya mendorong peningkatan kemampuan pemasok/vendor, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala untuk memastikan bahwa pengadaan barang dan jasa dilakukan secara efektif dan efisien serta telah memenuhi persyaratan yang ditentukan, termasuk yang terkait dengan kualitas pekerjaan, dan layanan yang diberikan. Hal ini bertujuan untuk memastikan kualitas, transparansi dan juga peningkatan berkelanjutan dalam hubungan antara pemasok dan Perseroan.

### 5. Hak dan Kewajiban Pemasok

Pemasok/Vendor wajib menyediakan produk dan/ atau layanan sesuai dengan kriteria yang disepakati dengan Perseroan. Pemasok/vendor berhak menerima pembayaran atas produk atau jasa yang dipasok sesuai dengan kesepakatan.

in all commercial transactions carried out by suppliers/vendors.

### 3. Conflict of Interest

In the event that the supplier/vendor is aware of a conflict of interest in all and any cooperation matters with the Company, the supplier/vendor will notify the Company so that the Company can take appropriate action. Any ownership or interest that benefits government officials or representatives of political parties in the business activities of business partners will be notified in advance to the Company before the business relationship with the Company begins.

### 4. Supplier Capability Improvement

In an effort to encourage supplier/vendor capacity building, the Company conducts periodic evaluations to ensure that the procurement of goods and services is carried out effectively and efficiently and meets the specified requirements, including those related to the quality of work and services provided. This aims to ensure quality, transparency as well as continuous improvement in the relationship between suppliers and the Company.

### 5. Rights and Obligations of Suppliers

Suppliers/Vendors are required to provide products and/or services according to the criteria agreed with the Company. Suppliers/vendors are entitled to receive payment for products or services supplied in accordance with the agreement.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System

Perseroan menjaga komitmennya untuk selalu menjalankan praktik operasi yang adil dan transparan serta sejalan dengan prinsip-prinsip GCG. Dengan semangat ini, Perseroan mendorong semua karyawan untuk selalu memiliki sikap profesional dan integritas yang tinggi dalam bekerja demi terciptanya iklim persaingan usaha yang sehat.

Komitmen Perseroan untuk menghadirkan kondisi dan lingkungan kerja yang kondusif, bersih, dan sehat diwujudkan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran atau *Whistleblowing System* (WBS) yang difungsikan sebagai media pelaporan atas pelanggaran atau dugaan pelanggaran terhadap kebijakan dan/atau prosedur serta Kode Etik dan Nilai-Nilai Budaya Perusahaan yang dilakukan oleh insan Perseroan.

Dengan adanya WBS, Perseroan berharap seluruh karyawan dan para *stakeholders* tergerak untuk lebih berani melaporkan perbuatan *fraud* atau indikasi *fraud* tanpa ada keragu-raguan dengan turut melampirkan bukti-bukti awal yang dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya. Keberadaan WBS membantu Perseroan untuk memitigasi potensi risiko dan membantu terciptanya lingkungan perusahaan yang bersih dari praktik KKN, serta membangun perilaku etis seluruh karyawan dalam menjalankan/mengelola perusahaan.

### Prosedur Penyampaian Laporan Pelanggaran

Para Pelapor baik karyawan ataupun pihak eksternal dapat menyampaikan pengaduan mengenai permasalahan akuntansi dan *auditing*, pelanggaran peraturan, dugaan kecurangan dan/atau dugaan korupsi, dan pelanggaran kode etik secara langsung melalui surat elektronik ke alamat: [corsec@tamarin.co.id](mailto:corsec@tamarin.co.id).

Agar dapat diproses dan ditindaklanjuti oleh manajemen, maka semua pengaduan yang masuk melalui WBS harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Pengungkapan harus dilakukan dengan itikad baik dan bukan merupakan suatu keluhan pribadi ataupun didasari kehendak buruk/fitnah.
2. Pelapor wajib mencantumkan identitasnya dengan jelas pada laporan yang dibuat, disertai dengan bukti pendukung yang relevan. Penerima laporan wajib merahasiakan identitas pelapor.

The Company maintains its commitment to always carry out fair and transparent operating practices that are in line with GCG principles. With this spirit, the Company encourages all employees to always have a professional attitude and high integrity in working to create a fair business competition climate.

The Company's commitment to presenting conducive, clean and healthy working conditions and environment is realized through the Whistleblowing System (WBS) which functions as a reporting medium for violations or alleged violations of policies and/or procedures as well as the Code of Ethics and Cultural Values Company carried out by the Company's personnel.

With the existence of the WBS, the Company hopes that all employees and stakeholders will be motivated to be more courageous in reporting acts of fraud or indications of fraud without any hesitation by attaching initial evidence that can be accounted for. The existence of WBS helps the Company to mitigate potential risks and helps create a company environment that is free from "KKN" practices, as well as builds ethical behavior of all employees in running/managing the company.

### Procedure for Submission of Violation Reports

Reporters, both employees and external parties, can submit complaints regarding accounting and auditing issues, violations of regulations, allegations of fraud and/or allegations of corruption, and violations of the code of ethics directly via electronic mail to the address: [corsec@tamarin.co.id](mailto:corsec@tamarin.co.id).

In order to be processed and followed up by management, all complaints coming through the WBS must meet the following requirements:

1. Disclosures must be made in good faith and not as a personal complaint or based on ill will/slander.
2. The reporter must state his identity clearly in the report he made, accompanied by relevant supporting evidence. The report recipient must keep the identity of the reporter confidential.

## Perlindungan Bagi Pelapor

Untuk memberikan rasa aman kepada Pelapor dan juga keluarganya, Perseroan menjamin kerahasiaan identitas Pelapor. Tidak hanya itu, Perseroan juga memberikan bantuan perlindungan kepada Pelapor atas segala bentuk ancaman, intimidasi, atau tindakan balasan yang tidak menyenangkan yang sewaktu-waktu dapat dilakukan oleh pihak Terlapor dan berpotensi merugikan Pelapor atau keluarganya.

## Jumlah Pengaduan Melalui WBS Tahun 2022

Selama tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan pengaduan mengenai indikasi kecurangan di Perseroan.

## Perkara Hukum dan Sanksi Administratif

Perseroan memiliki komitmen yang tinggi untuk mematuhi semua peraturan dan perundang-undangan di Indonesia. Oleh sebab itu, Perseroan selalu menyelesaikan perkara kontrak pengerjaan proyek dengan sebaik-baiknya dan sesuai dengan persyaratan dari pihak pemberi tugas.

Atas dedikasi dan komitmen yang ditunjukkan oleh Perseroan dalam mematuhi peraturan tersebut, maka di sepanjang tahun 2022 Perseroan tidak menghadapi gugatan maupun perkara hukum. Demikian pula bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, yang masih berjalan atau yang telah diputuskan oleh Lembaga Peradilan dan/atau Badan Arbitrase atau potensi perkara yang ditujukan kepada Perseroan, yang dapat berpengaruh secara material terhadap kelangsungan usaha dan kekayaan Perseroan, baik perkara pidana, perdata, perpajakan, arbitrase, hubungan industrial, tata usaha negara, dan kepailitan, di hadapan badan peradilan di Indonesia.

## Perkara Hukum yang Sedang Dihadapi Perseroan, Direksi dan Dewan Komisaris

Pada tahun 2022, tidak ada perkara penting hukum yang dihadapi, baik oleh Perseroan, beserta seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan yang sedang menjabat pada saat itu.

## Protection for Whistleblower

In order to provide a sense of security to the whistleblower and his family, the Company guarantees the confidentiality of the whistleblower's identity. Not only that, the Company also provides protection assistance to the whistleblower against all forms of threats, intimidation, or unpleasant countermeasures that can be carried out by the Reported party at any time and has the potential to harm the whistleblower or his family.

## Number of Complaints Through WBS in 2022

During 2022, the Company did not receive reports of complaints regarding indications of fraud in the Company.

## Legal Cases and Administrative Sanctions

The Company has a high commitment to comply with all laws and regulations in Indonesia. Therefore, the Company always resolves project work contract cases as well as possible and in accordance with the requirements of the assignor.

For the dedication and commitment shown by the Company in complying with these regulations, throughout 2022 the Company does not face lawsuits or lawsuits. Likewise for the Board of Commissioners and Directors of the Company, which are still running or which have been decided by the Judiciary and/or Arbitration Board or potential cases addressed to the Company, which can materially affect the continuity of the Company's business and assets, whether criminal, civil, taxation, arbitration, industrial relations, state administration, and bankruptcy, before the judiciary in Indonesia.

## Legal Cases Being Faced by the Company, Board of Directors and Board of Commissioners

In 2022, there was no important legal cases faced by both the Company and all members of the Company's Board of Commissioners and Directors who were serving at that time.

## Kantor Akuntan Publik

### Public accounting firm

Untuk menjamin kualitas dan kehandalan Laporan Keuangan yang akan dipublikasikan, Perseroan melaksanakan kegiatan audit eksternal dengan menunjuk Kantor Akuntan Publik (KAP) yang memiliki reputasi baik dan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Untuk Tahun Buku 2022, Perseroan menunjuk Kantor Akuntan Publik Rama Wendra sebagai auditor independen, sesuai dengan hasil RUPS tahun 2022, yaitu menyetujui pemberian wewenang penuh kepada Direksi Perseroan untuk menunjuk Akuntan Publik Independen yang akan melakukan audit terhadap buku Perseroan untuk tahun Buku 2021 dan periode-periode lainnya dalam tahun Buku 2022.

To ensure the quality and reliability of the Financial Statements to be published, the Company carries out external audit activities by appointing a Public Accounting Firm (KAP) that has a good reputation and is registered with the Financial Services Authority (OJK).

For the 2022 Fiscal Year, the Company appointed the Rama Wendra Public Accounting Firm as an independent auditor, in accordance with the results of the 2022 GMS, namely agreeing to grant full authority to the Company's Directors to appoint an Independent Public Accountant who will conduct an audit of the Company's books for the 2021 Fiscal Year and other periods in the 2022 Fiscal year.

## Implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

### Implementation of Guidelines for Public Company Governance

Perseroan telah mengikuti ketentuan yang berlaku pada Lampiran Surat Edaran Otoritas Layanan Keuangan No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Ketentuan ini mengatur penerapan lima aspek, delapan prinsip, dan dua puluh lima rekomendasi terkait dengan implementasi GCG diungkapkan dalam Laporan Tahunan.

Penjelasan implementasi aspek, prinsip dan rekomendasi tersebut pada tahun 2022, sebagai berikut:

The Company has complied with the applicable provisions in the Appendix to the Financial Services Authority Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Public Company Governance. This provision governs the implementation of five aspects, eight principles and twenty five recommendations related to GCG implementation disclosed in the Annual Report.

Explanation of the implementation of these aspects, principles and recommendations in 2022, as follows:

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
I.	<b>Hubungan Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Open Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1.	<b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).</b> Increasing the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS).		
a.	Perusahaan terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. <i>Public companies have voting methods or technical procedures, both openly and in private, which promote independence and the interests of shareholders.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki prosedur pemungutan suara yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham. Prosedur tersebut tercantum dalam Tata Tertib Rapat Umum Pemegang Saham yang dibagikan sebelum terselenggaranya rapat. Salah satu pokok dari tata tertib rapat menjelaskan mengenai tata cara pemungutan suara sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan. <i>The Company has a voting procedure that prioritizes the independence and interests of shareholders. The procedure is stated in the Rules of Procedure for the General Meeting of Shareholders which are distributed prior to the holding of the meeting. One of the main points of the meeting rules explains the voting procedures in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association.</i>
b.	Seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. <i>All members of the Board of Commissioners and members of the Board of Directors of a public company attend the Annual GMS.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris menghadiri Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Tahun Buku 2021, sebagaimana yang disebutkan dalam ringkasan risalah RUPST yang dapat ditemukan di situs web Perseroan. <i>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners attend the 2021 Annual General Meeting of Shareholders (AGMS), as stated in the summary of the minutes of the AGMS which can be found on the Company's website.</i>
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web perusahaan terbuka paling sedikit selama 1 tahun. <i>A summary of the minutes of the GMS is available on the public company's website for at least 1 year.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Sejak tahun 2019, ringkasan risalah RUPS telah tersedia di situs web perseroan (dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris) pada tautan <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a> . <i>Since 2019, a summary of the minutes of the GMS has been available on the company's website (in Indonesian and English) at the link www.tamarin.co.id.</i>
2.	<b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b> Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau Investor. <i>Public companies have a communication policy with Shareholders or Investors</i>	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan saham atau investor yang menjelaskan mengenai prosedur komunikasi dan akses informasi Perseroan. <i>The Company has a communication policy with shares or investors which explains the Company's communication procedures and access to information</i>
b.	Perusahaan terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor dalam situs web. <i>The public company discloses the communication policy of the public company with Shareholders or Investors on the website.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan Komunikasi Pemegang Saham diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a> . <i>The Shareholder Communication Policy is disclosed on the Company's website with the link www.tamarin.co.id.</i>
II.	<b>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris</b> Functions and Roles of the Board of Commissioners		
3.	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka. <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of a public company.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris telah sesuai dengan jumlah yang ditentukan dalam POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik serta dengan mempertimbangkan skala ekonomi Perseroan. <i>Determination of the number of members of the Board of Commissioners is in accordance with the number specified in POJK No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies and taking into account the Company's economic scale.</i>
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan Perseroan sebagaimana tercantum dalam Anggaran Dasar Perseroan tentang persyaratan anggota Dewan Komisaris. <i>The Company has ensured that the composition of the Board of Commissioners represents the diversity of skills, knowledge and experience required by the Company as stated in the Company's Articles of Association regarding the requirements for members of the Board of Commissioners.</i>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
4.	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners		
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. <i>The Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan dengan sistem <i>self-assessment</i> berdasarkan indikator umum yang ditetapkan dalam Rapat Dewan Komisaris sebagaimana yang tercantum dalam Pedoman Kerja Dewan Komisaris. <i>Assessment of the performance of the Board of Commissioners is carried out using a self-assessment system based on general indicators stipulated at the Board of Commissioners' Meeting as stated in the Board of Commissioners' Work Guidelines.</i>
b.	Kebijakan penilaian sendiri ( <i>self-assessment</i> ) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. <i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the annual report of a public company.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah ditetapkan pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris pada bagian Evaluasi Kinerja yang dimuat dalam laporan tahunan dan disampaikan dalam RUPS. <i>The policy for assessing the performance of the Board of Commissioners has been stipulated in the Work Guidelines for the Board of Commissioners in the Performance Evaluation section which is contained in the annual report and submitted at the GMS.</i>
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. <i>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Dewan Komisaris adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Commissioners are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations. valid invitation.</i>
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. <i>The Board of Commissioners or Committees that carry out the nomination and remuneration functions develop a succession policy in the nomination process for members of the Board of Directors.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Komite Nominasi dan Remunerasi mempunyai tugas dan tanggung jawab memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris dan memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan atau anggota Dewan Komisaris, sebagaimana yang tercantum dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi. <i>The Nomination and Remuneration Committee has the duty and responsibility to provide recommendations to the Board of Commissioners regarding capacity building programs for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners and provide proposals for candidates who meet the requirements as members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners, as stated in the Nomination and Remuneration Committee Charter.</i>
III.	<b>Fungsi dan Peran Direksi</b> Functions and Roles of the Board of Directors		
5.	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.		
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. <i>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of a public company, as well as effectiveness in making decisions.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi dan kualitas anggota Direksi sesuai dengan ukuran perusahaan, portofolio bisnis, skala ekonomi, serta status Perseroan sebagai perusahaan terbuka. Komposisi Direksi saat ini telah sesuai dengan Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014. <i>The Company has ensured that the composition and quality of the members of the Board of Directors are in accordance with company size, business portfolio, economic scale, and the Company's status as a public company. The current composition of the Board of Directors is in accordance with OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014.</i>
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan. <i>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Perseroan telah memastikan bahwa komposisi Direksi mewakili keberagaman pengetahuan, pengalaman serta keahlian sebagaimana yang diungkapkan pada Profil Direksi dalam Laporan Tahunan 2022 ini. <i>The Company has ensured that the composition of the Board of Directors represents the diversity of knowledge, experience and expertise as disclosed in the Profile of the Board of Directors in this 2022 Annual Report.</i>



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. <i>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Direktur yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan Perseroan memiliki latar belakang pendidikan di bidang Akuntansi dan telah memiliki pengalaman di bidang keuangan pada beberapa posisi senior. <i>The Director in charge of accounting or finance of the Company has an educational background in Accounting and has experience in finance in several senior positions.</i>
6.	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.		
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi. <i>The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Dewan Komisaris juga melakukan evaluasi tahunan atas kinerja Direksi dan disampaikan dalam RUPS. <i>The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. The Board of Commissioners also conducts an annual evaluation of the performance of the Board of Directors and submits it at the GMS.</i>
b.	Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan perusahaan terbuka. <i>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the annual report of a public company.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Direksi melakukan penilaian kinerja tahunan secara mandiri berdasarkan kriteria yang sudah ditentukan. Kinerja manajemen dijelaskan dalam laporan Direksi dalam Laporan Tahunan 2022 ini <i>The Board of Directors conducts an annual performance assessment independently based on predetermined criteria. Management performance is explained in the Directors' report in this 2022 Annual Report</i>
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan <i>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes</i>	Terpenuhi Fulfilled	Anggaran Dasar Perseroan menyatakan bahwa yang dapat menjadi anggota Direksi adalah yang tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan, dan dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. <i>The Company's Articles of Association state that those who can become members of the Board of Directors are those who have never been punished for committing a crime that is detrimental to state finances and/or related to the financial sector, and without prejudice to the right of the GMS to dismiss them at any time by taking into account the provisions of laws and regulations. applicable.</i>
IV.	<b>Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Stakeholder Participation		
7.	<b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b> Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.		
a.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading. <i>Public companies have a policy to prevent insider trading.</i>	Terpenuhi Fulfilled	Kebijakan Perseroan untuk mencegah terjadinya informasi orang dalam (insider trading) ditetapkan dalam Kode Etik Perseroan. Kode Etik tersebut menetapkan bahwa insan Perseroan yang memiliki akses informasi material tidak boleh menyalahgunakan jabatan dan pekerjaannya dalam mengungkapkan informasi material yang dapat mempengaruhi keputusan investor.  Kode Etik Perseroan diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a> .  <i>The Company's policy to prevent insider trading is stipulated in the Company's Code of Conduct. The Code of Ethics stipulates that Company personnel who have access to material information may not abuse their position and work in disclosing material information that may influence investors' decisions.</i>  <i>The Company's Code of Ethics is disclosed on the Company's website with the link <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a>.</i>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
b.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud. <i>Public companies have anti-corruption and anti-fraud policies.</i>	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	<p>Perseroan berkomitmen dan patuh terhadap ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung Pemerintah Indonesia dalam hal pemberantasan korupsi. Oleh karena itu, Perseroan menetapkan Kebijakan Anti Korupsi yang berlaku di lingkungan Perseroan dengan melibatkan seluruh Karyawan, Mitra Kerja maupun Instansi Pemerintah.</p> <p>Kebijakan Anti Korupsi diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a>.</p> <p><i>The Company is committed to and complies with the applicable laws and regulations and supports the Government of Indonesia in terms of eradicating corruption. Therefore, the Company establishes an Anti-Corruption Policy that applies within the Company by involving all Employees, Work Partners and Government Agencies.</i></p> <p><i>The Anti-Corruption Policy is disclosed on the Company's website with the link <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a>.</i></p>
c.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>Public companies have policies regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.</i>	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	<p>Dalam melakukan kerja sama pengadaan barang dan jasa, Perseroan memiliki standar kebijakan dalam menetapkan pemasok/vendor/supplier yang akan menjadi rekan serta mitra strategis Perseroan dalam menjalankan kegiatan bisnisnya. Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a>.</p> <p><i>In carrying out cooperation in the procurement of goods and services, the Company has standard policies in determining suppliers/vendors/suppliers who will become partners and strategic partners of the Company in carrying out its business activities. Supplier Selection Policy and Creditor Rights are disclosed on the Company's website with the link <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a>.</i></p>
d.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Public companies have policies regarding the fulfillment of creditor rights.</i>	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	<p>Perseroan menjunjung tinggi hak-hak kreditur sesuai dengan kebijakan pemenuhan hak-hak kreditur yang tersedia dalam bagian Kebijakan Seleksi Pemasok dan Hak Kreditur di situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a>.</p> <p><i>The Company upholds the rights of creditors in accordance with the policy of fulfilling creditor rights which is available in the Supplier and Creditor Rights Selection Policy section on the Company's website with the link <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a>.</i></p>
e.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing. <i>Public companies have a whistleblowing system policy.</i>	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	<p>Kebijakan pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing</i>) Perseroan menjadi bagian dari kebijakan Kode Etik Perseroan sebagai bagian dari mekanisme pelaporan pelanggaran dan diungkapkan pada situs web Perseroan dengan tautan <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a>.</p> <p><i>The Company's whistleblowing policy is part of the Company's Code of Ethics policy as part of the whistleblowing mechanism and is disclosed on the Company's website with the link <a href="http://www.tamarin.co.id">www.tamarin.co.id</a>.</i></p>
f.	Perusahaan terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>Public companies have a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.</i>	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	<p>Pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi menjadi kebijakan dari Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai bagian dalam penentuan struktur, kebijakan dan besaran remunerasi. Perseroan juga telah memiliki suatu kebijakan insentif jangka panjang kepada karyawan yang diatur dalam kebijakan internal dari Divisi Sumber Daya Manusia sebagai bagian dari program retensi.</p> <p><i>Provision of long-term incentives to the Board of Directors is a policy of the Nomination and Remuneration Committee as part of determining the structure, policy and amount of remuneration. The Company also has a long-term incentive policy for employees which is regulated in the internal policies of the Human Resources Division as part of the retention program.</i></p>

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Pemenuhan Fulfillment	Penjelasan Explanation
V.	<b>Keterbukaan Informasi</b> Information Disclosure		
8.	<b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</b> Improving the Implementation of Information Disclosure		
a.	Perusahaan terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Public companies take advantage of the use of information technology more broadly besides the website as a medium for information disclosure.</i>	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	Perseroan menggunakan teknologi informasi untuk menyebarkan informasi perusahaan. Selain situs web Perseroan, Perseroan juga menggunakan akun media sosial Facebook dan Instagram untuk dapat berinteraksi dengan publik. <i>The Company uses information technology to disseminate company information. In addition to the Company's website, the Company also uses Facebook and Instagram social media accounts to be able to interact with the public.</i>
b.	<b>Laporan Tahunan perusahaan terbuka</b> mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. <i>Public company annual report</i> disclose the ultimate beneficial owner in public company share ownership of at least 5%, in addition to disclosing the ultimate beneficial owner in public company share ownership through Major and Controlling Shareholders.	<b>Terpenuhi</b> Fulfilled	Perseroan telah mengungkapkan struktur pemegang saham utama dan pengendali di dalam laporan tahunan. <i>The Company has disclosed the structure of major and controlling shareholders in the annual report.</i>



# LAPORAN KEBERLANJUTAN 2022

2022 Sustainability Report

chapter  
#06



## Ikhtisar Aspek Keberlanjutan

### Sustainability Aspect Highlight

#### Aspek Sosial

#### Social Aspect

SDM | Human Resources



Keterangan Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
<b>Jumlah Karyawan</b> Number of Employees	Orang Person	56	23	28
<b>Jumlah Tenaga Kerja Lokal</b> Local Labor Personnel	Orang Person	56	23	28
<b>Jumlah Karyawan Perempuan</b> Number of Female Employees	Orang Person	10	8	8
<b>Program Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL)</b> Social and Environment Responsibility (SER) Programs	<b>Pilar Program</b> Program Pillar	<b>Pilar Pendidikan, Kesehatan, dan Kepedulian Sosial</b> Education, Health and Social Concern Pillars		
<b>Total Penyaluran Dana TJSL</b> Total SER fund distributed	Rupiah	Rp2.805.000.000,-	-	-

#### Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)

#### Health, Safety and Environment (HSE) Training



Keterangan Description	Satuan Unit	2022	2021	2020
<b>Pelatihan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)</b> Health, Safety and Environment (HSE) Training	<b>Peserta</b> Participants	67 orang	5 orang	135 orang
<b>Jenis Pelatihan</b> Training types	<b>Jumlah pelatihan</b> Number of training	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSS/BST</li> <li>HLO</li> <li>AGGGR</li> <li>ISO 45001</li> </ul>	BST	<ul style="list-style-type: none"> <li>BSS/BST</li> <li>Juru Ikat</li> <li>SIKA</li> <li>HLO</li> <li>AGGGR</li> <li>Juru Las</li> </ul>
<b>Rata-rata jam pelatihan per karyawan</b> Average training hour per employee	<b>Hari</b> Days	3 – 5 hari	3 hari	3 – 5 hari
<b>Total Penyaluran Dana TJSL</b> Total SER fund distributed	Rupiah	Rp2.805.000.000,-	-	-

## Aspek Lingkungan Hidup

### Environmental Aspect

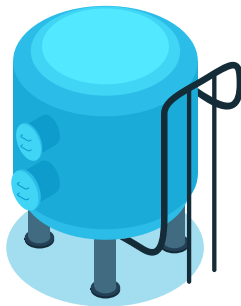


Jenis Type	Satuan Unit	2022	2021	2020
Operasional Kantor Office Operation				

Bahan Bakar Minyak (BBM) Fossil Fuel	Liter	847,08	1.111,00	1.207,7
---	-------	--------	----------	---------



Listik Electricity	kWh	21.737	23.692	32.316
-----------------------	-----	--------	--------	--------



Air Water	m³	425	563	606
--------------	----	-----	-----	-----



Kertas Paper	Rim/Reams	149	201	186
-----------------	-----------	-----	-----	-----

## Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy

Dalam upaya meraih pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, Perseroan menyadari pentingnya membangun keselarasan antara pencapaian keuntungan (profitabilitas) dan pemberian manfaat yang sebesar-besarnya kepada para pemangku kepentingan. Oleh sebab itu, Perseroan senantiasa memperhatikan dampak operasi yang dihasilkan baik positif maupun negatif dan mengelolanya semaksimal mungkin agar tidak menghambat pencapaian target dan tujuan perusahaan.

Kesungguhan Perseroan dalam menyelenggarakan kegiatan usaha yang profesional dan bertanggung jawab diwujudkan melalui perumusan sejumlah program dan inisiatif keberlanjutan yang relevan dengan lingkup bisnis Perseroan dan selaras dengan pencapaian 17 tujuan dan 169 target SDGs, antara lain sebagai berikut:

In an effort to achieve sustainable business growth, the Company realizes the importance of building harmony between achieving profit (profitability) and providing maximum benefits to stakeholders. Therefore, the Company always pays attention to the resulting operational impacts, both positive and negative, and manages them as much as possible so as not to hinder the achievement of the company's targets and goals.




The Company's seriousness in carrying out professional and responsible business activities is realized through the formulation of a number of sustainability programs and initiatives that are relevant to the Company's business scope and in line with the achievement of 17 goals and 169 SDG targets, including the following:



Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
<p>03 GOOD HEALTH &amp; WELL-BEING</p>	<p><b>Memberikan kepastian jaminan kesehatan dan pendidikan/pelatihan tingkat lanjut dalam lingkungan Perusahaan.</b> Providing assurance of health insurance and advanced education/training within the Company.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mematuhi dan menerapkan prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3), sesuai peraturan yang berlaku;</li> <li>• Mengikutsertakan karyawan dalam program jaminan kesehatan.</li> <li>• Memberikan kesempatan yang sama dalam perusahaan</li> <li>• Comply with and apply the principles of Occupational Safety and Health (K3), according to applicable regulations;</li> <li>• Enrolling employees in the health insurance program.</li> <li>• Providing equal opportunity within the company</li> </ul>
<p>04 QUALITY EDUCATION</p>		

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
 <p>05 GENDER EQUALITY</p>	<p><b>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan semua perempuan dan anak perempuan.</b> Achieve gender equality and empower all women and girls.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyediaan lapangan kerja yang inklusif dan terbuka sepanjang para kandidat mampu memenuhi kualifikasi yang dipersyaratkan;</li> <li>• Mendukung program pengembangan karier karyawan laki-laki dan perempuan; dan</li> <li>• Menjamin pemenuhan hak-hak karyawan, termasuk hak bagi karyawan perempuan.</li> <li>• Provision of inclusive and open employment as long as the candidates are able to meet the required qualifications;</li> <li>• Support career development programs for male and female employees; and</li> <li>• Ensure the fulfillment of employee rights, including the rights of female employees</li> </ul>
 <p>08 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH</p>	<p><b>Mendukung pertumbuhan ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan, tenaga kerja penuh dan produktif dan pekerjaan yang layak bagi semua.</b> Support inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penciptaan lapangan kerja;</li> <li>• Mengentaskan kerja paksa;</li> <li>• Mendukung lingkungan kerja yang aman bagi seluruh karyawan;</li> <li>• Penyerapan tenaga kerja lokal;</li> <li>• Pemberian remunerasi sesuai ketentuan Undang-Undang;</li> <li>• Pelatihan softskill dan hardskill bagi karyawan.</li> <li>• Job creation;</li> <li>• Ending forced labour;</li> <li>• Supporting a safe work environment for all employees;</li> <li>• Absorption of local manpower;</li> <li>• Provision of remuneration according to the provisions of the law;</li> <li>• Soft skill and hard skill training for employees.</li> </ul>

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
 <p>09 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan infrastruktur Sistem kabel laut dan Sistem kabel darat bagi perusahaan konstruksi.</li> <li>• Melakukan pengelolaan dan pemeliharaan jaringan.</li> <li>• Melakukan monitoring yang terhadap infrastruktur kabel yang ada.</li> <li>• Provide infrastructure for sea cable systems and land cable systems for construction companies.</li> <li>• Perform network management and maintenance.</li> <li>• Perform monitoring of existing cable infrastructure.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendorong industrialisasi pelayaran yang inklusif dan berkelanjutan;</li> <li>• Meningkatkan kemampuan teknologi, riset dan inovasi;</li> <li>• Mengadopsi teknologi bersih dan ramah lingkungan.</li> <li>• Encouraging inclusive and sustainable shipping industrialization;</li> <li>• Improving technology, research and innovation capabilities;</li> <li>• Adopting clean and environmentally friendly technology.</li> </ul>
 <p>10 REDUCED INEQUALITIES</p>	<p><b>Mengurangi ketimpangan di dalam dan antar-negara.</b> Reducing inequality within and between countries.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengedepankan aspek kesetaraan dalam pemberian kesempatan kerja;</li> <li>• Memasukkan aspek Hak Asasi Manusia (HAM) dalam praktik ketenagakerjaan.</li> <li>• Prioritizing the aspect of equality in providing employment opportunities;</li> <li>• Incorporate aspects of Human Rights (HAM) in employment practices.</li> </ul>
 <p>13 CLIMATE ACTION</p>	<p><b>Mendukung upaya nasional dan internasional untuk mengendalikan perubahan iklim dan pemanasan global.</b> Support national and international efforts to control climate change and global warming.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan sosialisasi SDGs kepada segenap unsur dalam rantai pasokan Perseroan;</li> <li>• Melakukan perhitungan konsumsi energi yang dimanfaatkan Perseroan dalam proses produksi;</li> <li>• Menggunakan hasil perhitungan di atas sebagai salah satu bahan pertimbangan dalam strategi Perseroan.</li> <li>• Conduct socialization of SDGs to all elements in the Company's supply chain;</li> <li>• Calculating the energy consumption used by the Company in the production process;</li> <li>• Using the calculation results above as one of the considerations in the Company's strategy.</li> </ul>

Tujuan SDGs SDGs Goals	Target Targets	Program/Kegiatan Perusahaan dalam laporan ini The Company's Program/Activity in this Report
 	<p><b>Mendukung upaya bersama untuk menjaga dan melestarikan keanekaragaman hayati.</b> Support joint efforts to protect and preserve biodiversity.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengurangi dampak negatif industri pelayaran.</li> <li>• Melakukan sosialisasi jika ada dampak limbah di lingkungan sekitar</li> <li>• Reducing the negative impact of the shipping industry.</li> <li>• Conduct outreach if there is an impact of waste on the surrounding environment</li> </ul>
	<p><b>Mendukung masyarakat yang damai dan inklusif untuk pembangunan berkelanjutan, menyediakan akses terhadap keadilan bagi semua dan membangun institusi-institusi yang efektif, akuntabel dan inklusif di semua level.</b> Support peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penerapan anti-korupsi dan nilai-nilai dalam kode etik;</li> <li>• Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran (<i>Whistleblowing System</i>/"WBS").</li> <li>• Application of anti-corruption and values in the code of ethics;</li> <li>• Implementation of a Whistleblowing System (WBS).</li> </ul>

## Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance

### Penanggung Jawab Penerapan Praktik Operasi Berkelanjutan

Memasuki tahun ke-2 praktik operasi berkelanjutan sebagaimana diamanatkan melalui regulasi POJK No. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten dan Perusahaan Publik serta SE OJK No. 16/SEOJK.04/2022 ("SEOJK 16/2022") tentang Bentuk dan/atau Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik, sampai saat ini, Perseroan belum membentuk unit kerja khusus yang bertanggung jawab atas isu keberlanjutan melainkan masih terus mengoptimalkan seluruh fungsi dan satuan kerja yang ada sebagai pihak yang bertugas dan bertanggung jawab atas penerapan strategi keberlanjutan Perseroan.

Didukung oleh kecukupan struktur tata kelola yang dimiliki, termasuk peran pengawasan aktif Direksi dan Dewan Komisaris sebagai organ utama, Perseroan terus berusaha mengintegrasikan aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola (LST) pada setiap proses pengambilan keputusan dan menerapkannya pada setiap kegiatan operasional maupun bisnis yang dijalankan sehari-hari.

Perseroan meyakini penerapan tata kelola keberlanjutan yang efektif merupakan kunci penting untuk meningkatkan kinerja dan mendorong keunggulan daya saing berkelanjutan. Informasi lengkap terkait komposisi tata kelola tertinggi dan komite-komite, serta evaluasi kinerja organ tertinggi Perseroan terdapat dalam Laporan Tahunan 2022.

### Pengembangan Kompetensi Penanggung Jawab Praktik Bisnis Berkelanjutan

Perseroan menaruh perhatian besar terhadap program pengembangan kompetensi karyawan berbasis LST yang relevan dengan industri pelayaran. Selama tahun 2022, Perseroan telah mengikutsertakan sejumlah karyawan untuk mengikuti kegiatan pelatihan yang relevan dengan topik keberlanjutan, yaitu:

### The Team Responsible for Implementing Sustainable Operations Practices

Entering the 2nd year of sustainable operating practices as mandated by POJK regulation no. 51/POJK.03/2017 ("POJK 51/2017") concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies and SE OJK No. 16/SEOJK.04/2022 ("SEOJK 16/2022") concerning Form and/or Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies, until now, the Company has not established a special work unit responsible for sustainability issues but is still continuing to optimize all functions and existing work units as parties in charge and responsible for the implementation of the Company's sustainability strategy.

Supported by the adequacy of its governance structure, including the active supervisory role of the Board of Directors and Board of Commissioners as the main organs, the Company continues to strive to integrate Environmental, Social and Governance (LST) aspects in every decision-making process and apply them to every operational or business activity that run daily.

The Company believes that the implementation of effective sustainability governance is an important key to improving performance and encouraging sustainable competitive advantage. Complete information regarding the highest governance composition and committees, as well as evaluation of the performance of the Company's highest organ is contained in the 2022 Annual Report.

### Competency Development for Persons Responsible for Sustainable Business Practices

The Company pays great attention to the ESG-based employee competency development program that is relevant to the shipping industry. During 2022, the Company has enrolled a number of employees to take part in training activities relevant to the topic of sustainability, namely:

Nama dan/atau Jabatan Name and/or Position	Jenis Pendidikan dan Pelatihan Type of Education and Training	Tempat/Tanggal Venue/Date	Penyelenggara Organizer
Olivia Jane	Seminar Internasional dengan Tema "Carbon Trading: The Journey to Net Zero" International Seminar with the theme "Carbon Trading: The Journey to Net Zero"	Zoom Webinar	Panitia HUT ke-45 Pasar Modal Indonesia Committee for the 45 <sup>th</sup> Anniversary of the Indonesian Capital Market
Ari S	Seminar Internasional dengan Tema "Carbon Trading: The Journey to Net Zero" International Seminar with the theme "Carbon Trading: The Journey to Net Zero"	Zoom Webinar	Panitia HUT ke-45 Pasar Modal Indonesia Committee for the 45 <sup>th</sup> Anniversary of the Indonesian Capital Market

## Manajemen Risiko yang Terintegrasi dengan Aspek Lingkungan, Sosial, dan Tata Kelola ("LST")

Perseroan telah merancang dan menerapkan sistem manajemen risiko yang efektif dengan berlandaskan pada prinsip kehati-hatian sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari tata kelola berkelanjutan organisasi. Pengelolaan risiko korporat dan risiko keberlanjutan berbasis LST senantiasa menjadi prioritas utama Perseroan untuk memastikan terselenggaranya praktik bisnis yang *profitable*, sehat, dan bertanggung jawab, serta selaras dengan pilar-pilar Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

Sebagai pelaku usaha dalam bidang pelayaran, kebutuhan Perseroan terhadap pemakaian energi listrik, gas dan bahan bakar lain sangatlah besar untuk melangsungkan usaha Perseroan. Penggunaan energi yang cukup besar tersebut dalam setiap aktivitas produksi tentu berbanding lurus dengan peningkatan emisi Gas Rumah Kaca (GRK). Menyadari bahwa kegiatan usaha industri konstruksi berisiko tinggi terhadap lingkungan sekitar maka Perseroan telah melakukan upaya-upaya mitigasi penanganan risiko berbasis LST yang tepat seraya terus memperkuat dan menyempurnakan kebijakan dan prosedur internal yang sudah ada untuk mendukung terwujudnya aktivitas operasional yang ramah lingkungan.

Untuk mendukung efektivitas pengelolaan risiko yang terintegrasi, Direksi dan Dewan Komisaris berperan aktif dalam mengawasi jalannya sistem manajemen risiko di Perseroan. Tidak hanya itu, Perseroan juga menanamkan budaya sadar risiko yang kuat kepada semua karyawan di seluruh tingkatan organisasi agar mereka mengambil tanggung jawab pengelolaan risiko sesuai dengan lingkup tugasnya masing-masing.

## Integrated Risk Management with Environmental, Social and Governance ("ESG") Aspects

The Company has designed and implemented an effective risk management system based on the precautionary principle as an integral part of the organization's sustainable governance. ESG-based corporate risk and sustainability risk management has always been the Company's top priority to ensure the implementation of profitable, healthy and responsible business practices, and in line with the pillars of the Sustainable Development Goals.

As a business actor in the shipping sector, the Company's need for the use of electricity, gas and other fuels is very large to carry out the Company's business. The use of this large amount of energy in every production activity is of course directly proportional to the increase in Greenhouse Gas (GHG) emissions. Recognizing that the construction industry business activities pose a high risk to the surrounding environment, the Company has made appropriate ESG-based risk mitigation efforts while continuing to strengthen and improve existing internal policies and procedures to support the realization of environmentally friendly operational activities.

To support the effectiveness of integrated risk management, the Board of Directors and Board of Commissioners play an active role in supervising the running of the risk management system in the Company. Not only that, the Company also instills a strong risk awareness culture for all employees at all levels of the organization so that they take responsibility for risk management in accordance with their respective scope of work.

Dengan mengoptimalkan semua fungsi dan organ tata kelola yang ada, Perseroan dapat mengidentifikasi, menganalisa, dan mengelola sejumlah profil risiko berbasis LST yang relevan dengan kegiatan usaha Perseroan, yaitu:

By optimizing all existing governance functions and organs, the Company can identify, analyze, and manage a number of ESG-based risk profiles that are relevant to the Company's business activities, namely:

Kategori Risiko Risk Category	Indikator Risiko Utama Key Risk Events	Rencana/Kegiatan Mitigasi Mitigation Plan/Activities
<b>Risiko Kesehatan, Lingkungan &amp; Sosial</b> Health, Environmental & Social Risks	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kecelakaan kerja akibat kegiatan operasi</li> <li>• Terpapar penyakit akibat bahan kimia dari proses produksi</li> <li>• Risiko pencemaran udara akibat emisi gas buang dan limbah B3</li> <li>• Occupational accidents due to operations</li> <li>• Exposure to diseases caused by chemicals from the production process</li> <li>• Risk of air pollution due to exhaust emissions and B3 waste</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membangun budaya keselamatan kerja yang didukung oleh keterlibatan Supervisor &amp; Manajer</li> <li>• Sosialisasi &amp; pelatihan secara periodic di lokasi kerja oleh Pengawas K3</li> <li>• Melaksanakan program <i>Safety Patrol</i> setiap minggu di lokasi kerja</li> <li>• Melaksanakan program pengamatan <i>Un-Safe Act &amp; Un-Safe Condition</i></li> <li>• Pengawasan emisi gas buang dari mesin setiap bulan</li> <li>• Building a work safety culture that is supported by the involvement of Supervisors &amp; Managers</li> <li>• Periodic socialization &amp; training at the work site by the K3 Supervisor</li> <li>• Carry out the Safety Patrol program every week at the work site</li> <li>• Implementing the Un-Safe Act &amp; Un-Safe Condition monitoring program</li> <li>• Monitoring exhaust emissions from the engine every month</li> </ul>
<b>Ketersediaan Energi dan Bahan Baku</b> Availability of Energy and Raw Materials	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kenaikan harga energi dan bahan baku</li> <li>• Kelangkaan <i>supply</i> bahan baku</li> <li>• Increase in energy and raw material prices</li> <li>• Scarcity of supply of raw materials</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggandeng mitra yang dapat menjamin ketersediaan bahan baku dan energi untuk jangka panjang</li> <li>• Mengurangi konsumsi energi</li> <li>• Holding partners who can guarantee the availability of raw materials and energy for the long term</li> <li>• Reduce energy consumption</li> </ul>
<b>Tata Kelola &amp; Kepatuhan</b> Governance & Compliance	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku baik di pasar modal maupun di industri yang digeluti Perseroan</li> <li>• Mematuhi persyaratan Upah Minimum Regional (UMR).</li> <li>• Comply with applicable laws and regulations both in the capital market and in the industry that the Company is involved in</li> <li>• Comply with the Regional Minimum Wage (UMR) requirements.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjalin hubungan baik dengan Kementerian Energi dan Sumber Daya Mineral (ESDM) dan Badan Koordinasi Penanaman Modal (BKPM)</li> <li>• Establish good relations with the Ministry of Energy and Mineral Resources (ESDM) and the Investment Coordinating Board (BKPM)</li> </ul>
<b>Proses</b> Process	<b>Kerusakan mesin industri dan kapal</b> Damage to industrial machines and ships	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melakukan pemeliharaan berkala sebagai langkah pencegahan</li> <li>• Mengasuransikan kapal dan mesin-mesin industri</li> <li>• Perform periodic maintenance as a preventive measure</li> <li>• Insure ships and industrial machines</li> </ul>

## Pelibatan dengan Pemangku Kepentingan

Keberhasilan Perseroan dalam mempertahankan keberlanjutan usaha sampai dengan saat ini tentu tidak lepas dari dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan oleh pemegang saham dan para pemangku kepentingan lainnya. Oleh sebab itu, Perseroan terus berupaya menjalin hubungan dan komunikasi yang baik dengan para pemangku kepentingan, serta terus berupaya memenuhi ekspektasi dan harapan mereka sebagai bentuk tanggung jawab sosial perusahaan.

Menyadari peran penting para pemangku kepentingan bagi kelangsungan usaha jangka panjang, maka Perseroan telah mengidentifikasi kelompok pemangku

## Engagement with Stakeholders

The Company's success in maintaining business continuity to date is certainly inseparable from the support and trust that has been given by shareholders and other stakeholders. Therefore, the Company continues to strive to establish good relationships and communication with stakeholders, and continues to strive to meet their expectations and expectations as a form of corporate social responsibility.

Recognizing the important role of stakeholders for long-term business continuity, the Company has identified groups of stakeholders who are involved



kepentingan yang terlibat dan memiliki pengaruh signifikan terhadap organisasi serta dipengaruhi oleh pencapaian tujuan organisasi. Identifikasi pemangku kepentingan tersebut telah dibahas secara internal dan mendapat persetujuan manajemen.

Adapun pendekatan yang digunakan Perseroan dalam melibatkan pemangku kepentingan, antara lain sebagai berikut:

and have a significant influence on the organization and are affected by the achievement of organizational goals. The identification of these stakeholders has been discussed internally and has been approved by management.

The approach used by the Company in involving stakeholders is as follows:

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/Pendekatan Method of Engagement/Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
<b>Pemegang Saham dan Investor</b> Shareholders and Investors	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RUPST</li> <li>• RUPSLB</li> <li>• Paparan Publik</li> <li>• AGMS</li> <li>• EGMS</li> <li>• Public Expose</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 (satu) kali setahun</li> <li>• Sesuai kebutuhan</li> <li>• 1 (satu) kali setahun</li> <li>• 1 (one) time a year</li> <li>• According to the needs</li> <li>• 1 (one) time a year</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pencapaian kinerja Perseroan</li> <li>• Perubahan pengurus</li> <li>• Pembayaran dividen</li> <li>• Perubahan Anggaran Dasar</li> <li>• Informasi terkini mengenai Perseroan</li> <li>• Achievement of the Company's performance</li> <li>• Management changes</li> <li>• Dividend payments</li> <li>• Amendments to the Articles of Association</li> <li>• The latest information about the Company</li> </ul>
<b>Karyawan</b> Employees	<b>Media komunikasi internal</b> Internal communication media	<b>Sesuai kebutuhan</b> According to the needs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) karyawan</li> <li>• Pengembangan kompetensi dan pengembangan karier karyawan</li> <li>• Remunerasi karyawan</li> <li>• Hubungan industrial yang harmonis</li> <li>• Occupational Health and Safety (K3) for employees</li> <li>• Competency development and employee career development</li> <li>• Employee remuneration</li> <li>• Harmonious industrial relations</li> </ul>
<b>Mitra Usaha dan Pelanggan</b> Business Partners and Customers	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interaksi langsung di kantor dan wilayah kerja</li> <li>• Website Perseroan</li> <li>• Media sosial</li> <li>• Aplikasi smartphone</li> <li>• Gathering</li> <li>• Survei kepuasan pelanggan</li> <li>• Direct interaction in offices and work areas</li> <li>• Company website</li> <li>• Social media</li> <li>• Smartphone application</li> <li>• Gatherings</li> <li>• Customer satisfaction survey</li> </ul>	<b>Sesuai kebutuhan</b> According to the needs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informasi transparan terkait produk, layanan, dan mutu layanan kepada pelanggan</li> <li>• Pertumbuhan usaha Perseroan</li> <li>• Pelayanan prima</li> <li>• Transparent information regarding products, services and service quality to customers</li> <li>• The Company's business growth</li> <li>• Excellent service</li> </ul>
<b>Pemerintah dan Regulator</b> Government and Regulator	<b>Sesi dengar pendapat dan sosialisasi publik mengenai regulasi terbaru</b> Hearing sessions and public outreach regarding the latest regulations	<b>Sesuai kebutuhan</b> According to the needs	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pemenuhan kewajiban terhadap perundang-undangan dan regulasi yang berlaku</li> <li>• Kepatuhan peraturan</li> <li>• Kemitraan dalam keberlanjutan</li> <li>• Fulfillment of obligations under applicable laws and regulations</li> <li>• Regulatory compliance</li> <li>• Partnerships in sustainability</li> </ul>

Daftar Pemangku Kepentingan Stakeholders List	Metode Pelibatan/Pendekatan Method of Engagement/Approach	Frekuensi Pelibatan Engagement Frequency	Topik dan Isu Utama Kepentingan Interest Topics and Main Issues
<b>Masyarakat</b> Public	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paparan publik tahunan</li> <li>Media Sosial</li> <li>Pelaksanaan kegiatan social</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>Setiap saat</li> <li>1 (satu) kali setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pelaksanaan program CSR yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat;</li> <li>Update Kinerja/Perkembangan Perseroan</li> <li>Pelibatan tenaga kerja, kunjungan/komunikasi dengan masyarakat.</li> <li>Implementation of CSR programs that are tailored to the needs of the community;</li> <li>Company Performance/Development Update</li> <li>Workforce involvement, visits/communication with the community.</li> </ul>
<b>Media</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paparan publik tahunan</li> <li>Press release</li> <li>Situs web Perseroan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 (satu) kali setahun</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Setiap saat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan informasi terkait bisnis dan kegiatan Perseroan yang perlu diketahui oleh publik;</li> <li>Update perkembangan/isu terkait Perseroan.</li> <li>Providing information related to the Company's business and activities that the public needs to know;</li> <li>Update on developments/issues related to the Company.</li> </ul>
<b>Pemasok</b> Supplier	<b>Kontrak kerja</b> Employment contract	<b>Sesuai kebutuhan</b> According to the needs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mekanisme pengadaan barang dan jasa secara fair</li> <li>Transparansi proses seleksi pengadaan barang dan jasa dengan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik</li> <li>Metode pembayaran</li> <li>Jangka waktu pembayaran</li> <li>Pelibatan pemasok local</li> <li>Goods and services procurement mechanism in a fair manner</li> <li>Transparency in the selection process for procurement of goods and services by implementing good corporate governance</li> <li>Payment method</li> <li>Term of payment</li> <li>Local supplier engagement</li> </ul>
<b>Konsumen</b> Consumer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Website</li> <li>Media Sosial</li> <li>Layanan konsumen</li> <li>Survei kepuasan konsumen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Setiap saat</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>1 (satu) kali setahun</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kualitas dan keamanan produk</li> <li>Pengaduan konsumen atas produk dan layanan</li> <li>Informasi produk</li> <li>Product quality and safety</li> <li>Consumer complaints on products and services</li> <li>Product information</li> </ul>
<b>Lembaga Swadaya Masyarakat</b> Non-governmental organization	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sinergi program dan kegiatan</li> <li>Program CSR</li> <li>Forum komunikasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> <li>Sesuai kebutuhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerja sama dan kolaborasi pelaksanaan kegiatan yang melibatkan LSM</li> <li>Cooperation and collaboration in implementing activities involving NGOs</li> </ul>

## Permasalahan, Perkembangan dan Pengaruh Penerapan Praktik Operasi Ramah Lingkungan Tahun 2022

Selama beberapa tahun terakhir, Perseroan secara konsisten mengintegrasikan prinsip-prinsip LST pada setiap kegiatan usaha yang dijalankan.

## Problems, Developments and Effects of Implementing Environmentally Friendly Operating Practices in 2022

Over the past few years, the Company has consistently integrated ESG principles in every business activity it carries out. This effort is

Upaya ini dilakukan sebagai langkah konkret agar Perseroan dapat berkontribusi lebih besar dalam menciptakan ekosistem industri pelayaran yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan. Namun dalam pelaksanaannya, Perseroan menyadari kerap berhadapan dengan sejumlah tantangan dan kendala baik dari sisi internal maupun eksternal.

Saat ini Perseroan belum sepenuhnya dapat menerapkan konsep produksi bersih (*clean production*) dikarenakan investasi pada kapal dan suku cadang berteknologi tinggi yang ramah lingkungan membutuhkan biaya besar sehingga perlu dilakukan perhitungan *cost-benefit analysis* secara cermat dan tepat. Di samping itu, berdasarkan hasil evaluasi menyeluruh yang telah dilakukan oleh Direksi dan Dewan Komisaris selama setahun ini, kami juga melihat adanya kesenjangan pemahaman yang dimiliki oleh para karyawan mengenai penerapan praktik operasi yang berkelanjutan. Kondisi ini tentunya diyakini menghambat Perseroan dalam mencapai target keberlanjutan yang sudah ditetapkan.

Dalam upaya mengatasi tantangan internal yang dihadapi, Perseroan terus berusaha menginternalisasi konsep dan praktik bisnis berkelanjutan berbasis LST dengan memberikan bekal pelatihan yang relevan dengan topik keberlanjutan kepada seluruh karyawan agar pengintegrasian aspek LST dapat berjalan efektif. Selain itu, Perseroan juga mengupayakan terobosan-terobosan dan inovasi dalam proses bisnis sehari-hari.

Sementara dari sisi eksternal, beberapa permasalahan atau kendala yang dihadapi Perseroan dalam menerapkan praktik operasi berbasis LST, antara lain rendahnya daya beli masyarakat dan *stiff competition* di industri pelayaran. Untuk menghadapi tantangan tersebut, Perseroan terus berupaya mengembangkan produk dan jasa yang berkualitas tinggi dan bervariasi agar senantiasa dapat memenuhi kebutuhan pelanggan. Dengan begitu, kami optimistis dapat memenangkan persaingan bisnis di industri pelayaran yang semakin ketat.

## Membangun Budaya Keberlanjutan

Komitmen Perseroan dalam menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan pada setiap aktivitas operasi yang dilakukan sejatinya sudah terefleksi dari nilai budaya kerja atau tata nilai Perseroan yang sudah sejak lama diperkenalkan kepada seluruh karyawan sejak tahapan rekrutmen, yaitu akuntabilitas, kinerja, sinergi, integritas, inovasi, dan aman. Upaya

carried out as a concrete step so that the Company can contribute more in creating a responsible and environmentally friendly shipping industry ecosystem. However, in its implementation, the Company realizes that it is often faced with a number of challenges and constraints both internally and externally.

Currently the Company has not fully implemented the concept of clean production (*clean production*) because investment in ships and high-tech spare parts that are environmentally friendly requires a large amount of money, so it is necessary to carry out careful and precise cost-benefit analysis calculations. In addition, based on the results of a thorough evaluation that has been carried out by the Board of Directors and Board of Commissioners over the past year, we also see a gap in the understanding held by employees regarding the implementation of sustainable operating practices. This condition is certainly believed to hinder the Company in achieving the sustainability targets that have been set.

In an effort to overcome the internal challenges it faces, the Company continues to try to internalize sustainable LST-based business concepts and practices by providing training relevant to the topic of sustainability to all employees so that the integration of ESG aspects can run effectively. In addition, the Company also strives for breakthroughs and innovations in daily business processes.

While from the external side, some of the problems or obstacles faced by the Company in implementing LST-based operating practices include low public purchasing power and stiff competition in the shipping industry. To face these challenges, the Company continues to strive to develop high quality and varied products and services so that it can always meet customer needs. That way, we are optimistic that we can win business competition in the shipping industry which is getting tougher.

## Building a Sustainability Culture

The Company's commitment to implementing the principles of sustainability in every operating activity is actually reflected in the values of the work culture or the Company's values which have long been introduced to all employees since the recruitment stage, namely accountability, performance, synergy, integrity, innovation and safety. . The Company's

Perseroan untuk memastikan semua karyawan baik yang bertugas di kantor pusat ataupun di wilayah operasional memiliki pemahaman yang kuat mengenai budaya keberlanjutan organisasi dilakukan dengan mensosialisasikan nilai-nilai budaya secara kontinu di berbagai kesempatan atau kegiatan internal yang melibatkan karyawan, serta menyediakan berbagai jenis pelatihan yang mengangkat topik praktik operasi keberlanjutan berbasis LST.

Pada tahun 2022, fokus utama Perseroan dalam membangun budaya keberlanjutan masih tertuju pada upaya peningkatan kapasitas internal. Langkah konkret Perseroan akan hal ini ditunjukkan dengan menginternalisasi budaya dan strategi keberlanjutan kepada karyawan setingkat manager agar mereka memiliki pemahaman yang kuat mengenai komitmen Perseroan dalam menjalankan kegiatan usaha yang bertanggung jawab. Dengan begitu, diharapkan semua karyawan yang berada di bawah koordinasinya dapat diberikan edukasi yang merata.

Di samping itu, Perseroan juga terus berupaya menyempurnakan kualitas penyajian informasi dalam Laporan Keberlanjutan sebagaimana diatur dalam POJK 51/2017. Perseroan meyakini Laporan Keberlanjutan merupakan media komunikasi yang efektif untuk mempromosikan budaya keberlanjutan karena dapat diakses dengan mudah oleh semua pihak baik internal maupun eksternal melalui situs web Perseroan, [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

Budaya keberlanjutan menjadi hal yang akan terus menerus dibangun dan disosialisasikan secara kontinu oleh Perseroan baik kepada karyawan maupun para pemangku kepentingan lainnya. Dengan berpegang teguh pada nilai-nilai budaya organisasi yang sudah menjadi filosofi dasar karyawan dalam bekerja, Perseroan berkomitmen untuk tidak lagi hanya berfokus pada mencari keuntungan semata melainkan terus berusaha menyemai kebaikan dengan memberikan kontribusi positif semaksimal mungkin bagi lingkungan dan masyarakat sekitar. Dengan begitu, peran dan keberadaan Perseroan menjadi lebih bermanfaat di tengah masyarakat.

efforts to ensure that all employees, whether serving at the head office or in operational areas, have a strong understanding of the organization's sustainability culture are carried out by continuously disseminating cultural values on various occasions or internal activities that involve employees, as well as providing various types of training that elevate topic of ESG-based sustainability operating practices.

In 2022, the main focus of the Company in building a culture of sustainability is still on efforts to increase internal capacity. The Company's concrete steps in this matter are demonstrated by internalizing the culture and sustainability strategy to employees at manager level so that they have a strong understanding of the Company's commitment to carrying out responsible business activities. By doing so, it is expected that all employees under his coordination can be given an equal education.

In addition, the Company also continues to improve the quality of information presentation in the Sustainability Report as stipulated in POJK 51/2017. The Company believes that the Sustainability Report is an effective communication medium to promote a culture of sustainability because it can be accessed easily by all parties, both internal and external, through the Company's website, [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id).

The culture of sustainability is something that the Company will continuously build and disseminate continuously to both employees and other stakeholders. By adhering to the organizational cultural values which have become the basic philosophy of employees at work, the Company is committed to no longer just focusing on seeking profit alone but to continue to strive to sow goodness by making as much positive contribution as possible to the environment and the surrounding community. In this way, the role and existence of the Company will be more beneficial in society.



## Kinerja Ekonomi

### Economic Performance

Informasi lebih lengkap mengenai pencapaian target keuangan dan realisasi kinerja keuangan tahun 2022, serta analisa pembahasan yang lebih mendalam mengenai kinerja keuangan Perseroan dapat dilihat pada Bab Analisa dan Diskusi Manajemen di dalam Laporan Tahunan 2022, yang merupakan satu kesatuan dengan Laporan Keberlanjutan 2022.

More complete information regarding the achievement of financial targets and the realization of financial performance in 2022, as well as a more in-depth analysis of the discussion regarding the Company's financial performance can be seen in the Management Analysis and Discussion Chapter in the 2022 Annual Report, which is an integral part of the 2022 Sustainability Report.

## Kinerja Sosial

### Social Performance

### Komitmen Pemberian Layanan yang Setara Kepada Seluruh Pelanggan

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan menjunjung tinggi prinsip kesetaraan yang tidak hanya diterapkan di lingkup internal melainkan juga kepada seluruh pelanggan. Sebagai pelaku industri bidang jasa kapal pengangkutan barang, Perseroan berkomitmen untuk selalu menciptakan produk dan jasa yang berkualitas tinggi sehingga selalu memberikan kepuasan bagi para pelanggan.

### Commitment to Providing Equal Services to All Customers

In carrying out its business activities, the Company upholds the principle of equality which is not only applied internally but also to all customers. As an industrial player in the field of freight forwarding services, the Company is committed to always creating high quality products and services so that it always provides satisfaction for its customers.



Perseroan memastikan semua pelanggan memiliki hak dan kesempatan yang sama untuk dapat membeli produk atau jasa, serta memperoleh informasi yang transparan dan akurat mengenai produk-produk Perseroan. Selain berkomitmen untuk memberikan pelayanan yang setara kepada semua pelanggan, Perseroan juga mencantumkan informasi mengenai produk dan jasa pada situs web Perseroan: <http://www.tamarin.co.id>. Di tengah era digitalisasi sekarang ini, Perseroan mengoptimalkan laman web sebagai salah satu media komunikasi yang paling efektif untuk menyebarluaskan informasi dan mempromosikan produk dan/atau layanan kepada seluruh pelanggan dan lapisan masyarakat.

Perseroan berjanji akan terus memberikan kualitas pelayanan yang terbaik kepada semua pelanggan, tanpa terkecuali. Hal ini menunjukkan langkah konkret Perseroan dalam memberikan pelayanan yang setara kepada semua pelanggan.

The Company ensures that all customers have the same rights and opportunities to be able to buy products or services, as well as obtain transparent and accurate information about the Company's products. Apart from being committed to providing equal service to all customers, the Company also includes information about products and services on the Company's website: <http://www.tamarin.co.id>. In the midst of the current digitalization era, the Company is optimizing its website as one of the most effective communication media for disseminating information and promoting products and/or services to all customers and levels of society.

The company promises to continue to provide the best quality service to all customers, without exception. This shows the Company's concrete steps in providing equal service to all customers.

## Ketenagakerjaan Employment



### Kesempatan Bekerja dan Kesenjangan Gender

Perseroan terus berupaya menghadirkan lingkungan kerja yang inklusif dan terbuka bagi siapapun tanpa membedakan gender, suku, agama, ras, ataupun hal lain yang tidak relevan dengan konteks pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM). Dengan semangat persatuan, Perseroan justru menjadikan keberagaman yang hadir di tengah lingkungan kerja sebagai modal untuk memperluas wawasan dan sudut pandang dalam menyusun strategi keberlanjutan yang tepat sehingga Perseroan senantiasa dapat mempertahankan roda bisnisnya.

Komitmen Perseroan terhadap penghargaan Hak Asasi Manusia (HAM) sudah ditunjukkan sejak tahapan rekrutmen karyawan melalui pembukaan kesempatan bekerja yang seluas-luasnya sehingga seluruh lapisan masyarakat dapat mengikuti proses

### Equality on Gender and Career Opportunities

The Company continues to strive to present an inclusive and open work environment for anyone without discriminating against gender, ethnicity, religion, race or other matters that are irrelevant to the context of managing Human Resources (HR). With the spirit of unity, the Company makes the diversity that is present in the work environment as capital to broaden insights and perspectives in developing the right sustainability strategy so that the Company can always maintain its business wheels.

The Company's commitment to respecting Human Rights (HAM) has been demonstrated since the employee recruitment stage through the widest possible opening of job opportunities so that all levels of society can participate in the process of searching

pencairan kandidat karyawan yang diselenggarakan secara transparan. Adapun keputusan untuk menerima atau menolak kandidat karyawan adalah mutlak mengacu pada hasil evaluasi menyeluruh dari masing-masing kandidat selama tahapan seleksi karyawan dan bukan karena alasan diskriminasi.

Prinsip non-diskriminasi dan kesetaraan tersebut tidak hanya diwujudkan pada proses rekrutmen karyawan baru akan tetapi juga dalam program pengembangan karier karyawan. Perseroan mendukung semua karyawan untuk meningkatkan potensi dirinya agar dapat menempati posisi struktur organisasi tertinggi tanpa memandang unsur SARA melainkan dengan memperhatikan kinerja dan kompetensi dari setiap karyawan. Perseroan juga memastikan pemberian kesempatan yang sama dan setara kepada semua karyawan untuk dapat mengikuti program pengembangan kompetensi agar masing-masing karyawan dapat meningkatkan kapabilitas yang dimiliki sehingga mereka dapat berkontribusi lebih besar dalam mendukung produktivitas perusahaan di tengah perkembangan industri konstruksi yang semakin ketat.

Pada tahun 2022, Perseroan memastikan tidak terdapat laporan pengaduan mengenai kecurangan dalam proses rekrutmen karyawan dan nihil insiden diskriminasi atau tindakan kekerasan terhadap karyawan perempuan.

## Tenaga Kerja Paksa dan Tenaga Kerja Anak

Sebagai perusahaan yang taat hukum, Perseroan memastikan selalu mematuhi semua ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk perihal praktik ketenagakerjaan. Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan tidak pernah mempekerjakan tenaga kerja anak sebagaimana diatur dalam Pasal 68 UU No. 3 Tahun 2013 tentang Ketenagakerjaan. Hal ini dibuktikan dengan publikasi persyaratan penerimaan karyawan Perseroan yang menetapkan calon karyawan minimal harus berusia 18 tahun.

Selain itu, Perseroan juga tidak pernah melakukan praktik kerja paksa, dimana jam kerja karyawan selama satu minggu adalah 8 jam dalam sehari atau 40 jam dalam satu minggu untuk 5 hari kerja dengan 2 hari istirahat dalam 1 minggu. Kebijakan pengaturan waktu kerja karyawan yang berlaku di Perseroan sudah sesuai dengan ketentuan UU No 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan dan juga PP No.35 Tahun 2021 yang merupakan bagian dari UU Cipta Kerja.

for employee candidates which is held in a transparent manner. The decision to accept or reject employee candidates is absolutely based on the results of a thorough evaluation of each candidate during the employee selection stage and not for reasons of discrimination.

The principles of non-discrimination and equality are not only manifested in the new employee recruitment process but also in employee career development programs. The Company supports all employees to increase their potential so that they can occupy the highest organizational structure positions regardless of SARA elements but by paying attention to the performance and competence of each employee. The Company also ensures equal and equal opportunities for all employees to be able to take part in competency development programs so that each employee can improve their capabilities so that they can contribute more in supporting the company's productivity amidst the increasingly stringent developments in the construction industry.

In 2022, the Company ensures that there are no reports of complaints regarding fraud in the employee recruitment process and zero incidents of discrimination or acts of violence against female employees.

## Forced Labor and Child Labor

As a law-abiding company, the Company ensures that it always complies with all applicable laws and regulations, including regarding employment practices. In carrying out its business activities, the Company has never employed child labor as stipulated in Article 68 of Law no. 3 of 2013 concerning Manpower. This is evidenced by the publication of the Company's employee recruitment requirements which stipulate that prospective employees must be at least 18 years old.

In addition, the Company has never practiced forced labor, where employees working hours for one week are 8 hours a day or 40 hours a week for 5 working days with 2 days of rest in 1 week. The employee working time regulation policy that applies to the Company is in accordance with the provisions of Law No. 13 of 2003 concerning Manpower and also PP No. 35 of 2021 which is part of the Job Creation Law.

Perseroan juga memberikan cuti tahunan setidaknya selama 12 hari per tahun untuk setiap karyawan tetap.

Kendati demikian, apabila dalam pelaksanaannya ditemukan adanya karyawan yang dikarenakan karakteristik pekerjaannya harus bekerja dengan durasi waktu yang lebih lama dari yang sudah ditentukan, maka Perseroan memberikan kompensasi atau upah lembur yang adil dan wajar sesuai dengan kontrak kerja dan Peraturan Perusahaan yang sudah disepakati bersama antara karyawan dan Perseroan.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima adanya laporan pengaduan terkait pelanggaran praktik jam kerja karyawan ataupun penyalahgunaan tenaga kerja anak di lingkungan perusahaan maupun mitra usaha Perseroan.

## Remunerasi yang Adil dan Kompetitif Bagi Karyawan

Perseroan menempatkan seluruh karyawan sebagai pemangku kepentingan utama yang berperan besar dalam menggerakkan roda bisnis sehari-hari sehingga visi, misi, dan target Perseroan dapat terealisasi dengan baik. Mengingat besarnya peranan karyawan dalam mendukung keberlangsungan usaha di masa depan, maka Perseroan menjaga komitmennya untuk selalu menghormati hak-hak karyawan baik karyawan tetap maupun karyawan kontrak, salah satunya dengan memastikan pemberian remunerasi yang adil dan kompetitif kepada mereka.

Perseroan tidak membedakan besaran upah bagi karyawan laki-laki dan perempuan. Akan tetapi, kebijakan pemberian remunerasi karyawan senantiasa mempertimbangkan hasil evaluasi kinerja, prestasi individual, dan pengalaman kerja setiap karyawan dengan mengacu pada tingkat rata-rata pengupahan pada industri sejenis, peraturan ketenagakerjaan, serta kondisi keuangan Perseroan. Pertimbangan inilah yang mungkin akan membedakan besaran remunerasi yang diterima oleh masing-masing karyawan.

Di samping itu, penetapan struktur dan besaran remunerasi karyawan juga sudah memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku dan tingkat Upah Minimum Provinsi (UMP) serta tingkat Upah Minimum Kabupaten (UMK) yang ditentukan pemerintah daerah setempat. Perseroan memastikan gaji pokok, tunjangan tetap, tunjangan tidak tetap,

The company also provides annual leave of at least 12 days per year for each permanent employee.

Nevertheless, if in practice it is found that there are employees who due to the characteristics of their work must work for a longer duration of time than has been determined, the Company will provide compensation or overtime pay that is fair and reasonable in accordance with the employment contract and Company Regulations that have been mutually agreed upon between the employees. and the Company.

In 2022, the Company will not receive any reports of complaints regarding violations of employee working hours practices or abuse of child labor within the company or the Company's business partners.

## Fair and Competitive Remuneration for Employees

The Company places all employees as the main stakeholders who play a major role in driving the wheels of daily business so that the Company's vision, mission and targets can be realized properly. Given the large role of employees in supporting business continuity in the future, the Company maintains its commitment to always respect the rights of employees, both permanent and contract employees, one of which is by ensuring fair and competitive remuneration for them.

The company does not differentiate the amount of wages for male and female employees. However, the employee remuneration policy always takes into account the results of performance evaluation, individual achievements and work experience of each employee with reference to the average level of wages in similar industries, labor regulations and the Company's financial condition. It is this consideration that might differentiate the amount of remuneration received by each employee.

In addition, the determination of the structure and amount of employee remuneration has also taken into account applicable laws and regulations and the Provincial Minimum Wage (UMP) and District Minimum Wage (UMK) levels determined by the local regional government. The Company ensures that the basic salary, fixed allowance, variable allowance,

tunjangan hari raya, dan tunjangan lain-lain yang diberikan kepada semua karyawan bermanfaat untuk meningkatkan kesejahteraan hidup seluruh karyawan beserta keluarganya.

Seluruh karyawan Perseroan juga didaftarkan dalam program asuransi BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan milik Pemerintah. Kepesertaan BPJS Kesehatan dilakukan secara kolektif dengan jumlah maksimal peserta keluarga karyawan sebanyak 5 (lima) orang termasuk karyawan. Perseroan membayarkan iuran seluruh karyawan dengan tepat waktu.

## Menciptakan Lingkungan Kerja yang Aman dan Nyaman

### Menjamin Keselamatan Kerja Karyawan

Dalam menjalankan kegiatan usaha, Perseroan berkomitmen untuk selalu menyediakan tempat kerja dan fasilitas yang aman dan nyaman bagi karyawan dan mitra kerja agar mereka dapat bekerja dengan baik dan terhindar dari kejadian berbahaya. Oleh sebab itu, selain remunerasi, Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) juga menjadi aspek yang sangat penting bagi Perseroan karena kejadian kecelakaan kerja sekecil apapun berpotensi mengurangi produktivitas kerja dan dapat menimbulkan kerugian bagi Perseroan.

Komitmen yang dilakukan oleh manajemen Perseroan dalam menjalankan strategi kesehatan dan keselamatan kerja sesuai dengan Peraturan Menteri Tenaga Kerja RI nomor 02 / 1992 tentang Tata Cara dan Pengawasan Norma Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang dikelola oleh HRD, Managed Serviced dan Internal Audit. Kebijakan tersebut berlaku bagi seluruh pekerja di internal Perseroan, dengan tujuan untuk mencegah terjadinya kecelakaan, kebakaran, penyakit akibat kerja, pencemaran lingkungan dan gangguan keamanan yang dapat mengganggu jalannya operasional. Penerapan dan pelaksanaan manajemen K3 sesuai dengan prinsip yang harus dipegang dalam menjalankan aktivitas di Perseroan, yaitu sebagai berikut: Perusahaan memberikan perlindungan atas keselamatan dan kesehatan para pekerja dalam menjalankan pekerjaannya.

### Standar Internasional

Perseroan dalam melaksanakan kegiatan usaha telah memenuhi standar internasional yang disyaratkan dalam industri yang dijalankan Perseroan. Standar-standar tersebut meliputi:

1. ISO 9001:2015

holiday allowance and other benefits provided to all employees are beneficial for improving the welfare of all employees and their families.

All of the Company's employees are also registered in the Government's BPJS Health and Employment BPJS insurance programs. BPJS Kesehatan participation is carried out collectively with a maximum number of employee family participants of 5 (five) people including employees. The Company pays dues for all employees in a timely manner.

## Creating a Safe and Comfortable Work Environment

### Ensuring Employee Work Safety

In carrying out its business activities, the Company is committed to always providing safe and comfortable workplaces and facilities for employees and work partners so that they can work properly and avoid dangerous incidents. Therefore, apart from remuneration, Occupational Health and Safety (K3) is also a very important aspect for the Company because even the slightest work accident has the potential to reduce work productivity and can cause losses to the Company.

The commitment made by the Company's management in carrying out the occupational health and safety strategy is in accordance with the Regulation of the Minister of Manpower of the Republic of Indonesia number 02/1992 concerning Procedures and Supervision of Occupational Safety and Health Norms which are managed by HRD, Managed Serviced and Internal Audit. This policy applies to all employees within the Company, with the aim of preventing accidents, fires, occupational diseases, environmental pollution and security disturbances that can disrupt operations. The implementation and implementation of K3 management is in accordance with the principles that must be adhered to in carrying out activities in the Company, namely as follows: The company provides protection for the safety and health of workers in carrying out their work.

### International Standards

The Company in carrying out its business activities has met the international standards required in the industry that the Company operates. These standards include:

1. ISO 9001:2015



2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

Perseroan telah menerapkan dan memperoleh sertifikat Sistem Manajemen Lingkungan ISO 14001: 2015 dari AJA Registra sejak tahun 2017 dengan lingkup pengendalian aktifitas operasional perusahaan dan dampaknya terhadap lingkungan. Audit terhadap *system* dan pembahasan oleh manajemen dilakukan secara berkala setiap tahun untuk memastikan kesinambungan sistem tetap terjaga.

#### Kebijakan Mutu dan K3L

Direksi beserta seluruh jajaran PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk bersepakat melakukan aktivitas usaha jasa perkapalan dan pengangkutan barang guna menciptakan produk akhir yang berkualitas baik, berdaya saing, memuaskan pelanggan serta seluruh pihak yang berkepentingan, dan sanggup memenuhi Peraturan Perundang-undangan serta Persyaratan lain yang berlaku.

Selain itu, Perseroan berkomitmen memenuhi persyaratan Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Lingkungan (K3L) dengan cara sebagai berikut:

1. Melakukan sosialisasi Visi, Misi dan Kebijakan Mutu Serta K3L kepada seluruh karyawan.
2. Menyediakan sumber daya yang memadai dan berdaya guna.
3. Pembinaan dan Pengembangan Budaya Mutu dan K3L yang Berkelanjutan.
4. Pencegahan kecelakaan dan penyakit akibat kerja serta selalu melaksanakan pencegahan pencemaran, penghematan sumber daya alam, dan memelihara lingkungan.
5. Menjamin tersedianya informasi bagi pihak yang berkepentingan.

Untuk memastikan keamanan dan keselamatan karyawan dalam bekerja, Perseroan telah menyediakan sarana K3 yang memadai di area operasional, seperti Alat Pelindung Diri (APD) karyawan sesuai dengan tempat kerja serta menyediakan sistem *fire protection*. Selain itu untuk menunjang kinerja, Perseroan juga menggunakan peralatan serta mesin yang mendukung keselamatan kerja karyawan.

Guna menciptakan lingkungan kerja yang sehat, kondusif, serta menjamin efektivitas penerapan keselamatan kerja, Perseroan secara kontinyu menanamkan budaya sadar risiko K3 kepada semua karyawan terutama yang bertugas di kapal

2. ISO 14001:2015
3. OHSAS 18001:2007

The Company has implemented and obtained the ISO 14001:2015 Environmental Management System certificate from AJA Registra since 2017 with the scope of controlling the company's operational activities and their impact on the environment. Audits of the system and discussions by management are carried out regularly every year to ensure that the continuity of the system is maintained.

#### Quality and HSE Policy

The Board of Directors and the entire range of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk agreed to carry out shipping and freight services business activities in order to create good quality final products, be competitive, satisfy customers and all interested parties, and be able to comply with Legislation and other applicable requirements.

In addition, the Company is committed to fulfilling Occupational Health and Safety and Environment (OHSE) requirements in the following ways:

1. Dissemination of the Vision, Mission and Quality Policy as well as OHSE to all employees.
2. Providing adequate and efficient resources.
3. Development and Development of a Sustainable Quality and HSE Culture.
4. Prevention of accidents and occupational diseases and always carry out pollution prevention, saving natural resources, and protecting the environment.
5. Guarantee the availability of information for interested parties.

To ensure the security and safety of employees at work, the Company has provided adequate K3 facilities in operational areas, such as employee Personal Protective Equipment (PPE) in accordance with the workplace and providing a fire protection system. In addition to supporting performance, the Company also uses equipment and machines that support employee work safety.

In order to create a healthy, conducive work environment and ensure the effectiveness of the implementation of occupational safety, the Company continuously instills a culture of OHS risk awareness to all employees, especially those on board so that

agar mereka selalu menjaga dan mengutamakan keselamatan dan kesehatan diri sendiri, rekan kerja, serta lingkungan sekitar.

Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan program keselamatan dan kesehatan kerja antara lain *Training Safety Awareness & 5R*, *Training Pemadaman Api Ringan*, dan Program Wajib Vaksin.

Dengan menerapkan Kebijakan SMK3 dan didukung oleh tingginya kesadaran semua karyawan untuk mengambil tanggung jawab K3 dalam setiap kegiatan usaha yang dijalankan, Perseroan berhasil menekan jumlah kejadian kecelakaan kerja di tahun 2022 sebagaimana dapat dilihat pada tabel Statistik Kecelakaan Kerja berikut ini:

Uraian/Description	Satuan/Unit	2022	2021	2020
Insiden Fatal /Fatal Incident	Kasus/Case	0	0	0
Kecelakaan Serius /Serious Accident	Kasus/Case	0	0	0
Kecelakaan Sedang /Moderate Accident	Kasus/Case	0	0	0
Kecelakaan Ringan /Minor Accident	Kasus/Case	0	0	0

they always maintain and prioritize the safety and health of themselves, colleagues and the surrounding environment.

In 2022, the Company has implemented occupational safety and health programs including *Safety Awareness & 5R Training*, *Light Fire Fighting Training*, and the *Mandatory Vaccine Program*.

By implementing the SMK3 Policy and supported by the high awareness of all employees to take responsibility for OHS in every business activity it carries out, the Company has succeeded in reducing the number of work accident incidents in 2022 as can be seen in the following Work Accident Statistics table:



**Target angka kecelakaan kerja:**  
Occupational accident target:

**Zero Accident**

**Pencapaian angka kecelakaan kerja TAHUN 2022:**  
Achievement on occupational accident in 2022:

**Zero**

### Perlindungan Kesehatan Bagi Karyawan

Perseroan berkeyakinan bahwa kualitas kesehatan karyawan memiliki pengaruh yang cukup signifikan dalam menentukan tingkat produktivitas masing-masing karyawan terhadap kinerja Perseroan. Menyadari bahwa aktivitas dalam industry perkapalan berisiko tinggi terhadap kesehatan karyawan, maka Perseroan sangat menjaga kebersihan dan keamanan lingkungan operasional guna mencegah terjadinya Penyakit Akibat Kerja (PAK) yang mungkin timbul dari aktivitas operasi sehari-hari.

Untuk itu, Perseroan telah menerapkan sejumlah inisiatif yang bertujuan untuk melindungi kesehatan seluruh karyawan yang bertugas di area operasional, antara lain dengan mewajibkan penggunaan pakaian pelindung, pemeriksaan kesehatan tahunan (*medical check-up*), dan menyediakan klinik kesehatan yang memadai.

Upaya Perseroan tersebut diyakini tidak hanya mencegah PAK, akan tetapi juga memberikan rasa nyaman kepada karyawan sehingga mereka dapat lebih produktif saat bekerja.

Selain mendaftarkan karyawan pada program BPJS Kesehatan, Perseroan juga melengkapi setiap karyawan dengan asuransi kesehatan yang dapat dimanfaatkan untuk rawat inap maupun rawat jalan. Plafon asuransi kesehatan yang diberikan kepada setiap karyawan cukup bervariasi karena disesuaikan dengan level jabatan masing-masing karyawan. Selain itu, Perseroan juga memberikan manfaat kesehatan lain kepada karyawan berupa penggantian kacamata, perawatan gigi, pemeriksaan laboratorium, dan pemeriksaan medis berkala lainnya.

### Program Pendidikan dan Pelatihan yang Berkesinambungan

Memiliki karyawan yang profesional, dapat diandalkan dan mempunyai kemampuan beradaptasi tinggi merupakan faktor utama yang dibutuhkan Perseroan untuk mewujudkan visi dan misinya. Oleh karena itu, Perseroan terus berupaya untuk meningkatkan kualitas dan kapasitas SDM yang dimilikinya dengan menyelenggarakan program pendidikan dan pengembangan kompetensi secara berkesinambungan.

Perseroan berharap setiap karyawan terdorong untuk meningkatkan potensi dirinya sehingga dapat memberikan kontribusi kinerja yang lebih

### Health Protection for Employees

The Company believes that the quality of employee health has a significant influence in determining the level of productivity of each employee on the Company's performance. Realizing that activities in the shipping industry have a high risk to employee health, the Company takes great care of the cleanliness and safety of the operational environment to prevent Occupational Diseases (PAK) that may arise from daily operating activities.

To that end, the Company has implemented a number of initiatives aimed at protecting the health of all employees who work in operational areas, including requiring the use of protective clothing, annual medical check-ups, and providing adequate health clinics.

It is believed that the Company's efforts not only prevent Occult Disease, but also provide a sense of comfort to employees so that they can be more productive at work.

In addition to registering employees in the BPJS Health program, the Company also equips each employee with health insurance that can be used for inpatient or outpatient care. The health insurance ceiling given to each employee varies quite a bit because it is adjusted to the position level of each employee. In addition, the Company also provides other health benefits to employees in the form of replacement glasses, dental care, laboratory tests and other periodic medical examinations.

### Continuing Education and Training Program

Having employees who are professional, reliable and have high adaptability are the main factors needed by the Company to realize its vision and mission. Therefore, the Company continues to strive to improve the quality and capacity of its human resources by organizing education and competency development programs on an ongoing basis.

The Company hopes that every employee is encouraged to increase their potential so that they can contribute greater performance to the progress

besar bagi kemajuan Perseroan. Program pelatihan di Perseroan terbagi menjadi 2 (dua) jenis, yaitu pelatihan yang bersifat pengetahuan (*knowledge*) dan keterampilan (*skill*). Sedangkan sumber-sumber materi pembelajaran dalam pelatihan diperoleh dari eksternal maupun karyawan yang memiliki kualifikasi memadai untuk menjadi pengajar internal.

Sepanjang tahun 2022, Perseroan lebih mengutamakan kegiatan pelatihan dan pengembangan karyawan secara internal sehingga tidak mengeluarkan dana investasi untuk poin ini.

### Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Segala bentuk pengaduan yang berkaitan dengan ketenagakerjaan atau hubungan industrial dapat disampaikan melalui:

Telp. : +62 21 634 2275  
Email: service@tamarin.co.id

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mencatatkan adanya laporan pengaduan dari karyawan sehubungan dengan isu-isu terkait ketenagakerjaan.

of the Company. Training programs in the Company are divided into 2 (two) types, namely knowledge and skills training. Meanwhile, sources of learning material in training are obtained from external sources and employees who have sufficient qualifications to become internal instructors.

Throughout 2022, the Company prioritizes internal employee training and development activities so that it does not spend investment funds for this point.

### Labor Problem Complaint Mechanism

All forms of complaints related to employment or industrial relations can be submitted through:

Telp. : +62 21 634 2275  
Email: service@tamarin.co.id

Throughout 2022, the Company did not record any reports of complaints from employees regarding issues related to employment.

## PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk



## Masyarakat Communities



### Pemberian Dampak Positif yang Berkelanjutan bagi Masyarakat Sekitar

Sebagai pelaku usaha di bidang jasa perkapalan yang memiliki rekam jejak positif, kami meyakini kegiatan usaha yang sudah puluhan tahun kami jalankan tidak hanya menguntungkan Perseroan melainkan juga memberikan manfaat yang positif dan berkelanjutan bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional perusahaan. Untuk itu, Perseroan memaknai keberlanjutan usaha dengan terus berupaya mencetak pertumbuhan kinerja yang positif sambil terus menebar kebaikan melalui program dan inisiatif kegiatan CSR tahunan yang sudah diidentifikasi secara cermat serta disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan masyarakat setempat.

Selain memberikan dampak positif, Perseroan juga telah mengidentifikasi adanya sejumlah dampak negatif yang timbul dari aktivitas operasi. Untuk itu, Perseroan telah melakukan upaya-upaya maksimal untuk meminimalisasi dampak negatif operasi perusahaan seperti pengelolaan limbah, pengelolaan air, dan pengelolaan emisi dengan optimal.

Kemampuan Perseroan dalam mengelola dampak operasi baik positif maupun negatif secara

### Provision of a Sustainable Positive Impact for the Surrounding Communities

As a business actor in the shipping service sector who has a positive track record, we believe that the business activities that we have been carrying out for decades not only benefit the Company but also provide positive and sustainable benefits to the communities around the company's operational areas. For this reason, the Company defines business continuity by continuing to strive to achieve positive performance growth while continuing to spread goodness through annual CSR programs and initiatives that have been carefully identified and adapted to the conditions and needs of the local community.

Apart from having a positive impact, the Company has also identified a number of negative impacts arising from operating activities. For this reason, the Company has made maximum efforts to minimize the negative impacts of company operations such as waste management, water management and emission management optimally.

The Company's ability to manage both positive and negative operational impacts on an ongoing

berkesinambungan menunjukkan komitmen Perseroan dalam menerapkan praktik bisnis yang berkelanjutan berbasis LST.

## Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2022

Setiap tahun, Perseroan menyalurkan manfaat positif kepada masyarakat dan para pemangku kepentingan lainnya melalui kegiatan CSR yang sejalan dengan pencapaian SDGs. Selama 2022, Perseroan menjalankan kegiatan CSR yang berfokus pada area berikut ini:

basis demonstrates the Company's commitment to implementing sustainable ESG-based business practices.

## Social and Environmental Responsibility Activities (TJSL) in 2022

Every year, the Company distributes positive benefits to the community and other stakeholders through CSR activities that are in line with the achievement of the SDGs. During 2022, the Company carries out CSR activities that focus on the following areas:

### Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2022

#### Corporate Social and Environment Responsibility in 2022

No	Hal Matter	Uraian Description	Tanggal Pelaksanaan Event Date	Alokasi Dana (Rp) Amount (Rp)
<b>Pilar: Pendidikan/Pillar: Education</b>				
1	<b>Pendidikan</b> Education	<b>Pelatihan Khusus Keselamatan di laut</b> Special Training in Sea Safety	Jan-Dec	15.000.000,-
2	<b>Pendidikan</b> Education	<b>Pelatihan Khusus CSMS</b> Special Training in CSMS	Jan-Dec	15.000.000,-
3	<b>Pendidikan</b> Education	<b>DPA &amp; CSO</b>	Jan-Dec	10.000.000,-
4	<b>Pendidikan</b> Education	<b>Perlindungan Jatuh dari Ketinggian</b> Fall Protection Systems	Jan-Dec	15.000.000,-
5	<b>Pendidikan</b> Education	<b>ISO 45001 (SMK3L)</b>	Jan-Dec	100.000.000.-
6	<b>Pendidikan</b> Education	<b>Defensive Safety Driving</b>	Jan-Dec	15.000.000.-
7	<b>Pendidikan</b> Education	<b>SIKA (Ijin Kerja Aman)</b> Job Safety Permit	Jan-Dec	100.000.000.-
8	<b>Pendidikan</b> Education	<b>Leadership Safety</b>	Jan-Dec	30.000.000.-
<b>Pilar: Kesehatan/Pillar: Health</b>				
1	<b>Pemeriksaan</b> Inspection	<b>Medical Check-Up tahunan</b> Annual Medical Check-Up	Jan-Dec	500.000.000.-
2	<b>Prokes COVID-19</b>	<b>Prokes, Safe House, Alat Tes, Transportasi</b> Health protocol, Safehouse, Test Kits, Transportation	Jan-Dec	1.800.000.000.-
3	<b>Uji Lab</b> Lab Test	<b>Kualitas Air Bersih di Lokasi</b> Clean Water Quality in Locations	Jan-Dec	50.000.000.-
4	<b>Noise Mapping</b>	<b>Uji Kebisingan Lokasi Kerja</b> Job Site Noise Test	Jan-Dec	105.000.000.-
<b>Pilar: Kepedulian Sosia/Pillar: Social Concern</b>				
1	<b>CSR</b>	<b>Santunan Yatim Piatu</b> Orphanage Benefit	Jan-Dec	50.000.000.-



# Total dana untuk Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Tahun 2022

Total amount for Corporate Social and Environment Responsibility in 2022



## Saluran Pengaduan Masyarakat

Perseroan memberikan kesempatan kepada masyarakat untuk menyampaikan pengaduan ataupun keluhan terkait kegiatan usaha Perseroan, melalui kanal media berikut ini:

Telp. : +62 21 634 2275

Email: service@tamarin.co.id

Selain melalui media komunikasi di atas, masyarakat juga dapat menyampaikan kritik, saran, ataupun keluhan dengan cara sebagai berikut:

- Pengaduan kepada Perseroan melalui Departemen *General Affair* (GA) secara tertulis atau lisan.
- Departemen GA melakukan koordinasi untuk langkah investigasi, perbaikan dan pencegahan.

Semua kritik dan saran yang diterima Perseroan akan ditindaklanjuti sesegera mungkin sesuai standar dan prosedur internal yang berlaku. Selain itu, segala bentuk *feedback* yang disampaikan juga akan dijadikan sebagai bahan evaluasi internal untuk kepentingan perbaikan dan peningkatan kualitas produk dan layanan ke depannya.

Pada tahun 2022, tidak terdapat pengaduan dari masyarakat terkait aktivitas Perseroan.

## Community Complaint Channel

The Company provides an opportunity for the public to submit complaints or complaints related to the Company's business activities, through the following media channels:

Telp. : +62 21 634 2275

Email: service@tamarin.co.id

Apart from using the communication media above, the public can also submit criticism, suggestions, or complaints in the following ways:

- Complaints to the Company through the General Affairs Department (GA) in writing or orally.
- The GA Department coordinates investigative, corrective and preventive steps.

All criticisms and suggestions received by the Company will be followed up as soon as possible in accordance with applicable internal standards and procedures. In addition, all forms of equated feedback will also be used as internal evaluation material for the benefit of improving and improving the quality of products and services in the future.

In 2022, the Company did not receive any complaints from the public regarding the Company's activities.

## Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance

### Biaya Lingkungan Hidup Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan tidak mengeluarkan biaya lingkungan hidup. Pengelolaan limbah Bahan Berbahaya dan Beracun (B3) dibebankan kepada pihak penyewa kapal.

### Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Komitmen Perseroan dalam menyelenggarakan kegiatan usaha yang bertanggung jawab dan ramah lingkungan diwujudkan melalui penerapan konsep *paperless office* yang diaplikasikan semaksimal mungkin dengan mengoptimalkan penggunaan media komunikasi berbasis internet dalam menyebarkan dokumen atau memo internal sehingga tingkat pemakaian kertas untuk keperluan administrasi kantor dari tahun ke tahun dapat terus berkurang.

Sementara dari sisi aktivitas produksi, Perseroan juga memastikan penggunaan sumber daya alam yang berkelanjutan dan bertanggung jawab. Dalam upaya menghadirkan rantai bisnis yang berkelanjutan, Perseroan berkomitmen untuk selalu menggunakan bahan baku utama dan bahan baku penunjang yang ramah lingkungan.

### Efisiensi Energi

Perseroan menyadari bahwa aktivitas operasional dan kegiatan kantor yang dilakukan sehari-hari sangat bergantung pada energi listrik yang dipasang oleh PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan dari pengoperasian genset. Selain listrik, Perseroan juga membutuhkan Bahan Bakar Minyak (BBM) sebagai sumber energi yang diperoleh dari PT Pertamina atau perusahaan sejenis lainnya.

Perseroan memerlukan energi listrik untuk penerangan dan berbagai keperluan lain, seperti menggerakkan mesin, menyalakan piranti elektronik, menghidupkan sarana dan prasarana kantor seperti AC, *lift*, kulkas dan sebagainya. Sedangkan BBM diperlukan untuk mengoperasikan genset, alat-alat berat dan kendaraan operasional.

Meski bermanfaat untuk mendukung aktivitas Kantor Pusat, Perseroan sangat menyadari bahwa pemakaian energi listrik dan BBM yang berlebihan dapat menimbulkan dampak negatif bagi lingkungan sekitar mengingat bahan baku utama energi listrik dan

### Environmental Costs in 2022

In 2022, the Company did not incur environmental costs. Management of Hazardous and Toxic Material (B3) waste which is borne by the charterer.

### Use of Environmentally Friendly Materials

The Company's commitment to carrying out responsible and environmentally friendly business activities is realized through the application of the paperless office concept which is applied to the maximum extent possible by optimizing the use of internet-based communication media in disseminating internal documents or memos so that the level of paper usage for office administration purposes from year to year can continue to decrease. .

Meanwhile, in terms of production activities, the Company also ensures the use of natural resources in a sustainable and responsible manner. In an effort to present a sustainable business chain, the Company is committed to always using main raw materials and supporting raw materials that are environmentally friendly.

### Energy Efficiency

The company realizes that daily operational activities and office activities are highly dependent on electrical energy supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (PLN) and from operating generators. Apart from electricity, the Company also requires fuel oil (BBM) as an energy source which is obtained from PT Pertamina or other similar companies.

The company needs electrical energy for lighting and various other purposes, such as moving machines, turning on electronic devices, turning on office facilities and infrastructure such as air conditioners, elevators, refrigerators and so on. Meanwhile, fuel is needed to operate generators, heavy equipment and operational vehicles.

Although it is useful to support the activities of the Head Office, the Company is very aware that the excessive use of electricity and fuel energy can have a negative impact on the surrounding environment considering that the main raw materials for electricity



BBM sebagian besar berasal dari sumber daya alam yang tidak dapat diperbaharui di mana jumlahnya akan terus menipis jika eksplorasi dilakukan secara terus menerus dengan cara yang tidak bertanggung jawab.

Menyadari adanya risiko lingkungan tersebut, Perseroan berinisiatif untuk menerapkan program efisiensi energi listrik dan BBM di gedung kantor. Uraian inisiatif penghematan energi listrik dan BBM yang sudah diterapkan yaitu sebagai berikut:

and fuel energy come mostly from non-renewable natural resources where the amount will continue to increase. depleted if exploration is carried out continuously in an irresponsible manner.

Recognizing the existence of these environmental risks, the Company took the initiative to implement electricity and fuel efficiency programs in office buildings. The description of the electricity and fuel saving initiatives that have been implemented are as follows:

#### Kantor Pusat Headquarters

- Mengganti lampu *fluorescent* dengan lampu LED yang lebih hemat energi;
- Menggunakan alat-alat elektronik berteknologi *inverter* yang lebih hemat energi;
- Mematikan alat-alat elektronik yang sudah tidak digunakan;
- Menggunakan mesin pendingin ruangan (AC) yang ramah lingkungan (non R-22);
- Kebijakan pemadaman listrik di luar jam kerja atau saat malam hari.
- Replacing fluorescent lamps with more energy-efficient LED lamps;
- Using inverter technology electronic devices that are more energy efficient;
- Turning off electronic devices that are not in use;
- Using environmentally friendly air conditioning (AC) machines (non-R-22);
- Policy on blackout outside working hours or at night.

#### Wilayah Operasional Kerja Work Operational Area

- Pemantauan temperatur mesin;
- Pengaturan jam WBP (waktu beban puncak);
- Penggunaan mesin-mesin berteknologi *green technology*.
- Engine temperature monitoring;
- WBP clock setting (peak load time);
- Use of green technology machines.

Dengan menerapkan langkah-langkah efisiensi energi di atas, Perseroan berhasil menghemat pemakaian energi serta menekan konsumsi intensitas energi listrik dan BBM di tahun 2022 sebagaimana tercermin pada tabel di bawah ini:

By implementing the energy efficiency measures above, the Company has succeeded in saving energy consumption and reducing the consumption of electricity and fuel energy intensity in 2022 as reflected in the table below:

**Tabel Insentitas Pemakaian Energi (Listrik, Air, Kertas dan BBM)**  
Table of Energy Usage Incentives (Electricity, Water, Paper and Fuel)

Jenis Type	Satuan Unit	2022	2021	2020
<b>Operasional Kantor/Office Operation</b>				
<b>Bahan Bakar Minyak (BBM)</b> Fossil Fuel	<b>Liter</b>	847,08	1.111,00	1.207,7
<b>Listrik</b> Electricity	<b>kWh</b>	21.737	23.692	32.316
<b>Air</b> Water	<b>m<sup>3</sup></b>	425	563	606
<b>Kertas</b> Paper	<b>Rim/Reams</b>	149	201	186

Pada tahun 2022, Perseroan berhasil mengurangi konsumsi BBM dari 1.111 liter menjadi 847,07 liter. Konsumsi listrik juga berkurang menjadi 21.737 pada tahun 2022. Sementara, penggunaan air berkurang menjadi 425 m<sup>3</sup> pada tahun 2022.

In 2022, the Company has succeeded in reducing fuel consumption from 1,111 liters to 847.07 liters. Electricity consumption is also reduced to 21,737 in 2022. Meanwhile, water use is reduced to 425 m<sup>3</sup> in 2022.

## Bijak Menggunakan Air Bersih

Air merupakan salah satu sumber daya alam yang paling dibutuhkan untuk mendukung kegiatan kantor dan wilayah operasional. Saat ini, Perseroan menggunakan air tanah dalam memenuhi kebutuhan air untuk kegiatan operasional sehari-hari.

## Wise Using Clean Water

Water is one of the most needed natural resources to support office activities and operational areas. Currently, the Company uses groundwater to meet water needs for daily operational activities.

Penggunaan air tentu menjadi topik yang harus mendapat perhatian besar para pelaku industri termasuk oleh Perseroan. Guna menjaga kelestarian sumber daya air, Perseroan secara kontinu menanamkan budaya perilaku hemat air di lingkungan kantor kepada seluruh karyawan dan para mitra. Aksi ini selaras dengan pencapaian tujuan ke-6 SDGs.

The use of water is certainly a topic that must receive great attention from industry players, including the Company. In order to preserve water resources, the Company continuously instills a culture of water-saving behavior in the office environment for all employees and partners. This action is in line with the achievement of the 6th SDGs goal.

Berikut ini adalah langkah-langkah penghematan air yang telah kami lakukan secara berkesinambungan baik di area kantor, antara lain sebagai berikut:

The following are water saving measures that we have carried out on an ongoing basis both in the office area, including the following:

Kantor Pusat Headquarters	Wilayah Operasional Kerja Work Operational Area
<ul style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran;</li> <li>Edukasi penghematan air;</li> <li>Monitoring penggunaan air di gedung kantor;</li> <li>Melakukan perbaikan dan penggantian instalasi air yang bocor;</li> <li>Pemanfaatan air hujan sebagai sumber air untuk mencuci mobil operasional dan menyiram tanaman;</li> <li>Menempatkan himbauan efisiensi pemakaian air di area toilet agar seluruh karyawan/pengunjung/mitra bisnis yang sedang berkunjung memiliki kesadaran untuk selalu menggunakan air secukupnya.</li> <li>Checking water installations periodically to detect pipe or channel leaks;</li> <li>Water saving education;</li> <li>Monitoring of water use in office buildings;</li> <li>Carrying out repairs and replacement of leaking water installations;</li> <li>Utilization of rainwater as a source of water for washing operational cars and watering plants;</li> <li>Placing an appeal for efficient use of water in the toilet area so that all employees/visitors/business partners who are visiting have the awareness to always use sufficient water.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menggunakan air hasil pengolahan sisa proses produksi (recycle) di Waste Water Treatment unit untuk digunakan kembali di beberapa area lain;</li> <li>Melakukan pengecekan instalasi air secara berkala untuk mendeteksi kebocoran pipa atau saluran.</li> <li>Using water from the processing of the rest of the production process (recycle) in the Waste Water Treatment unit to be reused in several other areas;</li> <li>Checking water installations periodically to detect pipe or channel leaks.</li> </ul>

Dengan menerapkan upaya penghematan air di atas, Perseroan berhasil menekan konsumsi air di tahun 2022 sebagaimana tercermin pada tabel di bawah ini:

By implementing the water saving measures above, the Company has succeeded in reducing water consumption in 2022 as reflected in the table below:

## Tabel Konsumsi Air

## Water Consumption Table

Sumber Air Water sources	Satuan Unit	2022	2021	Penghematan atau manfaat yang dihasilkan (2022-2021) The resulting savings or benefits (2022-2021)
Air tanah Groundwater	m <sup>3</sup>	425	563	138
Jumlah Amount		425	563	138

Sepanjang tahun 2022, Perseroan melaporkan angka penggunaan air di kantor pusat sebesar 425 m<sup>3</sup> air bersih, menurun dibandingkan tahun sebelumnya sebesar 425 m<sup>3</sup>.

Throughout 2022, the Company reported water usage figures at the head office of 425 m<sup>3</sup> of clean water, a decrease compared to the previous year of 425 m<sup>3</sup>.

## Emisi Gas Rumah Kaca

Penggunaan energi listrik dan BBM pada proses operasional dan fasilitas pendukung lainnya tentu melepaskan gas emisi ke udara. Jejak karbon tersebut diyakini membawa dampak negatif bagi kehidupan di bumi, seperti kekeringan dan berkurangnya sumber air bersih, pemicu terjadinya pemanasan global dan perubahan iklim, serta perubahan produksi rantai makanan, dan berbagai kerusakan alam lainnya.

## Greenhouse Gas Emissions

The use of electrical energy and fuel in operational processes and other supporting facilities certainly releases emission gases into the air. The carbon footprint is believed to have negative impacts on life on earth, such as drought and reduced sources of clean water, triggering global warming and climate change, as well as changes in food chain production, and various other natural damages.

Untuk menghindari dampak negatif berkelanjutan akibat emisi Gas Rumah Kaca (GRK), Perseroan telah melakukan berbagai upaya pengurangan jejak karbon untuk menurunkan emisi GRK, seperti menerapkan teknologi tepat guna dan ramah lingkungan untuk mendukung program pengendalian emisi GRK.

To avoid sustainable negative impacts due to Green House Gas (GHG) emissions, the Company has made various efforts to reduce the carbon footprint to reduce GHG emissions, such as implementing appropriate and environmentally friendly technologies to support the GHG emission control program.

Untuk masa yang akan datang, Perseroan akan berupaya untuk mengurangi emisi karbon yang ditimbulkan dengan menggunakan *inverter* pada peralatan listrik yang membutuhkan daya besar guna meningkatkan efisiensi dan memperpanjang masa pemakaian listrik.

Semangat Perseroan dalam memitigasi risiko lingkungan yang timbul dari aktivitas operasi sejalan dengan komitmen Pemerintah Indonesia dalam mengendalikan perubahan iklim global melalui target pengurangan emisi gas rumah kaca sebesar 29% pada tahun 2030 untuk kemudian mencapai *zero emissions* pada tahun 2060.

Perlu diungkapkan bahwa emisi GRK yang berasal dari armada kapal milik Perseroan adalah tanggung jawab penyewa.

## Pengukuran Kualitas Udara dan Air

Perseroan memahami bahwa semua aktivitas operasi sehari-hari berdampak terhadap lingkungan sekitar baik dari sisi penggunaan energi sebagai faktor utama produksi maupun eksternalitas fabrikasi berupa emisi (GRK, pencemar udara, dan emisi debu), serta limbah (padat dan cair). Untuk mencegah terjadinya hal-hal yang tidak diinginkan serta sebagai bentuk upaya mitigasi Perseroan terhadap risiko lingkungan maka pada tahun 2022, Perseroan melakukan uji emisi udara di area operasional bekerja sama dengan pihak ketiga yang sudah memiliki izin. Evaluasi tersebut dilakukan dengan mengukur emisi udara yang dihasilkan dari kegiatan operasional untuk menentukan langkah tindak lanjut yang sesuai dalam pengelolaan dampak lingkungan. Pengukuran ini juga menunjukkan seberapa berhasil upaya Perseroan dalam menerapkan komitmennya dalam melestarikan lingkungan.

## Penanganan Limbah dan Efluen

Dalam proses produksi sehari-hari, Perseroan menghasilkan 2 (dua) jenis limbah yaitu limbah cair dan limbah padat. Semua limbah tersebut berpotensi menimbulkan polusi yang berdampak negatif bagi lingkungan dan masyarakat sekitar jika tidak dikelola dengan benar.

Menyadari bahwa aktivitas operasi Perseroan setiap harinya berisiko tinggi terhadap lingkungan sekitar, maka Perseroan telah melakukan upaya-upaya penanganan limbah, salah satunya dengan menerapkan konsep 3R (*Reduce, Reuse, Recycle*) untuk jenis limbah non-B3 guna mengurangi volume

In the future, the Company will strive to reduce carbon emissions generated by using inverters for electrical equipment that requires large amounts of power to increase efficiency and extend the usage period of electricity.

The Company's passion in mitigating environmental risks arising from operating activities is in line with the Indonesian Government's commitment to controlling global climate change through a target of reducing greenhouse gas emissions by 29% in 2030 and then achieving zero emissions in 2060.

It should be disclosed that GHG emissions originating from the Company's fleet of ships are the responsibility of the charterers.

## Air and Water Quality Measurement

The Company understands that all daily operating activities have an impact on the surrounding environment both in terms of energy use as the main factor of production and fabrication externalities in the form of emissions (GHG, air pollutant and dust emissions), as well as waste (solid and liquid). To prevent unwanted things from happening and as a form of the Company's mitigation efforts for environmental risks, in 2022, the Company will conduct air emission tests in operational areas in collaboration with third parties who already have permits. The evaluation is carried out by measuring air emissions resulting from operational activities to determine appropriate follow-up steps in managing environmental impacts. This measurement also shows how successful the Company's efforts are in implementing its commitment to preserving the environment.

## Waste and Effluent Handling

In the daily production process, the Company produces 2 (two) types of waste, namely liquid waste and solid waste. All of this waste has the potential to cause pollution which has a negative impact on the environment and local communities if not managed properly.

Realizing that the Company's daily operational activities pose a high risk to the surrounding environment, the Company has made efforts to handle waste, one of which is by implementing the 3R concept (*Reduce, Reuse, Recycle*) for non-B3 waste types to reduce the volume of landfill waste that is

timbunan limbah yang langsung dibuang ke Tempat Pembuangan Akhir (TPA).

Sementara untuk memastikan keamanan limbah yang dikelola, Perseroan melakukan pengujian jenis dan karakteristik dari limbah B3 agar dapat dikemas dan disimpan di tempat pembuangan sementara yang aman dan secara periodik diambil untuk diolah kembali oleh pihak ketiga yang sudah tersertifikasi dan berizin.

Perseroan memastikan bahwa pengelolaan limbah dan efluen sudah dilakukan sesuai prosedur standar penanganan dan pengolahan limbah yang berlaku. Pemantauan dan evaluasi pengelolaan limbah juga dilakukan secara berkala dan dilaporkan secara rutin kepada manajemen dan instansi pemerintah terkait. Perseroan melakukan pengolahan limbah dengan membagi sistem pengolahan menjadi dua jenis, yaitu:

#### 1. Pengolahan limbah Non-B3

Limbah Non-B3 ditampung di Tempat Limbah Sementara (TLS), kemudian diangkut ke area Tempat Pembuangan Sampah Sementara Non-B3 yang berlokasi di wilayah kantor secara rutin diangkut ke Tempat Pembuangan Sampah Akhir (TPA).

#### 2. Pengolahan limbah B3

Dalam mengelola limbah B3, Perseroan menggunakan pihak ketiga yang berlisensi dari Kementerian Lingkungan Hidup, Kementerian Perindustrian, Badan Pengendalian Dampak Lingkungan, dan lain sebagainya.

### Informasi Kegiatan dan Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati

Mengingat lokasi kantor pusat Perseroan tidak berada di wilayah konservasi keanekaragaman hayati, maka kami memastikan semua aktivitas operasi yang dilakukan sehari-hari tidak memberikan dampak positif ataupun negatif ke wilayah tersebut.

Meskipun demikian, wilayah operasional Perseroan yang berada di laut mungkin saja memberikan dampak negatif pada daerah konservasi atau yang memiliki keanekaragaman hayati. Oleh karena itu, Perseroan tetap berkomitmen untuk selalu meminimalisasi dampak yang mungkin diberikan, serta berpartisipasi

disposed of immediately to the Final Disposal Site (TPA).

Meanwhile, to ensure the safety of the waste being managed, the Company tests the type and characteristics of the B3 waste so that it can be packaged and stored in a safe temporary disposal site and periodically taken for reprocessing by a certified and licensed third party.

The Company ensures that waste and effluent management has been carried out in accordance with applicable standard procedures for handling and processing waste. Monitoring and evaluation of waste management is also carried out regularly and reported regularly to management and related government agencies. The Company carries out waste treatment by dividing the treatment system into two types, namely:

#### 1. Non-B3 waste processing

Non-B3 waste is collected in the Temporary Waste Site (TLS), then transported to the Temporary Non-B3 Waste Disposal area located in the office area and is routinely transported to the Final Waste Disposal Site (TPA).

#### 2. Processing of B3 waste

In managing B3 waste, the Company uses licensed third parties from the Ministry of Environment, Ministry of Industry, Environmental Impact Management Agency, and so on.

### Information on Activities and Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity

Considering that the location of the Company's head office is not in a biodiversity conservation area, we ensure that all operational activities carried out on a daily basis do not have a positive or negative impact on the area.

Nonetheless, the Company's operational areas which are in the sea may have a negative impact on conservation areas or those that have biodiversity. Therefore, the Company remains committed to always minimizing the possible impacts, as well as participating in environmental awareness activities

dalam kegiatan kepedulian terhadap lingkungan hidup yang diadakan oleh pihak terkait.

## Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati

Pada tahun 2022, kegiatan CSR Perseroan belum berfokus pada konservasi keanekaragaman hayati. Akan tetapi Perseroan terus berupaya menerapkan proses produksi yang ramah lingkungan dan bertanggung jawab dengan senantiasa memperhatikan dampak operasinya terhadap lingkungan sekitar sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku di bidang lingkungan hidup.

## Insiden Tumpahan

Dengan menerapkan sistem pengelolaan limbah dan efluen yang baik, selama periode pelaporan 2022 tidak terdapat kasus tumpahan yang dampaknya signifikan, seperti tumpahan minyak, bahan bakar, limbah, bahan kimia, dan bahan lainnya sehingga tidak ada tindakan perbaikan yang dilakukan Perseroan.

## Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan terkait masalah lingkungan hidup melalui saluran komunikasi di bawah ini:

Telp. : +62 21 634 2275

Email: service@tamarin.co.id

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait masalah lingkungan.

held by related parties.

## Biodiversity Conservation Efforts

In 2022, the Company's CSR activities will not yet focus on biodiversity conservation. However, the Company continues to strive to implement an environmentally friendly and responsible production process by always paying attention to the impact of its operations on the surrounding environment in accordance with applicable laws and regulations in the environmental sector.

## Spills Incidents

By implementing a good waste and effluent management system, during the 2022 reporting period there were no cases of spills with significant impacts, such as spills of oil, fuel, waste, chemicals and other materials so that no corrective actions were taken by the Company.

## Complaints Related to the Environment

The public can submit complaints related to environmental issues through the communication channels below:

Telp. : +62 21 634 2275

Email: service@tamarin.co.id

In 2022, the Company will not receive any complaints related to environmental issues.

## Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and/or Services

### Inovasi dan Pengembangan Teknologi Mesin Ramah Lingkungan

Perseroan terus berupaya meningkatkan efisiensi pemakaian energi dan air serta melakukan pengendalian emisi dalam operasional setiap harinya melalui inovasi dan investasi pada teknologi yang ramah lingkungan agar dapat memberikan pelayanan berkualitas tinggi namun di saat yang bersamaan tetap menjaga kelestarian lingkungan, serta memberdayakan masyarakat sekitar.

#### Komitmen Untuk Memberikan Layanan Atas Produk

Dalam pelaksanaan kegiatan usaha yang dilakukan, Perseroan berkomitmen menghasilkan produk dan jasa terbaik agar dapat menghasilkan manfaat positif bagi keberlanjutan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan.

#### Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan

Perseroan berusaha melakukan beberapa inovasi terhadap produk dan jasa secara bertahap. Hal ini dilakukan karena bagi Perseroan, pelanggan merupakan unsur pemangku kepentingan strategis dengan pengaruh mendasar terhadap kualitas keberlangsungan pertumbuhan usaha. Melalui pemahaman tersebut, Perseroan memiliki perhatian yang serius terhadap pemenuhan kepuasan pelanggan atas layanan dan produk yang dihasilkan Perseroan.

Inovasi yang akan diterapkan adalah inovasi ramah lingkungan pada setiap proyek dengan menerapkan prinsip-prinsip *Environmental, Social, and Corporate Governance* (ESG). Implementasinya dimulai dari tahap perencanaan, pelaksanaan, hingga pasca konstruksi. Di samping itu, dalam upaya memberikan produk dan layanan terbaik kepada pelanggan, Perseroan menerapkan Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015.

Agar dapat memberikan kontribusi yang maksimal bagi kemajuan industri konstruksi di Indonesia, Perseroan tidak hanya berinvestasi pada teknologi modern dan canggih, namun juga secara paralel memperkuat kapasitas internal dengan mengadakan berbagai program pengembangan dan peningkatan kompetensi karyawan yang berkesinambungan.

### Innovation and Development of Environmentally Friendly Machine Technology

The Company continues to strive to increase the efficiency of energy and water use and control emissions in its daily operations through innovation and investment in environmentally friendly technologies in order to provide high quality services but at the same time maintain environmental sustainability and empower the surrounding community.

#### Commitment to Providing Services for Products

In carrying out its business activities, the Company is committed to producing the best products and services in order to generate positive benefits for the sustainability of economic, social and environmental aspects.

#### Innovation and Development of Sustainable Products/Services

The company is trying to make several innovations to products and services in stages. This is done because for the Company, the customer is a strategic stakeholder element with a fundamental influence on the quality of sustainable business growth. Through this understanding, the Company has serious attention to fulfilling customer satisfaction for the services and products produced by the Company.

The innovations that will be implemented are environmentally friendly innovations in each project by applying the principles of Environmental, Social, and Corporate Governance (ESG). Its implementation starts from the planning, implementation, to post-construction stages. In addition, in an effort to provide the best products and services to customers, the Company implements the ISO 9001:2015 Quality Management System.

In order to make a maximum contribution to the progress of the construction industry in Indonesia, the Company does not only invest in modern and sophisticated technology, but also strengthens internal capacity in parallel by holding various development programs and continuous improvement of employee competencies. By managing highly competent

Dengan mengelola karyawan yang berkompetensi tinggi dan update dengan perkembangan teknologi perkapalan, Perseroan berharap setiap karyawan dapat menyumbangkan ide dan gagasan-gagasan yang inovatif untuk mendukung proses bisnis yang berkelanjutan.

## Jaminan Keamanan dan Mutu Produk

Perseroan selalu mempertahankan standar mutu pengelolaan dan pemeliharaan untuk seluruh kapal milik Perseroan sehingga dapat melayani pelanggan secara maksimal.

Perseroan memastikan standar dan kualitas mutu jasa yang diberikan kepada para pelanggan dengan menerapkan sistem pengawasan yang ketat pada setiap tahapan pelayanan, mulai dari kesiapan armada hingga proses pengangkutan. Semua produk dan jasa yang diberikan Perseroan dipastikan aman dan berkualitas tinggi serta sudah memenuhi persyaratan baku sebagai berikut:

### Evaluasi Keamanan Produk/Jasa

Untuk menjaga keamanan dan keselamatan pelanggan, Perseroan senantiasa mengerjakan proyek dengan menggunakan tenaga ahli yang profesional dan berpengalaman serta menggunakan kapal yang tepat sehingga keamanan setiap proyek pengangkutan laut dapat terjamin.

Layanan terbaik Perseroan kepada pelanggan juga diwujudkan melalui jaminan kesehatan dan keselamatan orang maupun barang yang berada di dalam kapal. Petugas QHSE di lapangan berkewajiban untuk memberikan *safety induction* kepada *owner/pelanggan/stakeholder* yang berkunjung. *Safety induction* menjelaskan gambaran lokasi proyek beserta bahaya-bahaya yang mungkin terjadi, serta memberikan informasi lokasi-lokasi penting yang biasa dituju seperti toilet, tempat ibadah, jalur evakuasi, titik kumpul evakuasi dan lain-lain. Jaminan kesehatan dan keselamatan pelanggan merupakan bagian dari upaya Perseroan untuk meminimalisir angka kecelakaan kerja.

### Dampak Produk dan Jasa

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengangkutan laut, Perseroan telah memberikan manfaat positif bagi masyarakat. Salah satunya adalah membuka lapangan pekerjaan bagi masyarakat di sekitar wilayah operasional.

employees and being updated with developments in shipping technology, the Company hopes that each employee can contribute innovative ideas to support sustainable business processes.

## Safety Assurance and Product Quality

The Company always maintains management and maintenance quality standards for all of the Company's ships so that it can serve its customers optimally.

The company ensures the standard and quality of services provided to customers by implementing a strict monitoring system at every stage of service, from fleet readiness to the transportation process. All products and services provided by the Company are ensured to be safe and of high quality and have met the following standard requirements:

### Product/Service Safety Evaluation

To maintain the security and safety of customers, the Company always works on projects using professional and experienced experts and using the right ships so that the security of each sea transportation project can be guaranteed.

The Company's best service to customers is also realized through guaranteeing the health and safety of people and goods on board. QHSE officers in the field are obliged to provide safety induction to visiting owners/customers/stakeholders. Safety induction explains the description of the project location and the hazards that may occur, as well as providing information on important locations that are usually visited, such as toilets, places of worship, evacuation routes, evacuation gathering points and others. Customer health and safety guarantees are part of the Company's efforts to minimize the number of work accidents.

### Impact of Products and Services

As a company engaged in the sea transportation sector, the Company has provided positive benefits to the community. One of them is to create jobs for the community around the operational area.

## Menghasilkan Produk dan Jasa Berkualitas yang Bermanfaat Bagi Pelanggan

Perseroan berpengalaman selama 24 tahun dalam jasa pengangkutan laut.

Dengan kompetensi yang kuat sebagai salah satu yang terbaik di bidangnya, Perseroan selalu mendukung para pemimpin industri perkapalan di Indonesia dalam memberikan pelayanan terbaik kepada para pelanggannya.

Tidak hanya itu, Perseroan juga meyakini kehadirannya turut meramaikan persaingan sehat dan memajukan industri pengangkutan laut nasional sehingga kegiatan usaha yang kami jalankan tidak semata hanya menguntungkan perusahaan dan pelanggan, melainkan juga berkontribusi dalam mendorong perekonomian daerah melalui penyaluran barang dan pembukaan lapangan kerja.

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan berkomitmen untuk terus menyediakan produk dan jasa yang memiliki mutu dan kualitas tinggi sesuai dengan harapan pelanggan.

### Menjaga Kepercayaan Pelanggan

Perseroan selalu berupaya untuk menjaga kepercayaan semua pelanggan dengan menyediakan barang dan jasa sesuai dengan permintaan dan standar yang telah ditetapkan dalam kontrak pekerjaan. Pekerjaan proyek yang telah selesai dikerjakan oleh Perseroan, dipastikan mendahulukan kepuasan, keselamatan, dan keamanan pelanggan. Dengan bermodalkan pengalaman dan tenaga ahli yang profesional dalam bidangnya, Perseroan memastikan setiap tender atau pemesanan dikerjakan sesuai dengan prosedur dan telah diperhitungkan secara presisi. Perseroan juga menyediakan media untuk penyampaian keluhan pelanggan terhadap perseroan, yaitu bisa dikirimkan melalui email: corsec@tamarin.co.id.

### Kuantitas Produk yang Ditarik Kembali

Sepanjang tahun 2022, tidak ada proyek Perseroan yang ditarik kembali atau dibatalkan.

### Survei Kepuasan Pelanggan Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan belum melakukan survei kepuasan pelanggan. Namun, Perseroan telah

## Producing Quality Products and Services that Benefit Customers

The Company has 24 years of experience in sea freight services.

With strong competence as one of the best in their field, the Company always supports shipping industry leaders in Indonesia in providing the best service to its customers.

Not only that, the Company also believes that its presence will help enliven healthy competition and advance the national sea transportation industry so that the business activities that we carry out do not only benefit the company and customers, but also contribute to boosting the regional economy through the distribution of goods and the creation of jobs.

In carrying out its business activities, the Company is committed to continuing to provide products and services of high quality and in accordance with customer expectations.

### Maintaining Customer Trust

The Company always strives to maintain the trust of all customers by providing goods and services according to the requirements and standards set out in the work contract. The project work that has been completed by the Company is ensured to prioritize customer satisfaction, safety and security. By capitalizing on experience and professional experts in their fields, the Company ensures that every tender or order is carried out according to procedures and has been calculated with precision. The company also provides media for submitting customer complaints against the company, which can be sent via email: corsec@tamarin.co.id.

### Total Product Recalled

Throughout 2022, none of the Company's projects have been withdrawn or cancelled.

### Customer Satisfaction Survey 2022

In 2022, the Company has yet to conduct a customer satisfaction survey. However, the Company has

menyediakan sarana informasi mengenai produk dan jasa yang disediakan Perseroan melalui situs web [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id) yang mudah diakses oleh semua orang. Untuk pengaduan atas produk dan jasa yang diberikan Perseroan dapat dilakukan dengan mengirimkan email kepada Sekretaris Perusahaan. Setiap laporan dan pengaduan akan diselesaikan dengan baik sesuai prosedur dan mekanisme yang berlaku.

### Media Pengaduan Pelanggan

Perseroan berkomitmen akan selalu mendengar masukan dan *feedback* yang diberikan oleh para pelanggan demi kepentingan peningkatan kualitas produk dan layanan di masa depan. Untuk memudahkan hal tersebut, Perseroan menyediakan saluran komunikasi pelanggan yang dapat dimanfaatkan sebagai media untuk menyampaikan segala bentuk pertanyaan, informasi, maupun keluhan, yaitu melalui:

Telp. : +62 21 634 2275  
Email: [service@tamarin.co.id](mailto:service@tamarin.co.id)

Sepanjang 2022, Perseroan tidak menerima laporan keluhan pelanggan.

provided information facilities regarding the products and services provided by the Company through the website [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id) which is easily accessible by everyone. Complaints about the products and services provided by the Company can be made by sending an email to the Corporate Secretary. Every report and complaint will be properly resolved according to the procedures and mechanisms in force.

### Customer Complaint Media

The Company is committed to always listening to input and feedback provided by customers in the interest of improving the quality of products and services in the future. To accommodate this, the Company provides customer communication channels that can be used as a medium to convey all forms of questions, information and complaints, namely through:

Telp. : +62 21 634 2275  
Email: [service@tamarin.co.id](mailto:service@tamarin.co.id)

Throughout 2022, the Company will not receive reports of customer complaints.

# Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun 2022

## Response to the 2022 Sustainability Report Feedback

### Lembar Umpan Balik | Feedback Form

#### LAPORAN KEBERLANJUTAN PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK TAHUN 2022 | PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK SUSTAINABILITY REPORT 2022

Terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk membaca Laporan Keberlanjutan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk tahun 2022. Untuk meningkatkan transparansi kinerja keberlanjutan dan sebagai bahan evaluasi dalam penyusunan Laporan Keberlanjutan tahun berikutnya, kami mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara/Saudari untuk mengisi Lembar Umpan Balik yang telah disiapkan dan mengirimkan kembali kepada kami melalui email atau pos.

*Thank you for your willingness to read the Company's Sustainability Report for 2022 Book Year. To improve the transparency of sustainability performance, and as an evaluation material for the preparation of the next year's Sustainability Report, we hope that you fill in the Feedback Sheet that has been prepared and send it back to us through email or post.*

**Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:**

*Please choose one of the stakeholder groups that best describes you:*

Nama Lengkap | *Full Name* :  
 Institusi/Perusahaan | *Institution/Company* :  
 Email :

**Silahkan pilih salah satu kelompok pemangku kepentingan yang paling mewakili Anda:**

*Please tick the box for the stakeholder group that best describes you:*

<input type="checkbox"/> Karyawan <i>Employee</i>	<input type="checkbox"/> Regulator <i>Regulators</i>	<input type="checkbox"/> Lain-lain Others: _____
<input type="checkbox"/> Vendor/Pemasok <i>Vendor/Supplier</i>	<input type="checkbox"/> NGO	
<input type="checkbox"/> Investor/Analisis Keuangan/Pemegang Saham <i>Investor/Financial Analyst/Shareholders</i>	<input type="checkbox"/> Media	
	<input type="checkbox"/> Mahasiswa/Akademisi <i>Student/Academics</i>	

**Bagaimana penilaian Anda terhadap laporan ini:**

*Please rate the report for:*

(1=BURUK sampai dengan 5=SANGAT BAIK | 1 = POOR up to 5 = EXCELLENT)

Parameter   Parameters	1	2	3	4	5
Dapat memenuhi kebutuhan informasi yang anda butuhkan Meeting your information needs					
Konten yang lengkap Content completeness					
Transparan Transparency					
Jelas dan mudah dimengerti Clarity and easy to understand					
Kemudahan dalam mencari informasi tertentu Ease in finding information					
Keseluruhan Laporan Overall Report					

Laporan ini terdiri dari bagian-bagian berikut:

*The report has these following sections:*

Bagian Section	Apakah anda mengakses bagian ini? Did you access this section?	Apakah bagian ini bermanfaat/ memuat informasi yang mencukupi? Is it useful/insightful?
Tentang Laporan Ini About This Report		
Tentang PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk About PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk		
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
Tata Kelola Berkelanjutan Sustainable Governance		
Kinerja Bisnis Berkelanjutan Sustainable Business Growth		
Pengembangan Produk dan/atau Jasa Berkelanjutan Development of Sustainable Products and/or Services		

Material aspek apa yang menurut Anda paling informatif dan bermanfaat?

*Which of our most material aspect did you find informative or useful?*

Aspek Keberlanjutan Material Material Sustainability Aspects	Apakah data dan informasi yang disajikan cukup untuk kebutuhan informasi Anda? Is data and information presented sufficient for you?		
	Terlalu Banyak Too Much	Mencukupi Sufficient	Terlalu Sedikit Too Little
Kinerja Ekonomi Economic Performance			
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance			
Kinerja Sosial Social Performance			
Kegiatan CSR CSR Activities			
Produk dan Jasa Berkelanjutan Sustainable Products and Services			
Pemasaran dan Branding Marketing & Branding			

Apakah laporan ini menjawab perhatian utama Anda tentang kinerja keberlanjutan kami?

Mohon jelaskan:

*Does this report address your main concerns about our sustainability performance?*

*Please elaborate:*

**Mohon berikan saran/usulan/komentar Bapak/Ibu/Saudara atas laporan ini**  
***Please provide your suggestions/feedbacks/comments on this report***

**Terima kasih atas partisipasi Anda.**

*Thank you in advance for your participation.*

**Mohon kirimkan kembali Lembar Umpan Balik ini kepada:**

*Please send this Feedback Sheet to:*

**PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk**

**Alamat dan Kontak | Address and Contact**

Jl. Alaydrus No. 78 C, Petojo Utara, Gambir Jakarta 10130

Phone: (021) 6342275

Fax: (021) 6335557

**Surel dan Situs Web | Email and Website**

Email : [corsec@tamarin.co.id](mailto:corsec@tamarin.co.id)

Website : [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id)

**Halaman ini sengaja dikosongkan**  
This page is intentionally left blank



# Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan Tahun 2022

## Statement of Responsibility of The Board of Commissioners and The Board of Directors for The 2022 Annual Report and Sustainability Report

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

We, the undersigned, declared that all information in the Annual Report and Sustainability Report of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk for 2022 is presented in its entirety and we are fully responsible for the correctness of the contents in the Annual Report of the company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Jakarta, April, 2023

Jakarta, April, 2023

### DEWAN KOMISARIS

Board of Commissioners



**Alwie Handoyo**

Komisaris Utama

*President Commissioner*



**Alfatiha Baharnuradi**

Komisaris Independen

*Independent Commissioner*

### DIREKSI

Board of Directors



**Kardja Rahardjo**

Direktur Utama

*President Director*



**Edi Purwanto**

Direktur

*Director*



# Laporan Keuangan

Financial Statements

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA Tbk  
DAN ENTITAS ANAK/ AND ITS SUBSIDIARIES**

Laporan Keuangan Konsolidasian beserta Laporan Auditor Independen  
Untuk Tahun yang Berakhir pada  
31 Desember 2022

*Consolidated Financial Statements with Independent Auditors' Report  
For the Year Ended December 31, 2022*



# PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA Tbk

Jl. Alaydrus No. 78-C, Jakarta 10130, Indonesia  
Telepon : (6221) 6334489 - 6342275 - Fax. : (6221) 6335557  
Email : service@tamarin.co.id - Website : www.tamarin.co.id

ANGGOTA INSA No. 1011/INSA/IX/1998

## SURAT PERNYATAAN DIREKSI TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR PADA 31 DESEMBER 2022 DAN 2021

### PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK DAN ENTITAS ANAK

Kami yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Kardja Rahardjo  
Alamat kantor : Jl. Alaydrus No. 78 C  
Petojo Utara, Gambir  
Jakarta 10130  
Telepon : 021-6342275  
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Edi Purwanto  
Alamat kantor : Jl. Alaydrus No. 78C  
Petojo Utara, Gambir  
Jakarta 10130  
Telepon : 021-6342275  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua Informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.

## DIRECTORS' STATEMENT LETTER RELATING TO THE RESPONSIBILITY ON THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS FOR THE YEARS ENDED DECEMBER 31, 2022 and 2021

### PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK AND SUBSIDIARY

We, the undersigned:

1. Name : Kardja Rahardjo  
Office address : Jl. Alaydrus No.78C  
Petojo Utara, Gambir  
Jakarta 10130  
Phone : 021-6342275  
Title : President Director
2. Name : Edi Purwanto  
Office address : Jl. Alaydrus No. 78C  
Petojo Utara, Gambir  
Jakarta 10130  
Phone : 021-6342275.  
Title : Director.

Declare that:

1. We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiary financial statements.
2. The consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiary have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All informations in the consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiary financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner.  
b. The consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiary do not contain any incorrect information or material fact, nor do they omit information or material fact.

*Handwritten signature and date: 1.*



# PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA Tbk

Jl. Alaydrus No. 78-C, Jakarta 10130, Indonesia

Telepon : (6221) 6334489 - 6342275 - Fax. : (6221) 6335557

Email : [service@tamarin.co.id](mailto:service@tamarin.co.id) - Website : [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id)

ANGGOTA INSA No. 1011/INSA/IX/1998

4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak.


4. We are responsible for internal control system of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement is made truthfully.

Jakarta, 29 Maret 2023 / Jakarta, March 29<sup>th</sup>, 2023

  
**Kardja Rahardjo**  
Direktur Utama/  
President Director

  
**Edi Purwanto**  
Direktur/  
Director



**DAFTAR ISI****TABLE OF CONTENT**

	Halaman/ <i>Pages</i>	
<b>Laporan Auditor Independen</b>		<b><i>Independent Auditors' Report</i></b>
Laporan Keuangan Konsolidasian		<i>Consolidated Financial Statements</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1 - 2	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3 - 4	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7 - 73	<i>Notes to Consolidated Financial Statements</i>
Laporan Keuangan Tersendiri	I - V	<i>The Separate Financial Statements</i>

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN****No : 00033/2.0641/AU.1/05/1670-1/1/III/2023**

Pemegang Saham, Dewan Komisaris  
dan Direksi  
**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA Tbk DAN  
ENTITAS ANAK**

**Opini**

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2022 serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Basis Opini**

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT****No : 00033/2.0641/AU.1/05/1670-1/1/III/2023**

*The Shareholders, Boards of Commissioners, and  
Directors*  
**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA Tbk  
AND ITS SUBSIDIARY**

**Opinion**

*We have audited the consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiary (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at December 31, 2022, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the years then ended, and notes to the consolidated financial statements including a summary of significant accounting policies.*

*In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at December 31, 2022 and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**Basis for Opinion**

*We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.*

## Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian tahun ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait, kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Penyisihan untuk kerugian kredit ekspektasian (KKE) atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022, piutang usaha Grup adalah sebesar USD3.291.769, yang mencakup 6,33% dari total asset Grup, terdiri dari total piutang usaha sebesar USD4.000.851 dan cadangan kerugian kredit ekspektasian (KKE) sebesar USD709.082.

Sesuai dengan PSAK 71 Instrumen Keuangan, Grup menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan penyisihan kerugian kredit ekspektasian sepanjang umurnya untuk semua piutang usaha. Oleh karena itu, Grup tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan berdasarkan kerugian kredit ekspektasian sepanjang kepemilikan aset pada tanggal pelaporan.

Tingkat kerugian ekspektasian didasarkan pada profil pembayaran penjualan dan kerugian kredit historis terkait selama periode penjualan tersebut. Tingkat kerugian historis disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan informasi forward-looking mengenai faktor-faktor makroekonomi yang memengaruhi kemampuan pelanggan untuk melunasi piutang. Penentuan KKE ini melibatkan estimasi manajemen yang signifikan.

Bagaimana Hal Audit Utama tersebut ditangani dalam audit kami

- Melakukan pemahaman dan melakukan prosedur untuk mengevaluasi desain dan implementasi dari pengendalian internal manajemen yang relevan dalam penentuan penyisihan KKE atas piutang usaha;

## Key Audit Matters

*Key audit matters are those matters that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements of the current year. These matters were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole, and in forming our opinion thereon, and we do not provide a separate opinion on these matters.*

*Allowance for expected credit losses (ECL) for trade receivables*

*As at 31 December 2022, the Group's net trade receivables of USD3,291,769, which accounted for approximately 6.33% of the Group's total assets, comprise of gross trade receivables of USD4,000,851 and an allowance for expected credit losses (ECL) of USD709,082.*

*In accordance with PSAK 71 Financial Instruments, The Group applied a simplified approach to measure such expected credit loss which uses a lifetime expected loss allowance for trade receivables. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but instead recognize allowance based on lifetime expected credit loss at each reporting date.*

*The expected credit loss are based on the payment profiles of sales and the corresponding historical credit loss experienced within this sales period. The historical loss rates are adjusted to reflect current and forward-looking information on macroeconomic factors affecting the ability of the customers to settle the receivables. The determination of ECL involves significant management estimates.*

*How the Key Audit Matter was addressed in our audit*

- *Obtained an understanding and performed procedures to evaluate the design and implementation of management's relevant controls in respect of the determination of allowance for ECL for trade receivables;*

- Mengevaluasi kelayakan model KKE yang digunakan dan memeriksa kewajaran asumsi utama (yaitu definisi gagal bayar, pengelompokan pelanggan, karakteristik risiko kredit, dan informasi masa depan) yang digunakan oleh manajemen untuk mengestimasi penyisihan KKE; dan
- Menguji keakuratan dan kelengkapan data yang digunakan dalam model KKE dan memeriksa keakuratan matematis dari perhitungan tersebut.

#### Hal Lain

Audit kami atas laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan entitas anak pada tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut dilaksanakan dengan tujuan merumuskan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan. Informasi keuangan tambahan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (induk), yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut (secara kolektif disebut sebagai "Informasi Keuangan Induk"), yang disajikan sebagai informasi tambahan terhadap laporan keuangan konsolidasian terlampir, disajikan untuk tujuan analisis tambahan dan bukan merupakan bagian dari laporan keuangan konsolidasian yang diharuskan menurut Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Informasi Keuangan Induk merupakan tanggung jawab manajemen serta dihasilkan dari dan berkaitan secara langsung dengan catatan akuntansi dan catatan lainnya yang digunakan untuk menyusun laporan keuangan konsolidasian tersebut di atas. Informasi Keuangan Induk telah menjadi objek prosedur audit yang diterapkan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian terlampir berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Menurut opini kami, Informasi Keuangan Induk disajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, berkaitan dengan laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

- *Evaluated the appropriateness of the EGL model used and challenged the reasonableness of key assumptions (i.e. definition of default, grouping of customer, credit risk characteristics, and forward looking information) used by management to estimate the allowance for ECL; and*
- *Tested the accuracy and completeness of data used in the EGL model and checked mathematical accuracy of the calculation.*

#### Other Matter

*Our audit of the accompanying consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and its subsidiaries as at December 31, 2022, and for the year then ended was conducted to form an opinion on the consolidated financial statements taken as a whole. The supplementary financial information of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (parent), which comprises the statement of financial position as at December 31, 2022, and the statement of profit and loss and other comprehensive income, the statement of changes in equity, and the statement of cash flows for the year then ended (collectively referred to as the "Parent Financial Information"), which is presented as a supplementary information to the accompanying consolidated financial statements, is presented for the purposes of additional analysis and is not a required part of the consolidated financial statements prepared in accordance with the Indonesian Financial Accounting Standards. Managements is responsible for the Parent Financial Information and was derived from and relates directly to the underlying accounting and other records used to prepare the accompanying consolidated financial statements. The Parent Financial Information has been subjected to the auditing procedures applied in the audits of the consolidated financial statements in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. In our opinion, the Parent Financial Information is fairly stated, in all material respects, in relation to the above-mentioned consolidated financial statements taken as a whole.*

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan Grup, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan Grup, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain

*Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Group's annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditors' report.*

*Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.*

*In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above, when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.*

*When we read the Group's annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.*

#### **Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Consolidated Financial Statements**

*Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of the consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.*

*In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.*

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

*Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.*

### **Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements**

*Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.*

*As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:*

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*
- *Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.*
- *Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.*



- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggungjawab atas arahan, supervisi, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggungjawab sepenuhnya atas opini audit kami.
- *Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.*
- *Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.*
- *Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statement. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.*



McMillanWoods

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

*We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.*

**RAMA WENDRA**

Kantor Akuntan Publik/ *Registered Public Accountants*

**Pandapotan Gabriel, CA, CPA**

Nomor Izin Akuntan Publik AP. 1670/

*Public Accountant License No. AP. 1670*



00033

Jakarta, 29 Maret 2023/ *March 29, 2023*

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

*(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)*

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>ASET</b>				<b>ASSET</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	2d,2e,4	2,253,815	1,205,837	Cash on hand and banks
Piutang usaha pihak ketiga	2d,5	3,291,769	3,624,334	Trade receivables- third parties
Piutang lain-lain – neto	2d, 6	1,116,235	382,184	Other receivables – net
Piutang pihak berelasi – neto	2d, 2p,27a	2,496,448	3,310,969	Related party receivables - net
Pajak dibayar dimuka	2q, 25a	336,286	453,266	Prepaid tax
Biaya dibayar dimuka	2f, 8	207,007	84,006	Prepaid expenses
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>		<b>9,701,560</b>	<b>9,060,596</b>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Aset pajak tangguhan	2q, 25e	712,299	718,698	Deferred tax assets
Uang muka	2c, 7	19,747	20,935	Advance
Aset tetap – neto	2g, 9	51,282,183	58,251,964	Fixed assets - net
Jaminan	3, 10	208,046	216,785	Guarantee deposits
Aset tidak lancar lainnya	11	1,254,310	2,371,766	Other non-current assets
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>		<b>53,476,585</b>	<b>61,580,148</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>63,178,145</b>	<b>70,640,744</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

*The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole*

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES &amp; EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha pihak ketiga	2b, 12	733,735	288,916	Trade payables - third parties
Utang lain-lain pihak berelasi	2m,2p, 27b	234,709	634,591	Other payable-related parties
Utang pajak	2q, 25b	2,492	4,143	Taxes payable
Beban yang masih harus dibayar	2n, 14	430,603	270,786	Accrued expenses
Bagian utang bank jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	2d,15	4,760,000	3,353,929	Current portion of long-term bank loans
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>		<b>6,161,539</b>	<b>4,552,365</b>	<b>TOTAL SHORT TERM LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>LONG TERM LIABILITIES</b>
Utang bank jangka panjang – setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	2d,15	22,277,797	25,039,254	Long-term bank loans – net of current portion
Utang usaha jangka panjang	2d,12	642,739	778,656	Long-term trade payables
Utang kepada pihak ketiga	13	-	2,420,815	Long-term other payable
Utang lain-lain pihak berelasi		634,591	-	Other payable-related parties
Utang kepada pemegang saham	2p,27c	2,462,860	1,962,236	Due to a shareholder
Liabilitas imbalan kerja	2m, 24	68,669	97,750	Post-employment benefits liability
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>		<b>26,086,656</b>	<b>30,298,711</b>	<b>TOTAL LONG TERM LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>32,248,195</b>	<b>34,851,076</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham				Capital stock
Modal dasar - 120.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham				Authorized - 120,000,000,000 shares with Rp10 par value per share
Modal ditempatkan dan disetor - 37.500.000.000 saham	16	30,113,735	30,113,735	Issued and paid up – 37,500,000,000 shares
Tambahan modal disetor	17	310,840	310,840	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya		70,824	57,624	Other equity component
Saldo laba		434,410	5,307,329	Retained earnings
Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk		30,929,809	35,789,527	Equity attributable to owners of the parent entity
Kepentingan non-pengendali		141	141	Non-controlling interests
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>30,929,950</b>	<b>35,789,668</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>63,178,145</b>	<b>70,640,744</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

*For The Year Ended  
December, 31 2022*

*(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)*

	Catatan/ Notes	2022	2021	
<b>PENDAPATAN</b>	2n, 18	<b>11,232,942</b>	<b>11,377,720</b>	<b>REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	2n, 19	<b>(10,855,004)</b>	<b>(11,125,173)</b>	<b>COST OF SALES</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>377,938</b>	<b>252,547</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>				<b>OPERATING EXPENSES</b>
Beban Umum dan Administrasi	2n, 20	(722,898)	(738,811)	General and Administrative Expenses
Pajak final	2q, 25c	(16,280)	(13,405)	Final tax
<b>Jumlah Beban Usaha</b>		<b>(739,178)</b>	<b>(752,216)</b>	<b>Total Operating Expenses</b>
<b>LABA (RUGI) USAHA</b>		<b>(361,240)</b>	<b>(499,669)</b>	<b>PROFIT (LOSS) FROM OPERATIONS</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>				<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Pendapatan keuangan	2n, 21	3,015	7,117	Finance income
Beban keuangan	2n, 22	(2,206,896)	(1,763,014)	Finance costs
Laba (rugi) selisih kurs mata uang asing –neto		(68,905)	(304,109)	Gain (loss) on foreign exchange – net
Lain-lain –neto	23	(2,236,217)	(1,843,423)	Others – net
<b>Beban Lain-lain – Neto</b>		<b>(4,509,003)</b>	<b>(3,903,429)</b>	<b>Other Expenses – Net</b>
<b>RUGI SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>(4,870,243)</b>	<b>(4,403,098)</b>	<b>LOSS BEFORE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK TANGGUHAN</b>	2q,25e	<b>(2,675)</b>	<b>(24,764)</b>	<b>DEFERRED TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>
<b>RUGI TAHUN BERJALAN</b>		<b>(4,872,918)</b>	<b>(4,427,862)</b>	<b>LOSS FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:				Item that will not be reclassified subsequently to profit and loss:
Kerugian (keuntungan) pengukuran kembali liabilitas imbalan Kerja	24	16,924	9,641	Actuarial losses (gains) remeasurement of defined benefits liability
Pajak penghasilan terkait Penghasilan	2q,25e	(3,724)	(2,121)	Related income tax
<b>Komprehensif lain - Neto</b>		<b>13,200</b>	<b>7,520</b>	<b>Other Comprehensive Income - Net</b>
<b>JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF</b>		<b>(4,859,718)</b>	<b>(4,420,342)</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

*For The Year Ended  
December, 31 2022*

*(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)*

	<b>Catatan/ Notes</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
<b>LABA PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>PROFIT FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		(4,872,918)	(4,427,862)	Owner of the parent entity
Kepentingan non pengendali		-	-	Non-controlling interest
<b>JUMLAH</b>		<b>(4,872,918)</b>	<b>(4,427,862)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>JUMLAH LABA RUGI KOMPREHENSIF YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:</b>				<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME ATTRIBUTABLE TO:</b>
Pemilik entitas induk		(4,859,718)	(4,420,342)	Owner of the parent entity
Kepentingan non pengendali		-	-	Non-controlling interest
<b>JUMLAH</b>		<b>(4,859,718)</b>	<b>(4,420,342)</b>	<b>TOTAL</b>
<b>RUGI DASAR PER SAHAM</b>	21,26	<b>(0,00130)</b>	<b>(0,00118)</b>	<b>BASIC LOSS PER SHARE</b>

Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian

Consolidated Statements of Changes in Equity

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK DAN ENTITAS ANAK**

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022

For the Year Ended December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Modal saham diempatkan dan disetor penuh/ Issued and fully paid capital stock	Tambahan modal disetor/ Additional paid incapital	KomponenEkuitas Lainnya/ Other Equity Component	Saldo Laba/ Retained Earnings	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik/ Equity attributable to owners of the company	Kepentingan Non Pengendali/ Non Controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
<b>Saldo per</b>								<b>Balance as of</b>
<b>Desember 2020</b>	<b>30,113,735</b>	<b>310,840</b>	<b>50,104</b>	<b>9,735,190</b>	<b>40,209,869</b>	<b>141</b>	<b>40,210,010</b>	<b>December 31, 2020</b>
Rugi neto	-	-	-	(4,427,862)	(4,427,862)	-	(4,427,862)	Net loss Other comprehensive income:
Penghasilan komprehensif lain: Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	9,641	-	9,641	-	9,641	Remeasurement of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	-	-	(2,121)	-	(2,121)	-	(2,121)	Related income tax Adjustment other comprehensive income
Penyesuaian penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Saldo per</b>								<b>Balance as of</b>
<b>31 Desember 2021</b>	<b>30,113,735</b>	<b>310,840</b>	<b>57,624</b>	<b>5,307,328</b>	<b>35,789,527</b>	<b>141</b>	<b>35,789,668</b>	<b>December 31, 2021</b>
Rugi neto	-	-	-	(4,872,918)	(4,872,918)	-	(4,872,918)	Net loss
Penghasilan komprehensif lain: Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	16,924	-	16,924	-	16,924	Other comprehensive income: Remeasurement of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	-	-	(3,724)	-	(3,724)	-	(3,724)	Related income tax
<b>Saldo per</b>								<b>Balance as of</b>
<b>31 Desember 2022</b>	<b>30,113,735</b>	<b>310,840</b>	<b>70,824</b>	<b>434,410</b>	<b>30,929,809</b>	<b>141</b>	<b>30,929,950</b>	<b>December 31, 2022</b>

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	11,565,507	11,118,448	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan dan lainnya	(7,703,669)	(5,619,912)	Payments to suppliers employees and others
			Net Cash Generated from operations
Kas Bersih Dihasilkan dari Operasi	3,861,838	5,498,536	
Penerimaan klaim asuransi	-	589,512	Receipt from insurance claims
Penerimaan bunga	3,015	7,117	Interest receipt
Pembayaran pajak penghasilan	119,051	(108,940)	Corporate income tax paid
Pembayaran pajak final	(16,280)	(13,405)	Final tax paid
Pembayaran beban keuangan	(2,206,896)	(1,763,014)	Interest paid
<b>Arus Kas Neto yang diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>	<b>1,760,728</b>	<b>4.209.806</b>	<b>Net Cash provided by Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	(211,819)	(446,101)	Acquisition of fixed assets
Pelepasan aset tetap	-	39,302	Disposal of fixed asset
Pinjaman kepada pihak berelasi	414,638	(1,615,117)	Loan provided to related parties
Kenaikan jaminan	8,739	(22,457)	Increase in guarantee deposits
<b>Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>211,558</b>	<b>(2,044,373)</b>	<b>Net Cash used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran utang bank jangka panjang	(1,355,386)	(3,247,440)	Payment of long-term bank loans
Penerimaan (pembayaran) dari pihak berelasi	499,983	(20,706)	Receipt from (used to) related party
<b>Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(855,403)</b>	<b>(3.268.146)</b>	<b>Net Cash Used in Financing Activities</b>
<b>Dampak atas Valuta Asing Kas dan Kas di Bank</b>	<b>(68,905)</b>	<b>(304.109)</b>	<b>Effect Foreign Exchange on Cash on Hand and In Bank</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN KAS DI BANK</b>	<b>1,047,978</b>	<b>(1.406.822)</b>	<b>INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN</b>	<b>1,205,837</b>	<b>2,612,659</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>2,253,815</b>	<b>1,205,837</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR</b>

Catatan terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan

The accompanying notes form an integral part of these consolidated financial statements as a whole

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**1. UMUM**

**a. Pendirian dan Informasi Umum**

PT Pelayaran Tamarin Samudra ("Perusahaan") didirikan tanggal 27 Agustus 1998 berdasarkan Akta No. 38 dari Linda Ibrahim, SH., yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.C2-25.357.HT.01.01. TH.98 tanggal 16 November 1998.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta No. 53 tanggal 24 Mei 2019 dari Kumala Tjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., notaris di Jakarta, mengenai persetujuan untuk melakukan pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari Rp100 (dalam rupiah penuh) per saham menjadi Rp10 (dalam rupiah penuh) per saham. Setelah pemecahan saham tersebut, modal dasar Perusahaan menjadi sebesar Rp1.200.000.000.000 (satu triliun dua ratus miliar rupiah) yang terbagi atas 120.000.000.000 (seratus dua puluh miliar) lembar saham. Perubahan ini telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusannya No.AHU-AH.01.03.0284708 tanggal 31 Mei 2019.

Sesuai dengan pasal 3 dari Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang pelayaran, baik dalam maupun luar negeri yang meliputi pengangkutan penumpang, barang dan hewan.

Kantor pusat Perusahaan terletak di Jl. Alaydrus No. 78C, Petojo Utara, Gambir, Jakarta Pusat. Perusahaan memulai usahanya secara komersial pada bulan September 2005.

**1. GENERAL**

**a. Establishment and General Information**

PT Pelayaran Tamarin Samudra ("Company") was established on August 27, 1998 based on Deed No. 38 of Linda Ibrahim, SH., which was approved by the Minister of Justice Republic of Indonesia in his Decision Letter No.C2-25.357.HT.01.01.TH.98 dated November 16, 1998.

The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Deed No. 53 dated May 24, 2019 by KumalaTjahjani Widodo, SH., MH., M.Kn., notary in Jakarta concerning the split of nominal value of Compay's shares from par value of Rp100 (in full rupiah) per share to Rp10 (in full rupiah) per share. As a result of the stock split, the authorized capital amounted to Rp1,200,000,000,000 (one trillion and two hundred billion rupiah) which consist of 120,000,000,000 (one hundred and twenty billion) shares. This change was approved by the Ministry of Law and Human Rights Republic of Indonesia in its Decision Letter No.AHU-AH.01.03.0284708 dated May 31, 2019.

In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of its activities comprises of shipping, both inbound and outbound which covers carriage of passengers, goods and animals.

The Company is located at Jl. Alaydrus No. 78C, Petojo Utara, Gambir, Jakarta Pusat. Its commercial operations started in September 2005.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)****b. Penawaran Umum Perdana Saham Perusahaan**

Pada tanggal 28 April 2017, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. S-209/D.04/2017 atas Pernyataan Pendaftaran untuk menawarkan 750.000.000 (tujuh ratus lima puluh juta) sahamnya kepada masyarakat dengan nilai nominal Rp100 per saham, yang ditawarkan dengan harga Rp110 per saham. Hasil penawaran umum perdana adalah sebesar USD5.631.899 atas penjualan sebanyak 750.000.000 (tujuh ratus lima puluh juta) lembar saham pada harga Rp110 per saham, setelah dikurangkan biaya emisi. Saham-saham Perusahaan mulai tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Mei 2017.

Pada tanggal 31 Desember 2019, 37.500.000.000 saham dengan nilai Rp10 per lembar atau sejumlah 375.000.000.000 dan 31 Desember 2018, 37.500.000 saham dengan nilai nominal Rp100 per lembar saham Perusahaan atau sejumlah 3.750.000.000 lembar telah tercatat di Bursa Efek Indonesia.

**c. Dewan Komisaris dan Direksi**

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat No. 38 tanggal 30 September 2021 dan No. 58 tanggal 29 Juli 2020 dan mengenai perubahan susunan dewan direksi dan komisaris.

	2022
<b><u>Dewan Komisaris</u></b>	
Komisaris Utama	Alwie Handoyo
Komisaris Independen	Alfatiha Baharnuradi
<b><u>Direksi</u></b>	
Direktur Utama	Kardja Rahardjo
Direktur	Edi Purwanto
<b><u>Komite Audit</u></b>	
Ketua Komite Audit	Alfatiha Baharnuradi
Anggota Komite Audit	Raimon Rahmat Sukendar

Jumlah karyawan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 masing-masing adalah 14 dan 19 orang (diaudit).

**1. GENERAL (Continued)****b. Public Offering of Shares**

On April 28, 2017, the Company has obtained the Financial Service Authority (OJK) Notice of Effectivity No. S-209/D.04/2017 relating to its public offering of 750,000,000 (seven hundred fifty million) shares with par value of Rp100 per share and were offered at a price of Rp110 per share. Proceeds from the initial public offering amounted to USD5,631,899 from the issuance of 750,000,000 (seven hundred fifty million) shares at the price of Rp110 per share, after deducting issuance cost. These shares were listed in Indonesia Stock Exchange on Mei 10, 2017.

As of December 31, 2019, 37,500,000,000 shares with a par value of Rp10 per share or all of the Company's 375,000,000,000, and on December 31, 2018, 37,500,000 shares with a par value of Rp100 per share or all of Company's 3,750,000,000 shares were listed in the Indonesia Stock Exchange.

**c. Board of Commissioners and Directors**

Based on the Minutes of General Meeting of The Shareholders No. 38 dated September 20, 2021 and No. 58 dated July 29, 2020, regarding the change in the composition of the Board of Directors and Commissioner.

	2022	2021	
<b><u>Dewan Komisaris</u></b>			<b><u>Board of Commissioners</u></b>
Komisaris Utama	Alwie Handoyo	Alwie Handoyo	President Commissioner
Komisaris Independen	Alfatiha Baharnuradi	Alfatiha Baharnuradi	Independent Commissioner
<b><u>Direksi</u></b>			<b><u>Board of Directors</u></b>
Direktur Utama	Kardja Rahardjo	Kardja Rahardjo	President Director
Direktur	Edi Purwanto	Edi Purwanto	Director
<b><u>Komite Audit</u></b>			<b><u>Audit Committee</u></b>
Ketua Komite Audit	Alfatiha Baharnuradi	Alfatiha Baharnuradi	Head of Audit Committee
Anggota Komite Audit	Raimon Rahmat Sukendar	Raimon Rahmat Sukendar	Members of Audit Committee

The Company's total employees as of December 31, 2022 and 2021 are 14 and 19, respectively (audited).

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)****1. GENERAL (Continued)****d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi****d. Consolidated Subsidiaries**

Entitas anak/ Subsidiaries	Domisili/ Domicile	Kegiatan pokok/ Principal activity	Persentase pemilikan/ Percentage of ownership	Mulai beroperasi/ Start of commercial operations	Jumlah aset sebelum eliminasi/ Total assets before elimination
			2021		2021
PT. Samudra Sukses Gemilang (SSG)	Jakarta	Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya serta perdagangan besar	99,99%	2019	881,026,22
PT Sentra Tamarin Samudra (STS)	Jakarta	Aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya serta perdagangan besar	99,99%	2019	881,026,22

**PT Samudra Sukses Gemilang (SSG)**

SSG didirikan berdasarkan Akta No. 31 tanggal 23 Januari 2019 oleh Wiwik Condro, SH di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-0007267.AH.01.01.TAHUN 2019, tanggal 11 Februari 2019.

Modal dasar SSG berjumlah Rp50.000.000.000 terbagi atas 50.000 saham masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 12.500 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp12.500.000.000 dengan komposisi pemegang saham sebagai berikut ini:

- Perusahaan memiliki 99,997% atau sebanyak 12.499 saham dengan nilai sebesar Rp12.499.000.000
- PT Andalan Lepas Pantai memiliki 0,0003% atau sebanyak 1 saham dengan nilai sebesar Rp1.000.000

Saat ini, SSG bergerak dalam bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya serta perdagangan besar.

**PT Sentra Tamarin Samudra (STS)**

STS didirikan berdasarkan Akta No. 32 tanggal 23 Januari 2019 oleh Wiwik Condro, SH di Jakarta, yang telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0007272.AH.01.01.TAHUN 2019, tanggal 11 Februari 2019

**PT Samudra Sukses Gemilang (SSG)**

SSG was established based on Notarial Deed No.31 dated January 23, 2019 by Notary Wiwik Condro, SH In Jakarta, which is approved by the Minister of Law and Human Right of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. No.AHU-0007267.AH.01.01.TAHUN 2019, dated February 11, 2019.

Authorized capital amounting to Rp50,000,000,000 divided into 50,000 shares each with a nominal value of Rp1,000,000. The Authorized capital is placed and paid for 25% or a total of 12,500 shares with a total nominal value of Rp12,500,000,000 with the composition of shareholders as follows:

- The Company owns 99,997% or 12,499 shares amounting to Rp12,499,000,000
- PT Andalan Lepas Pantai owns 0,003% or 1 share amounting to Rp1,000,000

Currently, SSG's activities engaged in professional activity, scientific and technical activities as well as large trade.

**PT Sentra Tamarin Samudra (STS)**

STS was established based on Notarial Deed No.32 dated January 23, 2019 by Notary Wiwik Condro, SH In Jakarta, which is approved by the Minister of Law and Human Right of Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0007272.AH.01.01.TAHUN 2019, dated February 11, 2019.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**1. UMUM (Lanjutan)****d. Entitas Anak yang Dikonsolidasi (Lanjutan)****PT Sentra Tamarin Samudra (STS) (Lanjutan)**

Modal dasar berjumlah Rp50.000.000.000 terbagi atas 50.000 saham masing-masing saham bernilai nominal Rp1.000.000. Modal dasar tersebut ditempatkan dan disetor 25% atau sejumlah 12.500 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp12.500.000.000 dengan komposisi pemegang saham sebagai berikut ini:

- Perusahaan memiliki 99,997% atau sebanyak 12.499 saham dengan nilai sebesar Rp12.499.000.000
- PT Andalan Lepas Pantai memiliki 0,0003% atau sebanyak 1 saham dengan nilai sebesar Rp1.000.000

Saat ini, STS bergerak dalam bidang aktivitas profesional, ilmiah dan teknis lainnya serta perdagangan besar.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN KEUANGAN YANG PENTING****a. Pernyataan kepatuhan**

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan – Ikatan Akuntan Indonesia (DSAK – IAI), serta peraturan Pasar Modal yang berlaku antara lain Peraturan Otoritas Jasa Keuangan/Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (OJK/BapepamLK) No. VIII.G.7 tentang pedoman penyajian laporan keuangan, keputusan Ketua Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 tentang penyajian dan pengungkapan laporan keuangan emiten atau perusahaan publik.

**1. GENERAL (Continued)****d. Consolidated Subsidiaries (Continued)****PT Sentra Tamarin Samudra (STS) (Continued)**

Authorized capital amounting to Rp50,000,000,000 divided into 50,000 shares each with a nominal value of Rp1,000,000. The Authorized capital is placed and paid for 25% or a total of 12,500 shares with a total nominal value of Rp12,500,000,000 with the composition of shareholders as follows:

- The Company owns 99,997% or 12,499 shares amounting to Rp12,499,000,000
- PT Andalan Lepas Pantai owns 0,0003% or 1 share amounting to Rp1,000,000

Currently, STS's activities engaged in professional activity, scientific and technical activities as well as large trade.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND FINANCIAL REPORTING POLICIES****a. Statement of compliance**

The consolidated financial statements were prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards which include the Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standard Board – Indonesian Institute of Accountant (DSAK – IAI), and regulations in the Capital Market including Regulations of Financial Services Authority/Capital Market and Supervisory Board and Financial Institution (OJK/Bapepam-LK) No. VIII.G.7 regarding guidelines for the presentation of financial statements, decree of Chairman of Bapepam-LK No. KEP-347/BL/2012 regarding presentation and disclosure of financial statements of the issuer or public company.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**b. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan  
keuangan konsolidasian**

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak (selanjutnya secara kolektif disebut sebagai "Grup")

Laporan keuangan konsolidasian disusun dan disajikan berdasarkan asumsi kelangsungan usaha serta atas dasar akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian. Dasar pengukuran dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah konsep biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang didasarkan pengukuran lain sebagaimana dijelaskan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut. Biaya perolehan umumnya didasarkan pada nilai wajar imbalan yang diserahkan dalam pemerolehan aset.

Laporan arus kas konsolidasian disajikan dengan metode langsung (direct method) dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang penyajian yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian ini adalah Dolar Amerika Serikat (USD) yang merupakan mata uang fungsional Induk.

**c. Prinsip-prinsip konsolidasi**

Laporan keuangan konsolidasian mencakup laporan keuangan Grup dan entitas yang dikendalikan secara langsung ataupun tidak langsung dengan persentase kepemilikan lebih dari 50%, seperti disebutkan pada Catatan 1.d.

Keberadaan dan dampak dari hak suara potensial yang dapat dilaksanakan atau dikonversi pada tanggal periode pelaporan harus dipertimbangkan ketika menilai apakah suatu entitas mempunyai kekuasaan untuk mengatur kebijakan keuangan dan operasional entitas lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**b. Basis of measurement and preparation of the  
consolidated financial statements**

*The consolidated financial statements included the accounts of the Company and its subsidiaries (collectively referred to as "the Group").*

*The consolidated financial statements have been prepared and presented based on going concern assumption and accrual basis of accounting, except for the consolidated statements of cash flows. Basis of measurement in preparation of these consolidated financial statements is the historical costs concept, except for specific account certain accounts which have been prepared on the basis of other measurements as described in their respective policies. Historical cost is generally based on the fair value of the consideration given in exchange for assets.*

*The consolidated statements of cash flows are prepared using the direct method by classifying cash flows into operating, investing and financing activities.*

*The presentation currency used in the preparation of the consolidated financial statements is US Dollar which is the functional currency of the Group.*

**c. Principles of consolidation**

*The consolidated financial statements incorporate the financial statements of the Group and the entity in which the Group has ability to directly or indirectly exercise control with ownership percentage of more than 50%, as described in Note 1.d.*

*The existence and effect of potential voting rights that exercisable or convertible on the date of the reporting period should be considered when assessing whether an entity has the power to govern financial and operating policies of another entity.*

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**c. Prinsip-prinsip konsolidasi (Lanjutan)**

Entitas dikonsolidasikan sejak tanggal dimana pengendalian efektif beralih kepada Grup dan tidak lagi dikonsolidasikan sejak Grup tidak mempunyai pengendalian efektif.

Kerugian pada entitas anak yang tidak dimiliki secara penuh diatribusikan kepada kepentingan non-pengendali (KNP) bahkan jika hal ini mengakibatkan KNP mempunyai saldo defisit.

Jika kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Grup:

- Menghentikan pengakuan aset (termasuk goodwill) dan liabilitas entitas anak;
- Menghentikan pengakuan jumlah tercatat setiap KNP;
- Menghentikan pengakuan akumulasi atas selisih kurs, yang dicatat pada ekuitas, jika ada;
- Mengakui nilai wajar atas pembayaran yang diterima;
- Mengakui nilai wajar atas setiap investasi yang tersisa;
- Mengakui setiap surplus atau defisit pada laporan laba rugi; dan
- Mereklasifikasi bagian entitas induk atas komponen yang sebelumnya diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya sebagai laba atau rugi atau laba ditahan.

KNP merupakan bagian atas laba atau rugi dan aset neto dari entitas anak yang distribusikan kepada kepemilikan atas ekuitas yang secara langsung atau tidak langsung tidak dimiliki oleh Grup, yang disajikan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dan sebagai ekuitas pada laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari bagian yang diatribusikan kepada pemilik entitas induk.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**c. Principles of consolidation (Continued)**

An entity is consolidated from the date on which effective control was transferred to the Group and are no longer consolidated when the Group ceases to have effective control

Losses of a non-wholly owned subsidiary are attributed to the non-controlling interest (NCI) even if such losses result in a deficit balance for the NCI.

In case of loss of control over a subsidiary, the Group:

- Derecognizes the assets (including goodwill) and liabilities of the subsidiary;
- Derecognizes the carrying amount of any NCI;
- Derecognizes the cumulative translation differences recorded in equity, if any;
- Recognizes the fair value of the consideration received;
- Recognizes the fair value of any investment retained;
- Recognizes any surplus or deficit in profit or loss; and
- Reclassifies the parent's share of components previously recognized in other comprehensive income to profit or loss or retained earnings, as appropriate.

NCI represents the portion of the profit or loss and net assets of the subsidiaries attributable to equity interests that are not owned directly or indirectly by the Group, which are presented in the consolidated statements of profit and loss and other comprehensive income and under the equity section of the consolidated statements of financial position, respectively, separately from the corresponding portion attributable to the equity holders of the parent Group.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**d. Instrumen Keuangan**

Kelompok Usaha mengklasifikasikan instrument keuangan menjadi aset keuangan dan liabilitas keuangan. Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang menimbulkan aset keuangan pada satu entitas dan liabilitas keuangan atau instrumen ekuitas pada entitas lain.

**i. Aset Keuangan**

Pengakuan awal dan pengukuran

Aset keuangan diklasifikasikan pada saat pengakuan awal dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi, nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain ("FVTOCI"), dan nilai wajar melalui laba rugi ("FVTPL").

Klasifikasi aset keuangan pada pengakuan awal tergantung pada karakteristik arus kas kontraktual aset keuangan dan model bisnis Kelompok Usaha dalam mengelola aset keuangan tersebut. Kecuali untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan dan atau saat Kelompok Usaha menerapkan panduan praktis, pada saat pengakuan awal Kelompok Usaha mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, biaya transaksi. Untuk piutang usaha yang tidak memiliki komponen pendanaan yang signifikan atau ketika Kelompok Usaha menerapkan panduan praktis, diukur sesuai harga transaksi seperti yang didefinisikan dalam PSAK 72.

Agar dapat diklasifikasikan dan diukur pada biaya perolehan diamortisasi atau nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, aset keuangan harus memiliki arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Pengujian ini dikenal sebagai *Solely Payment of Principal and Interest ("SPPI")* testing dan dilakukan pada tingkat instrumen.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**d. Financial Instruments**

*The Group classifies financial instruments into financial assets and financial liabilities. A financial instrument is any contract that raises to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.*

**i. Financial Assets**

Initial recognition and measurement

*Financial assets are classified, at initial recognition, and subsequently measured at amortized cost, fair value through OCI ("FVTOCI"), and fair value through profit or loss ("FVTPL").*

*The classification of financial assets at initial recognition depends on the financial asset's contractual cash flow characteristics and the Group's business model for managing them. With the exception of trade receivables that do not contain a significant financing component of for which the Group has applied the practical expedient, the Group initially measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at FVTPL, transaction costs. Trade receivables that do not contain a significant financing component or which the Group has applied the practical expedient are measured at the transaction price determined under PSAK 72.*

*In order for a financial asset to be classified and measured at amortized cost or FVTOCI, it needs to give rise to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding. This assessment is referred to as the Solely Payments of Principal and Interest ("SPPI") testing and it is performed at instrument level.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)****i. Aset Keuangan (Lanjutan)**Pengakuan awal dan pengukuran (Lanjutan)

Model bisnis Kelompok Usaha dalam mengelola aset keuangan mengacu kepada bagaimana Kelompok Usaha mengelola aset keuangan untuk menghasilkan arus kas. Model bisnis menentukan apakah arus kas akan dihasilkan dari memperoleh arus kas kontraktual, menjual aset keuangan atau keduanya.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang telah ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (pembelian yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Kelompok Usaha berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Untuk tujuan pengukuran setelah pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan kedalam empat kategori:

- a. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang)

Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Kelompok Usaha. Kelompok Usaha mengukur aset keuangan pada biaya perolehan diamortisasi jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang bertujuan untuk memiliki aset keuangan dalam rangka mendapatkan arus kas kontraktual; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan yang pada tanggal tertentu meningkatkan arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)****d. Financial Instruments (Continued)****i. Financial Assets (Continued)**Initial recognition and measurement  
(Continued)

The Group's business model for managing financial assets refers to how it manages its financial assets in order to generate cash flows. The business model determines whether cash flows will result from collecting contractual cash flows, selling the financial assets, or both.

Purchases or sales of financial assets that require delivery of assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Group commits to buy or sell the asset.

Subsequent measurement

Untuk tujuan pengukuran setelah pengakuan awal, aset keuangan diklasifikasikan kedalam empat kategori:

- a. Financial assets at amortized cost (debt instruments)

This category is the most relevant to the Group. The Group measures financial assets at amortized cost if both of the following conditions are met:

- The financial asset is held within a business model with the objective to hold financial assets in order to collect contractual cash flows; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**i. Aset Keuangan (Lanjutan)**

Pengukuran setelah pengakuan awal (Lanjutan)

- a. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (Lanjutan)

Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi setelah pengakuan awal diukur menggunakan metode suku bunga efektif ("SBE") dan merupakan subjek penurunan nilai. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi saat aset dihentikan pengakuannya, dimodifikasi atau mengalami penurunan nilai. Aset keuangan Kelompok Usaha yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi terdiri dari kas dan setara kas, piutang usaha dan lain-lain, dan aset keuangan lancar lainnya.

- b. Aset keuangan diukur nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dengan fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif (instrumen utang).

Kelompok Usaha mengukur instrumen utang pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain jika kedua kondisi berikut dipenuhi:

- Aset keuangan dikelola dalam model bisnis yang tujuannya akan terpenuhi dengan mendapatkan arus kas kontraktual dan menjual aset keuangan; dan
- Persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut memberikan hak pada tanggal tertentu atas arus kas yang semata dari pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**d. Financial Instruments (Continued)**

**i. Financial Assets (Continued)**

Subsequent measurement (Continued)

- a. Financial assets at amortized cost (debt instruments) (Continued)

Financial assets at amortized cost are subsequently measured using the effective interest rate ("EIR") method and are subject to impairment. Gains and losses are recognized in profit or loss when the asset is derecognized, modified or impaired. The Group's financial assets at amortized cost consist of cash and cash equivalents, trade and other receivables, and other current financial assets.

- b. Financial assets at FVTOCI with recycling of cumulative gains and losses (debt instruments).

The Group measures debt instruments at FVTOCI if both of the following conditions are met, as follows:

- The financial asset is held within a business model with the objective of both holding to collect contractual cash flows and selling; and
- The contractual terms of the financial asset give rise on specified dates to cash flows that are solely payments of principal and interest on the principal amount outstanding.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)****i. Aset Keuangan (Lanjutan)**Pengukuran setelah pengakuan awal (Lanjutan)

- c. Aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi (instrumen utang) (Lanjutan)

Untuk instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, pendapatan bunga, keuntungan atau kerugian selisih kurs, dan kerugian penurunan nilai diakui pada laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama dengan aset keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar lainnya diakui pada penghasilan komprehensif lain. Ketika aset keuangan dihentikan pengakuannya, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam pendapatan komprehensif lainnya direklasifikasi ke laba rugi.

Kelompok Usaha tidak memiliki instrumen utang yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dengan fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif per 31 Desember 2022.

- d. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tanpa fitur reklasifikasi keuntungan dan kerugian kumulatif saat penghentian pengakuan (instrumen ekuitas).

Saat pengakuan awal, Kelompok Usaha dapat membuat pilihan yang tidak dapat dibatalkan untuk menyajikan dalam penghasilan komprehensif lain perubahan nilai wajar investasi dalam instrumen ekuitas yang masuk dalam ruang lingkup PSAK 71 dan yang bukan merupakan instrumen ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan. Pilihan ini dilakukan pada level instrumen per instrumen. Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak direklasifikasikan ke laba rugi. Dividen diakui pada laba rugi ketika hak untuk menerima pembayaran dividen telah ditetapkan, kecuali dividen secara jelas mewakili bagian terpulihkan dari biaya investasi. Instrumen ekuitas yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain tidak terpengaruh pada persyaratan penurunan nilai.

Tidak ada aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kategori ini per tanggal 31 Desember 2022.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)****d. Financial Instruments (Continued)****i. Financial Assets (Continued)**Subsequent measurement (Continued)

- c. Financial assets at amortized cost (debt instruments) (Continued)

For debt instruments at FVTOCI, interest income, foreign exchange revaluation and impairment losses or reversals are recognized in the statement of profit or loss and computed in the same manner as for financial assets measured at amortized cost. The remaining fair value changes are recognized in OCI. Upon derecognition, the cumulative fair value change recognized in OCI is recycled to profit or loss.

The Group has no debt instruments classified at FVTOCI with recycling of cumulative gains and losses as of December 31, 2022.

- d. Financial assets designated at FVTOCI with no recycling of cumulative gains and losses upon derecognition (equity instruments).

Upon initial recognition, the Group can elect to classify irrevocably its equity investments as equity instruments designated at FVTOCI when they meet the definition of equity under PSAK 71 and are not held for trading. The classification is determined on an instrument-by-instrument basis. Gains and losses on these financial assets are never recycled to profit or loss. Dividends are recognized as other income in the statement of profit or loss when the right of payment of dividend has been established, except when the Group benefits from such proceeds as a recovery of part of the cost of the financial asset, in this case, such gains are recorded in OCI. Equity instruments designated at FVTOCI are not subject to impairment assessment.

There were no financial assets under this category as of December 31, 2022.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**i. Aset Keuangan (Lanjutan)**

Pengukuran setelah pengakuan awal (Lanjutan)

- e. Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi meliputi aset keuangan yang dikelola untuk diperdagangkan, aset keuangan yang pada saat awal ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, atau aset keuangan yang disyaratkan untuk diukur pada nilai wajarnya.

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai diperdagangkan kecuali derivatif sebagai instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif. Aset keuangan yang tidak memenuhi SPPI testing diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, terlepas apapun model bisnisnya.

Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika penerapan itu dapat menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, inkonsistensi pengukuran atau pengakuan.

Tidak ada aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kategori ini per tanggal 31 Desember 2022.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**d. Financial Instruments (Continued)**

**i. Financial Assets (Continued)**

Subsequent measurement (Continued)

- e. Financial assets at FVTPL

Financial assets at FVTPL include financial assets held for trading, financial assets designated upon initial recognition at FVTPL, or financial assets is mandatory required to be measured at fair value.

Financial assets are classified as held for trading if they are acquired for the purpose of selling or repurchasing in the near term. Derivatives, including separated embedded derivatives, are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Financial assets with cash flows that are not fulfilled with SPPI testing are classified and measured at FVTPL, irrespective of the business model.

Notwithstanding the criteria for debt instruments to be classified at amortized cost or at FVTOCI, as described above, debt instruments may be designated at FVTPL on initial recognition if doing so eliminates, or significantly reduces, an accounting mismatch.

There were no financial assets under this category as of December 31, 2022.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)****i. Aset Keuangan (Lanjutan)**Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL")

Kelompok Usaha mengakui cadangan untuk kerugian kredit ekspektasian untuk seluruh instrumen utang yang tidak diklasifikasikan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Kerugian kredit ekspektasian didasarkan pada perbedaan antara arus kas kontraktual yang tertuang dalam kontrak dan seluruh arus kas yang diharapkan akan diterima Kelompok Usaha, didiskontokan menggunakan suku bunga efektif awal. Arus kas yang diharapkan akan diterima tersebut mencakup arus kas dari penjualan agunan yang dimiliki atau perluasan kredit lainnya yang merupakan bagian integral dari persyaratan kontrak.

Kerugian kredit ekspektasian diakui dalam dua tahap. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang tidak mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, pengukuran penyisihan kerugian dilakukan sejumlah kerugian kredit ekspektasian 12 bulan. Untuk risiko kredit atas instrumen keuangan yang mengalami peningkatan secara signifikan sejak pengakuan awal, penyisihan kerugian dilakukan sepanjang umurnya.

Untuk piutang usaha dan aset kontrak, Kelompok Usaha menerapkan panduan praktis dalam menghitung kerugian kredit ekspektasian. Oleh karena itu, Kelompok Usaha tidak mengidentifikasi perubahan dalam risiko kredit, melainkan mengukur penyisihan kerugian sejumlah kerugian kredit ekspektasian sepanjang umur. Kelompok Usaha telah membentuk matriks provisi yang didasarkan pada data historis kerugian kredit, disesuaikan dengan faktor-faktor perkiraan masa depan (forward-looking) khusus terkait pelanggan dan lingkungan ekonomi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)****d. Financial Instruments (Continued)****i. Financial Assets (Continued)**Expected credit losses ("ECL")

The Group recognizes an allowance for ECL for all debt instruments not held at FVTPL. ECL are based on the difference between the contractual cash flows due in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at an approximation of the original effective interest rate. The expected cash flows will include cash flows from the sale of collateral held or other credit enhancements that are integral to the contractual terms.

ECL are recognized in two stages. For credit exposures for which there has not been a significant increase in credit risk since initial recognition, ECL are provided for credit losses that result from default events that are possible within the next 12-months. For those credit exposures for which there has been a significant increase in credit risk since initial recognition, a loss allowance is required for credit losses expected over the remaining life of the exposure, irrespective of the timing of the default (a lifetime ECL).

For trade receivables and contract assets, the Group applies a simplified approach in calculating ECL. Therefore, the Group does not track changes in credit risk, but rather measures the recognizes of allowance loss based on lifetime ECL at each reporting date. The Group has established a provision matrix that is based on its historical credit loss experience, adjusted for forward-looking factors specific to the debtors and the economic environment.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**i. Aset Keuangan (Lanjutan)**

Kerugian Kredit Ekspektasian ("ECL") (Lanjutan)

Kelompok Usaha mempertimbangkan aset keuangan memenuhi definisi default ketika telah menunggak lebih dari 90 hari. Namun, dalam kasus-kasus tertentu, Kelompok Usaha juga dapat menganggap aset keuangan dalam keadaan default ketika informasi internal atau eksternal menunjukkan bahwa Kelompok Usaha tidak mungkin menerima arus kas kontraktual secara penuh tanpa melakukan perluasan persyaratan kredit. Piutang usaha dihapusbukukan ketika kecil kemungkinan untuk memulihkan arus kas kontraktual, setelah semua upaya penagihan telah dilakukan dan telah sepenuhnya dilakukan penyisihan.

**ii. Liabilitas Keuangan**

Pengakuan dan pengukuran awal liabilitas

Liabilitas keuangan diklasifikasikan, pada pengakuan awal, sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi, pinjaman, dan hutang atau sebagai derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai yang efektif, jika sesuai.

Semua liabilitas keuangan pada awalnya diakui pada nilai wajar dan untuk pinjaman sebesar pinjaman yang diterima setelah dikurangi biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Kelompok Usaha mengklasifikasikan seluruh liabilitas keuangannya sebagai liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Liabilitas keuangan Perusahaan terdiri dari utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar, utang bank jangka panjang dan utang kepada pemegang saham diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang dicatat berdasarkan biaya perolehan diamortisasi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**d. Financial Instruments (Continued)**

**i. Financial Assets (Continued)**

Expected credit losses ("ECL") (Continued)

The Group considers a financial asset meet the default definition when contractual payments are delinquent more than 90 days past due. However, in certain cases, the Group may also consider a financial asset to be in default when internal or external information indicates that the Group is unlikely to receive the outstanding contractual amounts in full before taking into account any credit enhancements held by the Group. Trade receivables is written off when there is low possibility of recovering the contractual cash flow, after all collection efforts have been done and have been fully provided for allowance.

**ii. Financial Liabilities**

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified, at initial recognition, as financial liabilities at fair value through profit or loss, loans and borrowings, payables or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

All financial liabilities are recognized initially at fair value and as for loan, the amount of loans received after being net off directly to attributable transaction costs.

The Group classifies its financial liabilities as financial liabilities measured at amortized cost.

The Company's financial liabilities consist of trade payables, other payables, accrued expenses, long-term bank loans and due to a shareholder classified as financial liabilities measured at amortized cost.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)**

**ii. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)**

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran liabilitas keuangan bergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- a. Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi

Liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi adalah liabilitas keuangan yang diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang pada saat awal ditetapkan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diperdagangkan jika perolehannya ditujukan untuk dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini mencakup juga derivatif yang tidak ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai diperdagangkan kecuali derivatif sebagai instrumen lindung nilai yang ditetapkan dan efektif. Keuntungan dan kerugian yang timbul diakui dalam laporan laba rugi.

Penentuan liabilitas keuangan untuk dapat ditetapkan diukur pada nilai wajar melalui laba rugi ditentukan pada saat pengakuan awal, dan hanya jika kriteria-kriteria yang terdapat dalam PSAK 71 terpenuhi. Kelompok Usaha tidak menetapkan liabilitas keuangan untuk diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**d. Financial Instruments (Continued)**

**ii. Financial Liabilities (Continued)**

Subsequent measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification, as described below:

- a. Financial liabilities at FVTPL

Financial liabilities measured at FVTPL include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition as at FVTPL. Financial liabilities are classified as held for trading if they are incurred for the purpose of repurchasing in the near term. This category also includes derivative financial instruments entered into by the Group that are not designated as hedging instruments in hedge relationships. Separated inherent derivatives are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the statement of profit or loss.

Financial liabilities designated upon initial recognition at FVTPL are designated at the initial date of recognition, and only if the criteria in PSAK 71 are satisfied. The Group has not designated any financial liability as at FVTPL.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)****d. Instrumen Keuangan (Lanjutan)****ii. Liabilitas Keuangan (Lanjutan)**Pengukuran setelah pengakuan awal (Lanjutan)

- b. Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi

Kategori ini merupakan yang paling relevan bagi Kelompok Usaha. Setelah pengakuan awal, pinjaman diukur pada biaya perolehan diamortisasi menggunakan metode SBE. Keuntungan dan kerugian diakui pada laba rugi hingga liabilitas dihentikan pengakuannya melalui proses amortisasi metode SBE. Biaya perolehan dimortisasi dihitung dengan mempertimbangkan setiap diskon atau premi pada perolehan awal dan biaya yang merupakan bagian integral dari metode SBE. Amortisasi metode SBE diakui sebagai biaya pendanaan pada laporan laba rugi.

**iii. Saling hapus instrumen keuangan**

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disaling hapus dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan konsolidasian ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara simultan. Hak saling hapus harus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan harus dapat dipaksakan secara hukum terhadap seluruh keadaan sebagai berikut:

- situasi bisnis yang normal;
- peristiwa default; dan
- peristiwa kepailitan atau kebangkrutan dari Kelompok Usaha dan seluruh pihak lawan.

**iv. Penghentian pengakuan instrumen keuangan**

Kelompok Usaha menghentikan pengakuan aset keuangan saat hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut berakhir, atau saat seluruh resiko dan manfaat dari aset keuangan tersebut ditransfer secara substansial kepada pihak lain.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)****d. Financial Instruments (Continued)****ii. Financial Liabilities (Continued)**Subsequent measurement (Continued)

- b. Financial liabilities measured at amortized cost

This category is the most relevant to the Group. After initial recognition, interest-bearing loans and other borrowings are subsequently measured at amortized cost using the EIR method. Gains and losses are recognized in profit or loss when the liabilities are derecognized as well as through the EIR amortization process. Amortized cost is calculated by taking into account any discount or premium on acquisition and fees or costs that are an integral part of the EIR. The EIR amortization is included as finance costs in the statement of profit or loss.

**iii. Offsetting financial instruments**

Financial assets and liabilities are offset and the net amount is reported in the consolidated statements of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle them on a net basis, or realize the assets and settle the liabilities simultaneously. The right of set-off must not be contingent on a future event and must be legally enforceable in all of the following circumstances:

- the normal course of business;
- the event of default; and
- the event of insolvency or bankruptcy of the Group and all of the counterparties.

**iv. Derecognition of financial instruments**

The Group derecognizes a financial asset when the contractual rights to cash flows derived from the financial asset expire, or when the Group transfers substantially all the risks and rewards of ownership of the financial asset.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)****e. Kas dan Setara Kas**

Setara kas meliputi deposito yang jangka waktunya sama atau kurang dari 3 (tiga) bulan sejak tanggal penempatan dan tidak dijadikan jaminan.

**f. Biaya dibayar di muka**

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**g. Aset Tetap**

Aset tetap dinyatakan sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan rugi penurunan nilai. Biaya perolehan termasuk biaya penggantian bagian aset tetap saat biaya tersebut terjadi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Selanjutnya, pada saat inspeksi yang signifikan dilakukan, biaya inspeksi itu diakui ke dalam jumlah tercatat aset tetap sebagai suatu penggantian jika memenuhi kriteria pengakuan. Semua biaya perbaikan dan pemeliharaan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laporan laba rugi pada saat terjadinya.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap, sebagai berikut:

	<b>Tahun/Years</b>
Renovasi	8
Kapal	16 - 20
Biaya pemugaran	2 - 5
Peralatan kapal	4 - 8
Mesin	4 - 8
Kendaraan	4
Peralatan kantor	4 - 8

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset diakui dalam laporan laba rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)****e. Cash and Cash Equivalents**

Cash equivalents consist of time deposits with maturity date equal to or not more than 3 (three) months since their placement and not pledged as collateral.

**f. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial or contract periods using the straight-line method.

**g. Fixed Assets**

Fixed assets are stated at cost less accumulated depreciation and any impairment loss. Such cost includes the cost of replacing part of the fixed assets when the cost is incurred, if the recognition criteria are met. Likewise, when a major inspection is performed, its cost is recognized in the carrying amount of the assets as a replacement if the recognition criteria are met. All other repairs and maintenance costs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred.

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

Leasehold Improvements
Vessels
Docking
Vessel equipment
Machineries
Vehicles
Office equipment

The carrying value of fixed assets is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use. Any gain or loss arising on derecognition of the assets is charged to profit or loss in the year the assets is derecognized.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**g. Aset Tetap (Lanjutan)**

Biaya konstruksi aset tetap dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan, yaitu pada saat aset tersebut berada pada lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan sesuai dengan keinginan dan maksud manajemen.

Aset dalam pembangunan dan pemasangan dinyatakan sebesar biaya perolehan.

Tanah dinyatakan pada biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi. Biaya terkait dengan pembaruan hak atas tanah diakui sebagai aset tak berwujud dan diamortisasi sepanjang umur hukum hak.

Nilai residu, estimasi masa manfaat dan metode penyusutan direview dan disesuaikan, setiap akhir tahun, bila diperlukan.

**h. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan**

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut atau pada saat pengujian penurunan nilai aset diperlukan, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah terpulihkan aset tersebut.

Kerugian penurunan nilai dari operasi yang dilanjutkan, jika ada, diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain sesuai dengan kategori beban yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Rugi penurunan nilai akan dipulihkan jika terdapat perubahan dalam taksiran yang digunakan untuk menentukan nilai aset non-keuangan yang dapat dipulihkan (*recoverable amount*). Rugi penurunan nilai hanya akan dipulihkan sampai sebatas nilai tercatat aset non-keuangan tidak boleh melebihi nilai terpulihkannya maupun nilai tercatat yang seharusnya diakui, setelah dikurangi depresiasi atau amortisasi, jika tidak ada pengakuan rugi penurunan nilai aset non-keuangan. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**g. Fixed Assets (Continued)**

The costs of the construction of fixed assets are capitalized as construction in progress. Depreciation of an asset begins when it is available for use, such as when it is in the location and condition necessary for it to be capable of operating in the manner intended by management.

Assets under construction and installation are stated at cost.

Land is stated at cost and not depreciated. Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognised as intangible assets and amortised during the period of the land rights.

The residual values, estimated useful lives, and depreciation method are reviewed and adjusted, at year end, if necessary.

**h. Impairment of Non-Financial Assets**

The Company assesses at each reporting period whether there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists, or when annual impairment testing for an asset is required, the Company makes an estimate of the asset's recoverable amount.

Impairment losses of continuing operations, if any, are recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimate used to determine the recoverable amount of a non-financial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)****i. Sewa****Sebagai penyewa**

Pada tanggal dimulainya kontrak, Kelompok Usaha menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan, atau mengandung, sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang teridentifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset yang teridentifikasi, Kelompok Usaha menilai apakah:

- Kontrak melibatkan penggunaan aset yang teridentifikasi;
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk memperoleh secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset selama periode penggunaan; dan
- Kelompok Usaha memiliki hak untuk mengendalikan penggunaan aset.

**Jual dan Sewa Balik**

Jika entitas (penjual-penyewa) mengalihkan aset kepada entitas lain (pembeli-pesewa) dan menyewa aset tersebut kembali dari pembeli-pesewa, maka baik penjual-penyewa maupun pembeli-pesewa mencatat kontrak pengalihan dan sewa.

Entitas menerapkan persyaratan penentuan kapan kewajiban pelaksanaan dalam PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan telah terpenuhi untuk menentukan apakah pengalihan aset dicatat sebagai penjualan aset tersebut.

Jika pengalihan aset oleh penjual-penyewa memenuhi persyaratan PSAK 72 untuk dicatat sebagai penjualan aset, maka:

- penjual-penyewa mengukur aset hak-guna yang timbul dari sewa-balik pada proporsi jumlah tercatat aset sebelumnya yang terkait dengan hak guna yang dipertahankan oleh penjual-penyewa. Penjual-penyewa mengakui hanya jumlah untung atau rugi yang terkait dengan hak yang dialihkan ke pembeli-pesewa.
- pembeli-pesewa mencatat pembelian aset dengan menerapkan Pernyataan yang relevan, dan untuk sewa dengan menerapkan PSAK 73.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)****i. Leases****As lessee**

An impairment loss is reversed if there has been a change in the estimate used to determine the recoverable amount of a non-financial asset. An impairment loss is only reversed to the extent that the non-financial asset's carrying amount does not exceed the recoverable amount, nor exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss of non-financial assets has been recognized. Reversal of an impairment loss is recognized in profit or loss.

- The contract involves the use of an identified asset;
- The Group has the right to obtain substantially all of the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and
- The Group has the right to direct the use of the asset.

**Sales and Leaseback**

If entity (seller-lessee) transferred asset to other entity (buyer-lessor) and lease the asset back from buyer-lessor, then both seller-lessee and buyer-lessor record transfer contract and lease.

Entity implement requirement to determine when performance obligation in PSAK 72: Revenue from Contract with Customers has been fulfilled to determine whether the asset transfer to be recorded as sales.

If the asset transfer by seller-lessor met the requirement of PSAK 72 to be recorded as asset sales, then:

- lessor-lessee measure right-of-use asset borne by leaseback at proportional amount of asset previous carrying amount related to right-of-use held by seller-lessee. Lessor-lessee only recognize gain or loss related to right transferred to buyer-lessor.
- buyer-lessor record asset purchase by implementing the relevant standard, and for lease by implementing PSAK 73.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**i. Sewa (Lanjutan)**

Jika pengalihan aset oleh penjual–penyewa tidak memenuhi persyaratan dalam PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan untuk dicatat sebagai penjualan aset, maka:

- penjual–penyewa melanjutkan pengakuan aset alihan dan mengakui liabilitas keuangan sebesar hasil pengalihan. Penjual–penyewa mencatat liabilitas keuangan dengan menerapkan PSAK 71: Instrumen Keuangan.
- pembeli–pesewa tidak mengakui aset alihan dan mengakui aset keuangan sebesar hasil pengalihan. Pembeli–pesewa mencatat aset keuangan dengan menerapkan PSAK 71: Instrumen Keuangan.

**Sebagai pesewa**

Ketika Kelompok Usaha bertindak sebagai pesewa, Kelompok Usaha mengklasifikasi masing-masing sewanya baik sewa operasi atau sewa pembiayaan.

Untuk mengklasifikasi masing-masing sewa, Kelompok Usaha membuat penilaian secara keseluruhan atas apakah sewa mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset pendasar. Jika penilaian membuktikan hal tersebut, maka sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan; jika tidak, maka merupakan sewa operasi. Sebagai bagian dari penilaian ini, Kelompok Usaha mempertimbangkan beberapa indikator seperti apakah masa sewa adalah sebagian besar dari umur ekonomik aset pendasar.

**j. Modal Saham**

Biaya tambahan yang secara langsung dapat distribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

**k. Biaya atas penerbitan saham**

Biaya-biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham disajikan sebagai pengurang atas tambahan modal disetor.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**i. Leases (Continued)**

*If the asset transfer by seller-lessor did not meet the requirement of PSAK 72 to be recorded as asset sales, then:*

- *seller-lessee continue to recognize the transferred asset and recognize financial liability amounted to transfer amount. Seller-lessee recognize financial liability by implementing PSAK 71: Financial Instrument.*
- *buyer-lessor did not recognize transferred asset and recognize financial asset amounted to transfer amount. Buyer-lessor record financial asset by implementing PSAK 71: Financial Instruments.*

**As lessor**

*When the Group acts as a lessor, it shall classify each of its leases as either an operating lease or a finance lease.*

*To classify each lease, the Group makes an overall assessment of whether the lease transfers substantially all of the risks and rewards incidental to ownership of the underlying asset. If this is the case, then the lease is classified as a finance lease; if not, then it is an operating lease. As part of this assessment, the Group considers certain indicators such as whether the lease term is for the major part of the economic life of the asset.*

**j. Share Capital**

*Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.*

**k. Stock issuance costs**

*Costs incurred in connection with the issuance of capital stock are presented as deduction from additional paid-in capital.*

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**I. Rugi per Saham**

Jumlah rugi bersih per saham dasar dihitung dengan membagi rugi periode berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang beredar pada periode yang bersangkutan.

**m. Imbalan Kerja**

Manfaat imbalan pasti

Kelompok Usaha menyediakan imbalan kerja karyawan manfaat pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020.

Perhitungan liabilitas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan Aktuaria yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Kelompok Usaha menentukan beban bunga neto atas liabilitas imbalan kerja karyawan neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan kerja karyawan selama periode berjalan.

Kelompok Usaha mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**I. Loss per Share**

Basic loss per share are calculated by dividing net loss for the year of the parent by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the year.

**m. Employee Benefits**

Defined benefit plan

The Group provides defined employee benefits to their employees in accordance with Omnibus Law No. 11/2020.

The employee benefits liability is determined using the *Projected Unit Credit Method* with actuarial valuations being carried out at the end of each reporting period.

Re-measurements of employee benefit liability, comprise of a) actuarial gains and losses, b) the return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, are recognized immediately in other comprehensive income in the period in which they occur.

Re-measurements are not reclassified to profit or loss in the subsequent periods.

When the benefits of a plan are changed, or when a plan is curtailed, the portion of the changed benefit related to past service of employees, or gain or loss on curtailment, is recognized immediately in profit or loss when the plan amendment or curtailment occurs.

The Group determines the net interest expense on the net employee benefit liability for the period by applying the discount rate used to measure the employee benefit liability at the beginning of the annual period.

The Group recognizes the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)****n. Pengakuan Pendapatan dan Beban**

Grup menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
3. Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Grup membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
4. Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
5. Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dalam kondisi sebagai berikut:

- a. Pada waktu tertentu (biasanya untuk janji dalam memindahkan barang ke pelanggan); atau
- b. Sepanjang waktu (biasanya untuk janji dalam memberikan layanan pada pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi sepanjang waktu, Grup memilih ukuran kemajuan yang sesuai untuk menentukan jumlah pendapatan yang harus diakui ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)****n. Revenue and Expenses Recognition**

The Group implemented PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of analysis as follows:

1. Identify contract(s) with a customer.
2. Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.
3. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.
4. Allocate the transaction price to each performance obligation on the basis of the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost plus margin.
5. Recognise revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

A performance obligation may be satisfied at the following:

- a. A point in time (typically for promises to transfer goods to a customer); or
- b. Over time (typically for promises to transfer services to a customer). For a performance obligation satisfied over time, the Group selects an appropriate measure of progress to determine the amount of revenue that should be recognised as the performance obligation is satisfied.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**n. Pengakuan Pendapatan dan Beban (Lanjutan)**

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Grup pada dasarnya bergerak dalam bisnis jasa penyewaan kapal. Pendapatan dari kontrak dengan pelanggannya diakui ketika atau saat Grup memenuhi kewajiban pelaksanaan dengan mengalihkan layanan yang dijanjikan yang dihasilkan dari kegiatan biasa Grup kepada pelanggannya, dengan harga transaksi yang mencerminkan pertimbangan yang diharapkan Grup akan diperoleh atas pertukaran untuk jasa penyewaan dan yang dialokasikan untuk kewajiban pelaksanaan tersebut. Jasa ditransfer ketika atau saat pelanggan memperoleh kendali atas jasa.

Jasa penyewaan kapal

Untuk pendapatan jasa penyewaan kapal, jasa penyewaan diakui sepanjang waktu dengan dasar garis lurus berdasarkan jumlah hari dalam periode sewa.

Beban diakui pada saat terjadinya (accrual basis).

**o. Transaksi dan Saldo dalam mata uang asing dan saldo translasi**

Transaksi selama tahun berjalan dalam mata uang selain Dolar Amerika Serikat dicatat dengan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal pelaporan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang selain Dolar Amerika Serikat disesuaikan untuk mencerminkan kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui di dalam laporan laba rugi tahun berjalan.

Kurs yang digunakan untuk menjabarkan ke mata uang Dolar Amerika Serikat, pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, adalah sebagai berikut:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**n. Revenue and Expenses Recognition (Continued)**

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognized once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

The Group is principally in the business of ship chartering services. Revenue from contracts with its customers is recognised when or as the Group satisfies a performance obligation by transferring a promised service generated in the ordinary course of the Group's activities to its customer, at a transaction price that reflects the consideration the Group expects to be entitled in exchange for those service and that is allocated to that performance obligation. The service is transferred when or as the customer obtains control of the service.

Charter hire income

For charter hire income, time charter is recognised over time on a straight-line basis based on the number of days of the charter period.

Expense is recognized on accrual basis

**o. Foreign currency transactions and balances translation**

Transactions during the year involving currencies other than US Dollar are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At reporting date, monetary assets and liabilities denominated in currencies other than US Dollar are adjusted to reflect the exchange rates prevailing at that date. The exchange gains and losses arising from transactions in foreign currencies and from the translation of foreign currenciesmonetary assets and liabilities are recognized in profit or loss for the year.

The exchange rates used for translation into United States Dollar as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**3. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)****o. Transaksi dan Saldo dalam mata uang asing dan  
saldo translasi (Lanjutan)**

	2022
1.000 Rupiah Indonesia (IDR)	0,06
1 Dolar Singapura (SGD)	0,74

Nilai tukar diatas dihitung berdasarkan rata-rata kurs beli dan jual uang kertas asing dan / atau kurs transaksi terakhir yang dipublikasikan oleh Bank Indonesia pada akhir tahun.

**p. Transaksi dengan Pihak Berelasi**

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan:

- a. Orang atau anggota keluarga dekatnya yang mempunyai relasi dengan Perusahaan jika orang tersebut:
  - (i) memiliki pengendalian atau pengendalian bersama atas Perusahaan;
  - (ii) memiliki pengaruh signifikan atas Perusahaan; atau
  - (iii) personil manajemen kunci Perusahaan atau entitas induk Perusahaan.
- b. Suatu entitas berelasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut:
  - (i) entitas dan Perusahaan adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya saling berelasi dengan entitas lainnya).
  - (ii) satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya).
  - (iii) kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama.
  - (iv) satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga.
  - (v) entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari Perusahaan atau entitas yang terkait dengan Perusahaan.
  - (vi) entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf a).

**3. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)****o. Foreign currency transactions and balances  
translation (Continued)**

	2021	
	0,07	1,000 Indonesian Rupiah (IDR)
	0,74	1 Singapore Dollar (SGD)

The above exchange rates were computed by taking the average of the buying and selling rates of bank notes and/or transactions exchange rate last quoted by Bank Indonesia at the end of the year.

**p. Transaction with Related Parties**

A related party is a person or entity that is related to the Company:

- a. A person or a close member of that person's family is related to the Company if that person:
  - (i) has control or joint control over the Company;
  - (ii) has significant influence over the Company; or,
  - (iii) is a member of of the key management personnel of the Company or of a parent of the Company
- b. An entity is related to the Company if any of the following conditions applies:
  - (i) the entity and the Company are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others).
  - (ii) one entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member).
  - (iii) both entities are joint ventures of the same third party.
  - (iv) one entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity.
  - (v) the entity is a post-employment defined benefit plan for the benefit of employees of either the Company or an entity related to the Company.
  - (vi) The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in a).

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**p. Transaksi dengan Pihak Berelasi (Lanjutan)**

- b. Suatu entitas berelasi dengan Perusahaan jika memenuhi salah satu hal berikut: (Lanjutan)
- (vii) orang yang diidentifikasi dalam huruf a) i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
  - (viii) Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada Perusahaan atau kepada entitas induk dari Perusahaan.

Transaksi ini dilakukan berdasarkan persyaratan yang disetujui oleh kedua belah pihak, dimana persyaratan tersebut mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak berelasi.

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan.

**q. Perpajakan**

**Pajak penghasilan non-final**

**Pajak Kini**

Aset dan liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan dan tahun sebelumnya diukur pada jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Beban pajak kini ditentukan berdasarkan laba kena pajak tahun berjalan yang dihitung berdasarkan tarif pajak yang berlaku.

Kekurangan/kelebihan pembayaran pajak penghasilan dicatat sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Kelompok Usaha juga menyajikan bunga/denda, jika ada, sebagai bagian dari "Beban Pajak Kini".

Koreksi terhadap liabilitas perpajakan diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima atau, jika diajukan keberatan, pada saat keputusan atas keberatan ditetapkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**p. Transaction with Related Parties (Continued)**

- b. An entity is related to the Company if any of the following conditions applies: (Continued)
- (vii) A person identified in a) i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).
  - (viii) The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the Company or to the parent of the Company.

The transactions are made based on terms agreed by the parties such terms may not be the same as those of the transactions between unrelated parties.

All material transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.

**q. Taxation**

**Non-final income tax**

**Current tax**

Current tax assets and liabilities for the current and prior years are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the taxation authorities. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that are enacted or substantively enacted by the reporting date.

Current tax expense is determined based on the taxable profit for the year computed using the prevailing tax rates.

Underpayment/overpayment of income tax are presented as part of "Current Tax Expense" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. The Group also presented interest/penalty, if any, as part of "Current Tax Expense".

Amendments to tax obligations are recorded when a tax assessment letter is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**q. Perpajakan (Lanjutan)**

**Pajak penghasilan non-final**

**Pajak tangguhan**

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan pada akhir tahun pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk setiap perbedaan temporer kena pajak.

Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi, sejauh terdapat kemungkinan besar bahwa laba kena pajak akan tersedia untuk dimanfaatkan dengan perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan rugi fiskal belum dikompensasi.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat laba kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersedia untuk direalisasi.

Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan, berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan disaling-hapuskan jika terdapat hak secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan pada entitas yang sama dan otoritas perpajakan yang sama.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**q. Taxation (Continued)**

**Non-final income tax**

**Deferred tax**

*Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences at the reporting date between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting year.*

*Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences.*

*Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carryforward benefits of unused tax losses, to the extent that it is probable that sufficient future taxable income will be available against which the deductible temporary differences, and the carryforward benefits of unused tax losses can be utilized.*

*The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable income will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.*

*Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of each reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable income will allow the deferred tax assets to be recovered.*

*Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply in the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the reporting date.*

*Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when legally enforceable right exists to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.*

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**q. Perpajakan (Lanjutan)**

**Pajak Penghasilan**

**Pajak final**

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46: Pajak Penghasilan. Oleh karena itu, Kelompok Usaha memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan pendapatan dari jasa angkutan laut dan sewa kapal sebagai pos tersendiri.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 416/KMK.04/1996 dan No. 417/KMK.04/1996 tanggal 14 Juni 1996 dan Surat Edaran Direktorat Jenderal Pajak No. 29/PJ.4/1996 tanggal 13 Agustus 1996, pendapatan dari jasa angkutan laut dan sewa kapal yang diterima Wajib Pajak Dalam Negeri dan Wajib Pajak Luar Negeri dikenakan pajak bersifat final masing-masing sebesar 1,20% dan 2,64% dari pendapatan, serta biaya sehubungan dengan kegiatan di atas tidak dapat dikurangkan untuk tujuan perhitungan pajak penghasilan.

Pendapatan Perusahaan dari jasa sewa kapal dikenakan pajak bersifat final sebesar 1,20% oleh karena seluruh penghasilan berasal dari wajib pajak dalam negeri.

Perbedaan nilai tercatat aset atau liabilitas yang berhubungan dengan pajak final dengan dasar pengenaan pajaknya tidak diakui sebagai aset atau liabilitas pajak tangguhan.

Selisih antara jumlah pajak final yang telah dibayar dengan jumlah yang dibebankan sebagai beban pajak final pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian diakui sebagai pajak dibayar di muka atau utang pajak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**q. Taxation (Continued)**

**Income Tax**

**Final tax**

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK No. 46: Income Tax. Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from revenue from sea freight operations and charter of vessels as separate item.

Based on the Decision Letters No. 416/KMK.04/1996 and No. 417/KMK.04/1996 dated June 14, 1996 of the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia and Circular Letter No. 29/PJ.4/1996 dated August 13, 1996 of the Directorate General of Taxes, revenues from sea freight operations and charter of vessels are subject to final tax computed at 1.20% and 2.64% of the revenues for domestic and foreign companies, respectively, and the related costs and expenses are considered non-deductible for income tax purposes.

The Company's revenues from charter of vessels are subject to final tax at 1.20%, all its revenues being derived from domestic companies.

The differences between the carrying amounts of existing assets or liabilities related to the final tax and their respective tax bases are not recognized as deferred tax assets or liabilities

The difference between the final tax paid and the amount charged as final tax expense in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income is recognized as prepaid tax or tax payable.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**q. Perpajakan (Lanjutan)**

**Pajak Penghasilan (Lanjutan)**

**Pajak pertambahan nilai (PPN)**

Pendapatan, beban dan aset diakui setelah dikurangi dengan jumlah PPN, kecuali:

- ketika PPN yang terjadi sehubungan dengan pembelian aset atau jasa tidak dapat diklaim kepada Kantor Pajak, dimana PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai beban; dan
- piutang dan utang yang dinyatakan dengan termasuk PPN.

**r. Informasi Segmen**

Segmen adalah komponen yang dapat dibedakan dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk-produk tertentu (segmen usaha), atau dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk hal-hal yang dapat diatribusikan secara langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang memadai untuk segmen tersebut.

**s. Standar akuntansi yang diadopsi efektif tanggal 1 Januari 2022**

Kelompok Usaha menerapkan pertama kali seluruh standar baru dan/atau yang direvisi yang berlaku efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022, termasuk standar yang direvisi berikut ini yang mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha:

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**q. Taxation (Continued)**

**Income Tax (Continued)**

**Value Added-Tax (VAT)**

Revenues, expenses and assets are recognized net of the amount of VAT except:

- when the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the Tax Office, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

**r. Segment Information**

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Segment revenue, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment.

**s. Accounting standards adopted effective January 1, 2022**

The Group made first time adoption of all the new and/or revised standards effective for the periods beginning on or after January 1, 2022, including the following revised standards that have affected the consolidated financial statements of the Group:

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**s. Standar akuntansi yang diadopsi efektif tanggal 1  
Januari 2022 (Lanjutan)**

**Amandemen Pernyataan Standar Akuntansi  
Keuangan ("PSAK") 22: Definisi Bisnis**

Amandemen PSAK 22 Kombinasi Bisnis mengklarifikasi bahwa untuk dianggap sebagai suatu bisnis, suatu rangkaian terintegrasi dari aktivitas dan aset harus mencakup minimal, input dan proses substantif yang bersama-sama, berkontribusi secara signifikan terhadap kemampuan menghasilkan output. Selain itu, amandemen ini mengklarifikasi bahwa suatu bisnis tetap ada walaupun tidak mencakup seluruh input dan proses yang diperlukan untuk menghasilkan output. Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha, tetapi dapat berdampak pada periode-periode mendatang jika Kelompok Usaha melakukan kombinasi bisnis.

**Amandemen PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62, PSAK  
71 dan PSAK 73 – Reformasi Acuan Suku Bunga  
(Tahap 2)**

Amandemen-amandemen ini memberikan kelonggaran sementara terkait dengan dampak pelaporan keuangan ketika suku bunga penawaran antarbank (*Interbank Offered Rate*) diganti dengan acuan suku bunga alternatif yang hampir bebas risiko (SBB). Amandemen tersebut mencakup cara praktis sebagai berikut ini:

- Cara praktis yang mensyaratkan perubahan kontraktual, atau perubahan arus kas yang secara langsung sebagaimana disyaratkan oleh reformasi (suku bunga acuan), untuk diperlakukan sebagai perubahan suku bunga mengambang, yang setara dengan pergerakan suku bunga pasar.
- Mengizinkan perubahan yang disyaratkan oleh reformasi suku bunga acuan terhadap penetapan dan dokumentasi lindung nilai tanpa penghentian hubungan lindung nilai.
- Memberikan kelonggaran sementara kepada entitas untuk memenuhi ketentuan dapat diidentifikasi secara terpisah, pada saat instrumen SBB ditetapkan sebagai lindung nilai dari suatu komponen risiko.

Amandemen ini tidak berdampak pada laporan keuangan konsolidasian Kelompok Usaha. Kelompok Usaha bermaksud untuk menggunakan cara praktis di periode-periode mendatang jika dapat diterapkan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**s. Accounting standards adopted effective  
January 1, 2022 (Continued)**

**Amendments to Statement of Financial  
Accounting Standards ("PSAK") 22: Definition  
of a Business**

The amendment to PSAK 22 Business Combinations clarify that to be considered a business, an integrated set of activities and assets must include, at a minimum, an input and a substantive process that, together, significantly contribute to the ability to create output. Furthermore, it clarifies that a business can exist without including all of the inputs and processes needed to create outputs. These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group, but may impact future periods should the Group enter into any business combinations.

**Amendments to PSAK 55, PSAK 60, PSAK 62,  
PSAK 71, and PSAK 73 – Interest Rate  
Benchmark Reform (Phase 2)**

The amendments provide temporary reliefs which address the financial reporting effects when an interbank offered rate (IBOR) is replaced with an alternative nearly risk-free interest rate (RFR). The amendments include the following practical expedients:

- A practical expedient to require contractual changes, or changes to cash flows that are directly required by the (interest rate benchmark) reform, to be treated as changes to a floating interest rate, equivalent to a movement in a the market rate of interest.
- Permit changes required by interest rate benchmark reform to be made to hedge designations and hedge documentation without the hedging relationship being discontinued.
- Provide temporary relief to entities from having to meet the separately identifiable requirement when an RFR instrument is designated as a hedge of a risk component.

These amendments had no impact on the consolidated financial statements of the Group. The Group intends to use the practical expedients in future periods if they become applicable.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI DAN PELAPORAN  
KEUANGAN YANG PENTING (Lanjutan)**

**s. Standar akuntansi yang diadopsi efektif tanggal 1  
Januari 2022 (Lanjutan)**

**Penyesuaian Tahunan 2022**

Berikut adalah ringkasan informasi tentang penyesuaian PSAK tahunan 2021 yang berlaku efektif untuk pelaporan tahunan yang dimulai pada atau setelah 1 Januari 2022. Penyempurnaan PSAK tahunan pada dasarnya merupakan rangkaian amandemen dalam lingkup sempit yang memberikan klarifikasi agar tidak terjadi perubahan yang signifikan terhadap prinsip-prinsip yang ada atau prinsip-prinsip baru.

- PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan, beberapa perubahan tentang pertimbangan yang dibuat oleh manajemen dalam proses penerapan kebijakan akuntansi yang secara signifikan mempengaruhi jumlah yang diakui dalam laporan keuangan.
- PSAK 13: Properti Investasi, tentang pengungkapan penerapan model nilai wajar telah dihapus.
- PSAK 48: Penurunan Nilai Aset, tentang ruang lingkup penurunan nilai aset dan menghapus perbedaan dengan IFRS pada IAS 36 paragraf 04(a).
- PSAK 66: Pengaturan Bersama, mengenai penyesuaian pada paragraf 25, PP11, PP33A(b) dan catatan kakinya, C12 dan C14 tentang rujukan ke PSAK 71: Instrumen Keuangan.
- ISAK 16: Pengaturan Konsesi Jasa, mengenai penyesuaian dalam beberapa paragraf dalam contoh ilustrasi agar konsisten dengan PSAK 72: Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan.

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN  
ASUMSI**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah yang dilaporkan pada laporan ini dan pengungkapan terkait, pada akhir periode pelaporan. Ketidak pastian mengenai asumsi dan estimasi tersebut dapat mengakibatkan penyesuaian material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas yang terpengaruh pada periode pelaporan berikutnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING AND  
FINANCIAL REPORTING POLICIES (Continued)**

**s. Accounting standards adopted effective  
January 1, 2022 (Continued)**

**2022 Annual Improvements**

The following summary provides information on the annual improvements of PSAKs that are effective for annual periods beginning on or after January 1, 2022. The annual improvements of PSAK are basically a set of narrow scope amendments that provide clarification so that there are no significant changes to existing principles or new principles

- PSAK 1: Presentation of Financial Statements, some changes regarding consideration made by management in the process of applying accounting policies that significantly affect the amounts they recognize in the financial statements.
- PSAK 13: Investment Property, regarding disclosure of applying fair value model has been deleted.
- PSAK 48: Impairment of Assets, regarding the scope of impairment of assets and deletion of the difference with IFRS in IAS 36 paragraph 04(a).
- PSAK 66: Joint Arrangement, Regarding adjustments in paragraphs 25, PP11, PP33A(b) and its footnotes, C12 and C14 regarding reference to PSAK 71: Financial instruments.
- ISAK 16: Service concession arrangement, regarding adjustment in several paragraphs in illustrative example to be consistent with PSAK 72: Revenue from Contracts with Customers.

**3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND  
ASSUMPTIONS**

The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts herein, and the related disclosures, at the end of the reporting period. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI (Lanjutan)**

**Pertimbangan**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen membentuk beberapa pertimbangan dibawah ini, yang memiliki pengaruh yang signifikan pada jumlah-jumlah yang diakui pada laporan keuangan:

Klasifikasi Instrumen Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan bila definisi yang ditetapkan PSAK No. 55 (Revisi 2014) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2.

Penentuan Mata Uang Fungsional

Mata uang fungsional Perusahaan adalah mata uang dari lingkungan ekonomi primer dimana entitas beroperasi. Mata uang tersebut adalah mata uang yang mempengaruhi penjualan dan harga pokok penjualan. Berdasarkan penilaian manajemen, mata uang fungsional adalah Dolar Amerika Serikat.

**Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk periode/tahun berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

**3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (Continued)**

**Judgments**

*In the process of applying the Company's accounting policies, management has made the following judgments, which have the most significant effect on the amounts recognized in the financial statements:*

Classification of financial instruments

*The Company determines the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 55 (Revised 2014). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with the Company's accounting policies disclosed in Note 2*

Determination of functional currency

*The functional currency of the Company is currency of the primary economic environment in which the entity operates. It is the currency that mainly influences the sales and cost of sales. Based on the Company's management assessment, the Company's functional currency is in United States Dollar.*

**Estimates and Assumptions**

*The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year are disclosed below. The Company based its assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.*

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN  
ASUMSI (Lanjutan)****Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)**Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 2 sampai dengan 20 tahun. Masa manfaat ekonomis tersebut merupakan masa manfaat ekonomis yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya beban penyusutan masa depan mungkin direvisi. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 3 dan 10.

Imbalan Pasca Kerja

Penentuan utang dan biaya liabilitas imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan Perusahaan diakui segera pada laporan posisi keuangan dengan debit atau kredit ke saldo laba melalui penghasilan komprehensif lainnya dalam periode terjadinya. Sementara Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas pensiun dan imbalankerja dan beban imbalan kerja neto. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 2 dan 24.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

**3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND  
ASSUMPTIONS (Continued)****Estimates and Assumptions (Continued)**Depreciation of Fixed Assets

The costs of fixed assets are depreciated on a straightline method over their estimated useful lives. Management estimates the useful lives of these fixed assets to be within 2 to 16 years. These are common life expectancies applied in the industry where the Company conducts its business. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised. Further details are disclosed in Notes 3 and 10.

Post-employment benefits

The determination of the Company's obligations and cost for post-employment benefits liability is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. Actual results that differ from the Company's assumptions are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period which they occur. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experiences or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liability for post-employment benefits and net employee benefits expense. Further details are disclosed in Notes 2 and 24.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**3. PENGGUNAAN PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN  
ASUMSI (Lanjutan)****Estimasi dan Asumsi (Lanjutan)**Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan. Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan fiskal masa depan.

**3. USE OF JUDGMENTS, ESTIMATES AND  
ASSUMPTIONS (Continued)****Estimates and Assumptions (Continued)**Deferred tax assets

Deferred tax assets are recognized for all unused fiscal losses to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which the losses can be utilized. Significant management estimates are required to determine the amount of deferred tax assets that can be recognized, based upon the likely timing and the level of future taxable profits together with future fiscal planning strategies.

**4. KAS DAN BANK**

Akun ini terdiri dari:

**4. CASH ON HAND AND IN BANKS**

This account consists of the following:

	2022	2021	
Kas:	9,584	13,457	Cash:
Bank:			Bank:
USD			USD
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1,258,837	309	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	869	589,022	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	232	545,692	PT Bank Syariah Indonesia
<b>Sub jumlah</b>	<b>1,259,938</b>	<b>1,135,023</b>	<b>Sub total</b>
Mata uang asing (Catatan 28)			Foreign currencies (Note 28)
IDR			IDR
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	855,605	679	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	84,212	49,942	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Republik Indonesia (Persero) Tbk	40,640	342	PT Bank Republik Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank Central Asia Tbk	2,574	4,969	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Sinarmas	307	358	PT Bank Sinarmas
PT Bank Syariah Indonesia	-	69	PT Bank Syariah Indonesia
<b>Sub jumlah</b>	<b>983,338</b>	<b>56,359</b>	<b>Sub total</b>
Dolar Singapura			Singapore Dollar
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	955	998	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
<b>Sub jumlah</b>	<b>955</b>	<b>998</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>2,253,815</b>	<b>1,205,837</b>	<b>Total</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**5. PIUTANG USAHA****5. TRADE RECEIVABLES**

Piutang usaha terdiri dari:

Trade receivables consist of:

	2022	2021	
Pihak ketiga:			Third parties:
PT Pertamina Hulu Energi Oses	3,406,504	2,748,445	PT Pertamina Hulu Energi Oses
PT Pertamina EP Asset 4	487,157	634,609	PT Pertamina EP Asset 4
PC Ketapang II Ltd	93,710	-	PC Ketapang II Ltd
PT Logindo Samudramakmur	11,530	308,360	PT Logindo Samudramakmur
PT Meindo Elang Indah	1,950	557,084	PT Meindo Elang Indah
<b>Jumlah</b>	<b>4,000,851</b>	<b>4,248,498</b>	<b>Total</b>
Penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian	(709,082)	(624,164)	Allowance for expected credit losses
<b>Jumlah - Neto</b>	<b>3,291,769</b>	<b>3,624,334</b>	<b>Total - Net</b>

Analisis umur piutang usaha adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables is as follows:

	2022	2021	
Belum jatuh tempo	54,058	1,042,365	Current
Jatuh tempo			Overdue
1 – 30 hari	1,746,676	-	1 - 30 days
31 – 60 hari	1,207,971	1,980,378	31 - 60 days
61 – 90 hari	51,042	291,118	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	941,104	934,637	31 - 60 days
<b>Jumlah</b>	<b>4,000,851</b>	<b>4,248,498</b>	<b>Total</b>
Penyisihan atas kerugian kredit ekspektasian	(709,082)	(624,164)	Allowance for expected credit losses
<b>Jumlah</b>	<b>3,291,769</b>	<b>3,624,334</b>	<b>Total</b>

Analisis mutasi saldo penyisihan atas kerugian penurunan  
nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:An analysis of the movement in the balance of  
impairment losses on trade receivable is as follows:

	2022	
Saldo awal	624,164	Beginning balance
Penyisihan selama tahun berjalan (Catatan 30)	84,918	Provisions during the year (Note 30)
Penghapusan piutang tak tertagih	-	Write-off of bad debt
Pemulihan piutang usaha	-	Recoverability of trade receivable
<b>Saldo Akhir</b>	<b>709,082</b>	<b>Ending balance</b>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan atas kerugian  
penurunan nilai piutang usaha pada tanggal 31 Desember  
2022 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang  
timbul dari tidak tertagihnya piutang.Management believes that allowance for impairment  
losses on trade receivables as of December 31, 2022 is  
adequate to cover possible losses from non-collection of  
accounts.Piutang usaha dijadikan jaminan atas fasilitas kredit  
investasi dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 15).Trade receivables are used as collateral on investment  
credit facility from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note  
15).

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

	2022
Pihak berelasi (Catatan 27)	3,190,249
Penyisihan piutang tak tertagih	(693,801)
<b>Pihak Berelasi - net</b>	<b>2,496,448</b>
Lainnya	
PT Delapan Berkat Samudra	1,336,217
Penyisihan piutang tak tertagih	(234,143)
Karyawan	14,161
<b>Sub jumlah</b>	<b>1,116,235</b>
<b>Jumlah</b>	<b>3,612,683</b>

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan atas kerugian penurunan nilai piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 cukup untuk menutup kemungkinan kerugian yang timbul dari tidak tertagihnya piutang.

**7. UANG MUKA**

Rincian uang muka sebagai berikut:

	2022
<b>Uang muka</b>	
Bahan material	12,169
Alex Santoso	7,578
Lain-lain	-
<b>Jumlah</b>	<b>19,747</b>

**8. BIAYA DIBAYAR DIMUKA**

Akun ini merupakan asuransi dibayar dimuka untuk kapal dan kendaraan masing-masing sebesar USD207.007 dan USD84.006 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

**6. OTHER RECEIVABLES**

	2021	
	3,466,021	Related parties (Notes 27)
	(155,052)	Allowance for bad debt
<b>Related party receivables - net</b>	<b>3,310,969</b>	
Others:		
PT Delapan Berkat Samudra	389,936	
Allowance for bad debt	(17,782)	
Employees	10,030	
<b>Subtotal</b>	<b>382,184</b>	
<b>Total</b>	<b>3,693,153</b>	

Management believes that allowance for impairment losses on other receivables as of December 31, 2022, and 2021 is adequate to cover possible losses from non-collection of accounts.

**7. ADVANCE PAYMENTS**

Advance payment consist of the following:

	2021	
	19,084	<b>Advances</b>
	1,851	Material requests
	-	Alex Santoso
	-	Others
<b>Total</b>	<b>20,935</b>	

**8. PREPAID EXPENSES**

This account represents prepaid insurance for vessels and vehicles that amounted to USD207,007 and USD84,006 as of December 31, 2022, and 2021, respectively.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP****9. FIXED ASSETS**

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

Fixed assets consist of the following:

2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Harga Perolehan:</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Tanah	989,451	-	-	-	989,451	Land
Renovasi	95,112	-	-	-	95,112	Leasehold improvement
Kapal:						Vessel
Petroleum						Petroleum
Pioneer	14,203,077	-	-	-	14,203,077	Pioneer
Petroleum						Petroleum
Excelsior	48,000,000	-	-	-	48,000,000	Excelsior
Petroleum						Petroleum
Superior	46,298,361	-	-	-	46,298,361	Superior
Petroleum						Petroleum
Charlie	-	-	-	-	-	Charlie
Petroleum						Petroleum
Winners	8,776,559	-	-	-	8,776,559	Winners
Biaya						
Pemugaran	8,148,993	-	-	-	8,148,993	Docking
Peralatan Kapal	4,338,504	145,275	-	-	4,483,779	Vessel equipment
Mesin	1,821,468	11,312	-	-	1,832,780	Machineries
Kendaraan	487,968	55,232	-	-	543,200	Vehicle
Peralatan Kantor	155,883	-	-	-	155,883	Office equipment
<b>Sub jumlah</b>	<b>133,315,376</b>	<b>211,819</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>133,527,195</b>	<b>Sub total</b>
<b>Aset dalam</b>						<b>Construction in</b>
<b>Pelaksanaan:</b>						<b>Progress:</b>
Bangunan	-	-	-	-	-	Buildings & Field
<b>Sub jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>133.315.376</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>133,527,195</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi</b>						<b>Accumulated</b>
<b>Penyusutan:</b>						<b>Depreciation:</b>
Renovasi	95,112	-	-	-	95,112	Leasehold Improvement
Kapal:						Vessels
Petroleum						Petroleum
Pioneer	9,468,717	887,692	-	-	10,356,409	Pioneer
Petroleum						Petroleum
Excelsior	27,000,000	3,000,000	-	-	30,000,000	Excelsior
Petroleum						Petroleum
Superior	16,590,247	2,314,918	-	-	18,905,165	Superior
Petroleum						Petroleum
Charlie	-	-	-	-	-	Charlie
Petroleum						Petroleum
Winners	5,896,751	548,535	-	-	6,445,286	Winners
Biaya						
Pemugaran	7,868,560	67,339	-	-	7,935,899	Docking
Peralatan Kapal	4,137,900	195,145	-	-	4,333,045	Vessel equipment
Mesin	1,383,653	147,469	-	-	1,531,122	Machineries
Kendaraan	459,348	19,104	-	-	478,452	Vehicles
Peralatan Kantor	151,689	1,398	-	-	153,087	Office equipment
<b>Jumlah</b>	<b>73.051.977</b>	<b>7,181,600</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>80,233,577</b>	<b>Total</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP (Lanjutan)****9. FIXED ASSETS (Continued)**

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

Fixed assets consist of the following:

2022						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Akumulasi Penurunan Nilai:</b>						<b>Accumulated Impairment:</b>
Kapal						Vessels
Petroleum						Petroleum
Excelsior	700,000	-	-	-	700,000	Excelsior
Petroleum						Petroleum
Superior	1,311,435	-	-	-	1,311,435	Superior
<b>Sub jumlah</b>	<b>2,011,435</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,011,435</b>	<b>Sub total</b>
<b>Aset dalam Pelaksanaan</b>						<b>Construction in Progress</b>
Bangunan	-	-	-	-	-	Building
<b>Sub jumlah</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>75,063,412</b>				<b>82,245,012</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>58,251,964</b>				<b>51,282,183</b>	<b>Net Carrying Value</b>
2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Harga Perolehan:</b>						<b>Acquisition Cost</b>
Tanah	989,451	-	-	-	989,451	Land
Renovasi	95,112	-	-	-	95,112	Leasehold improvement
Kapal:						Vessel
Petroleum						Petroleum
Pioneer	14,203,077	-	-	-	14,203,077	Pioneer
Petroleum						Petroleum
Excelsior	48,000,000	-	-	-	48,000,000	Excelsior
Petroleum						Petroleum
Superior	46,298,361	-	-	-	46,298,361	Superior
Petroleum						Petroleum
Charlie	3,300,794	-	-	(3,300,794)	-	Charlie
Petroleum						Petroleum
Winners	8,776,559	-	-	-	8,776,559	Winners
Biaya						
Pemugaran	7,835,449	313,544	-	-	8,148,993	Docking
Peralatan Kapal	4,308,024	30,480	-	-	4,338,504	Vessel equipment
Mesin	1,719,391	102,077	-	-	1,821,468	Machineries
Kendaraan	527,270	-	(39,302)	-	487,968	Vehicle
Peralatan Kantor	155,883	-	-	-	155,883	Office equipment
<b>Sub jumlah</b>	<b>136,209,371</b>	<b>446,101</b>	<b>(39,302)</b>	<b>(3,300,794)</b>	<b>133,315,376</b>	<b>Sub total</b>
<b>Aset dalam Pelaksanaan:</b>						<b>Construction in Progress:</b>
Bangunan	2,411,935	-	-	(2,411,935)	-	Buildings & Field
<b>Sub jumlah</b>	<b>2,411,935</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(2,411,935)</b>	<b>-</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>138,621,306</b>	<b>446,101</b>	<b>(39,302)</b>	<b>(5,712,729)</b>	<b>133,315,376</b>	<b>Total</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP (Lanjutan)****9. FIXED ASSETS (Continued)**

Rincian aset tetap adalah sebagai berikut:

Fixed assets consist of the following:

2021						
	Saldo awal/ Beginning balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Deduction	Reklasifikasi/ Reclassification	Saldo akhir/ Ending balance	
<b>Akumulasi Penyusutan:</b>						<b>Accumulated Depreciation:</b>
Renovasi Kapal:	95,112	-	-	-	95,112	Leasehold Improvement Vessels
Petroleum Pioneer	8,581,025	887,692	-	-	9,468,717	Petroleum Pioneer
Petroleum Excelsior	24,000,000	3,000,000	-	-	27,000,000	Petroleum Excelsior
Petroleum Superior	14,275,329	2,314,918	-	-	16,590,247	Petroleum Superior
Petroleum Charlie	1,977,038	206,300	-	(2,183,338)	-	Petroleum Charlie
Petroleum Winners	5,348,216	548,535	-	-	5,896,751	Petroleum Winners
Biaya Pemugaran	7,482,167	386,393	-	-	7,868,560	Docking Vessel equipment
Peralatan Kapal	3,896,510	241,390	-	-	4,137,900	Machineries
Mesin	1,196,881	186,772	-	-	1,383,653	Vehicles
Kendaraan	456,019	34,904	(31,575)	-	459,348	Office equipment
Peralatan Kantor	150,236	1,453	-	-	151,689	
<b>Jumlah</b>	<b>67,458,533</b>	<b>7,808,357</b>	<b>(31,575)</b>	<b>(2,183,338)</b>	<b>73,051,977</b>	<b>Total</b>
<b>Akumulasi Penurunan Nilai:</b>						<b>Accumulated Impairment:</b>
Kapal						Vessels
Petroleum Excelsior	700,000	-	-	-	700,000	Petroleum Excelsior
Petroleum Superior	1,311,435	-	-	-	1,311,435	Petroleum Superior
<b>Sub jumlah</b>	<b>2,011,435</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2,011,435</b>	<b>Sub total</b>
<b>Aset dalam Pelaksanaan</b>						<b>Construction in Progress</b>
Bangunan	1,157,625	-	-	(1,157,625)	-	Building
<b>Sub jumlah</b>	<b>1,157,625</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(1,157,625)</b>	<b>-</b>	<b>Sub total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>70,627,593</b>				<b>75,063,412</b>	<b>Total</b>
<b>Nilai Tercatat</b>	<b>67,993,713</b>				<b>58,251,964</b>	<b>Net Carrying Value</b>

Beban penyusutan dialokasi sebagai berikut:

Depreciation is allocated as follows:

	2022	2021	
Beban pokok penjualan (Catatan 19)	7,161,099	7,772,000	Cost of sales (Note 19)
Beban umum dan administrasi (Catatan 20)	20,501	36,357	General and administrative expense (Note 20)
<b>Jumlah</b>	<b>7,181,600</b>	<b>7,808,357</b>	<b>Total</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP (Lanjutan)**

Sesuai dengan surat pernyataan manajemen tanggal 17 Mei 2022 atas aset dalam pelaksanaan bangunan di Jalan Cideng dan Jalan Biak No. 22A, Jakarta Pusat dilakukan penundaan pembangunan sampai waktu ditentukan kemudian sehingga dilakukan reklasifikasi ke aset tidak lancar lainnya (Catatan 11)

Aset tetap renovasi sebesar USD95.112 sudah disusutkan penuh pada 31 Desember 2022 dan 2021 namun masih digunakan dalam operasi Perusahaan.

Aset tetap kapal Charlie dilakukan reklasifikasi ke aset tidak lancar lainnya yakni Scrapping – Besi Tua, sesuai dengan pernyataan manajemen tanggal 17 Mei 2022 sebagai berikut :

- AWB Petroleum Charlie sudah cukup lama tidak dapat beroperasi karena kondisi sudah cukup tua;
- AWB Petroleum Charlie akan dilakukan pelepasan agunan dari Bank Mandiri, merujuk SPPK No.CMB/TRP.0228/SPPK.2022 Poin G tertanggal 19 Januari 2021.
- AWB Charlie telah dilakukan penilaian Aset No. 00167/2.00095-04/PI/05/0090/IV/2021 tanggal 27 Mei 2021 dengan tujuan untuk transaksi jual beli.

Aset tetap kapal Petroleum Pioneer dan Petroleum Excelsior dijadikan sebagai jaminan utang bank PT Bank Mandiri (Persero) Tbk dan kapal Petroleum Superior dijadikan sebagai jaminan utang bank PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Catatan 15).

Pada tahun 2021 Perusahaan telah melakukan penilaian aset tetap kapal untuk mengetahui Nilai Pasar dan Indikasi Nilai Likuidasi berdasarkan laporan KJPP Ruky, Safrudi dan Rekan (Penilai Independen) dengan rincian sebagai berikut:

No./ No.	Nama Kapal/ Name of Vessels	Tanggal Penilaian/ Date of Appraisal	Nilai Pasar (USD)/ Market Value (USD)
1	Petroleum Winners	28 Jan 2021	4,063,412
2	Petroleum Pioneer	28 Jan 2021	6,093,548
3	Petroleum Excelsior	28 Jan 2021	19,035,928
4	Petroleum Superior	31 Des 2020	27,135,908
<b>Total</b>			<b>56,328,796</b>

**9. FIXED ASSETS (Continued)**

In accordance with the management statement dated May 17, 2022 for the assets under construction at Jalan Cideng and Jalan Biak No. 22A, Central Jakarta, the construction was postponed until a later date was determined so that it was reclassified to other non-current assets (Note 11)

Fixed asset leasehold improvements amounted to USD95,112 have been fully depreciated as of December 31, 2022, and 2021 but are still used in the Company's operations.

The fixed assets of Charlie's ship were reclassified to other non-current assets, namely Scrapping – Old Iron, in accordance with the management statement dated 17 May 2022 as follows:

- AWB Petroleum Charlie has been inoperable for a long time because it is quite old;
- AWB Petroleum Charlie will release collateral from Bank Mandiri, referring to SPPK No. CMB/TRP.0228/SPPK.2022 Point G dated January 19, 2021.
- AWB Charlie has assessed Asset No. 00167/2.00095-04/PI/05/0090/IV/2021 dated May 27, 2021 for the purpose of buying and selling transactions.

Vessel Petroleum Pioneer and Petroleum Excelsior are used as collateral for loans with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk and vessel Petroleum Superior is used as collateral for loans with PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Note 15).

In 2021 the Company has appraised its vessels to determine the Market Value and Liquidation Value Indication based on KJPP Ruky, Safrudi dan Rekan (Independent Appraisal), with details as follows:

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**9. ASET TETAP (Lanjutan)**

Nilai pasar dan indikasi nilai likuidasi dari aset tetap kapal tersebut dinilai untuk tujuan penjaminan utang bank di PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Catatan 15).

Manajemen berpendapat bahwa cadangan akumulasi penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sudah memadai.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, kapal diasuransikan kepada beberapa perusahaan asuransi yang merupakan pihak ketiga, terhadap risiko kerugian atau kerusakan rangka kapal laut dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar USD1.595.747.574 dan USD2.113.110.710

Manajemen berpendapat nilai pertanggungan tersebut cukup memadai untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset dipertanggungan.

**9. FIXED ASSETS (Continued)**

The market value and liquidation value indication of the vessels were assessed in relation to collateral purposes for loans with PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Note 15).

Management believes that the allowance for impairment of fixed assets as of December 31, 2022 and 2021 is adequate.

As of Desember 31, 2022 and 2021, the vessels have been insured with several insurance companies, third parties, against risk of loss of marine hull with sum insured of USD1,595,747,574 and USD2,113,110,710, respectively.

Management believes that the sum insured is adequate to cover any possible losses on the assets insured.

**10. JAMINAN**

	2022
PT Pertamina Hulu Energi Osos	156,334
PT Pertamina EP Asset 4	22,202
Lainnya	29,510
<b>Jumlah</b>	<b>208,046</b>

Jaminan kepada PT Pertamina Hulu Energi OSES merupakan deposito milik Perusahaan di Indonesia Exim Bank dan Bank Mandiri yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan proyek kepada PT Pertamina Energi Hulu OSES. Nilai deposit jaminan adalah sebesar 5% dari nilai kontrak maksimum.

Jaminan kepada PT Pertamina Drilling Services Indonesia merupakan deposito milik Perusahaan di Bank Mandiri yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan proyek kepada PT Pertamina Drilling Services Indonesia. Nilai deposit jaminan adalah sebesar 5% dari nilai kontrak maksimum.

Jaminan kepada Pertamina EP Asset 4 merupakan deposito milik Perusahaan di Bank Mandiri yang dibatasi penggunaannya sehubungan dengan proyek kepada Pertamina EP Asset 4. Nilai deposit jaminan adalah sebesar 5% dari nilai kontrak maksimum.

**10. GUARANTEE DEPOSITS**

	2021	
	156,334	PT Pertamina Hulu Energi Osos
	22,202	PT Pertamina EP Asset 4
	38,249	Others
	<b>216,785</b>	<b>Total</b>

The PT Pertamina Hulu Energi OSES guarantee represents Company's deposits in Indonesia Exim Bank which are restricted in connection with PT Pertamina Energi Hulu OSES project. The guarantee deposit is amounting 5% of the maximum contract value.

The PT Pertamina Drilling Services Indonesia guarantee represents Company's deposits in Bank Mandiri which are restricted in connection with PT Pertamina Drilling Services Indonesia project. The guarantee deposit is amounting 5% of the maximum contract value.

The Pertamina EP Asset 4 guarantee deposit represents Company's deposits in Bank Mandiri which are restricted in connection with Pertamina EP Asset 4 project. The guarantee deposit is amounting 5% of the maximum contract value.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**11. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA**

Per 31 Desember 2022 aset tidak lancar lainnya sebesar USD1.254.310 merupakan Bangunan Jl. Biak sebesar USD1.254.310 (Catatan 7).

**11. OTHER NON-CURRENT ASSETS**

As of December 31, 2022, other non-current assets of USD1,254,310 were Building Jl. Biak amounted to USD1,254,310. (Note 7).

**12. UTANG USAHA****a. Berdasarkan pemasok:**

	2022	2021
<b>Utang Usaha Jangka Pendek</b>		
PT Delapan Berkas Samudra	274,132	-
PT Mega Karya Pacific	129,074	-
PT Oceanindo Prima Sarana	76,081	39,775
PT Spektra Dinamika	73,518	5,936
PT Samudra Marine Indonesia	31,022	-
PT Berkas Sentosa Utama	26,010	60,814
PT Rigspek Perkasa	20,870	-
PT Maharaja Indo Samudra	18,507	24,438
PT Kitasindo Utama	15,186	-
PT Nipsea Paint and Chemicals	10,959	-
PT Triaj Makmur Sejahtera	9,402	-
Karya Cipta Teknik	8,897	3,973
PT Brigade Utama Global	5,224	2,775
PT Karyanusa Persada Selaras	4,623	5,687
PT Supra Primatama Nusantara	4,286	4,308
UD Sumber Rejeki	4,107	-
Hendriansyah, SE	3,990	3,671
PT Skyreach	3,894	4,641
Central Jaya Lestari	3,284	10,126
PT International Asia Pasifik		
Sinergi	2,994	-
PT Biro Klasifikasi Indonesia	2,805	4,047
PT Symetricpreneur Media		
Wirausaha	1,101	-
PT Buana Lintas Lautan Tbk	-	30,135
PT Arghaniaga Pancatunggal	-	30,118
PT Marina Victoria Perkasa	-	20,194
PT Rezeki Putra Energi	-	5,668
PT E-tirta Medical Center	-	5,538
PT Total Crane Indonesia	-	4,677
PT Consult International Indonesia	-	4,646
PT Baruna Raya Logistics	-	4,064
PT Artha Bina Bhayangkara	-	3,200
Lain - lain (dibawah USD\$ 1.000)	3,769	10,485
<b>Sub Jumlah</b>	<b>733,735</b>	<b>288,916</b>

**12. TRADE PAYABLES****a. By creditors:**

<b>Short-term Trade payables</b>
PT Delapan Berkas Samudra
PT Mega Karya Pacific
PT Oceanindo Prima Sarana
PT Spektra Dinamika
PT Samudra Marine Indonesia
PT Berkas Sentosa Utama
PT Rigspek Perkasa
PT Maharaja Indo Samudra
PT Kitasindo Utama
PT Nipsea Paint and Chemicals
PT Triaj Makmur Sejahtera
Karya Cipta Teknik
PT Brigade Utama Global
PT Karyanusa Persada Selaras
PT Supra Primatama Nusantara
UD. Sumber Rejeki
Hendriansyah, SE
PT Skyreach
Central Jaya Lestari
PT International Asia Pasifik
Sinergi
PT Biro Klasifikasi Indonesia
PT Symetricpreneur Media
Wirausaha
PT Buana Lintas Lautan Tbk
PT Arghaniaga Pancatunggal
PT Marina Victoria Perkasa
PT Rezeki Putra Energi
PT E-tirta Medical Center
PT Total Crane Indonesia
PT Consult International Indonesia
PT Baruna Raya Logistics
PT Artha Bina Bhayangkara
Others (Below USD1,000)
<b>Sub Total</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**12. UTANG USAHA (Lanjutan)****12. TRADE PAYABLES (Continued)****a. Berdasarkan pemasok: (Lanjutan)****a. By creditors: (Continued)**

	2022	2021	
<b>Utang Usaha Jangka Panjang</b>			<b>Long-term Trade payables</b>
PT Samudra Marine Indonesia	467,397	603,315	PT Samudra Marine Indonesia
PT Adiarta Swabuana	112,160	112,160	PT Adiarta Swabuana
Mitco Jaya	63,182	63,181	Mitco Jaya
<b>Sub Jumlah</b>	<b>642,739</b>	<b>778,656</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Jumlah Utang Usaha</b>	<b>1,376,474</b>	<b>1,067,572</b>	<b>Total Trade Payables</b>

**b. Berdasarkan umur:****b. By age:**

	2022	2021	
Belum jatuh tempo	318,940	71,561	Not yet due
Jatuh tempo:			Past due:
1 – 30 hari	130,614	34,234	1 – 30 days
31 – 60 hari	65,430	11,771	31 – 60 days
61 – 90 hari	6,782	30,057	61 – 90 days
91 – 120 hari	212,182	82,338	91 – 120 days
Lebih dari 120 hari	642,526	837,611	More than 120 days
<b>Jumlah</b>	<b>1,376,474</b>	<b>1,067,572</b>	<b>Total</b>

**c. Berdasarkan mata uang:****c. By creditors:**

	2022	2021	
Rupiah	1,317,219	1,006,632	Rupiah
Dolar Amerika Serikat	59,128	60,814	United States Dollar
Singapura Dollar	127	126	Singapore Dollar
<b>Jumlah</b>	<b>1,376,474</b>	<b>1,067,572</b>	<b>Total</b>

**13. UTANG LAIN-LAIN – PIHAK KETIGA****13. OTHER PAYABLES – THIRD PARTY**

Pada tanggal 31 Desember 2021, akun ini merupakan pinjaman dari Tuan Hendra Brata untuk kegiatan operasional Perusahaan. Pinjaman ini sesuai dengan perjanjian tanggal 16 Juli 2018 hingga yang terakhir tanggal 26 Maret 2019, atas pinjaman tersebut dikenakan bunga sebesar 10% dengan jatuh tempo satu tahun.

As of December 31, 2021, this account represents loan from Mr. Hendra Brata for the Company's operational activities. This loan is in accordance with the agreement dated July 16, 2018 until the latest on March 26, 2019, the loan bears an interest rate of 10% with a maturity of one year.

**14. BIAYA YANG MASIH HARUS DIBAYAR****14. ACCRUED EXPENSES**

	2022	2021	
Asuransi	272,145	104,146	Insurance
Gaji	126,726	126,953	Salaries
Sewa	28,967	29,175	Rental
Jasa professional	2,765	10,512	Professional fee
Lain –lain	-	-	Others
<b>Jumlah</b>	<b>430,603</b>	<b>270,786</b>	<b>Total</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**15. UTANG BANK JANGKA PANJANG**

Rincian utang bank jangka panjang terdiri dari:

	2022
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	16,937,578
PT Bank Syariah Indonesia	5,340,219
<b>Jumlah</b>	<b>27,037,797</b>
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam jangka satu tahun	(4,760,000)
<b>Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun</b>	<b>22,277,797</b>

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

Terdapat tiga (3) fasilitas pinjaman dari PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, yaitu:

1. Digunakan untuk mengambil alih fasilitas kredit Perusahaan di PT PANN (Persero) yang dilakukan untuk membiayai pembelian kapal AHTS Petroleum Pioneer (Ex Petra Pioneer). Fasilitas kredit maksimum adalah USD8.482.000 yang seluruhnya telah dicairkan oleh Perusahaan dengan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun. Pinjaman ini dibayar dalam cicilan per bulan, dan jatuh tempo pada bulan Desember tahun 2022. Bunga dibayar setiap bulan.

Berdasarkan Surat Restrukturisasi No. CMB.CM6/TRP.1940/SPPK.2020 pada tanggal 15 Juni 2020, Perusahaan mendapatkan tambahan jangka waktu kredit selama 48 bulan sampai dengan Desember 2026.

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar USD210.000 dan USD270.000 selama periode yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Pinjaman ini dijamin dengan piutang usaha sebesar Rp9.982.000.000 (setara dengan USD736.778), kapal yang dibiayai dengan fasilitas kredit ini dan jaminan pribadi Kardja Rahardjo (Catatan 5 dan 9).

**15. LONG TERM BANK LOAN**

Details of long-term bank loan consist of:

	2021	
PT Bank Mandiri (Persero), Tbk	19,366,605	PT Bank Mandiri (Persero), Tbk
PT Bank Syariah Indonesia	9,026,578	PT Bank Syariah Indonesia
<b>Total</b>	<b>28,393,183</b>	<b>Total</b>
		Current portion
		Long-term portion of bank loans

**PT Bank Mandiri (Persero) Tbk**

There are three (3) credit facilities from PT Bank Mandiri (Persero) Tbk, as follows:

1. Used to refinance Company's credit facility from PT PANN (Persero) to finance the purchase of AHTS Petroleum Pioneer (Ex Petra Pioneer). This loan has a maximum credit facility of USD8,482,000, which was fully drawdown by the Company with interest rate at 5% per annum. The loan is payable in monthly installments until December 2022. Interest is also payable on a monthly basis.

Based on the Restructuring Letter No. CMB.CM6 / TRP.1940 / SPPK.2020 on June 15, 2020, the Company received an additional credit period of 48 months until December 2026.

Payment of loan principal amounted to USD210,000 and USD270,000 for the period ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

The loan is secured with trade accounts receivable amounting to Rp9,982,000,000 (equivalent to USD736,778), acquired vessel and personal guarantee of Kardja Rahardjo (Notes 5 and 9).

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)****PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Lanjutan)**

2. Digunakan untuk pembiayaan pembelian kapal AWB (Accommodation Work Barge) Excelsior untuk memenuhi kontrak kerja dengan CNOOC SES Ltd. Fasilitas kredit maksimum adalah USD5.000.000 yang seluruhnya telah dicairkan oleh Perusahaan dengan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun. Pinjaman ini dibayar dalam cicilan per bulan, dan jatuh tempo pada bulan Desember tahun 2022. Bunga dibayar setiap bulan.
3. Untuk pembiayaan pembelian kapal AWB (Accommodation Work Barge) Petroleum Excelsior untuk memenuhi kontrak kerja dengan CNOOC SES Ltd. Fasilitas kredit maksimum adalah USD32.000.000 yang seluruhnya telah dicairkan oleh Perusahaan dengan tingkat suku bunga sebesar 5% per tahun. Pinjaman ini dibayar dalam cicilan per bulan, dan jatuh tempo pada bulan Desember tahun 2022.

Pinjaman fasilitas 2 dan 3 dijamin dengan piutang usaha sebesar Rp30.000.000.000 (setara dengan USD2.214.349), kapal yang di biyai dengan fasilitas kredit ini, kapal Petroleum Charlie, tanah di Jalan Cideng Barat, tanah di Jalan Balikpapan, jaminan pribadi Kardja Rahardjo dan garansi defisit arus kas dari Kardja Rahardjo (Catatan 5 dan 9).

Berdasarkan Surat Restrukturisasi No. CMB.CM6/TRP.1940/SPPK.2020 pada tanggal 15 Juni 2020, Perusahaan mendapatkan tambahan jangka waktu kredit selama 48 bulan sampai dengan Desember 2026. Serta dilakukan penggabungan fasilitas 2 dan 3.

Dengan dilakukannya penggabungan fasilitas 2 dan 3 maka pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar USD210.000 dan USD600.000 selama tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

4. Berdasarkan SPPK PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM6/TRP.0228/SPPK.2022 pada tanggal 19 Januari 2022, Perusahaan memperoleh persetujuan restrukturisasi pinjaman fasilitas dan persetujuan pelepasan agunan tambahan AWB petroleum Charlie melalui jual-beli scrap dan seluruh dana hasil penjualan digunakan untuk penurunan baki debet/pokok.

**15. LONG TERM BANK LOAN (Continued)****PT Bank Mandiri (Persero) Tbk (Continued)**

2. Used to finance the purchase of AWB (Accommodation Work Barge) Petroleum Excelsior to fulfil sales contract with CNOOC SES Ltd. This loan has a maximum credit facility of USD5,000,000, which was fully drawdown by the Company with interest rate at 5% per annum. The loan is payable in monthly installments until December 2022. Interest is also payable on a monthly basis.
3. Used to finance the purchase of AWB (Accommodation Work Barge) Petroleum Excelsior to fulfil sales contract with CNOOC SES Ltd. This loan has a maximum credit facility of USD32,000,000, which was fully drawdown by the Company with interest rate at 5% per annum. The loan is payable in monthly installments until December 2022.

The loan facility 2 and 3 are secured with trade receivables amounted to Rp30,000,000,000 (equivalent to USD2,214,349), acquired vessel, vessel Petroleum Charlie, land at Jalan Cideng Barat, land at Jalan Balikpapan, personal guarantee of Kardja Rahardjo and cash flow deficit guarantee of Kardja Rahardjo (Notes 5 and 9).

Based on the Restructuring Letter No. CMB.CM6 / TRP.1940 / SPPK.2020 on June 15, 2020, the Company received an additional credit period of 48 months until December 2026. As well as merging facilities 2 and 3

By merging loan facilities 2 and 3, payment of loan principal amounted to USD210,000 and USD600,000 for the year ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

4. Based on SPPK PT Bank Mandiri (Persero) Tbk No. CMB.CM6/TRP.0228/SPPK.2022 On January 19, 2022, the Company obtained approval for the restructuring of the loan facility and approval for the release of additional collateral for AWB Petroleum Charlie through the sale and purchase of scrap and all proceeds from the sale were used to reduce the outstanding balance/principal.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)****PT Bank Syariah Indonesia Tbk**

Pinjaman dari PT Bank Syariah Indonesia Tbk digunakan untuk pembiayaan pembelian kapal AWB (Accommodation Work Barge) Petroleum Superior untuk memenuhi kontrak kerja dengan PHE OSES Ltd. Fasilitas kredit maksimum adalah USD32.000.000 yang seluruhnya telah dicairkan oleh Perusahaan. Pinjaman ini dibayar dalam cicilan per bulan dan jatuh tempo pada bulan Oktober 2020. Bunga dibayar setiap bulan.

Berdasarkan Surat Restrukturisasi Pembiayaan No. 22/044-3/SP3/CB1 pada tanggal 19 Agustus 2020, Perusahaan mendapatkan tambahan jangka waktu kredit selama 50 bulan sampai dengan September 2024.

Pembayaran pinjaman pokok adalah sebesar USD3.143.929 dan USD2.377.440 selama tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021.

Pinjaman ini dijamin dengan kapal yang dibiayai dengan fasilitas kredit ini, piutang dari PHE OSES Ltd sebesar USD48.741.659 dan jaminan pribadi Kardja Rahardjo (Catatan 5 dan 9).

Skedul pembayaran kembali utang bank jangka panjang adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Pembayaran yang jatuh tempo pada tahun:		
2021	-	-
2022	3,353,929	3,353,929
2023	5,497,840	5,497,840
2024	6,144,809	6,144,809
2025	4,320,000	4,320,000
2026	7,721,219	9,076,605
<b>Jumlah</b>	<b>27,037,797</b>	<b>28,393,183</b>
Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam jangka waktu satu tahun	(4,760,000)	(3,353,929)
<b>Bagian utang jangka panjang yang akan jatuh tempo lebih dari satu tahun</b>	<b>22,277,797</b>	<b>25,039,254</b>

Beban bunga dari utang bank jangka panjang adalah sebesar USD1.332.508 dan USD1.476.832 pada tahun 2022 dan 2021 (Catatan 22).

**15. LONG TERM BANK LOAN (Continued)****PT Bank Syariah Indonesia Tbk**

The loan from PT Bank Syariah Indonesia Tbk was used to finance the purchase of AWB (Accommodation Work Barge) Petroleum Superior to fulfil sales contract with PHE OSES Ltd. This loan has a maximum credit facility of USD 32,000,000, which was fully drawndown by the Company. The loan is payable in monthly installments until October 2020. Interest is also payable on a monthly basis.

Based on the Financing Restructuring Letter No. 22 / 044-3 / SP3 / CB1 on August 19, 2020, the Company received an additional credit period of 50 months until September 2024.

Payment of loan principal amounted to USD3,143,929 and USD2,377,440 for the year ended December 31, 2022 and 2021, respectively.

This loan is secured with acquired vessel, trade receivables from PHE OSES Ltd amounted to USD48,741,659 and personal guarantee of Kardja Rahardjo (Notes 5 and 9).

The schedule of repayment of long-term bank loans follows:

Payments due in:

2021  
2022  
2023  
2024  
2025  
2026

**Total**

Current portion

**Long-term portion of bank loans**

Interest expense on these loans amounted to USD1,332,508 and USD1,476,832 in 2022 and 2021, respectively (Note 22).

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**15. UTANG BANK JANGKA PANJANG (Lanjutan)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Lanjutan)**

Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi beberapa syarat perjanjian pinjaman, diantaranya: Melakukan perubahan anggaran dasar Perusahaan, termasuk diantaranya perubahan susunan permodalan dan komposisi pemegang saham, serta perubahan susunan kepengurusan. Membagikan dividen atau memberikan pinjaman kepada pengurus/ pemegang saham/ group/ lainnya yang tidak terkait dengan transaksi usaha debitor. Mengikatkan diri sebagai penjamin hutang atau menjaminkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain. Mengalihkan/ menyebarkan kepada pihak lain sebagian atau seluruh hak dan kewajiban yang timbul berkaitan dengan fasilitas Perusahaan. Memindah tangankan dan atau menyewakan barang agunan kecuali stock dan piutang untuk transaksi yang wajar. Membayar hutang Perusahaan kepada pemiliknya/ pemegang saham.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berpendapat bahwa Perusahaan telah memenuhi semua persyaratan terkait sebagaimana diharuskan dalam semua perjanjian kredit.

Berdasarkan SPPR PT Bank Syariah Indonesia Tbk No. 02/029-3/SP3/CB2 pada tanggal 30 Mei 2022, Perusahaan memperoleh persetujuan restrukturisasi pinjaman fasilitas dan persetujuan untuk investasi pembelian kapal AWB Superior untuk memenuhi kontrak kerja dengan PT Pertamina Hulu Energi OSES.

**15. LONG TERM BANK LOAN (Continued)**

**PT Bank Syariah Indonesia Tbk (Continued)**

*The Company is required to fulfill certain loan covenants, which, among others, amend the Articles of Association of the Company, including changes in the composition of capital and composition of shareholders, and changes in management structure; distribute dividends or provide loans to management/ shareholders/ groups/ others that are not related to the Company's business transactions; bind themselves as guarantor of debt or guarantee the Company's assets to other parties; transfer/disseminate to other parties some or all of the rights and obligations arising in connection with the Company facility; transferring and/or leasing collateral items except stock and receivables for reasonable transactions; paying Company's debts to the owner/shareholder.*

*As of December 31, 2022 and 2021, the management believes that the Company has complied with all the required relevant covenants stated in the agreement.*

*Based on SPPR PT Bank Syariah Indonesia Tbk No. 02/029-3/SP3/CB2 on May 30, 2022, the Company obtained approval for the restructuring of the loan facility and approval for purchase investment of AWB Superior vessel to fulfill the working contract with PT Pertamina Hulu Energi OSES.*

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**16. MODAL SAHAM****16. CAPITAL STOCK**Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31  
Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:The Company's shareholders as of December 31, 2022  
and 2021 follows:

<b>31 Desember 2022 dan 2021/ December 31, 2022 and 2021</b>					
<b>Pemegang Saham</b>	<b>Jumlah saham/ Number of shares</b>	<b>Persentase kepemilikan/ Percentage of ownership</b>	<b>Jumlah modal/ disetor (Rp)/ Total paid-up capital stock (Rp)</b>	<b>Jumlah modal/ disetor (USD)/ Total paid-up capital stock (USD)</b>	<b>Name of Stockholders</b>
PT Andalan Lepas Pantai	29,999,900,000	79,9997%	29,999,900,000	24,481,754	PT Andalan Lepas Pantai
PT Sentra Andalan Tamarin	100,000	0,0003%	100,000	82	PT Sentra Andalan Tamarin
Masyarakat	7,500,000,000	20,0000%	7,500,000,000	5,631,899	Public
<b>Jumlah</b>	<b>37,500,000,000</b>	<b>100%</b>	<b>37,500,000,000</b>	<b>30,113,735</b>	<b>Total</b>

Perubahan dalam jumlah saham beredar adalah sebagai  
berikut:The changes in the number of shares outstanding  
follows:

	<b>Jumlah Saham/ Number of Shares</b>	
Saldo pada tanggal 30 Januari 2018	3,750,000,000	Balance as of December 31, 2018
Pemecahan nilai nominal saham dari Rp100 per saham menjadi Rp10 per saham	37,500,000,000	Stock split from par value of Rp100 per share to Rp10 per share
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2019</b>	<b>37,500,000,000</b>	<b>Balance as of December 31, 2019</b>

Sesuai dengan Akta No. 53 tanggal 24 Mei 2019 dari Kumala Tjahjani Widodo, S.H., M.H., M.Kn., notaris di Jakarta, dan telah mendapatkan surat pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Nomor No. AHU-AH.01.03.0284708 tanggal 31 Mei 2019, pemegang saham menyetujui pemecahan nilai nominal saham Perusahaan dari semula Rp100 (seratus rupiah) per saham menjadi Rp10 (sepuluh rupiah) per saham. Sehingga jumlah modal dasar Perusahaan menjadi sebesar Rp1.200.000.000.000 (satu triliun dua ratus miliar rupiah), yang terbagi atas 120.000.000.000 (seratus dua puluh miliar) lembar saham dan dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor penuh sebanyak 7.500.000.000 (tujuh miliar lima ratus juta) lembar saham dari penawaran umum perdana saham (emisi saham) dan sebanyak 30.000.000.000 (tiga puluh miliar) lembar saham milik pendiri, seluruhnya dengan nilai nominal Rp10 (seratus rupiah) per saham sehingga jumlah modal ditempatkan dan disetor penuh menjadi sebesar Rp375.000.000.000 (tiga ratus tujuh puluh lima miliar rupiah).

Based on Deed No. 53 dated May 24, 2019 of Kumala Tjahjadi Widodo, S.H., M.H., M.Kn., notary in Jakarta, which was approved by the Ministry of Justice and Human Rights Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0284708 dated May 31, 2019 the shareholders approved to change the Company's status from private company to public company and also approved the Company's stock split from Rp100 (one hundred rupiah) per share to Rp10 (ten rupiah) per share. This resulted to Company's authorized capital stock amounted to Rp1,200,000,000,000 (one trillion two hundred billion rupiah) consisting of 120,000,000,000 (one hundred and twenty billion) shares and the Company's issued and paid-up capital stock consisting of 7,500,000,000 (seven billion and five hundred million) shares from the initial public offering (share issuance) and 30,000,000,000 (thirty billion) shares owned by the founders, all shares with par value of Rp10 (one hundred rupiah) per share, thus the total issued and paid-up capital stock amounted to Rp375,000,000,000 (three hundred seventy five billion rupiah).

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**16. MODAL SAHAM (Lanjutan)**

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa yang diselenggarakan pada tanggal 2 Mei 2019, yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 53 tanggal 24 Mei 2019, para pemegang saham menyetujui melakukan pemecahan nilai nominal saham dengan rasio 1:10 dari Rp100 (seratus rupiah) menjadi Rp10 (sepuluh rupiah) per lembar saham.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia. Seluruh saham yang diterbitkan oleh Perusahaan telah disetor penuh.

**Manajemen Permodalan**

Perusahaan mengelola struktur modal dan membuat penyesuaian terhadap struktur modal sehubungan dengan perubahan kondisi ekonomi. Perusahaan memantau modalnya dengan menggunakan analisa gearing ratio (rasio utang terhadap modal), yakni membagi utang bersih terhadap jumlah modal.

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Rasio utang bersih terhadap modal pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Jumlah utang bank	27,037,797	28,393,183
Dikurangi kas dan bank	(2,253,815)	(1,205,837)
Utang bersih	24,783,982	27,187,346
<b>Jumlah ekuitas</b>	<b>30,929,951</b>	<b>35,789,668</b>
<b>Rasio utang terhadap modal</b>	<b>80,12%</b>	<b>75,96%</b>

**17. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini merupakan agio saham dari penjualan perdana saham Perusahaan, dengan perhitungan sebagai berikut:

	2022	2021
Penerimaan dari penerbitan saham	6,195,089	6,195,089
Nilai nominal saham	(5,631,899)	(5,631,899)
Biaya emisi saham	(252,350)	(252,350)
<b>Jumlah</b>	<b>310,840</b>	<b>310,840</b>

**16. CAPITAL STOCK (Continued)**

Based on the Annual General Meetings of Shareholders held on 2 May 2019, which was covered by Notarial Deed No. 53 dated 24 May 2019, the shareholders approved to conduct a stock split with ratio 1:10 from Rp100 (hundred rupiah) to Rp10 (ten rupiah) per share.

As of December 31, 2022 and 2021, all of the Company's shares are listed in the Indonesia Stock Exchange. All shares issued by the Company were fully paid.

**Capital Management**

The Company manages its capital structure and makes adjustment to it, in light of changes in economic conditions. The Company monitors its capital using gearing ratios, by dividing net debt by total equity.

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Ratio of net debt to equity as of December 31, 2022 and 2021 are as follows:

Insurance
Less: cash on hand and banks
Net debt
<b>Total equity</b>
<b>Net debt to equity ratio</b>

**17. ADDITIONAL PAID IN CAPITAL**

This account represents share premium from issuance of initial public offering shares as follows:

Proceeds from issuance of shares
Nominal value of issued shares
Issuance cost
<b>Total</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**18. PENDAPATAN USAHA**

Rincian dari penjualan bersih perusahaan adalah sebagai berikut:

## a. Berdasarkan jenis jasa:

	2022	2021
Charter hire	10,206,271	10,523,449
Catering	577,387	733,525
Lainnya	449,284	120,746
<b>Jumlah</b>	<b>11,232,942</b>	<b>11,377,720</b>

## b. Berdasarkan pelanggan

	2022	2021
PT Pertamina Hulu Energi Oses	8,612,135	8,372,205
PT Pertamina EP Asset 4	1,093,443	1,335,652
PC Ketapang II LTD	963,011	686,754
PT Samudra Marine Indonesia	339,466	-
PT Meindo Elang Indah	159,641	933,928
PT Dina Bangun Nusantara	54,501	-
PT Karya Sarana Samudra	10,482	49,181
PT Logindo Samudramakmur	263	-
<b>Jumlah</b>	<b>11,232,942</b>	<b>11,377,720</b>

**18. REVENUES**

The details of the Company's net sales follows:

## a. Based on type of services:

Charter hire  
Catering  
Others  
**Total**

## b. By Customers

PT Pertamina Hulu Energi Oses  
PT Pertamina EP Asset 4  
PC Ketapang II LTD  
PT Samudra Marine Indonesia  
PT Meindo Elang Indah  
PT Dina Bangun Nusantara  
PT Karya Sarana Samudra  
PT Logindo Samudramakmur  
**Total**

**19. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Penyusutan (Catatan 9)	7,161,099	7,772,000
Sewa kapal	810,069	763,229
Pemeliharaan kapal	738,515	361,169
Catering	684,621	534,068
Keagenan	497,728	311,214
Bahan bakar	335,261	170,936
Asuransi	326,016	320,417
Perlengkapan dan ATK	60,892	53,153
Perizinan	59,349	27,705
Konsumsi	52,309	77,757
Kesehatan, keselamatan dan lingkungan	37,319	101,503
Pengurusan kru kapal	36,619	4,726
Pengiriman	24,258	30,817
Listrik	22,655	20,855
Survey	8,294	42,154
Gaji	-	533,470
<b>Jumlah</b>	<b>10,855,004</b>	<b>11,125,173</b>

**19. COST OF SALES**

This account consists of the following:

Depreciation (Note 9)  
Charter hire  
Ship maintenance  
Catering  
Agency  
Fuel  
Insurance  
Office supplies  
License  
Consumption  
Health, safety and environment  
Crew maintenance  
Delivery  
Electric  
Survey  
Salaries  
**Total**

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**20. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Akun ini terdiri dari:

	2022	2021
Gaji dan tunjangan	238,165	318,015
Tender	202,046	10,581
Transportasi dan perjalanan dinas	43,902	55,193
Jasa profesional	41,655	34,977
Sumbangan dan jamuan	34,685	18,276
Komunikasi dan utilitas	25,581	44,038
Iuran dan perijinan	25,070	86,684
Biaya kendaraan	22,103	30,314
Penyusutan (Catatan 9)	20,501	36,357
BPJS	18,726	12,866
Imbalan kerja karyawan (Catatan 24)	16,352	19,960
ATK dan perlengkapan kantor	10,006	11,292
Pajak	9,046	28,735
Sewa kantor	6,693	9,957
Iklan dan acara umum	4,549	3,134
Pelatihan	1,724	5,930
Asuransi kendaraan	1,532	2,079
Lain-lain (masing-masing dibawah USD 500)	562	10,423
<b>Jumlah</b>	<b>722,898</b>	<b>738,811</b>

**21. PENDAPATAN KEUANGAN**Pendapatan keuangan merupakan jasa giro. Per 31  
Desember 2022 dan 2021 masing-masing sebesar  
USD3.015 and USD7.117.**22. BEBAN KEUANGAN**

	2022	2021
Beban bunga pinjaman bank	1,332,508	1,476,832
Denda	867,593	274,407
Administrasi bank & Pajak Jasa Giro	2,730	10,351
Beban bunga pinjaman pihak ketiga	-	-
Restrukturisasi Pinjaman BSI	3,483	-
Lain-lain	582	1,424
<b>Jumlah</b>	<b>2,206,896</b>	<b>1,763,014</b>

**23. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN - NETO**

	2022	2021
<b>Pendapatan Lain-lain:</b>		
Pencairan klaim asuransi	-	589,512
Dampak penyelesaian program IPK dan jasa lalu	20,646	129,363
Penjualan aset dan scrapp	-	14,402
Lainnya	-	-
<b>Sub Jumlah</b>	<b>20,646</b>	<b>733,277</b>

**20. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES**

This account consists of the following:

Salaries and allowances
Bid
Transport and business travel
Professional services
Donations and entertainment
Communications and utilities
Membership and licensing
Vehicle expenses
Depreciation (Note 9)
BPJS
Employee benefits (Note 24)
Office supplies
Taxes
Office rental
Advertisement and public events
Training
Vehicles insurance
Others (each account below USD 500)
<b>Total</b>

**21. FINANCE INCOME**Financial income is a current account service. As of  
December 31, 2022 and 2021, they were USD3,015 and  
USD7,117 respectively.**22. FINANCE COST**

Interest expense bank loan
Penalty
Bank charges & Interest Tax
Interest expense – on third party loan
Restructurisation Bank Loan
Others
<b>Total</b>

**23. OTHER INCOME (EXPENSES) – NET**

<b>Others Income</b>
Disbursement of insurance claims
Impact of completion of post - employment benefit plans and past services
Asset and scrap sales
Others
<b>Sub Total</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**23. PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN – NETO (Lanjutan)****23. OTHER INCOME (EXPENSES) – NET (Continued)**

	2022	2021	
<b>Beban lain-lain</b>			<b>Other Expenses</b>
Biaya Pemugaran	-	(1,855,001)	Docking expense
Beban penyisihan piutang usaha	(84,918)	(624,164)	Allowance for trade receivables
Beban penyisihan piutang berelasi dan lain-lain	(755,110)	(50,860)	Allowance for related receivables and others
Lain-lain	(1,416,835)	(46,675)	Others
<b>Sub Jumlah</b>	<b>(2,256,863)</b>	<b>(2,576,700)</b>	<b>Sub Total</b>
<b>Jumlah - neto</b>	<b>(2,236,217)</b>	<b>(1,843,423)</b>	<b>Total- Net</b>

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA****24. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY**

Besarnya imbalan pasca-kerja dihitung berdasarkan peraturan yang berlaku, yakni Undang-undang Cipta Kerja No. 11 Tahun 2020, Peraturan Pemerintah No. 35 tahun 2021 dan peraturan perusahaan. Tidak terdapat pendanaan yang dibentuk atas imbalan kerja jangka panjang tersebut.

The amount of post-employment benefits is determined based on Omnibus Law No. 11 Year 2020, PP No. 35 Year 2021 and Company regulation. No funding of benefits has been made to date.

Perhitungan aktuaria terakhir atas dana pensiun dan liabilitas imbalan kerja jangka panjang dilakukan oleh KKA Bambang Sudradjad, aktuaris independen, berdasarkan laporannya No. 313/TEK-BS/II/2023 pada tanggal 7 Februari 2023.

The latest actuarial valuation on long-term employee benefits liability was from KKA Bambang Sudradjad Indonesia, an independent actuary, in its report No. 313/TEK-BS/II/2023 dated February 7, 2023.

Jumlah karyawan tersebut masing-masing sebanyak 14 dan 19 karyawan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Number of eligible employees is 14 and 19 as of December 31, 2022 and 2021, respectively.

Asumsi-asumsi aktuarial utama yang digunakan dalam perhitungan imbalan kerja jangka panjang:

The principal actuarial assumptions used in valuation of the long-term employee benefits liability are as follows:

	2022	2021	
Tingkat diskonto	7,11%	7,20%	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	9,00%	9,00%	Annual salary increase
Tingkat kematian	Tabel Mortalita Indonesia 2019	Tabel Mortalita Indonesia 2019	Mortality table
Usia pensiun	55	55	Retirement age

Jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

Amounts recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income follows:

	2022	2021	
Biaya jasa kini	11,065	13,876	Current service costs
Biaya bunga	5,287	6,084	Interest cost
<b>Komponen biaya imbalan pasti yang diakui di laba rugi</b>	<b>16,352</b>	<b>19,960</b>	<b>Components of defined benefit costs recognized in profit or loss</b>
Pengukuran kembali liabilitas Imbalan pasti:			Remeasurement on the defined benefit liability
Kerugian (keuntungan) aktuaria yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) of arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(16,924)	(9,641)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian pengalaman	-	-	Experience adjustments
<b>Jumlah</b>	<b>(16,924)</b>	<b>(9,641)</b>	<b>Total</b>

Biaya jasa kini dan biaya bunga neto untuk tahun berjalan disajikan sebagai bagian dari "Beban umum dan administrasi" pada laba rugi (Catatan 20).

The current service cost and the net interest expense for the year are included in the "General and administrative expenses" in profit or loss (Note 20).

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)****24. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY  
(Continued)**

Pengukuran kembali atas liabilitas imbalan pasti diakui dalam penghasilan komprehensif lain.

The remeasurement of the net defined benefit liability is included in other comprehensive income.

Mutasi nilai kini kewajiban imbalan pasti adalah sebagai berikut:

Movements in present value of defined benefit obligation as follows:

	2022	2021	
Saldo awal tahun	97,750	219,955	Balance at the beginning of the year
Biaya jasa kini	11,065	13,876	Current service costs
Biaya bunga	5,287	6,084	Interest cost
Biaya jasa lalu	(20,646)	(23,609)	Past service cost
Selisih kurs	(7,863)	(3,161)	Exchange rate
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti:			Remeasurement on the defined benefit liability:
Kerugian (keuntungan) aktuarial yang timbul dari:			Actuarial losses (gains) of arising from:
Perubahan asumsi keuangan	(16,924)	(9,641)	Changes in financial assumptions
Penyesuaian pengalaman	-	-	Experience adjustments
Dampak kurtailmen atau penyelesaian program	-	(105,754)	Impact of completion of post-employment benefit plans
<b>Saldo akhir tahun</b>	<b>68,669</b>	<b>97,750</b>	<b>Balance at the end of the year</b>

Analisa sensitivitas dari perubahan asumsi-asumsi utama terhadap liabilitas imbalan kerja jangka panjang adalah sebagai berikut:

The sensitivities of the overall long-term employee benefit, liability to changes in the principal assumptions are as follows:

	31 Desember 2022/ December 31, 2022			
	Dampak kenaikan (penurunan) terhadap liabilitas imbalan pasti/ Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)			
	Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1.00%	(5,780)	6,692	Discount rate
Tingkat pertumbuhan gaji	1.00%	6,443	(5,735)	Salary growth rate

Analisa sensitivitas didasarkan pada perubahan atas satu asumsi aktuarial dimana asumsi lainnya dianggap konstan. Dalam prakteknya, hal ini jarang terjadi dan perubahan beberapa asumsi mungkin saling berkorelasi. Dalam perhitungan sensitivitas kewajiban imbalan pasti atas asumsi *actuarial* utama, metode yang sama (perhitungan nilai kini kewajiban imbalan pasti dengan menggunakan metode *projected unit credit* di akhir periode) telah diterapkan seperti dalam penghitungan kewajiban pensiun yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

The sensitivity analyses are based on a change in an assumption while holding all other assumptions constant. In practice, this is unlikely to occur, and changes in some of the assumptions may be correlated. When calculating the sensitivity of the defined benefit obligation to significant actuarial assumptions the same method (present value of the defined benefit obligation calculated with the projected unit credit method at the end of the reporting period) has been applied as when calculating the pension liability recognised within the statement of financial position.

Metode dan tipe asumsi yang digunakan dalam menyiapkan analisa sensitivitas tidak berubah dari periode sebelumnya

The methods and types of assumptions used in preparing the sensitivity analysis did not change compared to the previous period.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (Lanjutan)****24. POST-EMPLOYMENT BENEFITS LIABILITY  
(Continued)**Jatuh tempo kewajiban manfaat pasti pada tanggal  
31 Desember 2022 adalah sebagai berikut:The maturity of present value of defined benefits  
obligations as of December 31, 2022 is as follows:

	<b>2022</b>	
Dalam waktu 12 bulan berikutnya (periode laporan periode berikutnya)	-	Within the next 12 months (the next annual reporting period)
Antara 1 dan 5 tahun	49,812	Between 1 and 5 years
Antara 5 dan 10 tahun	64,825	Between 5 and 10 years
Diatas 10 tahun	630,158	Beyond 10 years
<b>Jumlah</b>	<b>744,795</b>	<b>Total</b>

Durasi rata-rata kewajiban manfaat pasti di akhir periode  
laporan adalah 12,18 tahun.The average duration of the defined benefit plan  
obligations at the end of reporting period is between  
12.18 years.**25. PERPAJAKAN****25. TAXATION****a. Pajak Dibayar Dimuka****a. Prepaid tax**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pajak Masukan	158,708	316,743	VAT In
Pasal 28A	177,578	136,523	Article 28A
<b>Jumlah</b>	<b>336,286</b>	<b>453,266</b>	<b>Total</b>

**b. Utang pajak****b. Taxes payable**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pajak penghasilan:			Income taxes:
Pasal 21	2,094	2,389	Article 21
Pasal 23	26	1,642	Article 23
Pasal 4 ayat 2	372	112	Article 4 par 2
Pasal 15	-	-	Article 15
<b>Jumlah</b>	<b>2,492</b>	<b>4,143</b>	<b>Total</b>

**c. Pajak final****c. Final tax**Rincian pajak final Perusahaan sehubungan dengan  
pendapatan atas sewa kapal adalah sebagai berikut:The details of current final tax expense relating to  
revenues subjected to final income tax on charter  
hire of the Company follows:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>	
Pendapatan sewa kapal yang dikenakan pajak final (dalam Rupiah)	14,461,984,572	9,777,404,357	Revenues subjected to final income tax from charter hire (In Rupiah)
Pendapatan yang pajaknya bersifat final (dalam Rupiah)	173,543,815	117,328,852	Revenue subjected to final income tax (In Rupiah)
Pajak penghasilan final (dalam USD)	16,280	13,405	Final current tax expense (In USD)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**25. PERPAJAKAN (Lanjutan)****d. Rekonsiliasi pajak**

Rekonsiliasi antara rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan rugi fiskal adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(4,870,243)	(4,403,098)
<b>Dalam Rupiah</b>		
Rugi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(76,613,799,882)	(62,937,882,812)
<b>Perbedaan temporer:</b>		
Cadangan untuk: imbalan kerja	242,425,081	286,323,356
Penyisihan piutang tak tertagih	13,214,468,955	9,631,918,624
<b>Perbedaan tetap:</b>		
Biaya jamuan	474,457,402	220,670,772
Sumbangan dan hadiah	71,164,592	40,552,078
Beban pajak	-	112,379,428
Hiburan	67,042,965	39,351,382
Biaya untuk memperoleh penghasilan yang bersifat final	14,797,174,036	9,398,775,273
Penghasilan yang telah dikenakan pajak final	(14,461,984,572)	(9,777,404,357)
	<b>14,404,748,459</b>	<b>9,952,566,556</b>

**Estimasi penghasilan kena pajak (rugi fiskal)**

Rugi fiskal 2021	(52,985,316,256)	-
Rugi fiskal 2020	(6,264,761,685)	(6,264,761,685)
Rugi fiskal 2019	(157,790,674,192)	(157,790,674,192)
Rugi fiskal 2018	(3,884,705,919)	(3,884,705,919)
Rugi fiskal 2017	(7,322,304,555)	(7,322,304,555)
<b>Akumulasi Rugi Fiskal</b>	<b>(290,456,814,030)</b>	<b>(228,247,762,607)</b>

**25. TAXATION (Continued)****d. Tax reconciliation**

A reconciliation between loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income and taxable loss follows:

Loss before income tax per statements of profit or loss other comprehensive income

**In Rupiah**  
Loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income

**Temporary differences:**

Provisions for: Employee benefits

Allowance for bad debts

**Permanent differences:**

Entertainment

Donations and gift

Tax expenses

Entertainment

Expenses related to revenue subjected to final tax

Revenue subjected to final tax

**Estimated taxable income (fiscal loss)**

Fiscal loss 2021

Fiscal loss 2020

Fiscal loss 2019

Fiscal loss 2018

Fiscal loss 2017

**Accumulated Fiscal Loss**

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**25. PERPAJAKAN (Lanjutan)****25. TAXATION (Continued)****e. Aset Pajak Tangguhan****e. Deferred Tax Assets**Rincian aset pajak tangguhan Perusahaan adalah  
sebagai berikut:The details of the Company's deferred tax assets  
follows:

	Dikreditkan (dibebankan) ke/ Credited (charged) to				
	1 Januari 2022/ January 1, 2022	Laba rugi/ Profit or loss	Penyesuaian perubahan tarif pajak/ Adjustment for changes in tax rates	Penghasilan komprehensif lain/ Other Comprehensive Income	31 Desember 2022 / December 31, 2022
Cadangan untuk penurunan nilai aset	697,193	-	-	-	697,193
Liabilitas imbalan kerja	21,505	(2,675)	-	(3,724)	15,106
<b>Aset Pajak Tangguhan - neto</b>	<b>718,698</b>	<b>(2,675)</b>	<b>-</b>	<b>(3,724)</b>	<b>712,299</b>

Allowance for  
impairment in  
value of fixed  
assets  
Post-employment  
benefits liability  
Deferred tax  
assets - net

	Dikreditkan (dibebankan) ke/ Credited (charged) to				
	1 Januari 2021/ January 1, 2021	Laba rugi/ Profit or loss	Penyesuaian perubahan tarif pajak/ Adjustment for changes in tax rates	Penghasilan komprehensif lain/ Other Comprehensive Income	31 Desember 2021 / December 31, 2021
Cadangan untuk penurunan nilai aset	697,193	-	-	-	697,193
Liabilitas imbalan kerja	48,390	(24,764)	-	(2,121)	21,505
<b>Aset Pajak Tangguhan - neto</b>	<b>745,583</b>	<b>(24,764)</b>	<b>-</b>	<b>(2,121)</b>	<b>718,698</b>

Allowance for  
impairment in  
value of fixed  
assets  
Post-employment  
benefits liability  
Deferred tax  
assets - net

Perusahaan mengalami rugi fiskal, akumulasi rugi fiskal sebesar Rp290.466.806.781 setara USD18.464.612 pada tanggal 31 Desember 2022. Aset pajak tangguhan yang tidak diakui dari rugi fiskal adalah sebesar Rp63.900.497.492 setara USD4.062.075 manajemen berkeyakinan jumlah tersebut tidak akan terealisasi di masa yang akan datang.

The Company experienced fiscal losses, accumulated tax losses amounted to Rp290,466,806,781 equivalent to USD18,464,612 as of December 31, 2022. Unrecognized deferred tax assets from fiscal losses amounted to Rp63,900,497,492 equivalent to USD4,062,075. Management believes that this amount will not be realized in the future.

Rekonsiliasi antara jumlah penghasilan pajak dan hasil perkalian rugi akuntansi sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

A reconciliation between the total tax benefit and the amounts computed by applying the effective tax rates to loss before tax per statements of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**25. PERPAJAKAN (Lanjutan)****e. Aset Pajak Tangguhan (Lanjutan)**

	2022	2021
Rugi sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(4,870,243)	(4,403,098)
Manfaat pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	(1,071,453)	(968,682)
Perbedaan permanen neto dengan tarif pajak (22% pada 2022 dan 2021)	60,254	528
Aset pajak tangguhan yang tidak diakui	4,062,075	3,661,224
Penyesuaian pajak tangguhan sehubungan dengan tahun sebelumnya	(3,048,201)	(2,520,061)
<b>Manfaat pajak penghasilan</b>	<b>2,675</b>	<b>24,764</b>

Loss before income tax per statements of profit or loss other comprehensive income

Income tax benefit at the applicable tax rate  
Net permanent differences at the tax rate (22% in 2022 and 2021)

Unrecognized deferred tax assets

Adjustment in respect of deferred tax in previous years

Income tax benefit

**26. RUGI PER SAHAM**

	2022	2021
Rugi tahun berjalan	(4,859,718)	(4,420,342)
Rata-rata tertimbang saham biasa untuk perhitungan rugi per saham dasar	3,750,000,000	3,750,000,000
<b>Jumlah</b>	<b>(0,00130)</b>	<b>(0,00118)</b>

Loss for the year  
Weighted average number of ordinary shares for computation of basic loss per share

Total

Perusahaan tidak memiliki potensi dilusi saham.

The Company has no potential dilutive shares.

**27. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI****Transaksi dengan Pihak Berelasi****a. Piutang pihak berelasi**

	2022	2021
PT Andalan Lepas Pantai	3,166,281	3,442,293
PT Putra Andalan Tamarin	18,677	18,437
PT Sentra Andalan Tamarin	5,291	5,291
PT Duta Lintas Transportasi	-	-
	3,190,249	3,466,021
Penyisihan piutang tak tertagih	(693,801)	(155,052)
<b>Jumlah</b>	<b>2,496,448</b>	<b>3,310,969</b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<b>3,95%</b>	<b>4,91%</b>

PT Andalan Lepas Pantai  
PT Putra Andalan Tamarin  
PT Sentra Andalan Tamarin  
PT. Duta Lintas Transportasi

Allowance for bad debt

Total

Percentage to total assets

Piutang diatas tanpa bunga dan tidak ada jadwal pengembalian yang pasti.

The above receivables do not bear interest and no definite terms of repayment.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**27. SIFAT DAN TRANSAKSI HUBUNGAN BERELASI  
(Lanjutan)****27. NATURE OF RELATIONSHIP AND TRANSACTIONS  
WITH RELATED PARTIES (Continued)****Transaksi dengan Pihak Berelasi****Transactions with Related Parties****b. Utang lain-lain****b. Other payable**

	2022	2021	
PT Duta Lintas Transportasi			PT Duta Lintas Transportasi
Jangka pendek	234,709	634,591	Short term
Jangka panjang	634,591	-	Long term
<b>Jumlah</b>	<b>869,300</b>	<b>634,591</b>	<b>Total</b>
<b>Persentase terhadap jumlah liabilitas</b>	<b>2,70%</b>	<b>1,82%</b>	<b>Percentage to total liabilities</b>

c. Perusahaan mempunyai utang kepada Kardja Rahardjo sebesar USD2.462.860 dan USD1.962.236 pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 sehubungan dengan operasional dan pembayaran pembelian kapal Petroleum Superior. Pinjaman ini tanpa bunga dan tidak ada jadwal pengembalian yang pasti

c. The Company's due to a shareholder represents payable to Kardja Rahardjo amounting to USD2,462,860 and USD1,962,236 as of December 31, 2022 and 2021 in relation to operational and the purchase of Petroleum Superior vessel. This payable is non-interest bearing and has no definite terms of repayment.

d. Perusahaan memberikan kompensasi kepada karyawan kunci. Imbalan yang diberikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dan adalah sebagai berikut:

d. The Company provides compensation to the key management personnel. The remuneration of Boards of Commissioners and Directors follows:

	31 Desember/ December 31, 2022		31 Desember/ December 31, 2021		
	Dewan Direksi/ Board of Directors	Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	Dewan Direksi/ Board of Directors	Dewan Komisaris/ Board of Commissioners	
Gaji dan imbalan kerja jangka pendek	98,333	19,172	116,290	19,834	Salaries and other short-term benefits
<b>Jumlah</b>	<b>98,333</b>	<b>19,172</b>	<b>116,290</b>	<b>19,834</b>	<b>Total</b>

**Sifat Pihak Berelasi****Nature of Relationships**

Tabel berikut ini adalah ikhtisar pihak-pihak berelasi yang bertransaksi dengan Perusahaan, termasuk sifat hubungan dan sifat transaksinya:

The following table is a summary of related parties who have transactions with the Company, and includes the nature of the relationship and type of transaction:

Pihak Terkait/ Related Parties	Sifat hubungan/ Nature of relationship	Sifat transaksi/ Type of transaction
PT Andalan Lepas Pantai	Pemegang saham/ Shareholder	Pinjaman/ Loan
PT Sentra Andalan Tamarin	Pemegang saham/ Shareholder	Pinjaman/ Loan
PT Sentra Tamarin Samudra	Entitas anak/ Subsidiary	Pinjaman/ Loan
PT Samudra Sukses Gemilang	Entitas anak/ Subsidiary	Pinjaman/ Loan
PT Duta Lintas Transportasi	Afiliasi/ Affiliation	Pinjaman/ Loan
PT Putra Andalan Tamarin	Afiliasi/ Affiliation	Pinjaman/ Loan
Kardja Rahardjo	Direksi/ Director	Pinjaman/ Loan

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN**

Aktivitas Perusahaan terpengaruh berbagai risiko keuangan: risiko mata uang asing, risiko suku bunga, risiko kredit dan risiko likuiditas. Program manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan difokuskan pada pasar keuangan yang tidak dapat diprediksi dan Perusahaan berusaha untuk meminimalkan dampak yang berpotensi merugikan kinerja keuangan Perusahaan.

Manajemen risiko merupakan tanggung jawab Direksi. Direksi bertugas menentukan prinsip dasar kebijakan manajemen risiko Perusahaan secara keseluruhan serta kebijakan pada area tertentu seperti, risiko mata uang asing, risiko kredit, dan risiko likuiditas.

**Risiko Pasar****a. Risiko Mata Uang Asing**

Perusahaan terpengaruh risiko nilai tukar mata uang asing yang timbul dari berbagai eksposur mata uang, terutama terhadap rupiah Indonesia. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul dari transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan serta aset dan liabilitas yang diakui.

Manajemen telah menetapkan kebijakan yang mengharuskan Perusahaan mengelola risiko nilai tukar mata uang asing terhadap mata uang fungsionalnya. Risiko nilai tukar mata uang asing timbul ketika transaksi komersial yang akan diselesaikan di masa depan atau aset dan liabilitas yang diakui di denominasi kan dalam mata uang yang bukan mata uang fungsional. Risiko diukur dengan menggunakan proyeksi arus kas.

Tabel berikut menunjukkan sensitivitas terhadap perubahan yang mungkin terjadi pada nilai tukar Dolar AS terhadap mata uang asing, dengan semua variabel lainnya tetap konstan, dengan kerugian sebelum pajak penghasilan yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021:

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND  
POLICIES**

*The Company's activities are exposed to a variety of financial risks: foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk and liquidity risk.*

*The Company's overall risk management program focuses on the unpredictability of financial markets and seeks to minimize potential adverse effects on the Company's financial performance.*

*Risk management is the responsibility of the Board of Directors (BOD). The BOD has the responsibility to determine the basic principles of the Company's risk management as well as principles covering specific areas, such as foreign exchange risk, credit risk, and liquidity risk.*

**Market Risk****a. Foreign Exchange Risk**

*The Company is exposed to foreign exchange risk arising from various currency exposures, primarily with respect to the Indonesian rupiah. Foreign exchange risk arises from future settlement of commercial transactions and recognized assets and liabilities.*

*Management has set up a policy to require Company to manage its foreign exchange risk against its functional currency. Foreign exchange risk arises when future settlement of commercial transactions or recognized assets or liabilities are denominated in a currency that is not the entity's functional currency. The risk is measured using cash flow forecasts.*

*The following table demonstrates the sensitivity to a reasonably possible change in the US Dollar exchange rate against foreign currency, with all other variables held constant, to the Company's loss before income tax for the years ended December 31, 2022, and 2021:*

		<b>Kenaikan (Penurunan) Mata Uang Asing/ Increase (Decrease) Foreign Exchange Rate</b>	<b>Pengaruh pada hasil operasi/ Effect on operating results</b>
31 Desember 2022/ December 31, 2022	USD	1,00%	(48,702)
		-1,00%	48,702
31 Desember 2021/ December 31, 2021	USD	1,00%	(43,766)
		-1,00%	43,766

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN** (Lanjutan)**Risiko Pasar** (Lanjutan)**b. Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah resiko bahwa Perusahaan akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan atau pihak lawan akibat gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya. Perusahaan mengendalikan risiko dengan cara melakukan hubungan usaha dengan pihak lain yang memiliki kredibilitas, menetapkan kebijakan verifikasi dan otorisasi kredit, serta memantau kolektibilitas piutang secara berkala untuk mengurangi jumlah piutang tak tertagih.

Risiko kredit timbul dari kas di bank maupun risiko kredit yang timbul dari pelanggan, termasuk piutang yang belum dibayar dan transaksi yang mengikat. Bagian pengendalian risiko menilai kualitas kredit pelanggan dengan mempertimbangkan posisi keuangan, pengalaman masa lampau dan faktor lainnya. Limit risiko individu ditentukan berdasarkan perintah internal dan eksternal sesuai dengan batasan yang ditentukan direksi. Penggunaan limit kredit secara teratur diamati.

Manajemen tidak mengharapkan kerugian dari kegagalan pihak-pihak dalam melunasi utangnya.

Berikut adalah eksposur maksimum terhadap risiko kredit untuk komponen laporan posisi keuangan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

	2022
Bank	2,253,815
Piutang usaha	3,291,769
Piutang lain-lain	3,612,684
Jaminan	208,046
<b>Jumlah</b>	<b>9,366,314</b>

Tabel berikut memberikan kualitas kredit dan analisis umur aset keuangan Perusahaan sesuai dengan peringkat kredit debitur Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

**28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND  
POLICIES** (Continued)**Market Risk** (Continued)**b. Credit Risk**

Credit risk is the risk that the Company incur a loss arising from the customers or counterparties which fail to fulfill their contractual obligations. The Company manages and controls the credit risk by dealing only with recognized and credit worthy parties, setting internal policies on verifications and authorizations of credit, and regularly monitoring the collectability of receivables to reduce the exposure to bad debts.

Credit risk arises from cash in banks, as well as credit exposures to customers, including outstanding receivables and committed transactions. Risk control assesses the credit quality of the customer, taking into account its financial position, past experience and other factors. Individual risk limits are set based on internal or external rating accordance with limit set by the board. The utilization of credit limits is regularly mentioned.

Management does not expect any losses from non-performance by these counterparties.

The table below shows the maximum exposure to credit risk for the component of the statements of financial position as of December 31, 2022, and 2021.

	2022	2021	
Bank	2,253,815	1,205,837	Cash in banks
Piutang usaha	3,291,769	3,624,334	Trade receivables
Piutang lain-lain	3,612,684	3,693,153	Other receivables
Jaminan	208,046	216,785	Guarantee deposits
<b>Jumlah</b>	<b>9,366,314</b>	<b>8,740,109</b>	<b>Total</b>

The following table provides the credit quality and age analysis of the Company's financial assets according to the Company's credit ratings of counterparties as of December 31, 2022 and 2021:

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (Lanjutan)****Risiko Pasar (Lanjutan)****b. Risiko Kredit (Lanjutan)****28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES  
AND POLICIES (Continued)****Market Risk (Continued)****b. Credit Risk (Continued)**

31 Desember 2022/ December 31, 2022

	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past Due but not impaired</i>			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
		< 30 hari/ < 30 days	30 – 90 hari/ 30 - 90 days	90 - 120 hari/ 90 - 120 days			
Bank	2,253,815	-	-	-	-	2,253,815	Cash in Bank
Piutang usaha	33,066	1,746,676	1,207,971	51,042	253,014	3,291,769	Trade receivables
Piutang lain-lain	23,132	35,631	16,408	115,220	3,422,293	3,612,684	Other receivables
Jaminan	208,046	-	-	-	-	208,046	Deposit
<b>Jumlah</b>	<b>2,518,059</b>	<b>1,782,307</b>	<b>1,224,379</b>	<b>166,262</b>	<b>3,675,307</b>	<b>9,366,314</b>	<b>Total</b>

31 Desember 2021/ December 31, 2021

	Belum jatuh tempo atau tidak mengalami penurunan nilai/ <i>Neither past due nor impaired</i>	Telah jatuh tempo tetapi belum mengalami penurunan nilai/ <i>Past Due but not impaired</i>			Telah jatuh tempo dan mengalami penurunan nilai/ <i>past due and impaired</i>	Jumlah/ <i>Total</i>	
		< 30 hari/ < 30 days	30 – 90 hari/ 30 - 90 days	90 - 120 hari/ 90 - 120 days			
Bank	1,205,837	-	-	-	-	1,205,837	Cash in Bank
Piutang usaha	1,042,365	-	1,980,378	291,118	310,473	3,624,334	Trade receivables
Piutang lain-lain	2,119	187,679	482,857	34,190	2,986,308	3,693,153	Other receivables
Jaminan	215,965	-	820	-	-	216,785	Deposit
<b>Jumlah</b>	<b>2,466,286</b>	<b>2,466,286</b>	<b>2,464,055</b>	<b>325,308</b>	<b>3,296,781</b>	<b>8,740,109</b>	<b>Total</b>

**c. Risiko Likuiditas**

Risiko likuiditas adalah risiko kerugian yang timbul karena Perusahaan tidak memiliki arus kas yang cukup untuk memenuhi liabilitasnya

Dalam pengelolaan risiko likuiditas, manajemen memantau dan menjaga jumlah kas dan kas di bank yang dianggap memadai untuk membiayai operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak fluktuasi arus kas. Manajemen juga melakukan evaluasi berkala atas proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang, dan terus-menerus melakukan penelaahan pasar keuangan untuk mendapatkan sumber pendanaan yang optimal

Tabel di bawah ini menganalisa liabilitas keuangan Perusahaan yang diselesaikan secara neto yang dikelompokkan berdasarkan periode yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontraktual. Jumlah yang diungkapkan dalam tabel merupakan arus kas kontraktual yang tidak didiskontokan:

**c. Liquidity Risk**

*Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company is not enough to cover the liabilities which become due.*

*In managing the liquidity risk, management monitors and maintains a level of cash and cash in banks deemed adequate to finance the Company's operations and to mitigate the effects of fluctuation in cash flows. Management also regularly evaluates the projected and actual cash flows, including loan maturity profiles, and continuously assesses conditions in the financial markets for opportunities to obtain optimal funding sources*

*The table below analyzes the Company's financial liabilities into relevant maturity groupings based on the remaining period to the contractual maturity date. The amounts disclosed in the table are the contractual undiscounted cash flows.*

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**28. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO  
KEUANGAN (Lanjutan)****28. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND  
POLICIES (Continued)****c. Risiko Likuiditas (Lanjutan)****c. Liquidity Risk (Continued)**

31 Desember 2022/ December 31, 2022							
	Kurang dari 3 bulan/ less than 3 months	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between 3 months and 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Antara 2 dan 5 tahun/ Between 2 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 Years	Jumlah/ Total	
Utang usaha	449,554	72,212	854,706	-	-	1,376,472	Trade accounts payable
Utang lain-lain	-	-	-	635,231	-	635,231	Others payable
Utang lain-lain pihak berelasi	-	-	234,709	-	-	234,709	Others payable - related parties
Biaya yang masih harus dibayar	272,146	-	-	-	-	272,146	Accrued expenses
Utang kepada pemegang saham	-	-	-	-	2,462,219	2,462,219	Due to a shareholder
Utang bank jangka panjang	662,526	4,835,313	6,144,809	15,395,149	-	27,037,798	Long-term bank loans
<b>Jumlah</b>	<b>721,700</b>	<b>4,907,525</b>	<b>7,234,224</b>	<b>16,030,380</b>	<b>2,462,219</b>	<b>32,018,575</b>	<b>Total</b>
31 Desember 2021/ December 31, 2021							
	Kurang dari 3 bulan/ less than 3 months	Antara 3 bulan dan 1 tahun/ Between 3 months and 1 year	Antara 1 dan 2 tahun/ Between 1 and 2 years	Antara 2 dan 5 tahun/ Between 2 and 5 years	Lebih dari 5 tahun/ Over 5 Years	Jumlah/ Total	
Utang usaha	147,624	82,338	837,610	-	-	1,067,572	Trade accounts payable
Utang lain-lain	-	-	-	2,420,815	-	2,420,815	Others payable
Utang lain-lain pihak berelasi	-	-	634,591	-	-	634,591	Others payable - related parties
Biaya yang masih harus dibayar	104,146	-	-	-	-	270,786	Accrued expenses
Utang kepada pemegang saham	-	-	-	-	1,962,236	1,962,236	Due to a shareholder
Utang bank jangka panjang	521,009	2,832,921	5,497,840	19,541,413	-	28,393,183	Long-term bank loans
<b>Jumlah</b>	<b>772,779</b>	<b>2,915,259</b>	<b>7,136,682</b>	<b>21,962,228</b>	<b>1,962,236</b>	<b>34,749,183</b>	<b>Total</b>

**29. PERJANJIAN DAN IKATAN****29. AGREEMENTS AND COMMITMENTS**

- a. Perusahaan menandatangani perjanjian sewa gedung kantor dengan Ny. Tini Tantawi untuk jangka waktu antara 1 (satu) tahun sampai tiga (3) tahun. Perjanjian sewa tersebut dapat diperpanjang kembali pada akhir masa sewa dengan penyesuaian ke harga pasar kini.

- a. The Company entered into an office space lease agreement with Mrs. Tini Tantawi for one (1) to three (3) year lease terms. The lease agreement is renewable at end of the lease period with an adjustment to current market rate.

Beban sewa yang diakui dalam laba rugi selama tahun 2022 dan 2021 diungkapkan pada Catatan 14.

The rental expense charged to profit and loss in 2022 and 2021 is disclosed in Note 14.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year then Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**29. PERJANJIAN DAN IKATAN (Lanjutan)**

**b. Perjanjian dengan PT Pertamina Hulu Energi OSES**

*Petroleum Excelsior*

Pada tanggal 20 Agustus 2018 Perusahaan mengadakan perjanjian novasi kerja sama berdasarkan kontrak No. 332003380 tentang "Rental of Accommodation Barge for CBU" atas kapal AWB Petroleum Excelsior, berlaku sampai dengan tanggal 3 April 2019.

Pada tanggal 3 Mei 2019, Perusahaan mengadakan perjanjian novasi kerja sama berdasarkan kontrak No. 4710002779 tentang "Kontrak untuk Sewa Kapal "Rental Accommodation Work Barge at CBU" atas kapal AWB Petroleum Excelsior, berlaku sampai dengan tanggal 18 Mei 2022.

*Petroleum Superior*

Pada tanggal 20 Agustus 2018, Perusahaan mengadakan perjanjian novasi kerjasama berdasarkan kontrak No. 332003899 tentang "NBU accommodation barge and catering services" atas kapal AWB Petroleum Superior, berlaku sampai dengan tanggal 7 September 2020.

Pada tanggal 4 September 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian novasi kerjasama berdasarkan kontrak No. 332003899 tentang "NBU accommodation barge and catering services" atas kapal AWB Petroleum Superior, berlaku sampai dengan tanggal 14 Maret 2021.

**c. Perjanjian dengan PC Ketapang II LTD**

Pada tanggal 13 Juli 2016, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja sama berdasarkan kontrak No. 4850000072 "Time Charter Agreement of Provision of Anchor Handling TUG (AHT) and Anchor Handling TUG & Supply (AHTS) Vessel Rental and Services To Support Production Operation At Ketapang Work Area Indonesia" atas AWB Petroleum Pioneer, berlaku sampai dengan 12 Juli 2021.

**d. Perjanjian dengan PT Pertamina EP Asset 4**

Pada tanggal 27 Maret 2020, Perusahaan mengadakan perjanjian kerja sama berdasarkan kontrak No. 4600003450 "Labuh FSO Cinta Natomas Periode 2 Tahun PT Pertamina EP Asset 4" atas FSO Cinta Natomas, berlaku sampai dengan 30 April 2022.

**29. AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)**

**b. Agreement with PT Pertamina Hulu Energi OSES**

*Petroleum Excelsior*

On August 20, 2018 the Company entered into an novation agreement under contract No. 332003380 regarding "Rental of Accommodation Barge for CBU" of AWB Petroleum Excelsior vessel which is valid until April 3, 2019.

On May 3, 2019 the Company entered into an novation agreement under contract No. 4710002779 regarding "Contract for Charter of Vessel Rental of Accommodation Work Barge at CBU" of AWB Petroleum Excelsior vessel which is valid until May 18, 2022.

*Petroleum Superior*

On August 20, 2018, the Company entered into an novation agreement under the contract No. 332003899 regarding "NBU accommodation barge and catering service" of AWB Petroleum Superior vessel which is valid until September 7, 2020.

On September 4, 2020, the Company entered into an novation agreement under the contract No. 332003899 regarding "NBU accommodation barge and catering service" of AWB Petroleum Superior vessel which is valid until September 14, 2021.

**c. Agreement with PC Ketapang II LTD**

On July 13, 2016, the Company entered into an agreement under the contract No. 4850000072 regarding "Time Charter Agreement of TUG (AHT) Anchoring and Anchor Handling TUG & Supply (AHTS) Vessel Rental and Services To Support Production Operation At Ketapang Work Area Indonesia" of AWB Petroleum Pioneer vessel which is valid until July 12, 2021.

**d. Agreement with PT Pertamina EP Asset 4**

On March 27, 2020, the Company entered into an agreement under contract No. 4600003450 regarding "Labuh FSO Cinta Natomas Periode 2 Tahun PT Pertamina EP Asset 4" of FSO Cinta Natomas, which is valid until April 30, 2022.

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year then Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**29. PERJANJIAN DAN IKATAN (Lanjutan)****e. Perjanjian dengan Duta Lintas Transportasi (DLT)**

Pada tanggal 10 Juni 2019, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Duta Lintas Transportasi tentang pengadaan kapal. Perjanjian ini berlaku selama 3 tahun dengan sistem pembagian keuntungan. Pembagian keuntungan didasarkan pada laba bersih yang diperoleh pada akhir tahun buku PT Duta Lintas Transportasi.

Perjanjian tersebut diperbaharui pada tanggal 18 November 2019 tentang pembagian keuntungan yang didasarkan pada laba bersih setelah pajak yang diperoleh pada akhir bulan buku PT Duta Lintas Transportasi.

**f. Perjanjian dengan PT Delapan Berkas Samudra (DBS)**

Pada tanggal 15 September 2021, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan PT Delapan Berkas Samudra tentang Kerjasama Penyediaan/Pengadaan jasa tenaga Outsourcing Crew Kapal No. 001/2021. DBS berkewajiban untuk menyediakan tenaga kerja crew kapal, alat pelindung diri serta tempat penginapan dan konsumsi tenaga kerja selama penugasan. Perjanjian ini berlaku selama 3 tahun.

**29. AGREEMENTS AND COMMITMENTS (Continued)****e. Agreement with PT Duta Lintas Transportasi (DLT)**

On June 10, 2019, the Company make an agreement with PT Duta Lintas Transportasi regarding the procurement of vessel. This agreement is valid for 3 years with a profit sharing system. Profit sharing is based on the net profit obtained at the end of the financial year of PT Duta Lintas Transportasi.

The agreement was updated on November 18, 2019 regarding profit sharing based on net profit after tax obtained at the end of the fiscal year of PT Duta Lintas Transportasi.

**f. Agreement with PT Delapan Berkas Samudra (DBS)**

On September 15, 2021, the Company entered into an agreement with PT Eight Berkas Samudra regarding Cooperation in the Provision/Procurement of Outsourcing Crew Services No. 001/2021. DBS is obliged to provide ship crew, personal protective equipment as well as lodging and labor consumption during the assignment. This agreement is valid for 3 years.

**30. ASET DAN LIABILITAS MONETER BERSIH DALAM MATA UANG ASING**

Tabel berikut mengungkapkan jumlah aset dan liabilitas moneter Perusahaan dalam mata uang asing:

**30. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES**

The following table shows the Company's monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies:

31 Desember 2022/ December 31, 2022				31 Desember 2021/ December 31, 2021			
		Mata Uang Asing/ Original Currencies	Ekuivalen USD/ Equivalent in USD			Mata Uang Asing/ Original Currencies	Ekuivalen USD/ Equivalent in USD
<b>Aset</b>							
Kas dan bank	Rp	15,468,874,347	983,337	Kas dan bank	Rp	804,186,571	56,359
	SGD	11,146,080	956		SGD	10,512,702	998
Piutang usaha	Rp	51,782,818,139	3,291,769	Piutang usaha	Rp	51,715,621,846	3,624,334
Piutang lain-lain	Rp	17,559,492,785	1,116,235	Piutang lain-lain	Rp	5,453,383,496	382,184
<b>Jumlah Aset</b>			<b>5,392,297</b>	<b>Jumlah Aset</b>			<b>4.063.875</b>
<b>Liabilitas</b>							
Utang usaha	Rp	21,653,296,763	1,376,473	Utang usaha	Rp	14,363,632,008	1,006,632
	SGD	-	-		SGD	1,327,255	126
Utang lain-lain	Rp	9,992,818,861	635,231	Utang lain-lain	Rp	34,542,609,235	2,420,815
Biaya yang masih harus dibayar	Rp	4,281,128,726	272,146	Biaya yang masih harus dibayar	Rp	1,486,059,274	104,146
<b>Jumlah Liabilitas</b>			<b>2,283,850</b>	<b>Jumlah Liabilitas</b>			<b>3,531,719</b>
<b>Jumlah Liabilitas - neto</b>			<b>3,108,447</b>	<b>Jumlah Liabilitas - neto</b>			<b>532,156</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022For the Year then Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**31. INFORMASI SEGMENT**

Informasi segmen yang diberikan kepada Direksi untuk pelaporan segmen tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**31. SEGMENT INFORMATION**

The segment information provided to the Board of Directors for the reportable segments for the years ended December 31, 2022 and 2021, are as follows:

	2022				
	Charter hire/ Charter hire	Catering / Catering	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	
Penjualan	10,206,271	577,387	449,285	11,232,942	Sales
Beban pokok penjualan	(10,236,344)	(618,660)	-	(10,855,004)	Cost of sales
Beban usaha					Operating expenses
Umum dan administrasi				(722,898)	General and administrative
Beban pajak final				(16,280)	Final tax expense
Pendapatan keuangan				3,015	Finance income
Beban keuangan				(2,206,896)	Finance costs
Laba selisih kurs					
mata uang asing – neto				(68,905)	Gain on foreign exchange - net
Lain-lain – neto				(2,236,217)	Others - net
Penghasilan pajak tangguhan					
– bersih				(2,675)	Deferred tax benefit - net
Rugi tahun berjalan				<b>(4,872,918)</b>	Loss for the year
<b>Aset segmen</b>	<b>63,178,145</b>	-	-	<b>63,178,145</b>	<b>Segment assets</b>
<b>Liabilitas segmen</b>	<b>32,248,193</b>	-	-	<b>32,248,193</b>	<b>Segment liabilities</b>

	2021				
	Charter hire/ Charter hire	Catering / Catering	Lainnya/ Others	Jumlah/ Total	
Penjualan	10,523,449	733,525	120,746	11,377,720	sales
Beban pokok penjualan	(10,394,346)	(730,827)	-	(11,125,173)	Cost of sales
Beban usaha					Operating expenses
umum dan administrasi	-	-	-	(738,811)	General and Administrative
Beban pajak final	-	-	-	(13,405)	Final tax expense
Pendapatan keuangan	-	-	-	7,117	Finance income
Beban keuangan	-	-	-	(1,763,014)	Finance costs
Laba selisih kurs	-	-	-		
mata uang asing – neto	-	-	-	(304,109)	Gain on foreign exchange - net
Lain-lain – neto	-	-	-	(1,843,423)	Others - net
Penghasilan pajak tangguhan	-	-	-		
– Bersih	-	-	-	(24,764)	Deferred tax benefit - net
Rugi tahun berjalan	-	-	-	<b>(4,427,862)</b>	Loss for the year
<b>Aset segmen</b>	<b>70,640,744</b>	-	-	<b>70,640,744</b>	<b>Segment assets</b>
<b>Liabilitas segmen</b>	<b>34,851,076</b>	-	-	<b>34,851,076</b>	<b>Segment liabilities</b>

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**For the Year then Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**32. INSTRUMEN KEUANGAN**

Tabel di bawah ini menyajikan perbandingan atas nilai tercatat dengan nilai wajar dari instrumen keuangan Perseroan yang tercatat dalam laporan keuangan.

	31 Desember/ December 31, 2022	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
<b>Aset Keuangan</b>		
<b>Pinjaman dan piutang</b>		
Kas dan bank	2,253,815	2,253,815
Piutang usaha - pihak ketiga	3,291,769	3,291,769
Piutang lain-lain pihak ketiga	1,116,235	1,116,235
pihak berelasi	2,496,448	2,496,448
Jaminan	208,046	208,046
<b>Jumlah</b>	<b>9,366,313</b>	<b>9,366,313</b>

**Liabilitas Keuangan**  
**Liabilitas keuangan diukur pada biaya perolehan diamortisasi**

Utang usaha - pihak ketiga	1,376,473	1,376,473
Utang lain-lain – pihak ketiga		
pihak ketiga	635,231	635,231
pihak berelasi	234,709	234,709
Biaya yang masih harus dibayar	430,603	430,603
Utang bank jangka panjang	27,037,798	27,037,798
Utang kepada pemegang saham	2,462,219	2,462,219
<b>Jumlah</b>	<b>32,177,033</b>	<b>32,177,033</b>

Berikut metode dan asumsi yang digunakan untuk estimasi nilai wajar:

Nilai wajar dari kas dan bank, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, dan biaya yang masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena jangka waktu jatuh tempo yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS**

The table below is a comparison by class of the carrying amounts and fair values of the Company's financial instruments that are carried in the financial statements.

	31 Desember/ December 31, 2021	
	Nilai tercatat/ Carrying value	Nilai wajar/ Fair value
<b>Financial Assets</b>		
<b>Loans and receivables</b>		
Cash on hand and banks	1,205,837	1,205,837
Trade receivables - third parties	3,624,334	3,624,334
Other receivables Third parties	382,184	382,184
Related parties	3,310,969	3,310,969
Guarantee deposits	216,785	216,785
<b>Total</b>	<b>8,740,109</b>	<b>8,740,109</b>

**Financial Liabilities****Financial liabilities measured at amortized cost**

Trade payables - third parties	1,067,572	1,067,572
Other payable Third parties	2,420,815	2,420,815
Related parties	634,591	634,591
Accrued expenses	270,786	270,786
Long-term bank loans	28,393,183	28,393,183
Due to a shareholder	1,962,236	1,962,236
<b>Total</b>	<b>34,749,183</b>	<b>34,749,183</b>

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of financial instruments:

The fair value of cash on hand and in banks, trade receivables, other receivables, trade payables, other payable, and accrued expenses approximate their carrying amounts due to short term maturities of these financial instruments.

**32. INSTRUMEN KEUANGAN (Lanjutan)**

Utang kepada pemegang saham dicatat sebesar biaya historis nya karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara handal. Tidak praktis untuk mengestimasi nilai wajar dari utang ini karena tidak ada jangka waktu pembayaran yang pasti walaupun tidak diharapkan untuk dikembalikan dalam jangka waktu 12 bulan setelah periode pelaporan.

Nilai wajar dari utang bank jangka panjang ditentukan dengan mendiskontokan arus kas dengan menggunakan arus kas dengan menggunakan suku bunga efektif

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS (Continued)**

Due to a shareholder is carried at historical cost because its fair value cannot be reliably measured. It is not practical to estimate the fair value of this liability because there is no fixed repayment term although it is not expected to be settled within 12 months after the reporting period.

The fair value of long-term bank loans is determined by discounting cash flow using effective interest rate.

**33. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI KAS**

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas arus kas adalah sebagai berikut:

**33. NON CASH ACTIVITIES**

Supplementary information to the consolidated statements of cash flow relating to non-cash activities are as follows:

	2022	2021	
Penambahan aset tidak lancar nya lainnya dari reklasifikasi aset tetap (Catatan 11)	1,254,310	2,371,766	The addition of other non-current assets from the reclassification of fixed assets (Note 11)
Pelunasan utang lain-lain dengan novasi uang muka (Catatan 7)	-	2,782,953	Repayment of other payables with advance novation (Note 7)
Beban lain-lain melalui penghapusan advance (Catatan 23)	-	1,855,001	Other expenses through advance write-off (Note 23)
Penghasilan lain-lain melalui dampak penyelesaian program IPK dan jasa lalu (Catatan 23)	20,646	129,363	Other income through the impact of the completion of the post - employment benefits program and past services (Note 23)

**34. KETIDAKPASTIAN EKONOMI**

Selama tahun 2021, pandemi COVID-19 masih terus menyebar di Indonesia, diperkirakan pada tingkat yang tidak terlalu mengkhawatirkan. Namun, Pemerintah telah mengambil beberapa upaya, antara lain dengan meningkatkan tingkat vaksinasi dan memulai program booster COVID-19 dan program terkait lainnya untuk menekan peningkatan infeksi. Seiring membaiknya kondisi COVID-19, pemerintah telah melonggarkan pembatasan pada mal, outlets, dan tempat usaha sejenis telah dibuka kembali dengan penerapan protokol yang ketat. Manajemen juga telah melakukan analisa terhadap dampak pandemi terhadap operasi dan rencana bisnis Grup secara keseluruhan, termasuk kinerja penjualan, rantai suplai, pengiriman pada pelanggan, kondisi pasar, kondisi keuangan pelanggan dan lain-lain. Terkait dengan hal ini, untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, kinerja keuangan Grup menunjukkan peningkatan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Manajemen tidak melihat adanya dampak yang merugikan pada bisnis sehubungan dengan pandemi COVID-19 ataupun menimbulkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya.

Namun, durasi dan besarnya dampak pandemi COVID-19 ini bergantung pada perkembangan di masa mendatang yang tidak dapat diprediksi secara akurat saat ini. Manajemen akan terus memantau perkembangan pandemi COVID-19 dan melakukan evaluasi secara kontinu terhadap dampaknya terhadap bisnis, posisi keuangan dan hasil operasi Grup.

**35. STANDAR YANG TELAH DIKELUARKAN TAPI BELUM BERLAKU EFEKTIF**

Pada tanggal persetujuan laporan keuangan konsolidasian, amandemen PSAK yang relevan bagi Grup diterbitkan namun belum berlaku efektif sebagai berikut:

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2022

- PSAK 22 (amendemen) Kombinasi Bisnis: Referensi ke Kerangka Konseptual
- PSAK 57 (amendemen) Provisi, Liabilitas Kontinjensi dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- Penyesuaian Tahunan 2021 atas PSAK (amendemen PSAK 69 Agrikultur, PSAK 71 Instrumen Keuangan, dan PSAK 73 Sewa)

**34. ECONOMIC ENVIRONMENT UNCERTAINTY**

During 2021, the COVID-19 pandemic is still continuing to spread in Indonesia, although at a lesser alarming rate. However, the Government has taken some efforts, such as increase the vaccination rate and started COVID-19 booster programs and other related programs to curb the rise of infection. As COVID-19 conditions improved, the government has eased restrictions of malls, outlets, and similar business establishments have re-opened with strict implementation in protocols. Management has assessed the impact of this pandemic to the Group's operations and overall business plan, including its sales performance, supply chain, delivery to customers, market condition, financial condition of its customers, etc. In respect to this matter, for the year ended December 31, 2021, the Group's financial performance showed an improvement compared to the prior year. Management does not foresee any adverse impact in business due to COVID-19 pandemic or may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern.

However, the duration and extent of the impact from the COVID-19 pandemic depends on future developments that cannot be accurately predicted at this time. Management will closely monitor the development of the COVID-19 pandemic and continue to evaluate its impact on the business, the financial position and operating result of the Group.

**35. STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE**

At the date of authorization of these consolidated financial statements, the following amendments to PSAK relevant to the Group were issued but not effective:

Effective for periods beginning on or after January 1, 2022

- PSAK 22 (amendment) Business Combinations: References to the Conceptual Framework
- PSAK 57 (amendment) Provisions, Contingent Liabilities and Contingent Assets: Onerous Contracts - Cost of Fulfilling the Contracts
- 2021 Annual Improvements to PSAK (amendments to PSAK 69 Agriculture, PSAK 71 Financial Instruments, and PSAK 73 Leases)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

Untuk Tahun yang Berakhir pada Tanggal  
31 Desember 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

For the Year then Ended  
December 31, 2022

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

**35. STANDAR YANG TELAH DIKELUARKAN TAPI BELUM  
BERLAKU EFEKTIF (Lanjutan)**

Efektif untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal  
1 Januari 2023

- PSAK 1 (amendemen) Penyajian Laporan Keuangan: Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- PSAK 16 (amendemen) Aset Tetap: Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- PSAK 25 (amendement) Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan: Definisi Estimasi Akuntansi
- PSAK 1 (amendement) Penyajian Laporan Keuangan: Pengungkapan Kebijakan Akuntansi

Sampai dengan tanggal penerbitan laporan keuangan konsolidasian, dampak dari penerapan standar, amendemen dan interpretasi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasian tidak dapat diketahui atau diestimasi oleh manajemen.

**36. INFORMASI KEUANGAN TAMBAHAN**

Grup menerbitkan laporan keuangan konsolidasian yang merupakan laporan keuangan utama, informasi keuangan tambahan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (Entitas Induk), dimana investasi pada Entitas Anak dicatat dengan metode harga perolehan, disajikan untuk menganalisa hasil usaha entitas induk saja. Informasi keuangan tambahan PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (Entitas Induk) yang disajikan pada Lampiran I – Lampiran V harus dibaca bersamaan dengan laporan keuangan konsolidasian PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk dan Entitas Anak.

**37. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN ATAS LAPORAN  
KEUANGAN KONSOLIDASIAN**

Manajemen Grup bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian yang di otorisasi untuk diterbitkan oleh Direksi pada tanggal 29 Maret 2023.

**35. STANDARDS ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE  
(Continued)**

Effective for periods beginning on or after  
January 1, 2023

- PSAK 1 (amendment) Presentation of financial statements: Classification of Liabilities as Current or Non-current
- PSAK 16 (amendment) Property, Plant and Equipment: Proceeds before Intended Use
- PSAK 25 (amendment) Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors: Definition of Accounting Estimates
- Amendments to PSAK 1 (amendment) Presentation of Financial Statements: Disclosure of Accounting Policies

As of the issuance date of the consolidated financial statements, the effects of adopting these standards, amendments and interpretations on the consolidated financial statements are not known nor reasonably estimable by management.

**36. SUPPLEMENTARY FINANCIAL INFORMATION**

The Group published the consolidated financial statements as its primary financial statements. The supplementary financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (Parent Entity) which account for investment in Subsidiaries using the cost method, and have been prepared in order that the parent entity's result of operations can be analyzed. The supplementary financial information of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk (Parent Entity) which presented in Attachment I – Attachment V should be read in conjunction with the consolidated financial statements of PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk and subsidiary.

**37. MANAGEMENT RESPONSIBILITY ON THE  
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

The management of the Group is responsible for the preparation and presentation of the consolidated financial statements which were authorized by Directors for issuance on March 29, 2023.

Laporan Posisi Keuangan Induk saja

Parent only Statement of Financial Position

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Per 31 Desember 2022

As of December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2022	2021	
<b>ASET</b>			<b>ASSET</b>
<b>ASET LANCAR</b>			<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan bank	2,253,815	1,205,837	Cash on hand and banks
Piutang usaha pihak ketiga – neto	3,291,769	3,624,334	Trade receivables- third parties
Piutang lain-lain – neto	1,116,235	382,184	Other receivables – net
Piutang pihak berelasi – neto	2,496,308	3,310,828	Related party receivables - net
Pajak dibayar dimuka	336,286	453,266	Prepaid tax
Biaya dibayar dimuka	207,007	84,006	Prepaid expenses
<b>JUMLAH ASET LANCAR</b>	<b>9,701,420</b>	<b>9,060,455</b>	<b>TOTAL CURRENT ASSETS</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Investasi	1,761,911	1,761,911	Investment
Uang muka	19,746	20,935	Advance
Aset pajak tangguhan	712,300	718,698	Deferred tax assets
Aset tetap – neto	51,282,183	58,251,964	Fixed assets - net
Jaminan	208,047	216,785	Guarantee deposits
Aset lain-lain	1,254,310	2,371,766	Other assets
<b>JUMLAH ASET TIDAK LANCAR</b>	<b>55,238,497</b>	<b>63,342,059</b>	<b>TOTAL NON-CURRENT ASSETS</b>
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>64,939,917</b>	<b>72,402,514</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Laporan Posisi Keuangan Induk saja

Parent only Statement of Financial Position

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Per 31 Desember 2022

As of December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2022	2021	
<b>LIABILITAS &amp; EKUITAS</b>			<b>LIABILITIES &amp; EQUITY</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha pihak ketiga	733,735	288,916	Trade payables - third parties
Utang lain-lain Pihak berelasi	1,996,621	2,396,502	Other payable - Related parties
Utang pajak	2,492	4,143	Taxes payable
Beban akrual	430,603	270,786	Accrued expenses
Bagian utang bank jangka panjang yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun	4,760,000	3,353,929	Current portion of long-term bank loans
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>	<b>7,923,451</b>	<b>6,314,276</b>	<b>TOTAL SHORT TERM LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			<b>LONG TERM LIABILITIES</b>
Utang bank jangka panjang - setelah dikurangi bagian yang akan jatuh tempo dalam waktu satu tahun:	22,277,797	25,039,254	Long-term bank loans – net of current portion
Utang usaha jangka panjang	642,738	778,656	Trade payable - third parties
Utang kepada pihak ketiga	635,231	2,420,815	Due to a third party
Utang kepada pemegang saham	2,462,219	1,962,236	Due to a shareholder
Liabilitas imbalan kerja	68,669	97,750	Post-employment benefits liability
<b>JUMLAH LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>	<b>26,086,654</b>	<b>30,298,711</b>	<b>TOTAL LONG TERM LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>34,010,105</b>	<b>36,612,987</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>			<b>EQUITY</b>
Modal saham			Capital stock
Modal dasar - 120.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp10 per saham			Authorized - 120,000,000,000 shares with Rp10 par value per share
Modal ditempatkan dan disetor - 37.500.000.000 saham	30,113,735	30,113,735	Issued and paid up – 37,500,000,000 shares
Tambahan modal disetor	310,842	310,840	Additional paid-in capital
Komponen ekuitas lainnya	70,824	57,624	Other equity component
Saldo laba	434,411	5,307,328	Retained earnings
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>30,929,812</b>	<b>35,789,527</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>64,939,917</b>	<b>72,402,514</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif  
Lain Induk saja

Parent only Statement of profit or Loss and Other  
Comprehensive Income

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK**

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**

Untuk Tahun yang Berakhir  
31 Desember 2022

For The Year Ended  
December, 31 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	2022	2021	
<b>PENDAPATAN USAHA</b>	<b>11,232,942</b>	<b>11,377,720</b>	<b>NET SALES</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	<b>(10,855,004)</b>	<b>(11,125,173)</b>	<b>COST OF SALES</b>
<b>LABA KOTOR</b>	<b>377,938</b>	<b>252,547</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
<b>BEBAN USAHA</b>			<b>OPERATING EXPENSES</b>
Beban Umum dan Administrasi	(722,898)	(738,811)	General and Administrative Expenses
Pajak final	(16,280)	(13,405)	Final tax
<b>Jumlah Beban Usaha</b>	<b>(739,178)</b>	<b>(752,216)</b>	<b>Total Operating Expenses</b>
<b>LABA (RUGI) USAHA</b>	<b>(361,240)</b>	<b>(499,669)</b>	<b>PROFIT (LOSS) FROM OPERATIONS</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN - LAIN</b>			<b>OTHER INCOME (EXPENSES)</b>
Pendapatan keuangan	3,015	7,117	Finance income
Beban keuangan	(2,206,896)	(1,763,014)	Finance costs
Laba (rugi) selisih kurs mata uang asing –neto	(68,905)	(304,109)	Gain (loss) on foreign exchange – net
Lain-lain –neto	(2,236,217)	(1,843,423)	Others - net
<b>Beban Lain-lain – Neto</b>	<b>(4,509,003)</b>	<b>(3,903,429)</b>	<b>Other Expenses - Net</b>
<b>RUGI SEBELUM PAJAK</b>			<b>LOSS BEFORE INCOME TAX</b>
<b>PENGHASILAN</b>	<b>(4,870,243)</b>	<b>(4,403,098)</b>	
<b>PENGHASILAN PAJAK</b>			<b>DEFERRED TAX BENEFIT - NET</b>
<b>TANGGUHAN - Bersih</b>	<b>(2,675)</b>	<b>(24,764)</b>	<b>LOSS FOR THE YEAR</b>
<b>RUGI TAHUN BERJALAN</b>	<b>(4,872,918)</b>	<b>(4,427,862)</b>	
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>			<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi:			Item that will not be reclassified subsequently to profit and loss:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan Kerja	16,923	9,641	Remeasurement of defined benefits liability
Pajak penghasilan terkait	(3,723)	(2,121)	Related income tax
<b>Penghasilan Komprehensif Lain - Neto</b>	<b>13,200</b>	<b>7,520</b>	<b>Other Comprehensive Income - Net</b>
<b>JUMLAH RUGI KOMPREHENSIF</b>	<b>(4,959,718)</b>	<b>(4,420,341)</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE LOSS</b>

## Laporan Perubahan Ekuitas Induk saja

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal 31 Desember 2022

For the Year Ended December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)

	Modal saham diempatkan dan disetor penuh/ Catatan/ Notes	Tambahan modal disetor/ Additional paid incapital	KomponenEkuitas Lainnya/ Other Equity Component	Saldo Laba/ Retained Earnings	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
<b>Saldo per 31 Desember 2020</b>	<b>30,113,735</b>	<b>310,840</b>	<b>50,104</b>	<b>9,735,190</b>	<b>40,209,869</b>	<b>Balance as of December 31, 2020</b>
Rugi neto	-	-	-	(4,427,862)	(4,427,862)	Net loss
Penghasilan komprehensif lain:						Other comprehensive income:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	9,641	-	9,641	Remeasurement of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	-	-	(2,121)	-	(2,121)	Related income tax
Penyesuaian penghasilan komprehensif lain	-	-	-	-	-	Adjustment other comprehensive income
<b>Saldo per 31 Desember 2021</b>	<b>30,113,735</b>	<b>310,840</b>	<b>57,624</b>	<b>5,307,328</b>	<b>35,789,528</b>	<b>Balance as of December 31 2021</b>
Rugi neto	-	-	-	(4,872,918)	(4,872,918)	Net loss
Penghasilan komprehensif lain:						Other comprehensive income:
Pengukuran kembali liabilitas imbalan kerja	-	-	-	-	-	Remeasurement of employee benefits liability
Pajak penghasilan terkait	-	-	16,925	-	16,925	Related income tax
	-	-	(3,723)	-	(3,723)	
<b>Saldo per 31 Desember 2022</b>	<b>30,113,735</b>	<b>310,840</b>	<b>70,826</b>	<b>434,411</b>	<b>30,929,812</b>	<b>Balance as of December 31, 2022</b>

Laporan Arus Kas Induk saja

Parent only Statement of Cash Flows

**PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
DAN ENTITAS ANAK****PT PELAYARAN TAMARIN SAMUDRA TBK  
AND ITS SUBSIDIARIES**Untuk Tahun yang Berakhir Tanggal  
31 Desember 2022For the Year Ended  
December 31, 2022

(Disajikan dalam Dolar Amerika Serikat, kecuali dinyatakan lain)

(Expressed in United States Dollar, unless otherwise stated)


	2022	2021	
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	11,565,507	11,118,448	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok dan karyawan dan lainnya	(7,703,669)	(5,619,912)	Payments to suppliers employees and others
Kas Bersih Dihasilkan dari Operasi	3,861,838	5,498,536	Net Cash Generated from operations
Penerimaan klaim asuransi	-	589,512	Receipt from insurance claims
Penerimaan bunga	3,015	7,117	Interest receipt
Pembayaran pajak penghasilan	119,051	(108,940)	Corporate income tax paid
Pembayaran pajak final	(16,280)	(13,405)	Final tax paid
Pembayaran beban keuangan	(2,206,896)	(1,763,014)	Interest paid
<b>Arus Kas Neto yang diperoleh dari Aktivitas Operasi</b>	<b>1,760,728</b>	<b>4,209,806</b>	<b>Net Cash provided by Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>			<b>CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	(211,820)	(446,101)	Acquisition of fixed assets
Pelepasan aset tetap	-	39,302	Disposal of fixed asset
Pinjaman kepada pihak berelasi	414,639	(1,615,117)	Loan provided to related parties
Kenaikan jaminan	8,739	(22,457)	Increase in guarantee deposits
<b>Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>211,558</b>	<b>(2,044,373)</b>	<b>Net Cash used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			<b>CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES</b>
Pembayaran utang bank jangka panjang	(1,355,386)	(3,247,440)	Payment of long-term bank loans
Penerimaan (pembayaran) dari pihak berelasi	499,983	(20,706)	Receipt from (used to) related party
<b>Arus Kas Neto yang digunakan untuk Aktivitas Pendanaan</b>	<b>(855,403)</b>	<b>(3,268,146)</b>	<b>Net Cash Used in Financing Activities</b>
<b>Dampak atas Valuta Asing Kas dan Kas di Bank</b>	<b>(68,905)</b>	<b>(304,109)</b>	<b>Effect Foreign Exchange on Cash on Hand and In Bank</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN KAS DI BANK</b>	<b>1,047,978</b>	<b>(1,406,822)</b>	<b>INCREASE (DECREASE) IN CASH ON HAND AND IN BANKS</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AWAL TAHUN</b>	<b>1,205,837</b>	<b>2,612,659</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN BANK PADA AKHIR TAHUN</b>	<b>2,253,815</b>	<b>1,205,837</b>	<b>CASH ON HAND AND IN BANKS AT THE END OF THE YEAR</b>

**Halaman ini sengaja dikosongkan**  
This page is intentionally left blank





## **PT Pelayaran Tamarin Samudra Tbk**

 Jl. Alaydrus No.78 C, Petojo Utara,  
Gambir, Jakarta, 10130 - Indonesia

 Telp : +62 21 6342275

 Email : [corsec@tamarin.co.id](mailto:corsec@tamarin.co.id)

 Website: [www.tamarin.co.id](http://www.tamarin.co.id)